

Наручилац: Општинска управа Бор  
ул. Моше Пијаде бр. 3, Бор  
ПИБ: 100568330  
Матични број: 07208529

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за јавну набавку радова у отвореном поступку  
- редни број јавне набавке : ЈН ОУ 2-Р /2016

- Дана, 20. 07. 2016. године објављени:
- Позив и конкурсна документација на Порталу јавних набавки и интернет страници Општине Бор
  - Позив за подношење понуда на Поралу Службених гласила и база прописа

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	дана 19. 08. 2016. до 11,00 сати
Јавно отварање понуда:	дана 19. 08. 2016. у 12.00 сати

У Бору, јул , 2016. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке радова, бр.404-256/2016-III-01 од 19. 07.2016. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку радова, бр.404-257/2016-III-01 од 19.07.2016.године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за отворени поступак јавне набавке радова на текућим**  
**поправкама и одржавању просторија зграде Општинске управе**  
**Бор- ЈН ОУ 2-Р /2016**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
<b>I</b>	Општи подаци о јавној набавци	<b>3</b>
<b>II</b>	Подаци о предмету јавне набавке	<b>4</b>
<b>III</b>	Техничка спецификација (техничке карактеристике)	<b>5</b>
<b>IV</b>	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	<b>9</b>
<b>V</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду	<b>13</b>
<b>VI</b>	Образац понуде	<b>25</b>
<b>VII</b>	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	<b>29</b>
<b>VIII</b>	Модел уговора	<b>35</b>
<b>IX</b>	Образац трошкова припреме понуде	<b>41</b>
<b>X</b>	Образац изјаве о независној понуди	<b>42</b>
<b>XI</b>	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	<b>43</b>
<b>XII</b>	Образац изјаве понуђача о обавези достављања финансијског обезбеђења	<b>44</b>
<b>XIII</b>	Образац – Списак изведених радова	<b>45</b>
<b>XIV</b>	Образац – Потврда о изведеним радовима	<b>46</b>
	<b>УКУПАН БРОЈ СТРАНА : 46</b>	

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа Бор  
Адреса: Бор, ул. Моше Пијаде бр.3  
ПИБ: 100568330, Матични број: 07208529  
Интернет страница наручиоца: [www.opstinabor.rs](http://www.opstinabor.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку.

3. Предмет јавне набавке су радови на текућим поправкама и одржавању просторија зграде Општинске управе Бор - Ознака и назив из Општег речника набавке(ОРН): 45442100- бојадерски радови, 45431000-постављање плочица, 45420000-радови на уградњи столарије  
редни број јавне набавке : ЈН ОУ 2-Р /2016

### 4. На ову набавку ће се примењивати:

- ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 124/12, 14/15 И 68/15);
- ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ У ДЕЛУ КОЈИ НИЈЕ РЕГУЛИСАН ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (СЛ. ЛИСТ СРЈ", БР. 33 ОД 11. ЈУЛА 1997, 31/01, СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 30 ОД 7. МАЈА 2010);
- ЗАКОН О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ("СЛ. ЛИСТ СФРЈ", БР. 29/78, 39/85, 57/89 И "СЛ. ЛИСТ СРЈ" 31/93);
- ТЕХНИЧКИ ПРОПИСИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- СВИ ПРАВИЛНИЦИ КОЈЕ ЈЕ ОБЈАВИЛА УПРАВА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЗАНО ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 6. Није у питању резервисана јавна набавка.

### 7. Не спроводи се електронска лицитација.

### 8. Контакт (лице или служба):

Лица за контакт:  
Милош Вујчић и Ана Профировић, тел.број 030-423-255 лок.148  
Мирјана Фришковић, тел.бр.030 -423-255 лок.147  
Е - mail адреса: [javne.nabavke@opstinabor.rs](mailto:javne.nabavke@opstinabor.rs)  
Број факса: 030-423-17

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника

**Предмет јавне набавке** су радови на текућим поправкама и одржавању просторија зграде Општинске управе Бор

Ознака и назив из Општег речника набавке(ОРН): 45442100- бојадерски радови, 45431000-постављање плочица, 45420000-радови на уградњи столарије

Редни број јавне набавке: ЈН ОУ 2-Р /2016

### 2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

**3. Процењена вредност јавне набавке** је износ од 1.723.933,00 динара без пдв-а и 2.068.721,00 динара са пдв-ом.

### 4. Понуђач може пре припреме понуде извршити лични увид:

Понуђач може пре припреме понуде извршити лични увид у објекте Наручиоца где ће се изводити радови дати предмером техничке спецификације набавке.

Лични увид се може вршити уз претходну најаву - лица за контакт Наручиоца, сваког радног дана (од објављивања позива за подношење понуда, до истека рока за подношења понуда) у времену од 8 до 14 часова.

### III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (ТЕХНИЧКИ ОПИС) за јавну набавку радова редни број : ЈН ОУ 2-Р /2016

Red broj	Opis pozicije	Jed. mere	količina
1.	Bojenje zidova i plafona poludisperzivim bojama u tonu po izboru Investitora. Pre bojenja obavezna je priprema površina, struganje, delimično gletovanje i šmirglanje, i bojenje u dva i više sloja, do ujednačavanja tona. Obračun po m2 obojene površine.		
	- Vojni odsek	m2	465.00
	- VII sprat	m2	521.00
	- VI sprat	m2	960.00
	- V sprat	m2	945.00
	- III sprat	m2	120.00
	- Stepenište ( 4 etaže )	m2	460.00
	- Restoran na potkrovlju	m2	375.00
	- garaža	m2	125.00
	- prostorije komeserijat za izbeglice	m2	120.00
	- prostorije Odeljenja inspekcija	m2	850.00
	- Predsedništvo	m2	210.00
2.	Izrada preradnih zidova od metalne podkonstrukcije obloženih obostrano gips kartonskim pločama d= 12.5 mm na IV , V i VI spratu Opštinske uprave SO Bor. Unutrašnjost zida ispuniti kamenom vunom i folijom. Spojeve i površine obraditi glet masom i bandaž trakom. Obračun po m2	m2	76.50
3.	Nabavka i ugradnja jednokrilnih unutrašnjih vrata tipa CRAFT MASTER dim. 70/205 cm na IV , V i VI spratu Opštinske uprave SO Bor, sa potebnim okovom . U cenu uračunati obradu špaletni i bojenje istih . Obračun po kom .	kom	4.00
4.	Malterisanje unutrašnjih zidova na VI spratu ( prostorije 75a i 75b ), produžnim malterom . Postojeći podkoruseni malter obiti do zdrave podloge i izvršiti sve potrebne pregradnje za		

