

НАРУЧИЛАЦ: Општинска управа Бор
ул. Моше Пијаде бр.3
ПИБ: 100568330

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Текуће поправке и одржавање школске ограде основне школе „Вук Караџић“ у Општини Бор
- број јавне набавке - ЈН ОУ 44-Р/2017

Дана 25.10. 2017. године објављено:
на Порталу јавних набавки и на интернет страници Општине Бор

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	Дана 02. 11. 2017. до 11:00 сати
Јавно отварање понуда:	Дана 02. 11. 2017. у 12:00 сати

Б о р
октобар, 2017. године

*Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности -
Текуће поправке и одржавање школске ограде основне школе „Вук Караџић“ у Општини Бор
- број јавне набавке - ЈН ОУ 44-Р/2017*

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 404-704/2017-III-01 од 20.10.2017.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-705/2017-III-01 од 20.10.2017.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Текуће поправке и одржавање школске ограде основне школе „Вук Караџић“ у Општини Бор
- број јавне набавке - ЈН ОУ 44-Р/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација (техничке карактеристике)	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Образац понуде	18
VII	Образац структуре цене, са упутством како да се попуни	22
VIII	Модел уговора	24
IX	Образац трошкова припреме понуде	28
X	Образац изјаве о независној понуди	29
	Укупан број страна конкурсне документације	29

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа Бор
Адреса: Моше пијаде бр.3, Бор
Интернет страница: www.opstinabor.rs

Матични број : 07208529 , ПИБ: 100568330

Шифра делатности: 8411 , Регистарски број: 6113601413

Текући рачун: 840-164640-35

Све финансијске обавезе према понуђачима се измирују преко Управе за трезор.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Текуће поправке и одржавање школске оgrade основне школе „Вук Караџић“ у Општини Бор - број јавне набавке - ЈН ОУ 44-Р/2017 - Ознака и назив из Општег речника набавке(ОРН): 45340000 - Радови на уградњи ограда, заштитних решетки и сигурносне опреме

4. На ову набавку ће се примењивати:

- ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 124/12, 14/15 И 68/15);
- ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ У ДЕЛУ КОЈИ НИЈЕ РЕГУЛИСАН ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
- ЗАКОН О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- ТЕХНИЧКИ ПРОПИСИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- СВИ ПРАВИЛНИЦИ КОЈЕ ЈЕ ОБЈАВИЛА УПРАВА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЗАНО ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Није у питању резервисана јавна набавка.

7. Не спроводи се електронска лицитација.

8. Контакт :

Лица за контакт:

Милош Вујчић и Ана Профировић, тел.број 030-423-255 лок.148

Мирјана Фришковић, тел бр.030 -423-255 лок.147

Е - mail адреса: javne.nabavke@opstinabor.rs

Број факса: 030-423-179

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника

Предмет јавне набавке која се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности је набавка радова - Текуће поправке и одржавање школске оgrade основне школе „Вук Караџић“ у Општини Бор - број јавне набавке - ЈН ОУ 44-Р/2017 - Ознака и назив из Општег речника набавке(ОРН): 45340000 - Радови на уградњи оgrade, заштитних решетки и сигурносне опреме

2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

3. ПОСЕБНА НАПОМЕНА :

Ради што квалитетнијег припремања понуде и формирања понуђене цене, Понуђач има могућност да пре подношења понуде изврши **ИЗЛАЗАК - УВИД ТЕРЕНА - ЛОКАЦИЈЕ** на којој ће се изводити предметни радови.

Пре изласка на терен контактирати следећа лица:

- Радомир Недељковић
- Слободан Голубовић

тел. 030/423-475 – Одељење за планирање и развој ОУ Бор

Увид локације може се извршити уз претходну најаву директору школе.

**III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
(ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ)**

- Текуће поправке и одржавање школске ограде основне школе „Вук Караџић“ у Општини Бор
- број јавне набавке - ЈН ОУ 44-Р/2017

Р.бр.	Позиција	Јединица мере	Количина
1	Демонтажа постојеће ограде. Сечење и уклањање стубова, мет.жице и одвожење на отпад. Обрачун по дуж.метру	м	75,00
2	Израда поља ограде димензија 2х1м од челичних L профила (30х30) са испуном од грифоване жице (40х40). Саставити их у вертикални низ од 4м. У цену урачунати минимизирање и фарбање основном и заштитном бојом. Обрачун по ком.	ком.	150,00
3	Набавка и уградња цеви кутијастог профила 50х50 mm висине 4,5 m за стубове ограде. У цену урачунати минимизирање и фарбање основном и заштитном бојом. Обрачун по комаду	ком.	36,00
4	Израда и монтажа велике капије димензије 4х4м од челичних ZP1 профила (40х40), и испуном грифованом жицом 40х40. У цену урачунати системе за затварање, минимизирање и фарбање основном и заштитном бојом. Обрачун по комаду	ком.	1,00

Упознат и сагласан са условима техничке спецификације:

Датум, _____

М.П.

