

Наручилац: Буџетски фонд за заштиту животне средине општине Бор  
Бор, ул. Моше Пијаде бр. 3, Бор  
ПИБ: 100568330, Матични број: 07208529

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**Отворени поступак јавне набавке радова**  
**редни број: ЈН ФЗЖС 12-Р/2017**

Дана, 05.05. 2017.године  
- Позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Општине Бор  
- Позив за подношење понуда објављен на Поралу Службених гласила и база прописа

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	дана 05.06. 2017. год. до 11,00 сати
Јавно отварање понуда:	дана 05.06. 2017. год. у 12,00 сати

У Бору, мај , 2017. године

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке - ЈН ФЗЖС 12-Р/2017  
- радови на инвестиционом одржавању крова фискултурне сале ОШ «Петар Радовановић»  
у Злоту -

Страна 1 од 38

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке радова, број: 404- 316/2017-III-01, од 3.05.2017. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку радова, број: 404-317/2017-III-01, од 3.05.2017.године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку радова у отвореном поступку  
-радови на су радови на инвестиционом одржавању крова фискултурне сале ОШ  
«Петар Радовановић» у Злоту

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација (техничке карактеристике)	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Образац понуде	22
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	26
VIII	Модел уговора	28
IX и X	Образац – списак изведених радова и образац- потврде о изведеним радовима	33
XI	Образац трошкова припреме понуде	35
XII	Образац изјаве о независној понуди	36
XIII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	37
XV	Образац Изјаве понуђача о обавези достављања финансијског обезбеђења	38
<b>УКУПАН БРОЈ СТРАНА 38</b>		

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Буџетски фонд за заштиту животне средине општине Бор  
Адреса: Општинска управа Бор, ул. Моше Пијаде бр.3, Бор  
ПИБ: 100568330, Матични број: 07208529  
Интернет страница наручиоца: [www.opstinabor.rs](http://www.opstinabor.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку.

**3. Предмет јавне набавке** су радови на инвестиционом одржавању крова фискултурне сале ОШ «Петар Радовановић» у Злоту

- Ознака и назив из Општег речника набавке (ОРН) : 45261410 - Радови на изолацији крова
- ред.бр. јав.набавке: ЈН ФЗЖС 12-Р /2017

### 4. На ову набавку ће се примењивати:

- ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 124/12, 14/15 И 68/15);
- ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ У ДЕЛУ КОЈИ НИЈЕ РЕГУЛИСАН ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (СЛ. ЛИСТ СРЈ", БР. 33 ОД 11. ЈУЛА 1997, 31/01, СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 30 ОД 7. МАЈА 2010);
- ЗАКОН О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ("СЛ. ЛИСТ СФРЈ", БР. 29/78, 39/85, 57/89 И "СЛ. ЛИСТ СРЈ" 31/93);
- ТЕХНИЧКИ ПРОПИСИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- СВИ ПРАВИЛНИЦИ КОЈЕ ЈЕ ОБЈАВИЛА УПРАВА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЗАНО ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**6. Није у питању резервисана јавна набавка.**

**7. Не спроводи се електронска лицитација.**

### 8. Контакт (лице или служба):

Лица за контакт:

Милош Вујчић и Ана Профировић, тел.број 030-423-255 лок.148

Мирјана Фришковић, тел.бр.030 -423-255 лок.147

Е - mail адреса: [javne.nabavke@opstinabor.rs](mailto:javne.nabavke@opstinabor.rs)

Број факса: 030-423-179

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке - ЈН ФЗЖС 12-Р/2017  
- радови на инвестиционом одржавању крова фискултурне сале ОШ «Петар Радовановић»  
у Злоту -

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника

**Опис предмета јавне набавке:** јавна набавка се спроводи се у отвореном поступку за радове на инвестиционом одржавању крова физкултурне сале ОШ «Петар Радовановић» у Злоту, ради повећања енергетске ефикасности објекта.

- ред.бр. јав.набавке: ЈН ФЗЖС 12-Р /2017

- Ознака и назив из Општег речника набавке(ОРН) : 45261410 – радови на изолацији крова,

### 2. Предметна јавна набавка није обликована у партије.

### 3. Понуђач може пре припреме понуде извршити лични увид у објект школе где ће се изводити радови а који се налазе на горе наведеној локацији - лични увид за објект школе се може вршити уз претходну најаву директору горе наведе школе сваког радног дана од 8 до 13 часова

**III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (ТЕХНИЧКИ ОПИС)**  
**за јавну набавку радова редни број : ЈН ФЗЖС 12-Р/2017**