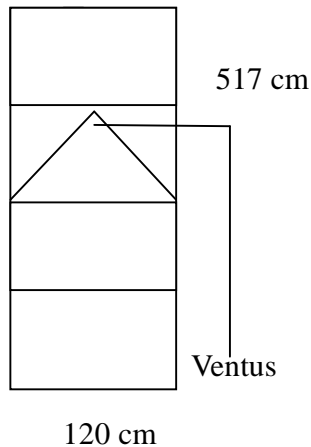
	malterisanje. Obracun po m2	m2	21.00
5.	Nabavka transport i ugradnja zastakljenih PVC prozora i svetlarnika. Prozor I svetlarnik uraditi od tvrdog šestokomornog PVC –a sa ojačanim čeličnim profilima. Zastakliti termo flot staklom d=4+16+4 mm i dihtovati EPDM gumom . U cenu uračunati i obradu špaletni spolja i unutra (сл.А) Obracun po kom - Svetlarnik dim 120 x 517 cm Prozor dim 120 x 82 cm	kom kom	1.00 1.00
6.	Obijanje maltera ,sa plafona Predsedništva , sa podkonstrukcijom od trske i letvi . U cenu uračunati pomoćnu skelu kao i odvoz šteta na deponiju Obracun po m2	m2	32.00
7.	Izrada spuštenog plafona, dela Predsedništva , sa čeličnom podkonstrukcijom i oblaganje gips kartonskim pločama d= 12,5 mm. Konstrukciju zraditi od adekvatnih čeličnih ,pocinkovanih profila . Spojeve i površine obraditi glet masom i bandaž trakom. U cenu uračunati i radnu skelu. Obracun po m2	m2	32.00
8.	Nabavka i ugradnja zidnih keramičkih pločica prve klase na lepku,prib.dimenzija- 30x20cm -- --delom preko starih keramičkih pločica, delom preko okrečenog zida koji pre svega treba ispikovati, očistiti od stare podkorusene boje. Dezen i zidnih pločica, po izboru Investitora. Spojnice završno obraditi fugomalom. U cenu uračunati ugaone, završne pvc lajsne i prelazne Al lajsne. Prelaznim Al lajsnama povezati dve zidne površine koje nisu u ravni. Štokove, svetlarnike i plotove vrata, koja se ne menjaju, zaštititi folijom da se ne bi oštetili prilikom izvođenja radova . Obračun po m2	m2	15.00
9.	Nabavka i ugradnja ( kupatilo u podrum )bojlera 80 litara sa potrebnim spojnim elementima i tuš baterijom Obračun po komadu .	kom	1.00

10.	Nabavka i ugradnja podnih glaziranih keramičkih pločica ( kupatilo u podrum ) prve klase – prib.dimenzija 40x40cm, na lepku, preko postojeće keramike. Podlogu očistiti od prljavštine, premazati prajmerom, preko čega lepiti nove protivklizne pločice. Dezen i format keramičkih pločica, po izboru Investitora. Spojnice završno obraditi fugomalom. Obračun po m2	m2	3.00
11.	Nabavka, transport i ugradnja zidnog ovalnog ogledala, bez ikakvog rama u kupatilo u podrum . Obračun po komadu.	kom	1.00
12.	Nabavka i ugradnja drvenih pragovana kancelarijama IV ,V, VI i VII sprata zgrade OU , od hrastove građe I klase dimenzije 10 x 95 x 4 cm sa demontažom postojećih. Pragove ipregnirati adekvatnim premazom . Obračun po komadu .	kom	20.00
13.	Nabavka i montaža PVC vodovodnih cevi za izradu horizontalne i vertikalne instalacije. u kupatilo u podrum U cenu uračunati potreban fitting i povezivanje sa starom mrežom.. Obračun po m. φ 20/15 mm	m	10.00
14.	Nabavka transport i ugradnja zastakljenih PVC prozora i svetlarnika na zapadnoj strani fasade zgrade Opštinske uprave ( deo Suda ). Prozor i svetlarnik uraditi od tvrdog šestokomornog PVC –a sa ojačanim čeličnim profilima. Zastakliti termo flot staklom d= 4+16+4 mm i dihtovati EPDM gumom . Ugraditi VENTUS sistem na svim otvaranjima . U cenu uračunati i obradu špaletni spolja i unutra kao i bojenje istih . Obračun po kom (sl.Б) -Prozor dim. 180 X 118 cm - Prozor dim. 180 X 30 cm	kom kom	1.00 1.00
15.	Nabavka i ugradnja betonskih livenih kanaleta dimenzije 33/25/8 cm, za prihvatač odvoda vode sa zgrade Opštinske uprave . Kanalete položiti na sabijenom tamponu i sloju peska d = 5-10 cm u padu od 0.5 % . U cenu uračunati iskop potrebnog kanala za ugradnju kanaleta kao i razbijanje		

	betona na pravcu kanala. Satav između kanaleta i postojeće betonske i asvaltne podloge zaliti cementnim malterom . Obracun po m	m	20.00
--	--	---	-------

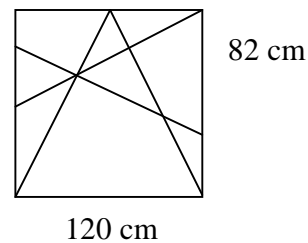
(Слика А. позиције бр. 5)

Svetlarnik  
1 kom



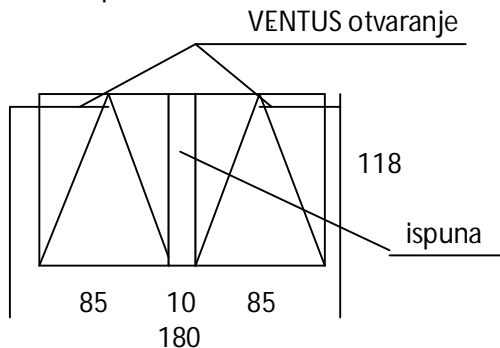
prozor

1 kom



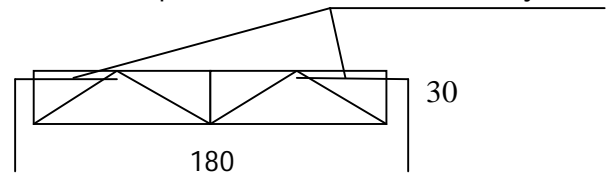
(Слика Б. позиције бр. 14)

Poz 1 prozor



Poz 1 prozor

VENTUS otvaranje



**Посебна напомена:**

Извођење предметних радова се мора претежно обављати у периоду –радни дан после 15 часова и викендом када у згради нема службеника.

**Упознат и сагласан са условима техничке спецификације:**

**Понуђач:**

Датум, \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_



## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

**1)** Да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

**2)** Да он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

**3)** Да је измирио **доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач.4) Закона);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је **поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о** заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и **да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

**1) да располаже неопходним финансијским капацитетом :**

- да у периоду последње године (2015) до дана објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки, није био у блокади

**2) да располаже неопходним пословним капацитетом :**

- да је у претходном периоду (2013,2014,2015.год.) остварио пословни приход по основу врсте радова који су предмет јавне набавке ( радови у вези са текућим одржавањем просторија зграда-објеката) у износу од минимум 2.000.000,00 динара са пдв-ом, од чега су најмање на једном објекту ови радови били минималне вредности изведених радова од 500.000,00 динара са пдв-ом.

**3) да располаже неопходним техничким капацитетом :**

- да располаже најмање једним теретним моторним возилом за обављање предметних радова

**4) да располаже неопходним кадровским капацитетом :**

- да у моменту подношења понуда има минимум **5 (пет) запослених лица** на неодређено или одређено време, чији радни однос, односно рад на одређено време траје најмање до истека рока за завршетак радова, од тога да је :

- **1 ( једно ) лице** – дипломирани инжењер или инжењер техничке струке као одговоран извођач радова са лиценцом одговорног извођача радова.