Понуђач:

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је **регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је **измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона);

Понуђач је дужан да при састављању понуде **изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања деланости која је на снази у време подношења понуда** (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) да располаже неопходним финансијским капацитетом и то:

- да понуђач у периоду од годину дана пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (период од 25.10.2016. до 25.10.2017.год.) није био у блокади више од 5 дана непрекидно.

4) да располаже неопходним кадровским капацитетом :

- да понуђач у моменту подношења понуде има најмање 4 запослена лица у радном односу на неодређено или одређено време, од тога да су :
 - вариоц - најмање 2 лица
 - радници који су радно ангажовани на пословима који су примерени предметној набавци - најмање 2 лица

1.3. **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН и из конкурсне документације понуђач мора самостално испуњавати

1.4. **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве понуђача** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује **достављањем следећих доказа:**

1) да располаже неопходним финансијским капацитетом :

Доказ: потврда Народне банке Србије

2) да располаже неопходним кадровским капацитетом :

Доказ: фотокопије уговора о раду на одређено или неодређено време и обрасца М

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави **Изјаву подизвођача** (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да **достави копију** захтеваних доказа, а **на увид оригинал или оверену копију** свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не **достави копију** захтеваних доказа, а **на увид оригинал или оверену копију** тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву**.

Наручилац доказе може за затражи и од осталих понуђача.

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки тог наручиоца.

Понуђач није дужан да доставља на увид **доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа**.

Понуђачи који су **регистровани у Регистру понуђача** који води Агенција за при вредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре **не морају да доставе доказе из члана 75. став 1. тачка 1) до 4)** сходно члану 78.3ЈН.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако **понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни**.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив и седиште понуђача)

у поступку јавне набавке - Текуће поправке и одржавање школске оgrade основне школе „Вук Караџић“ у Општини Бор - број јавне набавке - ЈН ОУ 44-Р/2017, испуњавам следеће:

1. Обавезне услове:

- 1) Понуђач је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник **нису осуђивани** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је **измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је **поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа** о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и **нема забрану обављања деланости која је на снази у време подношења понуда**

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
(навести назив и седиште подизвођача)

у поступку јавне набавке - набавка радова - Текуће поправке и одржавање школске ограде основне школе „Вук Караџић“ у Општини Бор - број јавне набавке - ЈН ОУ 44-Р/2017, испуњавам следеће **обавезне услове:**

- 1) Подизвођач је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник **нису осуђивани** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је **измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси **непосредно или путем поште** у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији **навести назив и адресу понуђача**. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и **навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди**.

Понуда мора да садржи:

- Образац Техничке карактеристике (спецификације) предмета набавке - потписан и оверен
- Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова;
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача;
- Образац понуде - попуњен, потписан и печатом оверен;
- Модел уговора - попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац структуре цене - попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о независној понуди - потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу;
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама - потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу;

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Бор - Моше Пијаде бр. 3 , Бор, са назнаком: „Понуда за јавну набавку - Текуће поправке и одржавање школске оgrade основне школе „Вук Караџић“ у Општини Бор - број јавне набавке - ЈН ОУ 44-Р/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда мора да садржи све доказе наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН-а и мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

ПОЖЕЉНО ЈЕ да сви документи поднети у понуди буду повезани (упаковани) у целини тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози - што значи да поднета целокупна документација буде адекватно обезбеђена, спакована, повезана (пвц фасцикла или слично)

Начин преузимања конкурсне документације, односно Интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- Портал јавних набавки: www.portal.ujn.gov.rs
- Интернет страница Наручиоца: www.opstinabor.rs
- Непосредно преузимање на адреси: Општинска управа Бор, Моше Пијаде бр. 3. Служба за јавне набавке (сваког радног дана од 08.00 до 14.00 часова)

