

НАРУЧИЛАЦ: БУДЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ БОР
Адреса Наручиоца : 19210 Бор, ул. Моше Пијаде 3

ПИБ: 100568330

Матични број: 7208529

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку радова у отвореном поступку
- редни број јавне набавке: ЈН ФЗЖС 13-Р /2017-

Дана, 10.05. 2017. године

- Позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Општине Бор
- Позив за подношење понуда објављен на Поралу Службених гласила и база прописа

Крајњи рок за достављање понуда:	Дана, 09.06. 2017. до 11:00 сати
Јавно отварање понуда:	Дана, 09.06. 2017. у 12:00 сати

Б о р
мај, 2017. године

Конкурсна документација у отвореном поступку – ЈН ФЗЖС 13-Р /2017 - радови на инвестиционом одржавању крова зграде Дом културе МЗ Горњане у Горњану,

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/2012. 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл.2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-329/2017-III-01, од 09.05.2017.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-330/2017-III-01, од 09.05.2017.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку у отвореном поступку - редни број: ЈН ФЗЖС 13-Р /2017
-радови на инвестиционом одржавању крова зграде Дом културе МЗ Горњане у Горњану

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6.
IV	Критеријуми за доделу уговора	9.
V	Обрасци који чине саставни део понуде	10.
VI	Модел уговора	19.
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	24.
УКУПАН БРОЈ СТРАНА 30		

Конкурсна документација у отвореном поступку – ЈН ФЗЖС 13-Р /2017 - радови на инвестиционом одржавању крова зграде Дом културе МЗ Горњане у Горњану,

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Буџетски фонд за заштиту животне средине општине Бор

Адреса: Ул.Моше Пијаде бр.3, 19210 Бор

Интернет страница: www.opstinabor.rs

ПИБ: 100568330

Матични број: 07208529

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су радови на инвестиционом одржавању крова зграде Дом културе МЗ Горњане у Горњану

- Ознака и назив из Општег речника набавке(ОРН) : 45260000 – радови на крову и други посебни грађевински занатски радови

- ред.бр. јав.набавке: ЈН ФЗЖС 13-Р /2017,

3. Врста поступка јавне набавке.

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набвке.

4. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Није у питању резервисана јавна набавка.

7. Не спроводи се електронска лицитација.

8. Контакт (лице или служба):

Лица за контакт:

Мирјана Фришковић, тел.030/423-255, локал 147

Милош Вујчић, Ана Профировић, тел. 030/423-255, локал 148

Е - mail адреса: javne.nabavke@opstinabor.rs

Број факса: 030-423-179

Све евентуалне измене и допуне конкурсне документације, појашњења, додатна упутства, као и одговори на питања понуђача су саставни део конкурсне документације

Конкурсна документација у отвореном поступку – ЈН ФЗЖС 13-Р /2017 - радови на инвестиционом одржавању крова зграде Дом културе МЗ Горњане у Горњану,

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ОПИС РАДОВА СА ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА

Радове на инвестиционом одржавању крова зграде Дом културе МЗ Горњане у село Горњане Општина Бор, исвести у складу са описом из датих позиција предмера радова.

КВАЛИТЕТ РАДОВА

Радови морају да одговарају захтевима наведеним у конкурсној документацији предметне набавке

Контролу радова у току извођења врши именовани Стручни надзор .

Примопредају радова записнички обавља Комисија коју чине два представника Наручиоца и један представник извођача, уз присуство стручног надзора.

Све демонтирано заједно са шупом треба одвести на депонију или складиштити на место које одреди Наручилац

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ГАРАНТНИ РОКОВИ

Рок за извођење радова је максимум 20 календарских дана, од дана увођења у посао.

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од (2) године.

Гарантни рок за уграђени материјал у складу са датим роком произвођача

Гарантни рок тече од дана потписивања записника о примопредаји радова.

ПРЕДМЕР РАДОВА

- радови на инвестиционом одржавању крова зграде – сала Дом културе МЗ Горњане -

Ред. Број	Опис позиције	Јед. Мере	Количина		
1	Демонтажа постојећег кровног покривача од теголе са свим спојним средствима. У цену урачунати и одвоз на депонију до 5 км.	м ²	580,00		
2	Делимична демонтажа постојећих извитоперених ОСБ плоча као и замена новим са потребним нивелисањем. У цену урачунати и одвоз на депонију до 5 км.	м ²	140,00		
3	Покривање крова пластифицираним поцинкованим лимом, дезена и боје по избору инвеститора. У цену урачунати сва спојна средства, слемени и гребени лим и ветрени.	м ²	580,00		

Упознат и сагласан са условима техничке спецификације:

Датум:

М.П.

