



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ БОР

ГОДИНА: II	БРОЈ: 13	2. ДЕЦЕМБРА 2008. ГОДИНЕ	ЦЕНА : 40 ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА: 2.000 ДИНАРА
------------	----------	-----------------------------	---

257

На основу члана 32 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број: 129/07), члана 33 Закона о јавном дугу ("Службени гласник РС" број: 61/2005), члана 43 Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор" број: 7/08) и мишљења Министарства финансија Републике Србије, Управе за трезор, Сектора за управљање јавним дугом број 420-01-00031/2008-23 од 24.11.2008. године, Скупштина општине Бор на седници одржаној дана 01. децембра 2008. године донела је

ОДЛУКУ О ПРИСТУПАЊУ ОПШТИНЕ БОР САДУЖНИШТВУ РАДИ ЗАДУЖИВАЊА ЈКП "ТОПЛАНА" БОР И ЈП "ШРИФ"

Члан 1.

ПРИСТУПА СЕ садужништву у износу од 200.000.000 динара, уз ЈКП «Топлана» Бор, по Уговору о дугорочном кредиту, који ће ЈКП «Топлана» Бор закључити са пословном банком, са роком отплате од 5 година и грејс периодом од дванаест месеци.

ПРИСТУПА СЕ садужништву у износу од 18.000.000 динара, уз ЈП ШРИФ Бор, по Уговору о дугорочном кредиту, који ће ЈП ШРИФ Бор закључити са пословном банком, са роком отплате од 5 година и грејс периодом од дванаест месеци.

Члан 2.

Приступање садужништву уз ЈКП «Топлана» Бор врши се ради стварања услова да се ЈКП «Топлана» Бор задужи код финансијске институције, у циљу набавке енергената за текућу грејну сезону.

Приступање садужништву уз ЈП ШРИФ Бор врши се ради стварања услова да се ЈП ШРИФ Бор задужи код финансијске институције, у циљу добијања регионалне фреквенције и модернизације опреме.

Члан 3.

Овлашћује се Председник општине Бор да закључи посебан уговор са ЈКП «Топлана» Бор и ЈП ШРИФ, у складу са чланом 424 тачка (2) Закона о облигационим односима («Сл. лист СФРЈ» број 28/78, 39/85, 45/89, 57/89, «Сл. лист СРЈ» број 31/93, «Сл. лист СЦГ» број 1/03-Уставна повеља) којим ће се прецизирати све обавезе главног дужника по Уговору о кредиту, и обавезе Општине Бор као садужника, као и да потпише документацију потребну за одобрење кредита од стране банке за ЈКП «Топлана» Бор и ЈП ШРИФ.

Члан 4.

Променом статусног, односно власничког положаја ЈКП «Топлана» Бор и ЈП ШРИФ, обавеза садужништва општине Бор за ово предузеће престаје.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Бор»

Број: 404-145/2008-I

У Бору, 01. децембра 2008. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
др Предраг Балашевић с.р.

258

На основу члана 25. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС Србије“ бр. 9/2002, 87/2002, 61.2005-др.закон, 66/2005, 101/2005-др.закон, 62/2006-др.закон и 85/2006), и члана 43. Статута општине Бор („Службени лист општине Бор“ број 7/08) Скупштина општине Бор на седници одржаној 01. децембра 2008. године донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ БОР ЗА 2008.ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Бор за 2008.годину («Сл.лист општине Бор» број 2/07, 1/08, 4/08, 7/08 и 10/08), у члану 1, став 1, алинеја 5 износ од «41.100.000» замењује се износом од «62.600.000».

У истом члану, став 1, иза алинеје 5 додаје се алинеја 6-«Примања од задуживања код осталих поверилаца у земљи у износу од 21.500.000 динара»

Члан 2.

У члану 3 износ од «1.790.025» замењује се износом од «1.824.025».

Члан 3.

У члану 5 износ од «46.101.100» замењује се износом од «67.611.100».

Члан 4.

У члану 6, ставу 1, у табели биланса прихода врше се следеће измене:

- за опис «Примања од задуживања и продаје финансијске имовине» износ у колони 3 од «54.000.000» замењује се износом «71.000.000».
- за економску класификацију 911551-«Примања од задуживања код осталих поверилаца у земљи у корист нивоа општине» износ у колони 3 од «4.500.000» замењује се износом «21.500.000».

- За опис из колоне 2 „Укупно“ износ из колоне 3 од «895.012.734» замењује се износом «912.012.734».

Члан 5.

У члану 7 врше се следеће измене:

- за економску класификацију 410000-«Издаци за запослене» износ у колони 3 од «315.842.210» замењује се износом »293.608.815».
 - за економску класификацију 420000-«Коришћење роба и услуга» износ у колони 3 од «196.350.066» замењује се износом »188.661.962».
 - за економску класификацију 440000-«Отплата камата» износ у колони 3 од «5.001.100» замењује се износом »5.011.100».
 - за економску класификацију 450000-«Субвенције» износ у колони 3 од «97.100.000» замењује се износом »98.060.120».
 - за економску класификацију 460000-«Трансфери осталим нивоима власти» износ у колони 3 од «73.716.184» замењује се износом »135.608.563».
 - за економску класификацију 470000-«Социјална заштита из буџета» износ у колони 3 од «7.401.000» замењује се износом »6.401.000».
 - за економску класификацију 480000-«Остали издаци» износ у колони 3 од «31.612.500» замењује се износом »6.052.500».
 - за економску класификацију 499110-«Стална резерва» износ у колони 3 од «1.790.025» замењује се износом »1.824.025».
 - за економску класификацију 510000-«Основна средства» износ у колони 3 од «86.451.445» замењује се износом »80.036.445».
 - за економску класификацију 610000-«Отплата главнице» износ у колони 3 од «45.600.000» замењује се износом »62.600.000».
- За опис из колоне 2 „Укупно“ износ из колоне 3 од «895.012.734» замењује се износом «912.012.734».