- **4 (четри) лица** –радници који раде на пословима који су у вези са предметом јавне набавке

**1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**Додатне услове** из члана 76. ЗЈН и из конкурсне документације понуђач мора самостално испуњавати

**1.4. Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**Додатне услове** група понуђача испуњава заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**2.1.** Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ:**

За правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре (Регистар медија), односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

За предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре (Регистар медија), односно извод из одговарајућег регистра;

За физичка лица: / .

**2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ:**

За правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно **уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: **Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда**, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

За законске заступнике правних лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

За предузетнике и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ:**

За правна лица и предузетнике:

**Уверење Пореске управе** Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверење надлежне управе локалне самоуправе** – града/општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

За физичка лица:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе – града/општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**УКОЛИКО ЈЕ ПОНУЂАЧ РЕГИСТРОВАН У РЕГИСТРУ ПОНУЂАЧА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ - ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛ. 75 СТ. 1. ТАЧ. 1 - 4 ДОКАЗУЈЕ ИЗВОДОМ ИЗ РЕГИСТРА ПОНУЂАЧА, А НЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ДОКАЗА ИЗ ТАЧКЕ 1), 2) и 4)**

Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI ) Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**2.2. Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

**1) да располаже неопходним финансијским капацитетом :**

**Доказ:** Потврда НБС-а /извод НБС/

**2) да располаже неопходним пословним капацитетом :**

**Доказ:** Списак изведених радова који су примерени предмету јавне набавке (радови у вези са текућим одржавањем просторија зграда-објеката) у траженом периоду - Обр. бр. XIII

- Потврде издате и потписане од стране инвеститора (Наручилаца) – Обр. бр. XIV

**3) да располаже неопходним техничким капацитетом:**

**Доказ:** фотокопија саобраћајне дозволе и испис читача саобраћајне дозволе за возило

**4) да располаже неопходним кадровским капацитетом :**

**Доказ:**

- За сва радно ангажована лица: фотокопије обрасца М и копије уговора за свако лице

- За радно ангажовано лице са лиценцом: копија важеће лиценце, потврда Инжењерске коморе Србије да је приложена лиценца важећа, фотокопија обрасца М и копија уговора о раду

**2.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона .

**Додатне услове** понуђач мора *самостално испуњавати*.

**2.4 Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**Додатне услове** група понуђача *испуњава заједно*, па доказе за додатне услове може доставити за једног или више понуђача из групе понуђача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач доставља у виду **неоверених копија**, а наручилац може **пре доношења одлуке о додели уговора** да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави **на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа**.

**Наручилац доказе може за затражи и од осталих понуђача.**

**Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.**

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву**.

Понуђачи који су регистровани у **Регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре** не морају да доставе доказ из чл. 75. ст.1. тач.1) - Извод из регистра Привредних субјеката Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у **Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре** не морају да доставе доказе из чл.75. ст.1. тач.1) - 4) који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако **понуђач наведе у понуди интернет страницу** на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова **електронски документ**, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси **непосредно или путем поште** у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и **навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди**

**Понуда мора да садржи:**

- Образац Техничке карактеристике (спецификације) предмета набавке, потписан и оверен
- Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова;
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача;
- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац предмера и предрачуна радова (структура цене)
- Образац структуре цене, попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о независној понуди, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу;
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу;
- Образац изјаве понуђача о обавези достављања финансијског обезбеђења;
- Образац – Списак изведених радова
- Образац – Потврда о изведеним радовима

Понуду доставити препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца:

**Општинска управа Бор , 19210 Бор, ул. Моше Пијаде бр. 3** са знакомом: „**Понуда за јавну набавку радова на текућим поправкама и одржавању просторија зграде Општинске управе Бор -ЈН ОУ 2-Р /2016- - НЕ ОТВАРАТИ**”

Понуда мора да садржи све доказе наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН-а и мора бити дата **на обрасцима из конкурсне документације**. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача. Уколико се приликом сачињавања понуде начини **грешка**, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз **параф и оверу печатом**.

**ПОЖЕЉНО ЈЕ** да сви документи поднети у понуди буду повезани (упаковани) у целини тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози - што значи да поднета целокупна документација буде адекватно обезбеђена, спакована, повезана (пвц фасцикла или слично)

**Начин преузимања конкурсне документације, односно Интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

- Портал јавних набавки: portal.ujn.gov.rs
- Интернет страница Наручиоца www.opstinabor.rs
- Непосредно преузимање на адреси: Општинска управа Бор, ул. Моше Пијаде бр.3 - Служба за јавне набавке (сваког радног дана од 08.00 до 14.00 часова)

**РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ 19. август 2016. године до 11.00 часова.**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 19. августа 2016. године до 11.00 часова**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити **време пријема и евидентирати број и датум понуде** према редоследу приспећа. Уколико је понуда **достављена непосредно** наручилац ће понуђачу **предати потврду пријема понуде**. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом**. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**Место, време и начин отварања понуда:** Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда дана: **19. август 2016. године у 12.00 часова** на адреси Наручиоца - ул. Моше Пијаде 3, Бор ,четврти спрат –Одсек за јавне набавке присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

**Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да Комисији предају уредна писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу : Општинска управа Бор – 19210 Бор, ул. Моше Пијаде бр. 3:, са назнаком: „**Измена понуде за јавну набавку** радова на текућим поправкама и одржавању просторија зграде Општинске управе Бор -ЈН ОУ 2-Р /2016- **НЕ ОТВАРАТИ** или „**Допуна понуде за јавну набавку** радова на - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку** радова на текућим поправкама и одржавању просторија зграде Општинске управе Бор -ЈН ОУ 2-Р /2016- - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова на текућим поправкама и одржавању просторија зграде Општинске управе Бор -ЈН ОУ 2-Р /2016-НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и **навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди**.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, **саставни део заједничке понуде мора бити споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4 тач.1) до 2) ЗЈН и то податке о:

1) **о члану групе** који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) **опис послова** сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

- група понуђача **може да се определи** да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају **сви понуђачи из групе понуђача ИЛИ** група понуђача може да **одреди једног понуђача из групе** који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр.

Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### 9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Понуђачу је дозвољено да захтева аванс највише до 30% укупне вредности дате понуде.

Рок плаћања авансног рачуна не може бити краћи од 3 дана од пријема авансног рачуна Извођача, а након достављеног средства обезбеђења за правдање траженог аванса.

Рок плаћања по комплетно завршеном послу не може бити краћи од 15 дана од дана пријема уредне фактуре, а након извршене записничке примопредаје изведених радова.

Рок и начин плаћања дефинисани моделом уговора.

### 9.2. Захтеви у погледу рокова и места извођења уговорених радова

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, sukcesивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Рокови су прецизније дефинисани моделом уговора као саставни део конкурсне документације.

Извођење радова се мора претежно обављати у периоду –радни дан после 15 часова и викендом када у згради нема службеника

Рок за извођење радова се рачуна од дана увођења у посао од стране надзора наручиоца (рок не може бити дужи од 20 календарских дана). Наведени рок обухвата и нерадне дане и празнике.