Понуђач:

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

Р.бр.	Услов	Доказ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а , којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Конкурсна документација у отвореном поступку – ЈН ФЗЖС 13-Р /2017 - радови на инвестиционом одржавању крова зграде Дом културе МЗ Горњане у Горњану,

		Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а , којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

2. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

Р.бр.	Услов	Доказ
	- ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ да понуђач у периоду од годину дана пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (период од 10.05.2016.- 10.05.2017. г.) није био неликвидан у блокади више од 5 дана-непрекидно	-потврда Народне банке Србије
	- КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ Да понуђач у моменту подношења понуде има у радном односу – уговором или на неки други начин радно ангажовано лице (стално или на одређено време) и то: најмање: -1 једно лице са лиценцом број 410-одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње,	-Фотокопија Лиценце -Фотокопија Потврде Инжењерске коморе и - Фотокопије Уговора о раду или уговора о ангажовању за период

Конкурсна документација у отвореном поступку – ЈН ФЗЖС 13-Р /2017 - радови на инвестиционом одржавању крова зграде Дом културе МЗ Горњане у Горњану,

<p>нискоградње и хидроградње или са лиценцом број 411- одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње, или са лиценцом број 800 - одговорни извођач радова грађевинских радова на објектима високоградње или друга лиценца која је одговарајућа – примењива предметним радовима.</p>	<p>трајања посла.</p>
--	-----------------------

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

Понуђачи који су регистровани у Регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл.75. ст.1. тач.1) Извод из регистра Привредних субјеката Агенције за привредне регистре, који је доступан на интернет страници www.apr.gov.rs

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако **понуђач наведе у понуди интернет страницу** на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

2.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона.

У погледу испуњености **додатних услова** из члана 76. ЗЈН и из конкурсне документације (капацитета), понуђач мора самостално испуњавати све додатне услове у погледу кадровског, финансијског, пословног и техничког капацитета.

2.4 Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно, па доказе за услове у погледу кадровског, финансијског, пословног и техничког капацитета може доставити за једног или више понуђача из групе понуђача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду **неоверених копија**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави **на увид оригинал или оверену копију** свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву**.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Конкурсна документација у отвореном поступку – ЈН ФЗЖС 13-Р /2017 - радови на инвестиционом одржавању крова зграде Дом културе МЗ Горњане у Горњану,

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1.Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова. У случају истог понуђеног рока за извођење радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
 - 2) Образац структуре цене (Образац 2)
 - 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
 - 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
 - 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
 - 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- Алтернативно - Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - *уколико понуду подноси група понуђача;*

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова на одржавању крова зграде Дом културе МЗ Горњане - ред.број јавне набавке: ЈН ФЗЖС 13-Р /2017

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Врста правног лица	1. Микро; 2. Мало; 3. Средње; 4. Велико; 5. Физичко лице (заокружити)
Уписан у регистар понуђач:	Заокружити ДА НЕ
Навести интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО	Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
----------------------	---------------------------	---------------------------------

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача:	Заокружити ДА НЕ
	Навести интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ : Радови на инвестиционом одржавању крова зграде Дом културе МЗ Горњане у село Горњане - Општина Бор, који се изводе у складу са описом из датих позиција предмера радова техничке спецификације

Укупна вредност понуде без ПДВ-а	_____ динара
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом	_____ динара
Остали услови:	
-Рок и начин плаћања (не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана)	целокупан износ у року од _____ дана по извршеној записничкој примопредаји радова, и достављању уредне фактуре
Рок важења понуде (не може боти краћи од 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда
Рок извођења радова не дужи од 20 календарских дана	_____ календарских дана од дана увођења у посао
Гарантни рок - Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од (2) године. Гарантни рок за уграђени материјал у складу са датим гар. роком произвођача	_____ године од _____ дана записничке примопредаје радова

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну набавку редни број: ЈН ФЗЖС 13-Р /2017 - радови на инвестиционом одржавању крова зграде Дом културе МЗ Горњане

Red broj	Opis pozicije	Jedin. mere	Količina	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	
1.	Демонтажа постојећег кровног покривача од теголе са свим спојним средствима. У цену урачунати и одвоз на депонију до 5 км.	М2	580,00					
2.	Делимична демонтажа постојећих извитоперених ОСБ плоча као и замена новим са потребним нивелисањем. У цену урачунати и одвоз на депонију до 5 км.	М2	140,00					
3.	Покривање крова пластифицираним поцинкованим лимом, дезена и боје по избору инвеститора. У цену урачунати сва спојна средства, слемени и гребени лим и ветрени.	М2	580,00					
УКУПНО								

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- На крају уписати укупну цену предмета набавке без и са ПДВ-ом

Датум :

М.П.