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ 02. новембар 2017. године до 11:00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **02. новембра 2017. године до 11:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати **потврду пријема понуде**. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом**. Ако је поднета неблагоприятна понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда дана **02. новембра 2017. године у 12:00 часова** на адреси Наручиоца ул. Моше Пијаде 3, Бор - Одсек за јавне набавке (четврти спрат зграде ОУ Бор) у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да Комисији предају уредна писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Бор, ул. Моше Пијаде бр.3, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** - Текуће поправке и одржавање школске оgrade основне школе „Вук Караџић“ у Општини Бор - број јавне набавке - ЈН ОУ 44-Р/2017- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** - Текуће поправке и одржавање школске оgrade основне школе „Вук Караџић“ у Општини Бор - број јавне набавке - ЈН ОУ 44-Р/2017- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку** - Текуће поправке и одржавање школске оgrade основне школе „Вук Караџић“ у Општини Бор - број јавне набавке - ЈН ОУ 44-Р/2017- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** - Текуће поправке и одржавање школске оgrade основне школе „Вук Караџић“ у Општини Бор - број јавне набавке - ЈН ОУ 44-Р/2017- **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести **називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди**.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће

поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV**. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из **поглавља IV одељак 3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на бројподизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4 тач. 1) до 2) ЗЈН и то податке о:

1) о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

- група понуђача може да се определи да **обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи** из групе понуђача или група понуђача може да одреди *једног понуђача* из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), *који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача*. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), *наведено треба дефинисати споразумом* којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из **поглавља IV одељак 3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИСПРУКЕ, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок плаћања по комплетно завршеном послу не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана пријема уредне фактуре, а након извршене записничке примопредаје изведених радова.

Рок и начин плаћања дефинисани моделом уговора.

9.2. Захтеви у погледу рока извођења уговорених радова

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Рокови су прецизније дефинисани моделом уговора као саставни део конкурсне документације.

Рок за извођење радова се рачуна од дана увођења у посао. Рок не може бити дужи од 30 календарских дана од увођења у посао. Наведени рок обухвата и нерадне дане и празнике.

9.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове износи најмање 2 (две) године, рачунајући од датума потписивања Записника о примопредаји радова од стране овлашћених представника обе уговорне стране. За уграђену опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке (трошкови превоза и сл.), с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Јединичне цене у понуди, као и укупна цена су непроменљиве за време важења уговора о јавној набавци.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска јединична цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија:

- Министарство финансија- Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд; интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине:

Агенција за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд; интернет адреса www.sepa.gov.rs

Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса www.mpzss.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

- Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса www.minrzs.gov.rs.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Извођач је дужан да достави Наручиоцу меницу за добро извршење посла, у року не дужем од 10 дана од дана закључења уговора о јавној набавци, са ОП обрасцем, картоном депонованих потписа, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и

трошкова, вансудски иницирати наплату у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, извођач је дужан да продужи рок важења менице. Наручилац ће меницу уколико извођач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.

Менице морају бити сопствене, бланко, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, **у писаном облику** (путем поште на адресу наручиоца: Општинска управа Бор, ул. Моше Пијаде бр.3, Бор, **електронске поште** на е-mail: javne.nabavke@opstinabor.rs или **факсом** на број: 030-423-179, тражити од наручиоца **додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности** у конкурсnoj документацији **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће **у року од 3 (три) дана** од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор **објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници**.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - Текуће поправке и одржавање школске ограде основне школе „Вук Караџић“ у Општини Бор - број јавне набавке - ЈН ОУ 44-Р/2017 ”**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда**, дужан је да **продужи рок за подношење понуда** и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено**.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона и то:

- путем електронске поште, факса или поште, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да **од друге стране захтева** да на исти начин **потврди пријем** тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши **контролу (увид) код понуђача**, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити

примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши **исправке рачунских грешака** уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА:

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. став 1. тачка 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама

Такође, Наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (уколико је захтевано за озбиљност понуде);
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Уколико понуђач не достави све обрасце предвиђене конкурсном документацијом, или их достави непопуњене, непотписане или неоверене Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву

Стране образаца које понуђач не попуњава у зависности како наступа у понуди (самостално, са подизвођачем/има или као група понуђача) није у обавези да достави уз понуду.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

За избор најповољнијег понуђача предмета јавне набавке биће изабрана она понуда која је има **најнижу укупну понуђену цену** изражену у обрасцу понуде, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна вредност понуде без пореза на додату вредност.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок завршетка радова**.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену и исти рок завршетка радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде**.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања деланости која је на снази у време подношења понуда, (у оквиру обрасца - **Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.**)

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе **понуђач**, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља **непосредно, електронском поштом** на e-mail адресу: javne.nabavke@opstinabor.rs, **факсом** на број 030-423-179 или **препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца**.