Место извођења радова су пословне просторије Наручиоца у Бору

### 9.3. Захтеви у погледу гарантног рока



Гарантни рок за изведене радове износи најмање 2 (две) године, рачунајући од датума потписивања Записника о примопредаји радова од стране овлашћених представника обе уговорне стране. За уграђену опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

#### 9.4. Други захтеви

Рекламације на квалитет: наручилац задржава право на рекламацију на квалитет извршених радова . У случају да понуђач одступа од уговорених вредности и квалитета радова или извршио радове неодговарајућег квалитета, наручилац задржава право на рекламацију са корекцијом радова до нивоа уговореног квалитета радова, о трошку извршиоца радова

- Рок за откањање недостатка по рекламацији у гарантном року – максимално 5 дана од позива наручиоца .

#### 9.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 30 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, **наручилац је дужан** да у писаном облику затражи од понуђача **продужење рока важења понуде**.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, **с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.**

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

**Јединичне цене дате у понуди су фиксне и непроменљиве до краја реализације уговора.**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

#### **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**Подаци о пореским обавезама** се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија - Пореске обавезе: Министарство финансија- Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд; интернет адреса [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)

**Подаци о заштити животне средине** се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.- Заштита животне средине:

Агенција за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)

Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса [www.mpzss.gov.rs](http://www.mpzss.gov.rs);

**Подаци о заштити при запошљавању и условима рада** се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

- Заштита при запошљавању и условима рада: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Извођач је дужан да достави Наручиоцу:

1) Меницу за повраћај авансног плаћања по потписивању уговора у року не дужем од 5 дана од дана закључења уговора о јавној набавци, **прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, оригинал овлашћењем за попуну мернице и оригинал потврдом о регистрацији менице насловљену на Општинску управу општине Бор**, ул.Моше Пијаде бр.3,Бор којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини **у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом**, са роком важења 15 дана дужим од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, Извођач је дужан да продужи рок важења менице. Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања уколико Извођач не буде оправдао примљени аванс у роковима и на начин предвиђен уговором. *(Извођач доставља меницу за повраћај авансног плаћања само ако је тражио исплату аванса).*

2) Меницу за добро извршење посла, по потписивању уговора у року не дужем од 5 дана од дана закључења уговора о јавној набавци, и то: оригинал сопствену бланко меницу, **прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, оригинал овлашћењем за попуну мернице и оригинал потврдом о регистрацији менице насловљену на Општинску управу општине Бор**, ул.Моше Пијаде бр.3,Бор **у износу 10% од вредности уговора без ПДВ-а**, са клаузулом „без протеста“, са роком важности 15 дана дуже од уговореног рока завршетка посла. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, Извођач је дужан да продужи рок важења менице.

Менице морају бити сопствене, бланко, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова

## **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, **у писаном облику** (путем поште на адресу наручиоца: Општинска управа Бор – 19210 Бор, ул. Моше Пијаде бр. 3 , електронске поште на е-mail адресу: javne.nabavke@opstinabor.rs или **факсом** на број 030-423-179) тражити од наручиоца **додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана** пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу **у року од 3 (три) дана** од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити **у писаном облику** и истовремено ће ту информацију **објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну**

**набавку набавку** радова на текућим поправкама и одржавању просторија зграде Општинске управе Бор -ЈН ОУ 2-Р /2016 «

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда**, дужан је да **продужи рок за подношење понуда** и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока биће објављено Порталу јавних набавки, на својој интернет страници и на Порталу службених гласила РС и база прописа.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено.**

**Комуникација** у поступку јавне набавке врши се искључиво **писаним путем** на начин одређен чланом 20. Закона и то:

- путем електронске поште, факса или поште, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да **од друге стране захтева** да на исти начин **потврди пријем** тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши **контролу (увид)** код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши **исправке рачунских грешака** уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

**У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.**

Ако се понуђач **не сагласи са исправком рачунских грешака**, наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву**.

#### **16. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА:**

Наручилац ће одбити понуду ако је **неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа**, а све у складу са чланом 3. став 1. тачка 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама

**Такође, Наручилац ће одбити понуду и ако:**

- 1) понуђач не докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава **додатне услове**;
- 3) понуђач није доставио тражено **средство обезбеђења**;
- 4) је понуђени **рок важења понуде краћи од прописаног**;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих **није могуће утврдити стварну садржину понуде** или није могуће упоредити је са другим понудама.

Уколико понуђач не достави све обрасце предвиђене конкурсном документацијом, или их достави непопуњене, непотписане или неоверењене Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву

Стране образаца које понуђач не попуњава у зависности како наступа у понуди (самостално, са подизвођачем/има или као група понуђача) није у обавези да достави уз понуду.

Наручилац **може одбити понуду уколико поседује доказ** да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац **може одбити понуду уколико поседује доказ** који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

#### **Доказ може бити:**

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1) - правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најниже понуђена цена**» .

## **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок завршетка радова**.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену и исти рок завршетка радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде**.

## **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде **достави изјаву** дату под кривичном и материјалном одговорношћу **да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).**

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе **понуђач, односно заинтересовано лице**, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права **подноси се наручиоцу**, а копија се **истовремено доставља Републичкој комисији**.

Захтев за заштиту права се **доставља непосредно, електронском поштом на e-mail адресу: javne.nabavke@opstinabor.rs, факсом на број 030-423-179 или препорученом поштом са повратницом** на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права се може поднети **у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца**, осим уколико Законом није другачије одређено.

**Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације** сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања **и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио**.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

**После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка**, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати

разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки, на својој интернет страници и на Порталу службених гласила РС и база прописа најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права

Подносилац захтева је дужан да на рачун Буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00 динара** на број жиро рачуна: **840-30678845-06**.

**Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама**

Поступак заштите права понуђача **регулисан је одредбама чл. 138. - 167.**

#### **Закона.**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да:

#### **Захтев за заштиту права садржи:**

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

#### **1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос);
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац доставља уговор о јавној набавци понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **23. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### 1. Продужетак рока за извођење радова

Рок за извођење радова се рачуна од дана увођења у посао од стране надзора наручиоца (рок не може бити дужи од 20 каленарских дана).

Радови се сматрају завршеним када се уради записничка примопредаја радова.

Утврђени рок се не може мењати без сагласности Наручиоца.

Извођач радова ће имати право на продужетак рока у случају више силе и објективних околности чије се наступање не може предвидети.

Извођач радова може поднети писани, детаљно образложени захтев за продужење рока за завршетак радова, најкасније до истека рока за извођење радова.

Надзорни орган је дужан да у року од 3 дана размотри и оцени оправданост захтева за продужење рока и писани закључак достави Наручиоцу.

**Наручилац ће, на основу закључка надзорног органа, продужење рока утврдити доношењем Одлуке о измени уговора у складу са чланом 115 ЗЈН, и са Извођачем закључити анекс уговора**

### 2. Вишкови и мањкови радова

Уколико се током извођења уговорених радова појаве мањкови радова или појави потреба за извођењем вишкова радова, Наручилац и Извођач уговарају примену Посебних узанси о грађењу („Сл.лист СФРЈ“ бр.18/77).

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми. Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца и стручног надзора мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Вишкови радова су количине изведених радова које прелазе уговорене количине радова. Вишкови радова представљају изведене радове, те се не могу сматрати неподвижним радовима.

Мањкови радова су негативна одступања изведених радова у односу на уговорене количине радова.

Јединичне цене из понуде важе и за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова.