Понуђач

Конкурсна документација у отвореном поступку – ЈН ФЗЖС 13-Р /2017 - радови на инвестиционом одржавању крова зграде Дом културе МЗ Горњане у Горњану,

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у отвореном поступку јавне набавке, редни број: ЈН ФЗЖС 13-Р /2017- радови на инвестиционом одржавању крова зграде Дом културе МЗ Горњане , како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке, редни број: ЈН ФЗЖС 13-Р /2017 - радови на инвестиционом одржавању крова зграде Дом културе МЗ Горњане поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Конкурсна документација у отвореном поступку – ЈН ФЗЖС 13-Р /2017 - радови на инвестиционом одржавању крова зграде Дом културе МЗ Горњане у Горњану,

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у отвореном поступку јавне набавке редни број: ЈН ФЗЖС 13-Р /2017 - радови на инвестиционом одржавању крова зграде Дом културе МЗ Горњане, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
у отвореном поступку јавне набавке редни број: ЈН ФЗЖС 13-Р /2017 - радови на
инвестиционом одржавању крова зграде Дом културе МЗ Горњане , испуњава све услове
из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну
јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити
на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема
забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за
предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

М.П.

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити
потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

Конкурсна документација у отвореном поступку – ЈН ФЗЖС 13-Р /2017 - радови на инвестиционом
одржавању крова зграде Дом културе МЗ Горњане у Горњану,

VI МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ - редни број: ЈН ФЗЖС 13-Р /2017
- радови на инвестиционом одржавању крова зграде Дом културе МЗ Горњане-

Закључен између:

1. Наручиоца : Буџетски фонд за заштиту животне средине општине Бор, ул.Моше Пијаде бр.3, ПИБ: 100568330, Матични број: 07208529, Број рачуна: 840-164640-35, Телефон и телефакс: 030 /423-179, кога заступа Љубинка Јелић, дипл.правник, Начелник Општинске управе Бор, (у даљем тексту: Наручилац) и

2. Извођача радова

2.1.....
са седиштем у, улица број,
ПИБ: Матични број:
Број рачуна:
Телефон: Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: Извођач радова),

2.2
са седиштем у, улица број,
ПИБ: Матични број:
Број рачуна:
Телефон: Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: Извођач радова),

Напомена: У случају заједничке понуде сви понуђачи из заједничке понуде морају бити наведени под тачком **2.**

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ:

Уговорне стране констатују:

-да је Наручилац

-Одлуком бр. 404- /2017-III-01, од .05.2017.године покренуо отворени поступак јавне набавке - редни број: ЈН ФЗЖС 13-Р /2017- радови на инвестиционом одржавању крова зграде Дом културе МЗ Горњане

- да је Понуђач

- доставио понуду заведену код Наручиоца, бр._____ од_____ године и заведена код Понуђача, бр._____ од_____ године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део

-да понуда Понуђача у потпуности одговара техничким спецификацијама и другим захтевима из конкурсне документације предметне набавке, која се налази у прилогу овог уговора

-да је Наручилац у складу са чланом 108.ЗЈН на основу понуде Понуђача и Одлуке о додели уговора бр._____ од_____ године изабрао горе наведеног Понуђача

(Извођач наступа са подизвођачем_____

из_____ул._____, који ће делимично извршити предметну набавку и то у износу _____% укупне вредности дате понуде у делу

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

Конкурсна документација у отвореном поступку – ЈН ФЗЖС 13-Р /2017 - радови на инвестиционом одржавању крова зграде Дом културе МЗ Горњане у Горњану,

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Овим Уговором Наручилац и Извођач утврђују међусобна права и обавезе у реализацији предметне набавке, редни број јавне набавке : ЈН ФЗЖС 13-Р /2017

Члан 2.

Предмет овог уговора су радови на инвестиционом одржавању крова зграде Дом културе МЗ Горњане у Горњану, у свему према понуди Понуђача поднетој у отвореном поступку јавне набавке, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од дана _____ године, а код Понуђача под бројем _____ од дана _____ године, као саставни део овог уговора.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Укупна вредност радова утврђена је у понуди Понуђача из члана 2. овог уговора и износи _____ динара без урачунатог пореза на додату вредност и износ од _____ динара са урачунатим порезом на додату вредност.