Захтев за заштиту права се може поднети **у току целог поступка** јавне набавке, **против сваке радње наручиоца**, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун Буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00 динара** на број жиро рачуна: **840-30678845-06**.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос);
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац доставља уговор о јавној набавци понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је **поднета само једна понуда** наручилац може закључити уговор **пре истека рока за подношење захтева за заштиту права**, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од дана _____ године, за јавну набавку радова мале вредности - Текуће поправке и одржавање школске ограде основне школе „Вук Караџић“ у Општини Бор - број јавне набавке - ЈН ОУ 44-Р/2017

А) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ПОСЛА

Назив понуђача:	
Овлашћено лице понуђача/носиоца посла, односно лице овлашћено за потписивање уговора	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач је у систему пдв-а	заокружити: ДА НЕ
Врста правног лица	1. Микро 2. Мало 3. Средње 4. Велико 5. Физичко лице (заокружити)
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити: ДА НЕ
НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

ПОНУДУ ПОДНОСИ: /заокружити/

А) САМОСТАЛНО	Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
---------------	--------------------	--------------------------

<p>- Укупна вредност понуде без ПДВ-а : _____ дин.</p> <p>- Износ ПДВ-а : _____ дин.</p> <p>- Укупна вредност понуде са ПДВ-ом : _____ дин.</p>

-У цену су урачунати и сви други припадајући трошкови (трошкови превоза и сл.) неопходни за реализовање предмета јавне набавке

Остали услови:

* **Начин плаћања:** Наручилац ће платити **укупан износ** по комплетно завршеном послу, у року од ____ дана од пријема уредне фактуре са уредном докуметацијом - прилозима (записник о примопредаји радова) *(рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана пријема уредне фактуре)*

* **Рок за завршетак радова:** ____ *(не дужи од 30)* календарских дана од дана увођења у посао од стране лица задуженог за праћење реализације уговора о јавној набавци. Наведени рокови обухватају и нерадне дане и празнике. Извођач радова ће бити уведен у посао у року не дужем од 10 дана од дана закључења уговора. Радови се сматрају завршеним када се уради записничка примопредаја радова.

* **Гарантни рок:** ____ године *(не краћи од 2 године)*, рачунајући од датума потписивања Записника о примопредаји радова од стране овлашћених представника обе уговорне стране. За уграђену опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

* **Рок важења понуде:** _____ *(минимум 30)* дана од дана јавног отварања понуда

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомене:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде што ће бити дефинисано споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

- Обавезно уписати податке о подизвођачу уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Б) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Овлашћено лице подизвођача	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити: ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
2)	Назив подизвођача:	
	Овлашћено лице подизвођача	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити: ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

В) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Овлашћено лице члана групе понуђача	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити: ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Овлашћено лице члана групе понуђача	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити: ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Овлашћено лице члана групе понуђача	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити: ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Датум**Понуђач****М. П.**

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Текуће поправке и одржавање школске ограде основне школе „Вук Караџић“ у Општини Бор - број јавне набавке - ЈН ОУ 44-Р/2017

р.б.	Опис позиције	Ј.м.	Количина	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6 (3x4)	7	8 (3x5)
1	Демонтажа постојеће ограде. Сечење и уклањање стубова, мет.жице и одвожење на отпад. Обрачун по дуж.метру	м	75,00					
2	Израда поља ограде димензија 2x1m од челичних L профила (30x30) са испуном од грифоване жице (40x40). Саставити их у вертикални низ од 4m. У цену урачунати минимизирање и фарбање основном и заштитном бојом. Обрачун по ком.	ком.	150,00					
3	Набавка и уградња цеви кутијастог профила 50x50 mm висине 4,5 m за стубове ограде. У цену урачунати минимизирање и фарбање основном и заштитном бојом. Обрачун по комаду	ком.	36,00					
4	Израда и монтажа велике капије димензије 4x4m од челичних ZP1 профила (40x40), и испуном грифованом жицом 40x40. У цену урачунати системе за затварање, минимизирање и фарбање основном и заштитном бојом. Обрачун по комаду	ком.	1,00					
Укупна вредност понуде								

Датум:

М.П.