Члан 6.

У члану 8 врше се следеће измене:

- за тачку из колоне 2 табеле «2.Приходи од задуживања», износ из колоне 3 од «51.500.000» замењује се износом «68.500.000».
- За опис из колоне 2 „Укупно“ износ из колоне 3 од «895.012.734» замењује се износом «912.012.734».

Члан 7.

У члану 9 врше се следеће измене:

- за тачку из колоне 2 табеле «2.Сталну буџетски резерву од», износ из колоне 3 од «1.790.025» замењује се износом «1.824.025».
 - за тачку из колоне 2 табеле «4.Отплату кредита и камата у износу од», износ из колоне 3 од «50.601.100» замењује се износом «67.611.100».
- За опис из колоне 2 „Укупно“ износ из колоне 3 од «895.012.734» замењује се износом «895.012.734».

Члан 8.

У члану 10 врше се следеће измене:

- за економску класификацију 410-«Издаци за запослене» износ у колони 3 од «315.842.210» замењује се износом »293.608.815» а износ у колони 5 од «318.052.210» замењује се износом «295.818.815».
- за економску класификацију 411-«Плате, накнаде и додаци за запослене» износ у колони 3 и у колони 5 од «231.740.032» замењује се износом «214.061.172».
- за економску класификацију 412-«Социјални доприноси(на терет послодавца)» износ у колони 3 и у колони 5 од «42.140.823» замењује се износом «38.317.890».

- за економску класификацију 414-«Социјална давања запосленима» износ у колони 3 од «3.307.000» замењује се износом »3.029.000» а износ у колони 5 од «5.517.000» замењује се износом «5.239.000».
- за економску класификацију 415-«Накнада за превоз на посао и са посла» износ у колони 3 и у колони 5 од «4.934.542» замењује се износом »4.480.940».
- за економску класификацију 420-«Коришћење роба и услуга» износ у колони 3 од «196.350.066» замењује се износом »188.661.963», а износ у колони 5 од «232.500.960» замењује се износом «224.812.856».
- за економску класификацију 421-«Стални трошкови» износ у колони 3 од «35.885.349» замењује се износом »34.513.118», а износ у колони 5 од «42.776.259» замењује се износом «41.404.028».
- за економску класификацију 422-«Трошкови за пословна путовања» износ у колони 3 од «2.630.896» замењује се износом »2.811.696», а износ у колони 5 од «3.236.436» замењује се износом «3.417.236».
- за економску класификацију 423-«Опште услуге по уговору» износ у колони 3 од «28.921.172» замењује се износом »28.858.195», а износ у колони 5 од «36.565.828» замењује се износом «36.502.851».
- за економску класификацију 424-«Специјализоване услуге» износ у колони 3 од «24.669.730» замењује се износом «23.677.726», а износ у колони 5 од «26.520.317» замењује се износом «25.528.313».
- за економску класификацију 425-«Текуће поправке и одржавање» износ у колони 3 од «44.614.564» замењује се износом »39.152.180», а износ у колони 5 од «48.048.384» замењује се износом «42.586.000».
- за економску класификацију 426-«Материјали» износ у колони 3 од «10.628.354» замењује се износом »10.649.047», а износ у колони 5 од «26.353.735» замењује се износом «26.374.428».
- за економску класификацију 450-«Субвенције», износ у колони 3 и колони 5 од «97.100.000» замењује се износом »98.060.120»
- за економску класификацију 4511-«Текуће субвенције нефинансијским предузећима и орг.», износ у колони 3 и колони 5 од «83.600.000», замењује се износом „98.060.120“.
- за економску класификацију 4512-«Капиталне субвенције нефинансијским предузећима и орг.», износ у колони 3 и колони 5 од «13.500.000», замењује се износом „0“.
- за економску класификацију 460-«Трансфери осталим нивоима и дотације непрофитним организацијама и удружењима», износ у колони 3 од «100.542.184» замењује се износом »135.608.563», а износ у колони 5 од „101.717.984“ замењује се износом „136.784.363“.
- за економску класификацију 4631-«Трансфери осталим нивоима власти», износ у колони 3 од «73.716.184», замењује се износом „75.808.944“, а износ у колони 5 од „74.272.184“ замењује се износом «76.364.944».
- за економску класификацију 4651-«Остале текуће дотације непрофитним организацијама и удружењима», износ у колони 3 од «26.826.000», замењује се износом „59.799.619“, а износ у колони 5 од „27.445.800“ замењује се износом «60.419.419».
- за економску класификацију 470-«Социјална заштита из буџета», износ у колони 3 од «7.401.000» замењује се износом »6.401.000», а износ у колони 5 од „7.451.000“ замењује се износом „6.451.000“.
- за економску класификацију 4727-«Студентске награде и стипендије и друга давања у науци, култури и образовању», износ у колони 3 и колони 5 од «7.000.000», замењује се износом „6.000.000“.
- за економску класификацију 480-«Остали издаци», износ у колони 3 од «4.786.500» замењује се износом

»6.052.500», а износ у колони 5 од „6.808.360“ замењује се износом «8.074.360».

- за економску класификацију 483-«Новчане казне и пенали по решењима судова и суд.тела», износ у колони 3 од «3.100.000» замењује се износом »4.366.000», а износ у колони 5 од „3.500.000“ замењује се износом «4.766.000».

- за економску класификацију 510-«Основна средства» износ у колони 3 од «86.451.445» замењује се износом »80.036.445», а износ у колони 5 од «271.292.021» замењује се износом «264.877.021».

- за економску класификацију 511-«Издаци за нефинансијску имовину-зграде и грађевински објекти» износ у колони 3 од «65.432.900» замењује се износом »60.432.900» а износ у колони 5 од «229.537.900» замењује се износом «224.537.900».