**ТЕХНИЧКИ ОПИС:**

<b>РАДОВИ</b>					
на инвестиционом одржавању крова фискултурне сале ОШ «Петар Радовановић» у Злоту					
Red. broj	Opis pozicije	Jedin. mere	Količina		
1	<p>Nabavka i ugradnja EPDM membrane tipa EPDM FIRESTONE ili ekvivalentne.</p> <p>Postojeću bitumensku hidroizolaciju popeglati-poravnati, odstraniti eventualno zarobljenu vodu, kao i očistiti od svih загађивача, masnoće, katrana, ulja...Sve oštре ivice, rubove i neravne površine, koje mogu da oštете membranu, ukloniti, ili odvojiti od membrane nivelisanim slojem. Preko pripremljene postojeće podloge membranu tipa EPDM FIRESTONE, ili ekvivalentnu, potpuno zalepiti kontaktnim lepком istog произвођача. Lepiti celu površinu. Произвођач membrane mora da ima sertifikat ISO 9001:2008 i ISO 14001:2004. Membrana treba da ima sledeće karakteristike u skladu sa EN 13956:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-zatezna čvrstoća: <math>\geq 8 \text{ N/mm}^2</math></li> <li>-produženje pri pucanju: <math>\geq 300 \%</math></li> <li>-otpornost pri cepanju: <math>\geq 40 \text{ N}</math></li> <li>-statičko opterećenje: <math>\geq 25 \text{ kg}</math> (na mekoj i tvrdoj potpori)</li> <li>-dinamičko ujednačavanje : <ul style="list-style-type: none"> <li><math>\geq 200 \text{ mm}</math> (tvrda potpora)</li> <li><math>\geq 1700 \text{ mm}</math> (meka potpora)</li> </ul> </li> <li>-savijanje na hladnoći: <math>\leq -45^\circ\text{C}</math></li> </ul> <p>Po lučnom obodu objekta ugraditi okapnice od plastificiranog adekvatnog lima na koji se pričvršćuje, lepi membrana. Detalje oko</p>				

<p>krovnih prozora-svetlarnika izvesti prema tipskim detaljima proizvođača hidroizolacije.</p> <p>Обрачун по m2 видне површине урађене мембране.</p> <p>-U cenu je uračunata i adekvatna skela za izvođenje radova na lučnom krovu fiskulturne sale</p> <p>Radove je potrebno da izvede firma licencirana od strane Proizvođača materijala, a radi dobijanja korporativne garancije.</p>		m <sup>2</sup>	995,00	
--	--	----------------	--------	--

Да је упознат са тех. Спецификацијом Наручиоца оверава:

**Понуђач:**

Датум, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио **доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је **поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о** заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и **да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

\* да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом и то:

- да је у предходних 5 пословних година (2012-2016) остварио пословни приход по основу радова који су предмет јавне набавке тј. изведених радова на хидроизолацији равних кровова у укупном износу од минимум 4.000.000,00 динара без ПДВ-а,

\* да располаже неопходним техничким капацитетом и то:

- да располаже најмање једним теретним моторним возилом носивости минимум 1,5т.

\* да располаже неопходним кадровског капацитета и то:

-да има у радном односу – уговором или на неки други начин радно ангажована запослена лица (стално или на одређено време) и то: најмање: једног дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом број 410, или 411 или 412.

1.2.2. **допунски услов:**

- да понуђач поседује сертификат ISO 9001:2008 i ISO 14001:2004, произвођача материјала - membrane који нуди

- да понуђач – извођач радова поседује лиценцу за уградњу материјала - membrane од стране произвођача исте

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке - ЈН ФЗЖС 12-Р/2017  
- радови на инвестиционом одржавању крова фискултурне сале ОШ «Петар Радовановић»  
у Злоту -

**1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**Додатне услове** из члана 76. ЗЈН и из конкурсне документације (капацитета) понуђач мора самостално испуњавати

**1.4. Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**Додатне услове** у погледу (капацитета) пословног, техничког и кадровског капацитета група понуђача испуњава заједно,

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**2.1.** Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ:**

За правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

За предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра;

За физичка лица: / .

**2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ:**

За правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

За законске заступнике правних лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

За предузетнике и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке - ЈН ФЗЖС 12-Р/2017  
- радови на инвестиционом одржавању крова физкултурне сале ОШ «Петар Радовановић»  
у Злоту -



3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:**

За правна лица и предузетнике:

**Уверење Пореске управе** Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверење надлежне управе локалне самоуправе** –града/општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

За физичка лица:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе –града/општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**УКОЛИКО ЈЕ ПОНУЂАЧ РЕГИСТРОВАН У РЕГИСТРУ ПОНУЂАЧА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ - ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛ. 75 СТ. 1. ТАЧ. 1 - 4 ДОКАЗУЈЕ ИЗВОДОМ ИЗ РЕГИСТРА ПОНУЂАЧА, А НЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ДОКАЗА ИЗ ТАЧКЕ 1), 2) и 4)**

*Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**2.2.** Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем **следећих доказа:**

1) Да понуђач располаже довољним финансијском и пословном капацитетом доказ:

- Списак изведених радова на хидроизолацији равних кровова на објектима у траженом периоду – Образац **IX** уз Потврде издате и потписане од стране инвеститора (наручилаца) – Образац **X** (Уколико понуђач није у могућности да прибави Потврду наручиоца потребно је да уместо потврде као доказ достави копије уговора који за предмет имају радове предметне набавке, са копијама окончане ситуације за достављене уговоре са припадајућом рекапитулацијом радова, потписане и оверене од стране инвеститора, извођача и надзорног органа (прва и последња страна где се види предмет уговора вредност изведених радова и овера инвеститора и надзорног органа).

2) Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом - Доказ:

- фотокопија саобраћајне дозволе и испис читача саобраћајне дозволе за возило (уколико возило није у власништву, доставити и копију уговора о коришћењу возила)

3) Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом - Доказ:

-Фотокопија Лиценце и Фотокопија Потврде Инжењерске коморе

- Фотокопије Уговора о раду или уговора о ангажовању за период трајања

посла

**1.2.2. Допунски услов:**

- да понуђач поседује сертификат ISO 9001:2008 i ISO 14001:2004, произвођача материјала - EPDM membrane (опреме) који нуди - Доказ:

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке - ЈН ФЗЖС 12-Р/2017 - радови на инвестиционом одржавању крова фискултурне сале ОШ «Петар Радовановић» у Злоту -

- фотокопија сертификата
- да понуђач – извођач радова поседује лиценцу за уградњу материјала - membrane од стране произвођача исте - Доказ: - фотокопија лиценце

**2.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

У погледу испуњености **додатних услова** из члана 76. ЗЈН и из конкурсне документације (капацитета), понуђач мора *самостално испуњавати* све додатне услове у погледу техничког, кадровског, пословног и финансијског капацитета.