Потпис

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности -
Текуће поправке и одржавање школске ограде основне школе „Вук Караџић“ у Општини Бор
- број јавне набавке - ЈН ОУ 44-Р/2017

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:

- цене се исказују у динарима
 - у колони 4. уписати износ јединичне цене без ПДВ-а у динарима;
 - у колони 5. уписати износ јединичне цене са ПДВ-ом у динарима;
 - у колони 6. уписати износ укупне цене без ПДВ-а у динарима (за дате количине по ставкама) –помножити колоне (3x4)
 - у колони 7. уписати износ ПДВ-а у динарима
 - у колони 8. уписати износ укупне цене са ПДВ-ом у динарима (за дате количине по ставкама) –помножити колоне (3x5)
- **УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ** : уписати износ **збира позиција (од 1. до 4.)** у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом у редовима предвиђеним за то, као и припадајући ПДВ.
- Понуда се сматра исправном за разматрање ако су све ставке у обрасцу структуре цене попуњене.
 - У цену су урачунати и сви други припадајући трошкови (трошкови превоза, материјала и сл.) неопходни за реализовање предмета јавне набавке.
 - Јединичне цене у понуди, као и укупна цена - су непроменљиве за време важења уговора о јавној набавци.

**VIII МОДЕЛ УГОВОРА
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА**

**Текуће поправке и одржавање школске ограде основне школе „Вук Караџић“ у Општини Бор
- број јавне набавке - ЈН ОУ 44-Р/2017**

Између:

1. Наручиоца радова: Општинска управа Бор, ул. Моше Пијаде бр.3, ПИБ: 100568330, Матични број: 07208529, Број рачуна: 840-164640-35, кога заступа Љубинка Јелић, начелник Општинске управ Бор
(у даљем тексту: Наручилац)

и

2. Извођача радова:

2.1.....

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна:

кога заступа.....

2.2.....

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна:

кога заступа.....

2.3.....

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна:

кога заступа.....

(у даљем тексту: Извођач)

Напомена:

***** У случају заједничке понуде:**

Навести све чланове заједничке понуде - под тачком 2.

Навести који је члан овлашћени представник групе: _____

Навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача: _____

Споразум бр. _____ од _____ закључен између чланова групе понуђача чини саставни део овог уговора.

***** У случају понуде са подизвођачем:**

(Понуђач наступа са подизвођачем _____

из _____ ул. _____, који ће делимично извршити предметну набавку и то у износу _____% укупне вредности дате понуде у делу _____

(уписати део предмета набавке који ће извршити подизвођач- навођењем послова (испурака добара) које ће извршити подизвођач)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ:

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац Одлуком бр. 404- 704/2017-III-01 од 20.10.2017.год. покренуо поступак јавне набавке мале вредности - набавка радова - Текуће поправке и одржавање школске ограде основне школе „Вук Караџић“ у Општини Бор - број јавне набавке - ЈН ОУ 44-Р/2017.

- да је Понуђач доставио понуду заведену код Наручиоца, бр. _____ од _____ године и заведена код Понуђача, бр. _____ од _____ године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део, и да понуда Понуђача у потпуности одговара техничким спецификацијама и другим захтевима из конкурсне документације која се налази у прилогу овог уговора

*Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности -
Текуће поправке и одржавање школске ограде основне школе „Вук Караџић“ у Општини Бор
- број јавне набавке - ЈН ОУ 44-Р/2017*

- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН на основу понуде Понуђача и Одлуке о додели уговора бр. // од //год. изабрао горе наведеног Понуђача

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Овим Уговором уговорне стране утврђују међусобна права и обавезе у реализацији предметне јавне набавке - Текуће поправке и одржавање школске оgrade основне школе „Вук Караџић“ у Општини Бор - број јавне набавке - ЈН ОУ 44-Р/2017.

УГОВОРЕНА ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна цена радова износи _____ динара без урачунатог пореза на додату вредност и _____ динара са урачунатим порезом на додату вредност.

Цена дата понудом је фиксна и није подложна било каквој промени.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да цену из члана 2. овог уговора плати по комплетно завршеном послу, у року од ____ дана од пријема уредне фактуре са уредном документацијом - прилозима (записник о примопредаји радова) (рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана пријема уредне фактуре)

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 4.