- за економску класификацију 512-«Машине и опрема» износ у колони 3 од «10.503.545» замењује се износом »9.088.545», а износ у колони 5 од «13.580.065» замењује се износом «12.165.065».

- за економску класификацију 610-«Отплата главнице», износ у колони 3 и колони 5 од «45.600.000» замењује се износом »62.600.000»

- за економску класификацију 611-«Отплата главнице домаћим кредиторима», износ у колони 3 и колони 5 од «45.600.000» замењује се износом »62.600.000»

- за економску класификацију 499000-«Средства резерви» износ у колони 3 и у колони 5 од «35.938.229» замењује се износом »35.972.229».

- за економску класификацију 499110-«Стална резерва» износ у колони 3 и у колони 5 од «1.790.025» замењује се износом »1.824.025».

- За опис из колоне 2 «Укупно буџет» износ у колони 3 од «895.012.734» замењује се износом «912.012.734», а износ у колони 5 од «1.122.731.864» замењује се износом «1.139.731.864».

Члан 9.

У члану 11, у ставу 1 износ од «895.012.734» замењује се износом од «912.012.734» за средства буџета.

У истом ставу, у табели, у Разделу 1-«Скупштина општине Бор, Председник општине и Општинско веће», за функцију 110-«Извршни и законодавни органи, фискални и спољни послови», врше се следеће измене:

- на позицији број 7 и економској класификацији 421-„Стални трошкови“ износ у колони 6 и колони 8 од «1.125.000» замењује се износом «1.175.000».

- на позицији број 12 и економској класификацији 426-„Материјали“ износ у колони 6 и колони 8 од «3.190.000» замењује се износом «3.690.000».

- на позицији број 18 и економској класификацији 499110-„Стална резерва“ износ у колони 6 и колони 8 од «1.790.025» замењује се износом «1.824.025».

-Укупан износ за функцију 110 у колони 6 и колони 8 од «73.607.749» замењује се износом «74.191.749».

- на позицији број 21 и економској класификацији 4511-„Субвенције јавном линијском саобраћају“ износ у колони 6 и колони 8 од «43.600.000» замењује се износом «38.600.000».

- на позицији број 22 и економској класификацији 4511-„Субвенције јавним предузећима“ износ у колони 6 и колони 8 од «2.000.000» замењује се износом «1.460.120».

- на позицији број 23 и економској класификацији 4511-„Субвенције-средства за подстицање развоја

пољопривреде, туризма и других делатности“ износ у колони 6 и колони 8 од «4.000.000» замењује се износом «4.500.000».

-Укупан износ за функцију 490 у колони 6 и колони 8 од «51.850.000» замењује се износом «46.810.120».

- на позицији број 27 и економској класификацији 4727-„Студентске награде и стипендије и друга давања у науци, култури и образовању“ износ у колони 6 и колони 8 од «5.500.000» замењује се износом «4.500.000».

-Укупан износ за функцију 090 у колони 6 и колони 8 од «5.800.000» замењује се износом «4.800.000».

- на позицији број 30 и економској класификацији 444-„Праћећи трошкови задуживања“ износ у колони 6 и колони 8 од «93.100» замењује се износом «103.100».

- на позицији број 31 и економској класификацији 611-„Отплата главнице домаћим кредиторима“ износ у колони 6 и колони 8 од «45.600.000» замењује се износом «62.600.000».

-Укупан износ за функцију 170 у колони 6 и колони 8 од «50.571.100» замењује се износом «67.581.100».

- на позицији број 32 и економској класификацији 421-«Стални трошкови» износ у колони 6 и у колони 8 од «220.077» замењује се износом од «46.000».

-на позицији број 32-1 и економској класификацији 422-«Трошкови за пословна путовања» износ у колони 6 и у колони 8 од «79.396» замењује се износом од «60.196».

-на позицији број 32-2 и економској класификацији 423-«Опште услуге по уговору» износ у колони 6 и у колони 8 од «2.191.332» замењује се износом од «1.235.315».

-на позицији број 32-3 и економској класификацији 424-«Специјализоване услуге» износ у колони 6 и у колони 8 од «935.280» замењује се износом од «150.000».

-на позицији број 32-4 и економској класификацији 425-«Текуће поправке и одржавање» износ у колони 6 и у колони 8 од «87.307» замењује се износом од «82.300».

-на позицији број 32-5 и економској класификацији 426-«Материјали» износ у колони 6 и у колони 8 од «343.926» замењује се износом од «187.745».

-на позицији број 32-6 и економској класификацији 512-«Машине и опрема» износ у колони 6 и у колони 8 од «699.800» замењује се износом од «660.282».

-после позиције 32-6 додаје се позиција 32-7 за економску класификацију 4651-«Дотације за реализацију пројекта реформе социјалне политике» са износом у колони 6 и у колони 8 од «1.773.619».

-Укупан износ за функцију 090 у колони 6 и у колони 8 од «4.557.118» замењује се износом од «4.195.457».

-Укупан износ за главу 1.1. у колони 6 и у колони 8 од «4.557.118» замењује се износом од «4.195.457».

-Укупан износ за Раздео 1 у колони 6 и у колони 8 од «239.385.967» замењује се износом «250.578.426», у колони 7 од «3.057.118» замењује се износом од «0», а у колони 8 износ од «207.439.450» замењује се износом «239.385.967».

У Разделу 2-«Општинско јавно правобранилаштво», за функцију 330-«Судови» врше се следеће измене:

- на позицији број 43 и економској класификацији 421-«Стални трошкови», износ у колони 6 и у колони 8 од «59.969» замењује се износом «91.718».

-Укупан износ за функцију 330 у колони 6 и колони 8 од «4.033.436» замењује се износом «4.065.185».

-Укупан износ за Раздео 2 у колони 6 и колони 8 од «4.033.436» замењује се износом «4.065.185».