**2.4 Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**Додатне услове** група понуђача *испуњава заједно*, па доказе за услове у погледу техничког, кадровског, пословног и финансијског капацитета може доставити за једног или више понуђача из групе понуђача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач доставља у виду **неоверених копија**, а наручилац може **пре доношења одлуке о додели уговора** да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави **на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа**.

**Наручилац доказе може за затражи и од осталих понуђача.**

**Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.**

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву**.

Понуђачи који су регистровани у **Регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре** не морају да доставе доказ из чл. 75. ст.1. тач.1) - Извод из регистра Привредних субјеката Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у **Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре** не морају да доставе доказе из чл.75. ст.1. тач.1) - 4) који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако **понуђач наведе у понуди интернет страницу** на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова **електронски документ**, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси **непосредно или путем поште** у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и **навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди**

Понуда мора да садржи

- Образац Техничке карактеристике (спецификације) предмета набавке, потписан и оверен
- Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова;
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - *уколико понуду подноси група понуђача*;
- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац предмера и предрачуна радова (структура цене)
- Образац структуре цене, попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о независној понуди, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу;
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу;
- Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора;

Понуду доставити препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца: **Општинска управа Бор (Буџетски Фонд за заштиту животне средине) 19210-Бор, ул. Моше Пијаде бр. 3** са знаком: „**Понуда за јавну набавку радова инвестиционо одржавање крова фискултурне сале ОШ «Петар Радовановић» у Злоту - редни број јавне набавке: ЈН ФЗЖС 12-Р/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”

Понуда мора да садржи све доказе наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН-а и мора бити дата **на обрасцима из конкурсне документације**. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке - ЈН ФЗЖС 12-Р/2017 - радови на инвестиционом одржавању крова фискултурне сале ОШ «Петар Радовановић» у Злоту -

понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача. Уколико се приликом сачињавања понуде начини **грешка**, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз **параф и оверу печатом**.

**ПОЖЕЉНО ЈЕ** да сви документи поднети у понуди буду повезани (упаковани) у целини тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози - што значи да поднета целокупна документација буде адекватно обезбеђена, спакована, повезана (пвц фасцикла или слично)

**Начин преузимања конкурсне документације, односно Интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

- Портал јавних набавки: portal.ujn.gov.rs
- Интернет страница Наручиоца www.opstinabor.rs
- Непосредно преузимање на адреси: Општинска управа Бор, ул. Моше Пијаде бр.3 - Одсек за јавне набавке (сваког радног дана од 08.00 до 14.00 часова)

<b>РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ 05. јун 2017. године до 11.00 часова.</b>
---

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 05. јуна 2017. године до 11.00 часова**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити **време пријема и евидентирати број и датум понуде** према редоследу приспећа. Уколико је понуда **достављена непосредно** наручилац ће понуђачу **предати потврду пријема понуде**. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом**. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

**Место, време и начин отварања понуда:** Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда дана, **05. 06. 2017. године у 12.00** часова на адреси Наручиоца - ул. Моше Пијаде 3, Бор (четврти спрат зграде СО ) у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

**Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да Комисији предају уредна писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке - ЈН ФЗЖС 12-Р/2017 - радови на инвестиционом одржавању крова фискултурне сале ОШ «Петар Радовановић» у Злоту -

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу : Општинска управа Бор, Буџетски фонд за заштиту животне средине – 19210 Бор, ул. Моше Пијаде бр. 3:, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку радова – ЈН ФЗЖС 12-Р/2017 - радови на инвестиционом одржавању крова фискултурне сале ОШ «Петар Радовановић» у Злоту - НЕ ОТВАРАТИ”** или **„Допуна понуде за јавну набавку радова– ЈН ФЗЖС 12-Р/2017 - радови на инвестиционом одржавању крова фискултурне сале ОШ «Петар Радовановић» у Злоту - НЕ ОТВАРАТИ”** или **„Опозив понуде за јавну набавку радова – ЈН ФЗЖС 12-Р/2017 - радови на инвестиционом одржавању крова фискултурне сале ОШ «Петар Радовановић» у Злоту - НЕ ОТВАРАТИ”** или **„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова - ЈН ФЗЖС 12-Р/2017 - радови на инвестиционом одржавању крова фискултурне сале ОШ «Петар Радовановић» у Злоту - НЕ ОТВАРАТИ”**.

На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и **навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди**.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни **обавезне услове** из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН и додатне услове одређене за технички, кадровски, пословни капацитет, а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН .

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, **саставни део заједничке понуде мора бити споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4 тач.1) до 2) ЗЈН и то податке о:

1) **о члану групе** који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) **опис послова** сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

- група понуђача **може да се определи** да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају **сви понуђачи из групе понуђача** ИЛИ група понуђача може да **одреди једног понуђача из групе** који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

## 9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуда мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама – технички предмер радова

### 9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Понуђачу се не дозвољава да захтева аванс

Рок и начин плаћања дефинисани моделом уговора

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке - ЈН ФЗЖС 12-Р/2017  
- радови на инвестиционом одржавању крова фискултурне сале ОШ «Петар Радовановић»  
у Злоту -

## 9.2. Захтеви у погледу рокова и места извођења уговорених радова

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Рокови су прецизније дефинисани моделом уговора као саставни део конкурсне документације

Извођач се уводи у посао уписом у грађевински дневник. (детаљније дефинисамо моделом уговора ). Понуђач приликом припреме понуде и давање рокова треба мора водити рачуна да ако се приликом радова проузрокује већа бука онда треба да претежно извођење радова обавља у дане викенда као и у осталим слободним терминима када у школи нема наставе, те се о томе треба договарати са директором школа

- Гарантни рок за изведене радове (гаранција) износи најмање 10 године, рачунајући од датума потписивања Записника о коначном обрачуна и примопредаји радова од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

- Место извођења радова је фискултурна сала зграде ОШ «Петар Радовановић» у Злоту код Бора.

## 9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 30 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, **наручилац је дужан** да у писаном облику затражи од понуђача **продужење рока важења понуде**.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, с тим да ће се **за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност**.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Цене дате у понуди су фиксне и непроменљиве до краја реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**Подаци о пореским обавезама** се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија - Пореске обавезе: Министарство финансија-Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд; интернет адреса [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)

**Подаци о заштити животне средине** се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.-  
Заштита животне средине:

Агенција за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)

Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса [www.mpzss.gov.rs](http://www.mpzss.gov.rs);

**Подаци о заштити при запошљавању и условима рада** се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

- Заштита при запошљавању и условима рада: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **Изабрани понуђач је дужан да достави:**

**Меницу за добро извршење посла**, по потписивању уговора у року не дужем од 5 дана, од дана закључења уговора о јавној набавци, - **оригинал сопствену бланко меницу**, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, оригинал овлашћењем за попуну мернице и оригинал потврдом о регистрацији менице насловљену на Општинску управу општине Бор - Буџетски фонд за заштиту животне средине, ул. Моше Пијаде бр.3, Бор у износу 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“, са роком важности 15 дана дуже од уговореног рока завршетка посла.

Меница мора бити сопствена, бланко, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

## **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, **у писаном облику** (путем поште на адресу наручиоца: Буџетски Фонд за заштиту животне средине Бор – 19210 Бор, ул. Моше Пијаде бр. 3 , електронске поште на е-mail адресу: [javne.nabavke@opstinabor.rs](mailto:javne.nabavke@opstinabor.rs) или **факсом** на број 030-423-179) тражити од наручиоца **додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана** пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу **у року од 3 (три) дана** од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити **у писаном облику** и истовремено ће ту информацију **објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за**

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке - ЈН ФЗЖС 12-Р/2017 - радови на инвестиционом одржавању крова фискултурне сале ОШ «Петар Радовановић» у Злоту -



**јавну набавку радова ЈН ФЗЖС 12-Р/2017** - радови на инвестиционо одржавање крова фискултурне сале ОШ «Петар Радовановић» у Злоту )

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда**, дужан је да **продужи рок за подношење понуда** и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока биће објављено Порталу јавних набавки, на својој интернет страници и на Порталу службених гласила РС и база прописа.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено**.

**Комуникација** у поступку јавне набавке врши се искључиво **писаним путем** на начин одређен чланом 20. Закона и то:

- путем електронске поште, факса или поште, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да **од друге стране захтева** да на исти начин **потврди пријем** тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши **контролу (увид)** код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши **исправке рачунских грешака** уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

**У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.**

Ако се понуђач **не сагласи са исправком рачунских грешака**, наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву**.

#### **16. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА:**

Наручилац ће одбити понуду ако је **неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа**, а све у складу са чланом 3. став 1. тачка 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама

**Такође, Наручилац ће одбити понуду и ако:**

- 1) понуђач не докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава **додатне услове**;
- 3) понуђач није доставио тражено **средство обезбеђења**;
- 4) је понуђени **рок важења понуде краћи од прописаног**;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих **није могуће утврдити стварну садржину понуде** или није могуће упоредити је са другим понудама.

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке - ЈН ФЗЖС 12-Р/2017 - радови на инвестиционом одржавању крова фискултурне сале ОШ «Петар Радовановић» у Злоту -

Уколико понуђач не достави све обрасце предвиђене конкурсном документацијом, или их достави непопуњене, непотписане или неоверењене Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву

Стране образаца које понуђач не попуњава у зависности како наступа у понуди (самостално, са подизвођачем/има или као група понуђача) није у обавези да достави уз понуду.

Наручилац **може одбити понуду уколико поседује доказ** да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац **може одбити понуду уколико поседује доказ** који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

**Доказ може бити:**

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1) - правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде за обе партије ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“

## **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, код обе партије као најповољнија биће изабрана понуда **оног понуђача који је понудио краћи рок завршетка радова**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок за завршетак радова, као најповољнија биће изабрана понуда **оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок на изведене радове.**

#### **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде **достави изјаву** дату под кривичном и материјалном одговорношћу **да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).**

#### **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе **понуђач, односно заинтересовано лице**, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права **подноси се наручиоцу**, а копија се **истовремено доставља Републичкој комисији.**

Захтев за заштиту права се **доставља непосредно, електронском поштом на e-mail адресу: javne.nabavke@opstinabor.rs, факсом на број 030-423-179 или препорученом поштом са повратницом** на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права се може поднети **у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца**, осим уколико Законом није другачије одређено.

**Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације** сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања **и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.**

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

**После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка**, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке - ЈН ФЗЖС 12-Р/2017 - радови на инвестиционом одржавању крова фискултурне сале ОШ «Петар Радовановић» у Злоту -

радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки, на својој интернет страници и на Порталу службених гласила РС и база прописа најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права

Подносилац захтева је дужан да на рачун Буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00 динара** на број жиро рачуна: **840-30678845-06**.

**Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама**

Поступак заштите права понуђача **регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да:

**Захтев за заштиту права садржи:**

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос);
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац доставља уговор о јавној набавци понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је **поднета само једна понуда** наручилац може закључити уговор **пре истека рока за подношење захтева за заштиту права**, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова на инвестиционом одржавању крова фискултурне сале објекат ОШ «Петар Радовановић» у Злоту - ред.број јавне набавке: ЈН ФЗЖС 14-Р /2017

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Врста правног лица	1. Микро; 2. Мало; 3. Средње; 4. Велико; 5. Физичко лице (заокружити)
Уписан у регистар понуђач:	Заокружити <b>ДА</b> <b>НЕ</b>
Навести интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>	<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>	<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>
----------------------	---------------------------	---------------------------------

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке - ЈН ФЗЖС 12-Р/2017  
- радови на инвестиционом одржавању крова фискултурне сале ОШ «Петар Радовановић»  
у Злоту -

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача:	Заокружити <b>ДА</b> <b>НЕ</b>
	Навести интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке - ЈН ФЗЖС 12-Р/2017  
- радови на инвестиционом одржавању крова фискултурне сале ОШ «Петар Радовановић»  
у Злоту -

#### **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА

- радови на инвестиционом одржавању крова фискултурне сале објекат ОШ «Петар Радовановић» у Злоту

<b>1. Укупна цена радова (без ПДВ-а):</b>	
<b>Износ ПДВа:</b>	
<b>Укупна цена радова (са ПДВ-ом):</b>	
<b>* понуђене цене су фиксне и непроменљиве. Цене у понуди морају бити исказане у динарима</b>	
<b>* начин и услови плаћања:</b>	
1) износ од _____ динара без урачунатог пдв-а и _____ динара са урачунатим пдв-ом, по комплетно завршеном послу а након извршене записничке примопредаје изведених радова и успостављања фактуре са уредном документацијом – прилозима у року од _____ дана од успостављања уредне фактуре.	
<b>*рок за извршење радова:</b> _____ календарских дана (с тим да тај рок не може бити дужи од 20 календарских дана рачунајући тај рок од датума увођења у посао до датума потписивања Записника о коначном обрачуна и примопредаји радова од стране овлашћених лица обе уговорне стране) . Под даном увођења у посао се подразумева почетак радова и отварање грађевинског дневника. Наведени рок обухвата и нерадне дане и празнике.	
<b>* гарантни рок:</b> _____ године (с тим да рок не може бити краћи од 10 године , рачунајући од датума потписивања Записника о коначном обрачуна и примопредаји радова од стране овлашћених представника обе уговорне стране.	
<b>* рок важења понуде:</b> _____ (минимум 30) дана од дана јавног отварања понуда	
Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни чини саставни део обрасца Понуде.	
<i>Потпис овлашћеног лица понуђача:</i>	
<i>Датум:</i> _____	<i>МП</i> _____

### **Напомена:**

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.  
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде, што ће бити дефинасано спразумом који је саставни део заједничке понуде..

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке - ЈН ФЗЖС 12-Р/2017  
- радови на инвестиционом одржавању крова фискултурне сале ОШ «Петар Радовановић»  
у Злоту -

## VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ

Радови на инвестиционом одржавању крова фискултурне сале објекат ОШ «Петар Радовановић» у Злоту					
Red. broj	Opis pozicije	Jedin. mere	Količina	Jedinič. cena	Укупна цена (дин.) bez PDV-a
1	2	3	4	5	6
1.	<p>Nabavka i ugradnja EPDM membrane tipa EPDM FIRESTONE ili ekvivalentne. Postojeću bitumensku hidroizolaciju popeglati-poravnati, odstraniti eventualno zarobljenu vodu, kao i očistiti od svih загађивача, masnoће, katrana, ulja...Sve ошtre иvice, rubove i neravne површине, које могу да оштете мембрану, ukloniti, или одвојити од membrane nivelisanim slojem. Preko pripremljene postojeće podloge membranu tipa EPDM FIRESTONE, или еквивалентну, потпуно залепити контактним лепком истог произвођача. Lepiti celu површину. Произвођач membrane мора да има сертификат ISO 9001:2008 i ISO 14001:2004. Membrana треба да има следеће карактеристике у складу са EN 13956:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-zatezna чврстоћа: <math>\geq 8 \text{ N/mm}^2</math></li> <li>-produženje pri pucanju: <math>\geq 300 \%</math></li> <li>-otpornost pri cepanju: <math>\geq 40 \text{ N}</math></li> <li>-statičko opterećenje: <math>\geq 25 \text{ kg}</math> (na mekoj i tvrdoj potpori)</li> <li>-dinamičko ujednačavanje : <ul style="list-style-type: none"> <li><math>\geq 200 \text{ mm}</math> (tvrda potpora)</li> <li><math>\geq 1700 \text{ mm}</math>(meka potpora)</li> </ul> </li> <li>-savijanje na hladnoći: <math>\leq -45^\circ\text{C}</math></li> </ul> <p>Po lučnom obodu objekta ugraditi okapnice od plastificiranog adekvatnog lima na koji se pričvršćuje, lepi membrana. Detalje oko krovnih prozora-svetlarnika izvesti prema tipskim detaljima proizvođača hidroizolacije.</p> <p>Обрачун по m<sup>2</sup> видне површине урађене membrane.</p>				