Цена дата понудом је фиксна и није подложна било каквој промени.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да цену утврђену у члану 3. овог уговора плати на следећи начин:

целокупан износ у року од _____ дана по извршеној записничкој примопредаји радова, и пријему уредног рачуна, (не краћем од 15 дана)

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 5.

Обавезе Наручиоца непосредно пре и током реализације уговореног посла:

- да по закључењу овог Уговора, а пре почетка извођења радова, Решењем одреди лице које ће вршити стручно технички надзор над извођењем радова и о томе обавести Извођача;
- да прибави неопходна решења и одобрења надлежних органа за извођење радова у складу са законском регулативом
- да Извођачу радова преда градилиште и пријаву радова, одмах након закључења уговора/
- да даје налоге и упутства Извођачу о извођењу радова у писаној форми, који морају бити евидентирани и потврђени у грађевинском дневнику
- да обезбеди контролу изведених радова и преглед и оверу грађевинских књига и грађевинских дневника;
- да обезбеди извршење прегледа изведених радова у циљу примопредаје радова.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 6.

Обавезе Извођача су:

- да одреди одговорног извођача радова и о томе обавести Наручиоца
- да изврши уговорене радове са пажњом доброг стручњака;
- да радове изведе у свему према техничкој спецификацији, стандардима, техничким нормативима и одредбама овог Уговора;
- да поседује потребне сертификате, атесте о квалитету материјала који уграђује
- да одмах приступи, без одлагања отклањању свих примедби Наручиоца;
- да уредно води све грађевинске књиге и грађевинске дневнике о извођењу радова и да уписе свакодневно подноси на потпис стручном надзору Наручиоца радова који је дужан да исте прегледа и овери у року од 5 дана.

Конкурсна документација у отвореном поступку – ЈН ФЗЖС 13-Р /2017 - радови на инвестиционом одржавању крова зграде Дом културе МЗ Горњане у Горњану,

-да предузме све мере заштите на раду запослених и на други начин ангажованих лица, као и мере потребне за безбедност трећих лица, објекта, опреме, материјала и суседних објеката у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду;

- да у току извођења радова редовно уклања сав отпадни материјал;
- да по завршетку радова повуче своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад које је користио у току радова;
- благовремено обавести Наручиоца о завршетку радова и изврши примопредају радова која ће бити констатована записником;

-достави фотокопију листова грађевинског дневника обострано потписаних и оверених, приликом примопредаје радова

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом закључења уговора на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица за заступање, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од процењене вредности набавке, без ПДВ-а, (износ без ПДВ-а), у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важење 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорених обавеза.

Достављена меница и менично писмо – овлашћење морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћење Народне банке Србије. Уз менично овлашћење мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће наплатити меницу у случају да Понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе, без посебног обавештења Понуђачу.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

РОКОВИ

Члан 8.

Рок за извођење радова је _____ дана од дана увођења у посао од стране наручиоца (не дужи од 20 дана).

Извођач радова се сматра уведеним у посао када му буде предат налог и потребна техничка документација, а што ће бити уписано у грађевински дневник. (у року не дужем од 5 дана од дана закључења уговора)

Радови се сматрају завршеним када се уради записничка примопредаја радова. Утврђени рок се не може мењати без сагласности наручиоца.Извођач радова ће имати право на продужетак рока у следећим случајевима:

- због лоших временских услова, а који онемогућавају извођење радова,
- више силе и случајевима чије се наступање не може предвидети

Извођач радова може Наручиоцу и Надзорном органу поднети писани, детаљно образложени захтев за продужење рока за завршетак радова, најкасније 5 дана пре истека рока из става 1. овог члана.Надзорни орган је дужан да у року од 3 дана размотри и оцени оправданост захтева за продужење рока и писани закључак достави Наручиоцу који ће Извођача радова обавестити о донетој одлуци.Продужење рока биће утврђено одговарајућим Анексом уговора.

Члан 9.

Уколико извођач посла не испуњава обавезе у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 0,2% уговорене вредности, а највише до 10% уговорене вредности.

Конкурсна документација у отвореном поступку – ЈН ФЗЖС 13-Р /2017 - радови на инвестиционом одржавању крова зграде Дом културе МЗ Горњане у Горњану,

ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА

Члан 10.