У Разделу 3-«Општинска управа Бор», за функцију 130-«Опште јавне услуге» врше се следеће измене:

- на позицији број 50 и економској класификацији 411-„Плате, накнаде и додаци за запослене“ износ у колони 6 и колони 8 од «77.746.547» замењује се износом «72.425.276».
- на позицији број 51 и економској класификацији 412-„Социјални доприноси (на терет послодавца“ износ у колони 6 и колони 8 од «13.913.375» замењује се износом «12.960.867».
- на позицији број 58 и економској класификацији 422-«Трошкови за пословна путовања», износ у колони 6 и у колони 8 од «595.000» замењује се износом «795.000».
- на позицији број 61 и економској класификацији 425-«Текуће поправке и одржавање», износ у колони 6 и у колони 8 од «1.850.000» замењује се износом «1.650.000».
- на позицији број 69 и економској класификацији 512-«Машине и опрема», износ у колони 6 и у колони 8 од «2.300.000» замењује се износом «2.575.000».

-Укупан износ за функцију 130 у колони 6 и колони 8 од «139.051.382» замењује се износом «133.052.603».

У истом разделу, глави 3.1.»Установе у делатности културе“, за функцију 820-«Услуге културе» врше се следеће измене:

- на позицији број 71 и економској класификацији 411-„Плате, накнаде и додаци за запослене“ износ у колони 6 и колони 8 од «34.510.806» замењује се износом «36.141.129».
- на позицији број 72 и економској класификацији 412-„Социјални доприноси (на терет послодавца“ износ у колони 6 и колони 8 од «6.177.428» замењује се износом «6.469.258».
- на позицији број 73 и економској класификацији 414-«Социјална давања запосленима », износ у колони 6 од «582.000» замењује се износом «304.000», а у колони 8 износ од «612.000» замењује се износом «334.000».
- на позицији број 76 и економској класификацији 421-«Стални трошкови », износ у колони 6 од «2.889.647» замењује се износом «2.989.647», а у колони 8 износ од «2.919.647» замењује се износом «3.019.647».
- на позицији број 79 и економској класификацији 424-«Специјализоване услуге», износ у колони 6 од «11.199.000» замењује се износом «13.839.674», а у колони 8 износ од «11.874.000» замењује се износом «14.514.674».
- на позицији број 84 и економској класификацији 483-«Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела», износ у колони 6 и у колони 8 од «0» замењује се износом «1.266.000».
- на позицији број 86 и економској класификацији 512-«Машине и опрема», износ у колони 6 од «500.000» замењује се износом «578.000», а у колони 8 износ од «650.000» замењује се износом «728.000».

- Укупан износ за функцију 820 у колони 6 од «66.575.041» замењује се износом «72.303.868» а износ у колони 8 од «68.015.041» замењује се износом «73.743.868».

- Укупан износ за главу 3.1. у колони 6 од «66.575.041» замењује се износом «72.303.868» а износ у колони 8 од «68.015.041» замењује се износом «73.743.868».

У истом разделу, глави 3.2.»Друштвена брига о деци-Установа за децу “БАМБИ“, за функцију 040-«Породица и деца» врше се следеће измене:

- на позицији број 94 и економској класификацији 421-«Стални трошкови“ износ у колони 6 од «1.712.906» замењује се износом «2.055.527» а износ у колони 8 од „7.424.666“ замењује се износом «7.767.287».
- на позицији број 98 и економској класификацији 425-«Текуће поправке и одржавање“ износ у колони 6 од «400.000» замењује се износом «900.000» а износ у колони 8 од „2.000.000“ замењује се износом «2.500.000».

- Укупан износ за функцију 040 у колони 6 од «89.730.993» замењује се износом «90.573.614» а износ у колони 8 од «117.467.753» замењује се износом «118.310.374».

- Укупан износ за главу 3.2. у колони 6 од «89.730.993» замењује се износом «90.573.614» а износ у колони 8 од «117.467.753» замењује се износом «118.310.374».

У истом разделу, глави 3.3.»Комунална делатност-ЈП Дирекција за изградњу Бора», за функцију 620-«Развој заједнице» врше се следеће измене:

- на позицији број 106 и економској класификацији 411-„Плате, накнаде и додаци за запослене“ износ у колони 6 и колони 8 од «11.383.574» замењује се износом «14.232.527».
- на позицији број 107 и економској класификацији 412-„Социјални доприноси (на терет послодавца“ износ у колони 6 и колони 8 од «2.038.587» замењује се износом «2.548.550».
- на позицији број 123 и економској класификацији 425-«Текуће поправке и одржавање путне мреже општине» износ у колони 6 и у колони 8 од «28.000.000» замењује се износом «21.000.000».
- на позицији број 124 и економској класификацији 511-«Капитално одржавање и изградња осталих комуналних објеката» износ у колони 6 и у колони 8 од «35.000.000» замењује се износом «32.000.000».
- на позицији број 125 и економској класификацији 425-«Текуће поправке и одржавање осталих комуналних објеката» износ у колони 6 и у колони 8 од «9.400.000» замењује се износом «11.800.000».

- Укупан износ за функцију 620 у колони 6 од «137.478.361» замењује се износом «133.237.277» а износ у колони 8 од «137.658.361» замењује се износом «133.417.277».

- Укупан износ за главу 3.3. у колони 6 од «137.478.361» замењује се износом «133.237.277» а износ у колони 8 од «137.658.361» замењује се износом «133.417.277».

У истом разделу, глави 3.4.»Месне заједнице», за функцију 160-«Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту» врше се следеће измене:

- на позицији број 128 и економској класификацији 421-«Стални трошкови“ износ у колони 6 од «2.752.856» замењује се износом «2.971.782» а износ у колони 8 од „3.110.476“ замењује се износом «3.329.402».