Извођач је обавезан да достави Наручиоцу, преко стручног надзора, писани захтев за одобрењем вишкова, односно мањкова радова. Писани захтев треба да садржи преглед вишкова и мањкова радова, са количинама и уговореним јединичним ценама.

Надзорни орган је у обавези да провери основаност захтева, и достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу на усвајање, најкасније у року до 5 дана од дана пријема захтева.

**Уколико Наручилац усвоји мањкове радова, односно уколико у складу са расположивим финансијским средствима усвоји вишкове радова, Наручилац ће са Извођачем закључити анекс уговора , а након доношења Одлуке о измени уговора у складу са чланом 115 ЗЈН.**

Наручилац задржава право да, уколико не располаже потребним финансијским средствима непоходних за извршење вишкова радова , не закључи анекс овог уговора.



## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ за јавну набавку, редни број :ЈН ОУ 2-Р /2016 - радови на текућим поправкама и одржавању просторија зграде Општинске управе Бор у отвореном поступку јавне набавке , за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана, 20.07.2016. године, на интернет страници Наручиоца дана, 20.07.2016. године,као и на на Поралу Службених гласила и база прописа

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач је у систему пдв-а	ДА НЕ (заокружити)
Врста правног лица	1. Микро 2.Мало 3.Средње 4.Велико 5.Физичко лице (заокружити)
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:** радови. на текућим поправкама и одржавању просторија зграде Општинске управе Бор у складу са дастом спецификациом предмера потребних радова

<b>Укупна цена радова у динарима без ПДВ - а:</b>	
<b>Износ ПДВ - а (у динарима) :</b>	
<b>Укупна цена радова у динарима са ПДВ-ом:</b>	
<p>- Јединичне цене су фиксне и непроменљиве; - цене у понуди морају бити исказане у динарима</p> <p><b>* начин плаћања:</b> 1) <b>укупан износ</b> по комплетно завршеном послу, у року од _____ дана од пријема уредне фактуре са уредном документацијом – прилозима (записник о примопредаји радова ) (рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана пријема уредне фактуре) <b>или</b> 2) део аванса у висини од _____% (који не може бити већи од 30% укупне вредности дате понуде) и то у износу од _____ динара без урачунатог пдв-а и _____ динара са урачунатим пдв-ом, по закључењу уговора , у року од _____ дана (не краћи од 3 дана) од пријема авансног рачуна Извођача, а након достављеног средства обезбеђења за правдање траженог аванса, и преостали износ од _____ динара без урачунатог пдв-а и _____ динара са урачунатим пдв-ом, по комплетно завршеном послу, у року од _____ дана од пријема уредне фактуре са уредном документацијом – прилозима (записник о примопредаји радова ) (рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана пријема уредне фактуре)</p> <p><b>*рок за завршетак радова:</b> _____ календарских дана (с тим да тај рок не може бити дужи од 20 календарских дана рачунајући тај рок од датума увођења у посао до датума потписивања Записника о примопредаји радова од стране овлашћених лица обе уговорне стране) . Под даном увођења у посао се подразумева почетак радова и отварање грађевинског дневника. Извођач се уводи у посао у року не дужем од 5 дана од потписивања уговора о јавној набавци радова. Наведени рокови обухватају и нерадне дане и празнике.</p> <p><b>* гарантни рок:</b> _____ године (с тим да рок не може бити краћи од 2 (две) године, рачунајући од датума потписивања Записника о примопредаји радова од стране овлашћених представника обе уговорне стране. <b>* рок важења понуде:</b> _____ (минимум 30) дана од дана јавног отварања понуда</p> <p>Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни чини саставни део обрасца Понуде.</p>	
<b>Потпис овлашћеног лица понуђача:</b>	
<b>Датум:</b> _____	<b>МП</b> _____

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде, што ће бити дефинисано спразумом који је саставни део заједничке понуде

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

## VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

( Редни број јавне набавке: ЈН ОУ 2-Р /2016)

- радови на текућим поправкама и одржавању просторија зграде Општинске управе Бор -

Red. broj	Opis pozicija	Jedin. mere	Količina	Jedin. Cena bez PDV-a	Jedin. Cena sa PDV-om	Ukupna Cena bez PDV-a	Iznos PDV-a	Ukupna Cena sa PDV-om
1		2	3	4	5	6 (3x4)	7	8(3x5)
1	<p>Bojenje zidova i plafona poludisperzivim bojama u tonu po izboru Investitora. Pre bojenja obavezna je priprema površina, struganje, delimično gletovanje i šmirglanje, i bojenje u dva i više sloja, do ujednačavanje tona.</p> <p style="padding-left: 40px;">Обрачун по m2 обојене површине.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vojni odsek</li> <li>- VII sprat</li> <li>- VI sprat</li> <li>- V sprat</li> <li>- III sprat</li> <li>- Stepenište ( 4 etaže )</li> <li>- Restoran na potkrovlju</li> <li>- garaža</li> <li>- prostorije komesarijat za izbeglice</li> <li>- prostorije Odeljenja inspekcija</li> <li>- Predsedništvo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>m2</li> <li>m2</li> <li>m2</li> <li>m2</li> <li>m2</li> <li>m2</li> <li>m2</li> <li>m2</li> <li>m2</li> <li>m2</li> <li>m2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>465.00</li> <li>521.00</li> <li>960.00</li> <li>945.00</li> <li>120.00</li> <li>460.00</li> <li>375.00</li> <li>125.00</li> <li>120.00</li> <li>850.00</li> <li>210.00</li> </ul>					

*Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке радова на текућим поправкама и одржавању просторија, зграде Општинске управе Бор - ЈН ОУ 2-Р /2016*

2	Izrada preradnih zidova od metalne podkonstrukcije obloženih obostrano gips kartonskim pločama d= 12.5 mm na IV , V i VI spratu Opštinske uprave SO Bor. Unutrašnjost zida ispuniti kamenom vunom i folijom.Spojeve i površine obraditi glet masom i bandaž trakom. Obracun po m2	m2	76.50					
3	Nabavka i ugradnja jednokrilnih unutrašnjih vrata tipa CRAFT MASTER dim. 70/205 cm na IV , V i VI spratu Opštinske uprave SO Bor, sa potebnim okovom . U cenu uračunati obradu špaletni i bojenje istih . Obracun po kom .	kom	4.00					
4	Malterisanje unutrašnjih zidova na VI spratu ( prostorije 75a i 75b ), produžnim malterom . Postojeći podkoruseni malter obiti do zdrave podloge i izvršiti sve potrebne predradnje za malterisanje. Obracun po m2	m2	21.00					
5	Nabavka transport i ugradnja zastakljenih PVC prozora i svetlarnika. Prozor I svetlarnik uraditi od tvrdog šestokomornog PVC –a sa ojačanim čeličnim profilima. Zastakliti termo flot staklom d=4+16+4 mm i dihtovati EPDM gumom . U cenu uračunati i obradu špaletni spolja i unutra Obracun po kom - Svetlarnik dim 120 x 517 cm Prozor dim 120 x 82 cm	kom kom	1.00 1.00					