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке - ЈН ФЗЖС 12-Р/2017  
- радови на инвестиционом одржавању крова фискултурне сале ОШ «Петар Радовановић»  
у Злоту -

-U cenu je uračunata i adekvatna skela za izvođenje radova na lučnom krovu fiskulturne sale	M2	995,00		
<b>UKUPNO BEZ PDV-a</b>				
<b>IZNOS PDV-a</b>				
<b>UKUPNO SA PDV-om</b>				

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- цену у колони 5. исказати као јединичну цену без обрачунатог ПДВ са свим припадајућим трошковима неопходним за завршетак уговорених радова;
- цену у колони 6 исказати као укупан износ јединичне цене без ПДВ и наведене количине
- УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ - је износ радова из описа поз. под ред.бр.1. дато без ПДВ-а
- УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ- је износ радова из описа поз. под ред.бр.1са ПДВ-ом
- У укупну понуђену цену урачунати су сви трошкове које понуђач може имати за извођења описаних радова

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА

- редни број јавне набавке - ЈН ФЗЖС 12- Р/2017

**Закључен између:**

**1. Наручиоца радова :** Буџетски фонд за заштиту животне средине општине Бор са седиштем у Бору., улица Моше Пијаде бр.3 , ПИБ: 100568330, Матични број: 07208529, Број рачуна: 840-164640-35 , кога заступа Љубинка Јелић, дипл. правник, начелник Општинске управе Бор, (у даљем тексту: Наручилац )

**и**

**2. Извођача радова**

2.1.....

са седиштем у ....., улица .....,

ПИБ:..... Матични број: .....

Број рачуна: .....

кога заступа.....

**Напомена:** У случају заједничке понуде сви понуђачи из заједничке понуде морају бити наведени под тачком **2.**

### УВОДНЕ ОДРЕДБЕ:

Уговорне стране констатују:

-да је Наручилац Одлуком бр. 404-316/2017-III-01, од 3.05.2017.год. покренуо отворени поступак јавне набавке - редни број: ЈН ФЗЖС 12-Р/2017 - Радови на инвестиционом одржавању крова фискултурне сале објекат ОШ «Петар Радовановић» у Злоту

- да је Понуђач

доставио Понуду заведену код Наручиоца, бр.\_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_ год. и заведена код Понуђача, бр.\_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_ год која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део

-да понуда Понуђача у потпуности одговара техничкој спецификацији и другим захтевима из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог уговора

-да је Наручиоц у складу са чланом 108.3ЈН на основу понуде Понуђача и Одлуке о додели уговора бр.\_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_ год. изабрао горе наведеног Понуђача

(Извођач наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_

из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку и то у износу \_\_\_\_\_% укупне вредности дате понуде у делу \_\_\_\_\_

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА.

#### Члан 1.

Овим Уговором Наручилац и Извођач утврђују међусобна права и обавезе у реализацији предметне набавке радова, редни број: ЈН ФЗЖС 12-Р/2017

Предмет овог уговора су радови на инвестиционом одржавању крова фискултурне сале објекат ОШ «Петар Радовановић» у Злоту, а у свему према Понуди поднетој у отвореном поступку јавне набавке-редни број: ЈН ФЗЖС 12-Р/2017, Извођача радова, која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_. године, и код Понуђача под бројем \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ године и чини саставни део овог уговора заједно са предмером и предрачуном радова (образац струк.цене)

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке - ЈН ФЗЖС 12-Р/2017 - радови на инвестиционом одржавању крова фискултурне сале ОШ «Петар Радовановић» у Злоту -

## **УГОВОРЕНА ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 2.**

Укупна цена радова (утврђена у понуди Понуђача из члана 1. овог уговора) износи \_\_\_\_\_ динара без урачунатог пореза на додату вредност и \_\_\_\_\_ динара са урачунатим порезом на додату вредност.

Уговорне стране су сагласне да је дата цена понудом фиксна и непроменљива до краја реализације уговора.

Осим вредности радова, добра и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, и све остале зависне трошкове Извођача.

### **Члан 3.**

Наручилац се обавезује да цену утврђену у члану 2. овог уговора плати на следећи начин и то:

Укупан износ из члана 2. овог уговора у року од \_\_\_\_\_ дана од успостављања фактуре са уредном докуметацијом – прилозима, а по комплетно завршеном послу (након извршене записничке примопредаје изведених радова )

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 4.**

Обавезе Наручиоца непосредно пре и током реализације уговореног посла:  
- да по закључењу овог Уговора, а пре почетка извођења радова, Решењем одреди лице које ће вршити стручно технички надзор над извођењем радова и о томе обавести Извођача;

- да прибави неопходна решења и одобрења надлежних органа за извођење радова у складу са законском регулативом

- да Извођачу радова преда градилиште и пријаву радова, одмах након закључења уговора/

- да даје налоге и упутства Извођачу о извођењу радова у писаној форми, који морају бити евидентирани и потврђени у грађевинском дневнику

- да обезбеди контролу изведених радова и преглед и оверу грађевинских књига и грађевинских дневника;

- да обезбеди извршење прегледа изведених радова у циљу примопредаје радова.