- Укупан износ за функцију 160 у колони 6 од «9.075.796» замењује се износом «9.294.722» а износ у колони 8 од «154.656.972» замењује се износом «154.875.898».

- Укупан износ за главу 3.4. у колони 6 од «9.075.796» замењује се износом «9.294.722» а износ у колони 8 од «154.656.972» замењује се износом «154.875.898».

У истом разделу, глави 3.5.»Туристичка организација», за функцију 473-«Туризам» врше се следеће измене:

- на позицији број 141 и економској класификацији 411-„Плате, накнаде и додаци за запослене“ износ у колони 6 и колони 8 од «1.518.912» замењује се износом «1.535.010».

- на позицији број 142 и економској класификацији 412-„Социјални доприноси (на терет послодавца“ износ у колони 6 и колони 8 од «271.896» замењује се износом «278.000».

- Укупан износ за функцију 473 у колони 6 и у колони 8 од «3.819.688» замењује се износом «3.859.890».

- Укупан износ за главу 3.5. у колони 6 и у колони 8 од «3.819.688» замењује се износом «3.859.890».

У истом разделу, глави 3.6.»Јавна установа Спортски центар Бор», за функцију 810-«Услуге рекреације и спорта» врше се следеће измене:

- на позицији 156-1 и економској класификацији 411-„Плате, накнаде и додаци за запослене“ износ у колони 6 и колони 8 од «26.141.654» замењује се износом «9.270.691».

- на позицији 156-2 и економској класификацији 412-„Социјални доприноси (на терет послодавца“ износ у колони 6 и колони 8 од «5.337.776» замењује се износом «1.659.454».

- на позицији 156-3 и економској класификацији 415-„Накнаде за превоз на посао и са посла“ износ у колони 6 и колони 8 од «733.602» замењује се износом «280.000».

- на позицији 156-4 и економској класификацији 421-„Стални трошкови“ износ у колони 6 и колони 8 од «3.258.325» замењује се износом «1.316.874».

- на позицији 156-5 и мења се економска класификација и гласи 422-„Трошкови за пословна путовања“ са износом у колони 6 и колони 8 од «0».

- на позицији 156-6 мења се економска класификација и гласи 423-„Опште услуге по уговору“ са износом у колони 6 и колони 8 од «62.040».

- на позицији 156-7 мења се економска класификација и гласи 424-„Специјализоване услуге“ са износом у колони 6 и колони 8 од «3.563.601».

- на позицији 156-8 мења се економска класификација и гласи 425-„Текуће поправке и одржавање“ са износом у колони 6 и колони 8 од «370.520».

- на позицији 156-9 мења се економска класификација и гласи 426-„Материјали“ са износом у колони 6 и колони 8 од «26.000».

- после позиције 156-9 додаје се нова позиција 156-10 са економском класификацијом 431-„Употреба основних средстава-амортизација“ и износом у колони 6 и колони 8 од «0».

- после позиције 156-10 додаје се нова позиција 156-11 са економском класификацијом 5113-„Капитално одржавање зграда и објеката“ и износом у колони 6 и колони 8 од «0».

- после позиције 156-11 додаје се нова позиција 156-12 са економском класификацијом 512-„Машине и опрема“ и износом у колони 6 и колони 8 од «393.283».

- после позиције 156-12 додаје се нова позиција 156-13 са економском класификацијом 4651-„Дотације ЈУ Спортски центар Бор“ и износом у колони 6 и колони 8 од «33.200.000».

- Укупан износ за функцију 810 у колони 6 и у колони 8 од «47.050.144» замењује се износом «50.142.463».

- Укупан износ за главу 3.6. у колони 6 и у колони 8 од «47.050.144» замењује се износом «50.142.463».

- Укупан износ за Раздео 3 у колони 6 од «492.781.405» замењује се износом «492.464.437», а износ у колони 8 од «667.719.341» замењује се износом «667.402.373».

У Разделу 4-«Основно образовање», за функцију 912-«Основно образовање», врше се следеће измене:

- на позицији број 159 и економској класификацији 4631-„Текући трансфери осталим нивоима власти“ за економску класификацију 421-«Стални трошкови», износ у колони 6 од «22.488.856» замењује се износом од «23.055.288», а износ у колони 8 од «22.553.856» замењује се износом «23.120.288».

- Укупан износ за функцију 912 у колони 6 од «45.987.315» замењује се износом «46.553.747», а износ у колони 8 од «46.543.315» замењује се износом «47.109.747».

- Укупан износ за Раздео 4 у колони 6 од «45.987.315» замењује се износом «46.553.747», а износ у колони 8 од «46.543.315» замењује се износом «47.109.747».

У Разделу 5-«Средње образовање», за функцију 920-«Средње образовање», врше се следеће измене:

- на позицији број 170 и економској класификацији 4631-„Текући трансфери осталим нивоима власти“ за економску класификацију 421-«Стални трошкови», износ у колони 6 и колони 8 од «9.888.412» замењује се износом од «11.120.642».

- на позицији број 171 и економској класификацији 4631-„Текући трансфери осталим нивоима власти“ за економску класификацију 422-«Трошкови за пословна путовања», износ у колони 6 и колони 8 од «1.550.000» замењује се износом од «1.450.000».

- на позицији број 172 и економској класификацији 4631-„Текући трансфери осталим нивоима власти“ за економску класификацију 423-«Опште услуге по уговору», износ у колони 6 и колони 8 од «1.100.000» замењује се износом од «1.200.000».

- Укупан износ за функцију 920 у колони 6 и колони 8 од «20.265.243» замењује се износом «21.497.473».

- Укупан износ за Раздео 5 у колони 6 и колони 8 од «20.265.243» замењује се износом «21.497.473».