6	Obijanje maltera ,sa plafona Predsedništva , sa podkonstrukcijom od trske i letvi . U cenu uračunati pomoćnu skelu kao i odvoz šuta na deponiju Obračun po m2	m2	32.00					
7.	Izrada spušenog plafona, dela Predsedništva , sa čeličnom podkonstrukcijom i oblaganje gips kartonskim pločama d= 12,5 mm. Konstrukciju zraditi od adekvatnih čeličnih ,pocinkovanih profila . Spojeve i površine obraditi glet masom i bandaž trakom. U cenu uračunati i radnu skelu. Obračun po m2	m2	32.00					
8.	Nabavka i ugradnja zidnih keramičkih pločica prve klase na lepku,prib.dimenzija- 30x20cm -- --delom preko starih keramičkih pločica, delom preko okrečenog zida koji pre svega treba ispikovati, očistiti od stare podkorusene boje. Dezen i zidnih pločica, po izboru Investitora. Spojnice završno obraditi fugomalom. U cenu uračunati ugaone, završne pvc lajsne i prelazne Al lajsne. Prelaznim Al lajsnama povezati dve zidne površine koje nisu u ravni. Štokove, svetlarnike i plotove vrata, koja se ne menjaju, zaštititi folijom da se ne bi oštetili prilikom izvođenja radova . Obračun po m2	m2	15.00					
9.	Nabavka i ugradnja ( kupatilo u podrum )bojlera 80 litara sa potrebnim spojnim elementima i tuš baterijom Obračun po komadu .	kom	1.00					

10.	Nabavka i ugradnja podnih glaziranih keramičkih pločica ( kupatilo u podrum ) prve klase – prib.dimenzija 40x40cm, na lepku, preko postojeće keramike. Podlogu očistiti od prljavštine, premazati prajmerom, preko čega lepiti nove protivklizne pločice. Dezen i format keramičkih pločica, po izboru Investitora. Spojnice završno obraditi fugomalom. Obračun po m2	m2	3.00					
11.	Nabavka, transport i ugradnja zidnog ovalnog ogledala, bez ikakvog rama u kupatilo u podrum . Obračun po komadu .	kom	1.00					
12	Nabavka i ugradnja drvenih pragovana kancelarijama IV ,V, VI i VII sprata , od hrastove građe I klase dimenzije 10 x 95 x 4 cm sa demontažom postojećih. Pragove ipregniratiadekvatnim premazom . Obračun po komadu .	kom	20.00					
13.	Nabavka i montaža PVC vodovodnih cevi za izradu horizontalne i vertikalne instalacije. u kupatilo u podrum U cenu uračunati potreban fitting i povezivanje sa starom mrežom.. Obračun po m. φ 20/15 mm	m	10.00					



14.	<p>Nabavka transport i ugradnja zastakljenih PVC prozora i svetlarnika na zapadnoj strani fasade zgrade Opštinske uprave (deo Suda).          Prozor i svetlarnik uraditi od tvrdog šestokomornog PVC –a sa ojačanim čeličnim profilima. Zastakliti termo flot staklom d= 4+16+4 mm i dihtovati EPDM gumom . Ugraditi VENTUS sistem na svim otvaranjima . U cenu uračunati i obradu špaletni spolja i unutra kao i bojenje istih .          Obracun po kom          -Prozor dim. 180 X 118 cm          - Prozor dim. 180 X 30 cm</p>	kom kom	1.00 1.00					
15.	<p>Nabavka i ugradnja betonskih livenih kanaleta dimenzije 33/25/8 cm, za prihvat I odvod vode sa zgrade Opštinske uprave . Kanalete položiti na sabijenom tamponu i sloju peska d = 5-10 cm u padu od 0.5 % . U cenu uračunati iskop potrebnog kanala za ugradnju kanaleta kao i razbijanje betona na pravcu kanala. Satav između kanaleta i postojeće betonske i asvaltne podloge zaliti cementnim malterom .          Obracun po m</p>	m	20.00					
<b>UKUPNO:</b>								

<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ( збир позиције):</b>			
---	--	--	--

**УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:**

- цене се исказују у динарима
  - у колони 4. уписати износ јединичне цене без ПДВ-а у динарима;
  - у колони 5. уписати износ јединичне цене са ПДВ-ом у динарима;
  - у колони 6. уписати износ укупне цене без ПДВ-а у динарима ( за дате количине по ставкама) –помножити колоне (3x4)
  - у колони 7. уписати износ ПДВ-а у динарима
  - у колони 8. уписати износ укупне цене са ПДВ-ом у динарима (за дате количине по ставкама) –помножити колоне (3x5)
- **УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ** : уписати износ збира позиције у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом у редовима предвиђеним за то, као и припадајући ПДВ.
- Понуда се сматра исправном за разматрање ако су све ставке у обрасцу структуре цене попуњене.
  - У цену су урачунати и сви други припадајући трошкови (трошкови превоза, материјала и сл.) неопходни за реализовање предмета јавне набавке.
  - Јединичне цене у понуди су непроменљиве за време важења уговора о јавној набавци.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

редни број јавне набавке : ЈН ОУ 2-Р /2016, за радове на текућим поправкама и одржавању просторија зграде Општинске управе Бор,

### Закључен између:

**1. Наручиоца радова:** Општинска управа Бор, са седиштем у Бору, улица Моше Пијаде бр.3, ПИБ: 100568330, Матични број: 07208529, Број рачуна: 840-164640-35 коју заступа Љубинка Јелић, начелник Општинске управе Бор (у даљем тексту: Наручилац )

**и**

### 2. Извођача радова

2.1.....

са седиштем у ....., улица .....,

ПИБ:..... Матични број: .....

Број рачуна: .....

кога заступа.....

2.2 .....

са седиштем у ....., улица .....,

ПИБ:..... Матични број: .....

Број рачуна: .....

кога заступа.....

2.3 .....

са седиштем у ....., улица .....,

ПИБ:..... Матични број: .....

Број рачуна: .....

кога заступа.....

**Напомена:** У случају заједничке понуде сви понуђачи из заједничке понуде морају бити наведени под тачком **2**.

### УВОДНЕ ОДРЕДБЕ:

Уговорне стране констатују:

-да је Наручилац

-Одлуком бр. 404-246/2016-III-01 од 19.07.2016.год. покренуо отворени поступак јавне набавке радова редни број: ЈН ОУ 2-Р /2016, за радове на текућим поправкама и одржавању просторија зграде Општинске управе Бор

- да је Понуђач

- доставио Понуду заведену код Наручиоца, бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. и заведена код Понуђача, бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део

-да понуда Понуђача у потпуности одговара техничким спецификацијама и другим захтевима из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог уговора

-да је Наручиоц у складу са чланом 108.3ЈН на основу понуде Понуђача и Одлуке о додели уговора бр. // од // год. изабрао горе наведеног Понуђача

(Извођач наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_

из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку

и то у износу \_\_\_\_\_% укупне вредности дате понуде у делу

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА.

### Члан 1.

Овим Уговором Наручилац и Извођач утврђују међусобна права и обавезе у реализацији предметне набавке радова, редни број: ЈН ОУ 2-Р /2016-

Предмет овог уговора су радови на текућим поправкама и одржавању просторија зграде Општинске управе Бор а у свему према понуди Извођача поднетој у отвореном поступку јавне набавке , заведена под бројем \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ године као саставни део овог уговора заједно са предмером и предрачуном радова (образац структуре цене)

## УГОВОРЕНА ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 2.

Укупна цена радова износи \_\_\_\_\_ динара без урачунаог пореза на додату вредност и \_\_\_\_\_ динара са урачунатим порезом на додату вредност.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене дате у обрасцу структуре цене као саставни део понуде фиксне и непроменљиве до краја реализације овог уговора.