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

### **Члан 5.**

Обавезе Извођача су:

- да одреди одговорног извођача радова и о томе обавести Наручиоца

- да изврши уговорене радове са пажњом доброг стручњака;

- да радове изведе у свему према техничкој спецификацији, стандардима, техничким нормативима и одредбама овог Уговора;

- да поседује потребне сертификате, атесте о квалитету материјала који уграђује

- да одмах приступи, без одлагања отклањању свих примедби Наручиоца;

- да уредно води све грађевинске књиге и грађевинске дневнике о извођењу радова и да уписе свакодневно подноси на потпис стручном надзору Наручиоца радова који је дужан да исте прегледа и овери у року од 5 дана.

- да предузме све мере заштите на раду запослених и на други начин ангажованих лица, као и мере потребне за безбедност трећих лица, објекта, опреме, материјала и суседних објеката у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду;

- да у току извођења радова редовно уклања сав отпадни материјал;

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке - ЈН ФЗЖС 12-Р/2017  
- радови на инвестиционом одржавању крова фискултурне сале ОШ «Петар Радовановић»  
у Злоту -

- да по завршетку радова повуче своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад које је користио у току радова;
- благовремено обавести Наручиоца о завршетку радова и изврши примопредају радова која ће бити констатована записником;
- достави фотокопију листова грађевинског дневника обострано потписаних и оверених, приликом примопредаје радова

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 6.**

Меницу за добро извршење посла, по потписивању уговора у року не дужем од 5 дана, од дана закључења уговора о јавној набавци, - оригинал сопствену бланко меницу, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, оригинал овлашћењем за попуну мернице и оригинал потврдом о регистрацији менице насловљену на Општинску управу општине Бор - Буџетски фонд за заштиту животне средине, ул. Моше Пијаде бр.3, Бор у износу 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“, са роком важности 15 дана дуже од уговореног рока завршетка посла.

Менице морају бити сопствене, бланко, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова

## **РОКОВИ**

### **Члан 7.**

Рок за извођење радова је \_\_\_\_\_ дана од дана увођења у посао од стране надзорног органа наручиоца (не дужи од 20 дана).

Извођач радова се сматра уведеним у посао када му буде предат налог и потребна техничка документација, а што ће бити уписано у грађевински дневник. ( у року не дужем од 5 дана од дана закључења уговора)

Радови се сматрају завршеним када се уради записничка примопредаја радова.

Утврђени рок се не може мењати без сагласности наручиоца. Извођач радова ће имати право на продужетак рока у следећим случајевима:

- због лоших временских услова, а који онемогућавају извођење радова,

- више силе и случајевима чије се наступање не може предвидети

Извођач радова може Наручиоцу и Надзорном органу поднети писани, детаљно образложени захтев за продужење рока за завршетак радова, најкасније 5 дана пре истека рока из става 1. овог члана. Надзорни орган је дужан да у року од 3 дана размотри и оцени оправданост захтева за продужење рока и писани закључак достави Наручиоцу који ће Извођача радова обавестити о донетој одлуци. Продужење рока биће утврђено одговарајућим Анексом уговора.

### **Члан 8.**

Уколико извођач посла не испуњава обавезе у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 0,2% уговорене вредности, а највише до 10% уговорене вредности.

## **ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА**

### **Члан 9.**

Уколико се током извођења уговорених радова појаве мањкови радова или појави потреба за извођењем вишкова радова, Наручилац и Извођач уговарају

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке - ЈН ФЗЖС 12-Р/2017  
- радови на инвестиционом одржавању крова фискултурне сале ОШ «Петар Радовановић» у Злоту -

примену Закона о планирању и изградњи и одредбе Посебних узанси о грађењу које се односе на вишкове и мањкове радова („Сл.лист СФРЈ“ бр.18/77).

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми. Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца и стручног надзора мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Вишкови радова су количине изведених радова које прелазе уговорене количине радова. Вишкови радова представљају изведене радове, те се не могу сматрати непредвиђеним радовима.

Мањкови радова су негативна одступања изведених радова у односу на уговорене количине радова.

Јединичне цене из понуде из члана 1. овог уговора важе и за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова.

Извођач је обавезан да достави Наручиоцу, преко стручног надзора, писани захтев за одобрењем вишкова, односно мањкова радова. Писани захтев треба да садржи преглед вишкова и мањкова радова, са количинама и уговореним јединичним ценама.

Надзорни орган је у обавези да провери основаност захтева, и достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу на усвајање, најкасније у року до 5 дана од дана пријема захтева.

Уколико Наручилац усвоји мањкове радова, односно уколико у складу са расположивим финансијским средствима усвоји вишкове радова, Наручилац ће са Извођачем закључити анекс овог уговора, а након доношења Одлуке о измени уговора у складу са чланом 115 ЗЈН.

Наручилац задржава право да, уколико не расолаже потребним финансијским средствима непоходних за извршење вишкова радова, не закључи анекс овог уговора.

## **ГАРАНТНИ РОК**

### **Члан 10.**

Гарантни рок за изведене радове износи \_\_\_\_\_ (најмање 10 година), а регулисан је у складу са важећим законским прописима за ову врсту радова и почиње од тренутка прегледа и пријема истих.

Извођач радова је дужан да у гарантном року о свом трошку отклони све недостатке који су настали због тога што се Извођач радова није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала.

Наручилац радова ће одредити Извођачу радова примерени рок за отклањање недостатка.