Обавезе Извођача су:

- да изведе радове са пажњом доброг стручњака, у свему према одредбама овог уговора, понуди, предмеру радова и у складу са важећим прописима и техничком документацијом, стандардима и нормативима за ову врсту посла;
- да током извођења радова примењује све законске и подзаконске прописе из области безбедности и заштите на раду;
- да поступи по свим писменим примедбама задуженог лица Наручиоца из члана 6. овог уговора, те да по тим примедбама отклони, о свом трошку, недостатке или пропусте;
- да на захтев Наручиоца поднесе потребне атесте о квалитету материјала који уграђује;
- да у току извођења радова редовно уклања сав отпадни материјал;
- да по завршетку радова повуче своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад које је користио у току радова;
- благовремено обавести Наручиоца о завршетку радова и изврши примопредају радова која ће бити констатована записником;

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Извођач је дужан да достави Наручиоцу меницу за добро извршење посла, у року не дужем од 10 дана од дана закључења уговора о јавној набавци, са ОП обрасцем, картоном депонованих потписа, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, извођач је дужан да продужи рок важења менице. Наручилац ће меницу уколико извођач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.

Менице морају бити сопствене, бланко, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или променењу месну надлежност за решавање спорова.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Обавезе Наручиоца су:

- да пре почетка извођења радова, задужи лице за праћење реализације овог уговора, и то _____ (*биће именовано након закључења уговора*) које ће пратити благовременост, обим и квалитет извршења уговора.
- да даје налоге и упутства Извођачу о извођењу радова у писаној форми
- да обезбеди извршење прегледа изведених радова у циљу примопредаје радова.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 7.

Рок за извођење радова је _____ (*не дужи од 30*) календарских дана од дана увођења у посао од стране лица задуженог за реализацију овог уговора. Наведени рокови обухватају и нерадне дане и празнике.

Извођач се уводи у посао у року не дужем од 5 дана од дана закључења уговора.
Радови се сматрају завршеним када се уради записничка примопредаја радова.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Уколико Извођач својом кривицом не изврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10 % од вредности уговора.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем износа наведеног у фактури.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ године (с тим да рок не може бити краћи од 2 године), рачунајући од датума потписивања Записника о примопредаји радова од стране овлашћених представника обе уговорне стране. За уграђену опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је дужан да у гарантном року о свом трошку отклони све недостатке који су настали због тога што се Извођач није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала.

Наручилац ће одредити Извођачу примерени рок за отклањање недостатка.

Извођач није дужан да отклони недостатке који су настали као последица нестручног руковања и употребе, односно ненаменског коришћења од стране Наручиоца или трећих лица.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 10.

Када Извођач радова обавести Наручиоца о завршетку радова, у року од 5 (пет) дана извршиће се примопредаја радова од стране Комисије коју ће чинити по један представник Извођача и два представника Наручиоца и то: _____ и _____ (*лица ће бити именована приликом закључења уговора*) . Записник о примопредаји радова потписују сви чланови Комисије за примопредају радова, као и лице из члана 6. овог уговора.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 11.

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорене стране и закључује се до коначног извршења уговорних обавеза обе уговорне стране.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Све несагласности у вези испуњења уговорних обавеза уговорне стране решавају мирним путем и међусобним договором. Уколико то није могуће свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења или неблаговременог испуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Овај уговор се може раскинути у следећим случајевима:

- ако Извођач не изврши уговор по условима из понуде,
- у случају промене цене (јединичне и укупне цене),
- ако Наручилац не измири своје обавезе плаћања како је уговором предвиђено,
- споразумом уговорних страна,
- и у др. случајевима у складу са законом.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писменим путем обавести другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 5 (пет) дана од дана пријема писменог обавештења.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Извођач овим уговором изјављује да је приликом достављања своје понуде прегледао и са пажњом доброг стручњака аналитички проучио конкурсну документацију Наручиоца, те да му је иста јасна и да ће поступити у свему према истој.

Члан 14.

На питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Евентуалне спорове из овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно, а спорове које не буду могле решити споразумно, решаваће надлежни суд према седишту Наручиоца.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач 2 (два) примерка уговора.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВОЂАЧ

Љубинка Јелић

Напомена:

- Модел уговора понуђач мора да попуни у складу са понудом, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора што ће бити дефинисано споразумом који је саставни део заједничке понуде.
- У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.
- Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

- Текуће поправке и одржавање школске оgrade основне школе „Вук Караџић“ у Општини Бор
- број јавне набавке - ЈН ОУ 44-Р/2017

У складу са чланом 88. став 1. Закона,
Понуђач _____ [навести назив и
седиште понуђача],

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

- Текуће поправке и одржавање школске ограде основне школе „Вук Караџић“ у Општини Бор
- број јавне набавке - ЈН ОУ 44-Р/2017-

У складу са чланом 26. Закона,

Понуђач _____,
[навести назив и седиште понуђача]

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова - Текуће поправке и одржавање школске ограде основне школе „Вук Караџић“ у Општини Бор - број јавне набавке - ЈН ОУ 44-Р/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.