Уколико се током извођења уговорених радова појаве мањкови радова или појави потреба за извођењем вишкова радова, Наручилац и Извођач уговарају примену Закона о планирању и изградњи и одредбе Посебних узанси о грађењу које се односе на вишкове и мањкове радова („Сл.лист СФРЈ“ бр.18/77).

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми. Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца и стручног надзора мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Вишкови радова су количине изведених радова које прелазе уговорене количине радова. Вишкови радова представљају изведене радове, те се не могу сматрати неподвижним радовима.

Мањкови радова су негативна одступања изведених радова у односу на уговорене количине радова.

Јединичне цене из понуде из члана 1. овог уговора важе и за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова.

Извођач је обавезан да достави Наручиоцу, преко стручног надзора, писани захтев за одобрењем вишкова, односно мањкова радова. Писани захтев треба да садржи преглед вишкова и мањкова радова, са количинама и уговореним јединичним ценама.

Надзорни орган је у обавези да провери основаност захтева, и достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу на усвајање, најкасније у року до 5 дана од дана пријема захтева.

Уколико Наручилац усвоји мањкове радова, односно уколико у складу са расположивим финансијским средствима усвоји вишкове радова, Наручилац ће са Извођачем закључити анекс овог уговора, а након доношења Одлуке о измени уговора у складу са чланом 115 ЗЈН.

Наручилац задржава право да, уколико не расолаже потребним финансијским средствима непоходних за извршење вишкова радова, не закључи анекс овог уговора.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ (најмање 2 године), а за уграђени материјал у складу са датим роком произвођача све у складу са важећим законским прописима за ову врсту радова и почиње од тренутка прегледа и пријема истих

Гарантни рок тече од дана извршене записничке примопредаје завршних радова.

Извођач радова је дужан да у гарантном року о свом трошку отклони све недостатке који су настали због тога што се Извођач радова није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала.

Наручилац радова ће одредити Извођачу радова примерени рок за отклањање недостатка.

Извођач радова није дужан да отклони недостатке који су настали као последица нестручног руковања и употребе, односно ненаменског коришћења од стране Наручиоца или трећих лица.

Уколико Извођач радова не отклони недостатке у примереном року који му одреди Наручилац, Наручилац има право да наплати гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 12.

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорене стране и закључује се до коначног извршења уговорних обавеза обе уговорне стране.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Све несагласности у вези испуњења уговорних обавеза уговорне стране решавају мирним путем и међусобним договором. Уколико то није могуће свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења или неблаговременог испуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Овај уговор се може раскинути у следећим случајевима:

- ако Извођач не изводи радове по условима из понуде,
- ако Извођач не испуни уговорне обавезе из овог уговора,
- у случају промене јединичних цена из понуде,
- ако Наручилац не измири своје обавезе плаћања како је уговором предвиђено,
- споразумом уговорних страна,
- и у др. случајевима у складу са законом.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писменим путем обавести другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 5 (пет) дана од дана пријема писменог обавештења

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Извођач овим Уговором изјављује да је приликом достављања своје понуде прегледао и са пажњом доброг стручњака аналитички проучио конкурсну документацију Наручиоца, те да му је иста јасна и да ће поступити у свему према истој.

Члан 15.

На питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и одредбе Посебних узанси о грађењу („Сл.лист СФРЈ“ бр.18/77).

Члан 16.

Евентуалне спорове из овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно, а спорове које не буду могле решити споразумно, решаваће надлежни суд према седишту Наручиоца.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач 2 (два) примерка уговора.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство

За ИЗВОЂАЧА,

За НАРУЧИОЦА,

Љубинка Јелић, дипл. правник

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси **непосредно или путем поште** у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и **навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди**.

Понуду доставити на адресу наручиоца: ОПШТИНСКА УПРАВА БОР - Буџетски фонд за заштиту животне средине, Ул.Моше Пијаде бр.3, 19210 Бор са знаком: „**Понуда за јавну набавку радова на инвестиционом одржавању крова зграде Дом културе МЗ Горњане - ЈН ФЗЖС 13-Р /2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 09. јуна 2017.године до 11:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре цене (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75 ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;

Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - *уколико понуду подноси група понуђача*

- Модел уговора;

Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда **дана, 09. јун 2017.године у 12:00** часова на адреси Наручиоца, ОПШТИНСКА УПРАВА БОР, Ул.Моше Пијаде бр.3, канцеларија бр.46, IV спрат, зграда ОУ Бор у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да Комисији предају уредна писмена

Конкурсна документација у отвореном поступку – ЈН ФЗЖС 13-Р /2017 - радови на инвестиционом одржавању крова зграде Дом културе МЗ Горњане у Горњану,

пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу : ОПШТИНСКА УПРАВА БОР - Буџетски фонд за заштиту животне средине, Ул.Моше Пијаде бр.3, 19210 Бор са знаком: „**Измена понуде јавну набавку** радова на инвестиционом одржавању крова зграде Дом културе МЗ Горњане у Горњану, **ФЗЖС 13-Р /2017 - НЕ ОТВАРАТИ** ” или „**Допуна понуде јавну набавку** радова на инвестиционом одржавању крова зграде Дом културе МЗ Горњане у Горњану, - **ФЗЖС 13-Р /2017** ” или „**Опозив понуде јавну набавку радова** на инвестиционом одржавању крова зграде Дом културе МЗ Горњане у Горњану, - **ФЗЖС 13-Р /2017** или „**Измена и допуна понуде за јавну набавку радова** на инвестиционом одржавању крова зграде Дом културе МЗ Горњане у Горњану, - **ФЗЖС 13-Р /2017 НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и **навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди**.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI I) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Конкурсна документација у отвореном поступку – ЈН ФЗЖС 13-Р /2017 - радови на инвестиционом одржавању крова зграде Дом културе МЗ Горњане у Горњану,

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, **саставни део заједничке понуде мора бити споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Тач.1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити **носилац посла**, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача **потписати уговор**,
- понуђачу који ће у име групе понуђача **дати средство обезбеђења**,
- понуђачу који ће **издати рачун**,
- **рачуну** на који ће бити извршено плаћање,
- пословима сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

Група понуђача може да се определи да **обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају** сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуда мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс

Рок и услови плаћања дефинисани моделом уговора (члан 4.)

9.2. Захтев у погледу рока за завршетак посла

Рокови су прецизније дефинисани моделом уговора као саставни део конкурсне документације

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Конкурсна документација у отвореном поступку – ЈН ФЗЖС 13-Р /2017 - радови на инвестиционом одржавању крова зграде Дом културе МЗ Горњане у Горњану,

У случају истека рока важења понуде, **наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.**

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се *за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.*

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави:

Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом закључења уговора на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица за заступање, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од процењене вредности набавке, без ПДВ-а, (износ без ПДВ-а), у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важење 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорених обавеза.

Достављена меница и менично писмо – овлашћење морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћење Народне банке Србије. Уз менично овлашћење мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће наплатити меницу у случају да Понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе, без посебног обавештења Понуђачу.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. Начин преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца: ОПШТИНСКА УПРАВА БОР, Ул.Моше Пијаде бр.3, 19210 Бор, **електронске поште** на е-mail адресу: javne.nabavke@opstinabor.rs или **факсом** на број 030-423-179) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде.

Конкурсна документација у отвореном поступку – ЈН ФЗЖС 13-Р /2017 - радови на инвестиционом одржавању крова зграде Дом културе МЗ Горњане у Горњану,

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор **објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Захтев за додатним информацијама или појашњењима упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку набавку радова** на инвестиционом одржавању крова зграде Дом културе МЗ Горњане у Горњану, , - **ФЗЖС 13-Р /2017**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда**, дужан је да **продужи рок за подношење понуда** и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво **писаним путем** на начин одређен чланом 20. Закона и то:

- путем електронске поште, факса или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да **од друге стране захтева** да на исти начин **потврди пријем** тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши **контролу (увид)** код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши **исправке рачунских грешака** уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач **не сагласи са исправком рачунских грешака**, наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву.**

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе **понуђач**, , односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Конкурсна документација у отвореном поступку – ЈН ФЗЖС 13-Р /2017 - радови на инвестиционом одржавању крова зграде Дом културе МЗ Горњане у Горњану,

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу **непосредно, електронском поштом** на е-mail адресу: javne.nabavke@opstinabor.rs **факсом** на број 030-423-179 или **препорученом пошиљком са повратницом**. Захтев за заштиту права се може поднети **у току целог поступка** јавне набавке, **против сваке радње наручиоца**, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;

Конкурсна документација у отвореном поступку – ЈН ФЗЖС 13-Р /2017 - радови на инвестиционом одржавању крова зграде Дом културе МЗ Горњане у Горњану,

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ОПШТИНСКА УПРАВА БОР-ФЗЖС; јавна набавка ФЗЖС 13-Р /2017

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац доставља уговор о јавној набавци понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је **поднета само једна понуда** наручилац може закључити уговор **пре истека рока за подношење захтева за заштиту права**, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.