Осим вредности радова, добра и услуга неопходних за извршење овог уговора, цена обухвата и све остале зависне трошкове Извођача.

### Члан 3.

Наручилац се обавезује да цену из члана 2. овог уговора плати на следећи начин:

**1. укупан износ** по комплетно завршеном послу, у року од \_\_\_\_\_ дана од пријема уредне фактуре са уредном документацијом – прилозима (записник о примопредаји радова ) *(рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана пријема уредне фактуре)*

**или**

**2. део аванса** у висини од \_\_\_\_\_ % (који не може бити већи од 30% укупне вредности дате понуде) и то у износу од \_\_\_\_\_ динара без урачунаог пдв-а и \_\_\_\_\_ динара са урачунатим пдв-ом, по закључењу уговора , у року од \_\_\_\_\_ (не краћи од 3 дана) дана од пријема авансног рачуна Извођача, а након достављеног средства обезбеђења за правдање траженог аванса, и

**преостали износ** од \_\_\_\_\_ динара без урачунаог пдв-а и \_\_\_\_\_ динара са урачунатим пдв-ом, по комплетно завршеном послу, у року од \_\_\_\_\_ дана од пријема уредне фактуре са уредном документацијом – прилозима (записник о примопредаји радова ) *(рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана пријема уредне фактуре)*

### Члан 4.

Окончану ситуацију Извођач доставља Наручиоцу, заједно са захтевом за пренос средстава, на рачун Извођача број \_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_.

Окончану ситуацију Извођач подноси након извршене примопредаје радова и потписивања Записника о примопредаји радова.

Уз окончану ситуацију, Извођач је обавезан да достави Наручиоцу, преко надзорног органа, фотокопију листова грађевинског дневника обострано потписаних и оверених;

Уколико Извођач не достави окончану ситуацију са свим прилозима из овог члана, Наручилац неће извршити плаћање.

Окончану ситуацију Извођач доставља надзорном органу на оверу. Након извршене контроле и овере, окончану ситуацију са комплетном документацијом из овог члана, надзорни орган, у року од 5 (пет) дана од дана пријема, доставља Наручиоцу на оверу и плаћање.

## ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

### Члан 5.

Извођач је дужан да радове из члана 1. овог уговора изведе квалитетно, у свему према предмеру и предрачуно радова, који су саставни део изабране понуде Извођача.

Извођач је у обавези да:

- изводи радове у свему према одредбама овог уговора, понуди, предмеру радова у складу са важећим прописима и техничком документацијом ,
- током извођења радова примењује све законске и подзаконске прописе из области безбедности и заштите на раду, обезбеди сигурност објекта и лица;

Извођач је обавезан да све уговорене радове изведе у складу са Законом о планирању и изградњи, и сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима за ову врсту посла , гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала .

Извођач се обавезује да решењем именује једног одговорног извођача радова, за све предвиђене врсте радова из понуде.

#### **Члан 6.**

Извођач је дужан да, у оквиру уговорене цене за извођење предметних радова, изврши и следеће активности и радове:

- да омогући Надзорном органу да га уведе у посао у року не дужем од 5 дана од закључења овог уговора.
- да пре ступања у посед објекта на коме ће се изводити радови, обавести Наручиоца и достави списак радника са личним подацима(име, презиме, бр.л.к) ради добијања писменог одобрења за улазак у зграду и извођење уговорених радова;
- да води грађевински дневник;
- да за уграђене материјале и опрему достави атесте надзорном органу ако он захтева;
- да отклони сву штету коју евентуално учини за време извођења радова на објекту
- да у току извођења радова редовно уклања сав отпадни материјал;
- да учествује у примопредаји изведених радова;
- да отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају
- да по напуштању простора у коме се изводе радови уклони сав преостали материјал и опрему;
- да у складу са овим уговором отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року;

#### **Члан 7.**

Извођач је обавезан да обезбеди о свом трошку извођење свих припремних радова.

Извођач је дужан да омогући вршење стручног надзора на објекту.

Извођач је дужан да поступи по свим писменим примедбама Наручиоца и надзорног органа на квалитет изведених радова и уграђеног материјала и опреме, те да по тим примедбама отклони, о свом трошку, недостатке или пропусте.

### **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

#### **Члан 8.**

Извођач је дужан да достави Наручиоцу:

**1) Меницу за повраћај авансног плаћања** по потписивању уговора у року не дужем од 5 дана од дана закључења уговора о јавној набавци, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, оригинал овлашћењем за попуну мернице и оригинал потврдом о регистрацији менице насловљену на Општинску управу општине Бор, ул. Моше Пијаде бр.3, Бор којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, са роком важења 15 дана дужим од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, Извођач је дужан да продужи рок важења менице. Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања уколико Извођач не буде оправдао примљени аванс у роковима и на начин предвиђен уговором. *(Извођач доставља меницу за повраћај авансног плаћања само ако је тражио исплату аванса).*

**2) Меницу за добро извршење посла**, по потписивању уговора у року не дужем од 5 дана од дана закључења уговора о јавној набавци, и то: оригинал сопствену бланко меницу, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, оригинал овлашћењем за попуну мернице и оригинал потврдом о регистрацији менице насловљену на Општинску управу

општине Бор, ул.Моше Пијаде бр.3,Бор у износу 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“, са роком важности 15 дана дуже од уговореног рока завршетка посла. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, Извођач је дужан да продужи рок важења менице.

Менице морају бити сопствене, бланко, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 9.**

Обавезе Наручиоца су:

- 1.да обезбеди вршење стручног надзора;
- 2.да измирује обавезе према Извођачу за изведене радове на основу окончане ситуације;
- 3.да формира Комисију за примопредају радова.

## **РОК И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

### **Члан 10.**

Рок за извођење радова је \_\_\_\_\_ календарских дана од дана увођења у посао од стране надзора наручиоца ( не дужи од 20 календарских дана). Под даном увођења у посао се подразумева почетак радова и отварање грађевинског дневника. Извођач се уводи у посао у року не дужем од 5 дана од потписивања овог уговора. Наведени рокови обухватају и нерадне дане и празнике

Радови се сматрају завршеним када се уради записничка примопредаја радова.

Утврђени рок се не може мењати без сагласности Наручиоца.

Извођач радова ће имати право на продужетак рока у случају више силе и објективних околности чије се наступање не може предвидети.

Извођач радова може поднети писани, детаљно образложени захтев за продужење рока за завршетак радова, најкасније пре истека рока из става 1. овог члана.

Надзорни орган је дужан да у року од 3 дана размотри и оцени оправданост захтева за продужење рока и писани закључак достави Наручиоцу.

Наручилац ће, на основу закључка надзорног органа, продужење рока утврдити доношењем Одлуке о измени уговора у складу са чланом 115 ЗЈН, и са Извођачем ће закључити анекс овог уговора.

Место извођења радова је управна зграда ОУ у Бору, ул. Моше Пијаде 3 и остале просторије Наручиоца на адреси \_\_\_\_\_

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 11.**

Ако Извођач својом кривицом не изврши радове у уговореном року обавезан је да плати Наручиоцу казну од 0,2 % од уговорене цене радова за сваки дан закашњења, а највише до 10% укупне цене радова из члана 2.став 1.овог уговора. Окончана ситуација се трајно умањује за износ обрачунате уговорне казне.