У Разделу 6-«Социјална заштита-Центар за социјални рад», за функцију 070-«Социјална помоћ угроженом становништву», врше се следеће измене:

- на позицији број 178 и економској класификацији 4631-„Текући трансфери осталим нивоима власти“ за економску класификацију 411-«Плате, накнаде и додаци за запослене», износ у колони 6 и колони 8 од «2.850.024» замењује се износом од «3.066.134».

- на позицији број 179 и економској класификацији 4631-„Текући трансфери осталим нивоима власти“ за економску класификацију 421-«Социјални доприноси (на терет послодавца», износ у колони 6 и колони 8 од «510.072» замењује се износом од «548.842».

- на позицији број 181 и економској класификацији 4631-„Текући трансфери осталим нивоима власти“ за економску класификацију 421-«Стални трошкови», износ у колони 6 и колони 8 од «127.736» замењује се износом од «166.954».

- Укупан износ за функцију 070 у колони 6 и колони 8 од «5.192.832» замењује се износом «5.486.930».

- Укупан износ за Раздео 6 у колони 6 и колони 8 од «5.192.832» замењује се износом «5.486.930».

У Разделу 8-«Физичка култура-спортске организације-за реализацију спортских манифестација и масовни спорт», за функцију 810-«Услуге рекреације и спорта», врше се следеће измене:

-на позиција број 198 за економску класификацију 4651-«Дотације спортским и омладинским организацијама за реализацију спортских манифестација и масовни спорт», износ у колони 6 и колони 8 од «16.800.000» замењује се износом од «14.800.000».

-Укупан износ за функцију 810 у колони 6 и у колони 8 од „16.800.000“ замењује се износом «14.800.000».

-Укупан износ за Раздео 8 у колони 6 и у колони 8 од „16.800.000“ замењује се износом «14.800.000».

У Разделу 9-«ЈП ШРИФ БОР», за функцију 830-«Услуге емитовања и издаваштва», на позицији број 199 и економској класификацији 4511-„Текуће субвенције јавним неф.преди орг.“ износ у колони 6 и колони 8 од «34.000.000» замењује се износом од «40.000.000».

-Укупан износ за функцију 830 у колони 6 и колони 8 од «34.000.000» замењује се износом »40.000.000».

-Укупан износ за Раздео 9 у колони 6 и колони 8 од «34.000.000» замењује се износом »40.000.000».

У Разделу 10-«ЈП БОГОВИНА», за функцију 630-«Водоснабдевање», на позицији број 200 мења се економска класификација и гласи 4511-„Текуће субвенције за изградњу водосистема“.

У Разделу 18-«Еколошки фонд општине Бор», функција 560-«Заштита животне средине неklasификована на другом месту», врше се следеће измене:

-на позицији број 244 и економској класификацији 423-„Опште услуге по уговору», износ у колони 6 од «1.100.000» замењује се износом од «2.100.000» а износ у колони 8 од «2.600.000» замењује се износом «3.600.000».

-на позицији број 245 и економској класификацији 424-„Специјализоване услуге», износ у колони 6 и колони 8 од «1.600.000» замењује се износом од «2.600.000».

- Укупан износ за функцију 560 у колони 6 од »5.900.000» замењује се износом »7.900.000» а у колони 8 од «13.900.000» замењује се износом »15.900.000».

- Укупан износ за Раздео 18 у колони 6 од »5.900.000» замењује се износом »7.900.000» а у колони 8 од «13.900.000» замењује се износом »15.900.000».

У Разделу 20-«Пројекат“Реконструкције Дворца Кнеза Александра Карађорђевића“», функција 820-«Услуге културе», врше се следеће измене:

-на позицији број 254 и економској класификацији 511-«Издаци за нефинансијску имовинзграде и грађевински објекти» у колони 6 износ од «2.182.900» замењује се износом од «182.900, а износ у колони 8 од «20.027.900» замењује се износом «18.027.900».

-Укупан износ за функцију 820 у колони 6 од »2.365.500» замењује се износом »365.500» а у колони 8 од «26.799.787» замењује се износом »24.799.787».

-Укупан износ за Раздео 20 у колони 6 од »2.365.500» замењује се износом »365.500» а у колони 8 од «26.799.787» замењује се износом »24.799.787».

-За опис из колоне 5 «Укупно буџет» износ у колони 6 од «895.012.734» замењује се износом «912.012.734», а износ у колони 8 од «1.122.731.864» замењује се износом «1.139.731.864».

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Бор», а примењиваће се на фискалну 2008.годину.

Број: 400-81/2008-I

У Бору, 01. децембра 2008. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,
др Предраг Балашевић с.р.**

259

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07) и члана 43. став 1. тачка 37. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор" бр. 07/08), Скупштина општине Бор, на предлог Општинског већа, на седници одржаној 01. децембра 2008. године, донела је

О Д Л У К У О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БОР

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

За вршење послова локалне самоуправе у општини Бор из надлежности Општинске управе утврђене Уставом, Законом и Статутом општине Бор, образује се Општинска управа.

Члан 2.

Општинска управа непосредно спроводи прописе општине, као и републичке законе и друге прописе чије извршење је поверено општини, припрема нацрте одлука и других аката које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће, врши стручне послове које јој повери Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће.

Члан 3.

Општинска управа непосредно обавља послове на основу и у оквиру Устава, закона, Статута и прописа Општине.

Рад Општинске управе организује се тако да се омогући ефикасно остваривање права и интереса грађана.

Члан 4.

Рад Општинске управе доступан је јавности и подложен јавној контроли грађана, на начин утврђен законом и Статутом Општине.

Члан 5.

Општинска управа образује се као јединствена служба.

Члан 6.

Општинска управа:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће;

2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа;

3. решава у управном поступку у првом степену о правима и обавезама грађана, предузећа, установа и других организација из изворног делокруга општине;

4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;

5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;

6. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће.

II ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 7.