Извођач радова није дужан да отклони недостатке који су настали као последица нестручног руковања и употребе, односно ненаменског коришћења од стране Наручиоца или трећих лица.

## **ВАЖЕЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 11.**

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорене стране и закључује се до коначног извршења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке - ЈН ФЗЖС 12-Р/2017  
- радови на инвестиционом одржавању крова фискултурне сале ОШ «Петар Радовановић»  
у Злоту -

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 12.

Све несагласности у вези испуњења уговорних обавеза уговорне стране решавају мирним путем и међусобним договором. Уколико то није могуће свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења или неблаговременог испуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Овај уговор се може раскинути у следећим случајевима:

- ако Извођач не изводи радове по условима из понуде,
- ако Извођач не испуни уговорне обавезе из овог уговора,
- у случају промене јединичних цена из понуде,
- ако Наручилац не измири своје обавезе плаћања како је уговором предвиђено,
- споразумом уговорних страна,
- и у др. случајевима у складу са законом.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писменим путем обавести другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 5 (пет) дана од дана пријема писменог обавештења

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 13.

Извођач овим Уговором изјављује да је приликом достављања своје понуде прегледао и са пажњом доброг стручњака аналитички проучио конкурсну документацију Наручиоца, те да му је иста јасна и да ће поступити у свему према истој.

### Члан 14.

На питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и одредбе Посебних узанси о грађењу („Сл.лист СФРЈ“ бр.18/77).

### Члан 15.

Евентуалне спорове из овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно, а спорове које не буду могле решити споразумно, решаваће надлежни суд према седишту Наручиоца.

### Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач 2 (два) примерка уговора.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство

**За ИЗВОЂАЧА,**

**За НАРУЧИОЦА,**

**Љубинка Јелић, дипл. правник**

### **Напомена:**

- Модел уговора понуђач треба да попуни у складу са понудом, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора што ће бити дефинисано споразумом који је саставни део заједничке понуде.

- У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

- Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке - ЈН ФЗЖС 12-Р/2017  
- радови на инвестиционом одржавању крова фискултурне сале ОШ «Петар Радовановић»  
у Злоту -



## IX ОБРАЗАЦ - СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

**СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА-ВРЕДНОСТ ИЗВРШЕНИХ РАДОВА**  
примерени предметној јавној набавци ред. броја : ЈН ФЗЖС 12-Р/2017, који су изведени у временском периоду од 2012-2016. године:

Наручилац	Период извођења радова	Вредност изведених радова ( без ПДВ-а)	Врста радова

Датум:

\_\_\_\_. \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . године

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_



## X- ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

Назив и адреса Инвеститора: \_\_\_\_\_

Пун назив Понуђача \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Мат.број: \_\_\_\_\_

седиште Понуђача \_\_\_\_\_

У складу са чл.77. ЗЈН („Службени гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15) издаје се

### П О Т В Р Д А НАРУЧИЛАЦА (ИНВЕСТИТОРА) О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Овим потврђујемо да је \_\_\_\_\_ (Назив и седиште понуђача), реализовао уговоре закључене \_\_\_\_\_ (Назив и седиште инвеститора) у периоду (од 2012. – 2016 .год) (радове на хидроизолацији равног крова)

Ред.бр.	Објекат-предмет уговора	Број и датум уговора	Број и датум окончане ситуације	Износ извршених радова
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Контакт особа инвеститора \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Потврда се издаје на захтев Понуђача:

\_\_\_\_\_ ради учествовања у поступку јавне набавке.

Овлашћено лице инвеститора \_\_\_\_\_

( Пуно име и презиме и функција)

М.П. ( Инвеститора)

\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица инвеститора

у случају више референтних наручилаца потврду ископирати у довољном броју примерака.

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке - ЈН ФЗЖС 12-Р/2017 - радови на инвестиционом одржавању крова фискултурне сале ОШ «Петар Радовановић» у Злоту -

## XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

### ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у у отвореном поступку јавне набавке - редни број јавне набавке: ЈН ФЗЖС 12-Р/2017 - Радови на инвестиционом одржавању крова фискултурне сале објекат ОШ «Петар Радовановић» у Злоту, имао следеће трошкове:

понуђач \_\_\_\_\_

(навести назив понуђача)

<b>ВРСТА /назив/ ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

Понуђач \_\_\_\_\_  
(Навести назив и седиште понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у у отвореном поступку јавне набавке радова - редни број ј: ЈН ФЗЖС 12-Р/2017 - Радови на инвестиционом одржавању крова фискултурне сале објекат ОШ «Петар Радовановић» у Злоту,

поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

#### **Напомена:**

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

### XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача)

у отвореном поступку јавне набавке радова - редни број: ЈН ФЗЖС 12-Р/2017 - Радови на инвестиционом одржавању крова фискултурне сале објект ОШ «Петар Радовановић» у Злоту

**поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**

Датум

Понуђач

М.П.

#### **Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗИ  
ДОСТАВЉАЊА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив и седиште понуђача који учествује у поступку )

**Обавезује се да ће положити средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором о јавној набавци радова, за јавну набавку -- редни број: ЈН ФЗЖС 12-Р/2017 - Радови на инвестиционом одржавању крова фискултурне сале објекат ОШ «Петар Радовановић» у Злоту**

**и то:**

- 1) Меница за добро извршење посла.**

Датум

мп.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Понуђач или члан групе понуђача који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења потписује и печатом оверава овај образац.