Уколико из неоправданих разлога Извођач прекине са извођењем радова или одустане од даљег рада, Наручилац има право да раскине овај уговор, уз наплату гаранције за повраћај неоправдане авансне уплате и гаранције за добро извршење посла у целости, као и да захтева од Извођача накнаду штете, до износа стварне штете.

## **ГАРАНТНИ РОК**

### **Члан 12.**

Гарантни рок за изведене радове износи \_\_\_\_\_ године (с тим да рок не може бити краћи од 2 године), рачунајући од датума потписивања Записника о примопредаји радова од стране овлашћених представника обе уговорне стране. За уграђену опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача.

## **ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА**

### **Члан 13.**

Уколико се током извођења уговорених радова појаве мањкови радова или појави потреба за извођењем вишкова радова, Наручилац и Извођач уговарају примену Посебних узанси о грађењу („Сл.лист СФРЈ“ бр.18/77).

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми. Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца и стручног надзора мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Вишкови радова су количине изведених радова које прелазе уговорене количине радова. Вишкови радова представљају изведене радове, те се не могу сматрати непредвиђеним радовима.

Мањкови радова су негативна одступања изведених радова у односу на уговорене количине радова.

Јединичне цене из понуде из члана 1. овог уговора важе и за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова.

Извођач је обавезан да достави Наручиоцу, преко стручног надзора, писани захтев за одобрењем вишкова, односно мањкова радова. Писани захтев треба да садржи преглед вишкова и мањкова радова, са количинама и уговореним јединичним ценама.

Надзорни орган је у обавези да провери основаност захтева, и достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу на усвајање, најкасније у року до 5 дана од дана пријема захтева.

Уколико Наручилац усвоји мањкове радова, односно уколико у складу са расположивим финансијским средствима усвоји вишкове радова, Наручилац ће са Извођачем закључити анекс овог уговора, а након доношења Одлуке о измени уговора у складу са чланом 115 ЗЈН.

Наручилац задржава право да, уколико не расолаже потребним финансијским средствима непоходних за извршење вишкова радова, не закључи анекс овог уговора.

## **ВАЖЕЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 14.**

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорене стране и закључује се до коначног извршења уговорних обавеза обе уговорне стране.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 15.**

Све несугласности у вези испуњења уговорних обавеза уговорне стране решавају мирним путем и међусобним договором. Уколико то није могуће свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења или неблаговременог испуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Овај уговор се може раскинути у следећим случајевима:

- ако Извођач не изводи радове по условима из понуде,
- ако Извођач не испуни уговорне обавезе из овог уговора,
- у случају промене јединичних цена из понуде,
- ако Наручилац не измири своје обавезе плаћања како је уговором предвиђено,
- споразумом уговорних страна,
- и у др. случајевима у складу са законом.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писменим путем обавести другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 5 (пет) дана од дана пријема писменог обавештења

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 16.**

Извођач овим Уговором изјављује да је приликом достављања своје понуде прегледао и са пажњом доброг стручњака аналитички проучио конкурсну документацију Наручиоца, те да му је иста јасна и да ће поступити у свему према истој.

### **Члан 17.**

На питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и одредбе Посебних узанси о грађењу („Сл.лист СФРЈ“ бр.18/77).

### **Члан 18.**

Евентуалне спорове из овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно, а спорове које не буду могле решити споразумно, решаваће надлежни суд према седишту Наручиоца.

### **Члан 19.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач 2 (два) примерка уговора.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство

**За ИЗВОЂАЧА,**

**За НАРУЧИОЦА,**

**Љубинка Јелић, дипл. правник**

### ***Напомена:***

- Модел уговора понуђач мора да попуни у складу са понудом, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора што ће бити дефинисано споразумом који је саставни део заједничке понуде.
- У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.
- Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем



## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

### ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у отвореном поступку јавне набавке - редни број: ЈН ОУ 2-Р /2016 - радови на текућим поправкама и одржавању просторија зграде Општинске управе Бор, имао следеће трошкове:

Понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача)

<b>ВРСТА /назив/ ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

Понуђач \_\_\_\_\_  
(Навести назив и седиште понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке радова - редни број: ЈН ОУ 2-Р /2016 - радови на текућим поправкама и одржавању просторија зграде Општинске управе Бор **поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:**

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.  
СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача)

у отвореном поступку јавне набавке - редни број: ЈН ОУ 2-Р /2016 - радови на текућим поправкама и одржавању просторија зграде Општинске управе Бор

**поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### ИЗЈАВА

### ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив и седиште понуђача који учествује у поступку )

**Обавезује се да ће положити средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором о јавној набавци - редни број: ЈН ОУ 2-Р /2016 - радови на текућим поправкама и одржавању просторија зграде Општинске управе Бор, **И ТО:****

**1) Меницу за повраћај авансног плаћања** (Понуђач доставља меницу за повраћај авансног плаћања само ако је тражио исплату аванса).

**2) Меницу за добро извршење посла.**

**Датум**

**мп.**

**Потпис понуђача**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Понуђач или члан групе понуђача који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења потписује и печатом оверава овај образац.

## XIII ОБРАЗАЦ - СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

### СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА - ВРЕДНОСТ ИЗВРШЕНИХ РАДОВА

Навести радове примерене предметној набавци - редни број: ЈН ОУ 2-Р /2016 - радови на текућим поправкама и одржавању просторија зграде Општинске управе Бор, а који су изведени у периоду последње три године (2013, 2014, 2015.год.)

Наручилац	Период извођења радова	Вредност изведених радова са пдв-ом	Врста радова

Датум:

\_\_\_\_. \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . године

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_



## XIV ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

Назив Инвеститора: \_\_\_\_\_

седиште Инвеститора \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Мат.број: \_\_\_\_\_

Пун назив Понуђача \_\_\_\_\_

седиште Понуђача \_\_\_\_\_

У складу са чл.77. ЗЈН („Службени гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15) издаје се

### ПОТВРДА НАРУЧИЛАЦА (ИНВЕСТИТОРА) О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Овим потврђујемо да је \_\_\_\_\_ (Назив и седиште понуђача), реализовао уговоре закључене са \_\_\_\_\_ (Назив и седиште инвеститора) у периоду последње три године ( 2013, 2014, 2015 .године), у вези са радовима на текућим поправкама и одржавању просторија зграде/објекта који су примерени предмету јавне набавке редни број: ЈН ОУ 2-Р /2016 (радови на текућим поправкама и одржавању просторија зграде Општинске управе Бор-ознаке и назива из Општег речника набавке(ОРН): 45442100- бојадерски радови, 45431000- постављање плочица, 45420000-радови на уградњи столарије)

Ред.бр.	Објекат-предмет уговора	Број и датум уговора	Број и датум окончане ситуације	Износ /вредност извршених радова у дин.са пдв-ом
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Контакт особа инвеститора \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Потврда се издаје на захтев Понуђача \_\_\_\_\_ (Назив и седиште понуђача) ради учествовања у поступку јавне набавке.

Овлашћено лице инвеститора

( Пуно име и презиме и функција)

М.П. ( Инвеститора)

Потпис овлашћеног лица инвеститора

Напомена : у случају више референтних наручилаца потврду ископирати у довољном броју примерака.