У оквиру Општинске управе могу се образовати организационе јединице, као основне и као организационе јединице у саставу основних (унутрашње организационе јединице).

Основне организационе јединице јесу одељења и служба.

Унутрашње организационе јединице могу се образовати у оквиру одељења за обављање појединих послова који захтевају непосредну и организациону повезаност, односно одсек (кабинет) се образује за обављање међусобно повезаних послова из једне или више области, односно за обављање сродних послова, са најмање пет запослених, а група (канцеларија) се може образовати за обављање послова исте врсте или међусобно повезаних нормативно – правних, студијско - аналитичких и пројектно-планских послова са најмање три запослена, што се ближе регулише Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе, који доноси начелник Општинске управе уз сагласност Општинског већа.

Одлуком Скупштине може се свим или појединим месним заједницама или другим облицима месне самоуправе поверити вршење одређених послова из изворног делокруга локалне самоуправе полазећи од тога да су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот грађана тог подручја, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад Општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 5. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује Председник општине на предлог начелника Општинске управе.

Члан 8.

У Општинској управи образују се следећа одељења и служба, и то:

- Одељење за финансије;**
- Одељење за урбанизам, грађевинске и комуналне послове;**
- Одељење за привреду и друштвене делатности;**
- Одељење за управу, опште, имовинско-правне и стамбене послове;**
- Одељење за инспекцијске послове;**
- Одељење пореске администрације;**
- Служба за скупштинске послове.**

Члан 9.

Одељење за финансије обавља послове који се сврставају у послове буџета општине, послове локалног трезора, послове финансија директних корисника средстава буџета и послове буџетског рачуноводства и извештавања, а посебно су: сви процедурално прописани послови на припреми буџета, све до израде нацрте буџета Општине; сви процедурално прописани послови на извршењу буџета, подразумевајући и давање препорука директним корисницима средстава буџета и локалној власти; финансијско планирање за консолидовани рачун трезора који посебно обухвата анализу готовинских токова, плана извршења буџета, сервисирање дуга, дефинисање квота преузетих обавеза и плаћања;

управљање готовинским средствима које посебно обухвата управљање консолидованим рачуном трезора, управљање ликвидношћу, управљање финансијским средствима; контролу расхода која посебно обухвата преузимање обавеза, проверу пријема добара и услуга и одобравање плаћања на терет буџетских средстава; управљање дугом; буџетско рачуноводство и извештавање које обухвата рачуноводствене послове за обраду примања и плаћања, вођење пословних књига за сва примања и издатке, евиденцију донација и помоћи; финансијско извештавање пре свега у прописаној форми; рачуноводствену методологију кроз израду општих и посебних аката; управљање финансијским информационом системом; послове из области финансија за директне кориснике средстава буџета који обухватају послове израде предлога финансијског плана, расподеле средстава индиректним корисницима буџетских средстава у оквиру одобрених апропријација, припреме и комплетирања документације за извршење финансијског плана, извршавања задатака који се односе на управљање имовином државе за коју је одговоран директни корисник; прописивање поступака и процедура интерне контроле; послове вођења пословних књига и усклађивања са главном књигом трезора и састављање консолидованих периодичних и годишњих извештаја, као и друге финансијско материјалне послове за директне кориснике средстава буџета, а за индиректне кориснике, уколико се то посебно уговори; припрему нацрта и других аката из области финансија и рачуноводства; послове обрачуна и исплата плата, накнада и других примања запослених и израду свих извештаја из те области; послове из области јавних набавки за директне кориснике и за индиректне кориснике са којима се то посебно уговори; усаглашавања општих аката са прописима који дају овлашћења за доношење општих аката локалној самоуправи; одговорно је за законитост општих аката чије нацрте припрема, а које доноси Скупштина општине; пружа стручну помоћ странкама у остваривању права пред Општинском управом - из делокруга рада одељења; врши и друге послове које му наложи начелник Општинске управе у оквиру свог делокруга рада.

Члан 10.

Одељење за урбанизам, грађевинске и комуналне послове врши послове који се односе на: припреме, доношења, евидентирања и чувања планских докумената и урбанистичких планова; издавање потврде о усклађености урбанистичког пројекта са урбанистичким планом; издавање извода из урбанистичког плана и аката о урбанистичким условима; припрему планова за постављање привремених објеката на јавним површинама. У грађевинској области врши послове који се односе на издавање одобрења за градњу, пријаву почетка градње, прибављања потребне сагласности, мишљења и решења у име и за рачун инвеститора о његовом трошку и обезбеђење техничког прегледа и издавање употребне дозволе. Предлаже нацрте аката које доносе органи општине из области урбанизма, грађевинарства и комунално-стамбене области. Непосредно спроводи прописе Скупштине општине у овим областима. Доноси решења о рушењу објеката по захтеву странке. Издаје решења за раскопавање улица. Припрема нацрте прописа из своје области. Одељење за урбанизам, грађевинске и комуналне послове врши и послове државне управе које Република повери Општини. Пружа стручну помоћ странкама у остваривању права пред Општинском управом - из делокруга рада одељења. Врши и друге послове које му наложи начелник Општинске управе у оквиру свог делокруга рада.

Члан 11.

Одељење за привреду и друштвене делатности припрема нацрт плана развоја и стратешке планове развоја општине и прати њихову реализацију; учествује у изради пројеката којима се постиче економски развој; врши израду и имплементацију стратешких докумената; врши припрему и имплементацију пројеката за одабране приоритете општине; врши успостављање система спремности пројектне документације; врши активности на јачању капацитета локалних актера који се баве развојним питањима; врши друге активности ради промоције Општине и привлачења инвестиција; врши послове који се односе на: задовољавање одређених потреба грађана у области занатства, туризма, угоститељства и другим привредним областима од интереса за Општину; цене у комуналним и другим делатностима за које је надлежна Општина; врши послове који се односе на робне резерве; друге послове у области привреде који буду утврђени као послови Општине; превоз путника у линијском саобраћају, контролу продаје карата у линијском саобраћају на градским и приградским линијама, ван линијски превоз путника (такси превоз), режим и техничко регулисање саобраћаја, организацију саобраћаја; надзор над радом јавних предузећа и установа чији је оснивач Општина; прати доношење планова и програма јавних предузећа и њихову реализацију, обавља управне и друге послове који се односе на област: образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дејче, социјалне, борачке и инвалидске заштите; обавља послове који се односе на одржавање везе са Комесаријатом за избеглице и друге послове који се односе на статус избеглих, прогнаних и интерно расељених лица; врши послове који се односе на заштиту и унапређење животне средине, природе и ваздуха и природних добара у Општини, заштиту од буке и вибрација, заштиту од јонизирајућих и нејонизирајућих зрачења, заштиту од опасних и штетних материја на подручју Општине и послове припреме и имплементације еколошких акционих планова; Обавља послове који се односе на праћење стања и кретања у установама друштвених делатности из области здравствене заштите и планирања породице, предшколског, основног и средњег образовања, спорта, друштвене бриге о деци и омладини, социјалне заштите, ученичког и студентског стандарда и културе. Обавља послове који се односе на одржавање везе са Комесаријатом за избеглице и друге послове који се односе на статус избеглих, прогнаних и интерно расељених лица; врши послове који се односе на заштиту и унапређење животне средине, природе и ваздуха и природних добара у Општини, заштиту од буке и вибрација, заштиту од јонизирајућих и нејонизирајућих зрачења, заштиту од опасних и штетних материја на подручју Општине и послове припреме и имплементације еколошких акционих планова. Припрема нацрте прописа из своје области. Одељење за привреду и друштвене делатности врши послове и државне управе у областима за које је основано, а које Република повери Општини. Пружа стручну помоћ странкама у остваривању права пред Општинском управом - из делокруга рада одељења.

Члан 12.

Одељење за управу, опште, имовинско-правне и стамбене послове обавља послове који се односе на: унапређење организације и рада Општинске управе, примену закона и других прописа о општем управном поступку у Општинској управи, обавештава грађане о остваривању њихових права у Општинској управи. Врши за Скупштину општине, Председника

општине, Општинску управу и Општинско јавно правобранилаштво, све или поједине послове који се односе на: вођење персоналне евиденције и стручне послове у вези са радним односима; обавља послове народне одбране; организацију рада писарнице, организацију и координацију рада општинског услужног центра, коришћење биротехничких и других средстава опреме; коришћење и одржавање зграда и простора и обезбеђење других услова рада за Општинску управу; спровођење поступка јавне набавке за потребе Скупштине општине, Председника Општине, Општинског већа и Општинске управе, обезбеђивање рационалног коришћења пословног простора; превоз моторним возилима и друге сервисне услуге; послови доставе грађанима путем курирске службе; послови вођења бирачких спискова; издавање радних књижица и вођења регистра о издатим радним књижицама; решава у управном поступку, ако прописима није одређено који је орган управе стварно надлежан за решавање у одређеној управној ствари; обавља послове односа са скупштином станара и послове из стамбене области из изворног делокруга Општине; спроводи управни поступак за исељење бесправно усљених лица из стамбеног и пословног простора. Обавља послове који се односе на: одређивање јавног грађевинског земљишта, давање у закуп грађевинског земљишта и престанак права коришћења грађевинског земљишта; заштиту, очување и евиденцију непокретности Општине, управљање, коришћење и располагање непокретностима Општине, спровођење поступка експропријације, комасације; промет земљишта и зграда и друге имовинско-правне поверене послове, продају станова, обезбеђивање станова за потребе органа Општине, као и друге послове у складу са законом, Статутом општине и одлукама. Припрема нацрте прописа из своје области.

За извршавање одређених послова из изворне надлежности општине, као и поверених послова државне управе и стварање услова да се ти послови обављају ефикасније и ближе месту становања и рада грађана на територији насељених места образују се месне канцеларије.

Месне канцеларије се образују за следећа подручја:

Месна канцеларија Брестовац, за насељено место Брестовац;

Месна канцеларија Бучје, за насељено место Бучје;

Месна канцеларија Горњане, за насељено место Горњане;

Месна канцеларија Доња Бела Река, за насељено место Доња Бела Река;

Месна канцеларија Злот, за насељено место Злот;

Месна канцеларија Кривељ, за насељено место Кривељ;

Месна канцеларија Лука, за насељено место Лука и Топла;

Месна канцеларија Метовница, за насељено место Метовница;

Месна канцеларија Оштрел, за насељено место Оштрел;

Месна канцеларија Слатина, за насељено место Слатина;

Месна канцеларија Танда, за насељено место Танда;

Месна канцеларија Шарбановац, за насељено место Шарбановац.

Послови месне канцеларије за град Бор обављају се у седишту Општинске управе.

Месна канцеларија врши послове који се односе на лична стања грађана, вођења матичних књига,

издавања извода и уверења, састављање смртovníца, праћења бирачких спискова, врши оверу пописа, преписа и рукописа, обавља административно-техничке и друге послове око зборова грађана које организује Председник општине или председник Скупштине општине и др.

У месним канцеларијама могу се обављати одређени послови за друге органе, организације и установе на основу уговора који закључује председник Општине са представником органа, организација и установа за које обављају послове.

Месне канцеларије могу вршити административне послове за сеоске месне заједнице у Општини, које немају секретара месне заједнице, на основу решења начелника Општинске управе.

Месне канцеларије врше одређене послове за потребе месне заједнице које им на основу договора са саветом месне заједнице повери Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће.

Врши и друге послове које му наложи начелник Општинске управе у оквиру свог делокруга рада.

Члан 13.

Одељење за инспекцијске послове обавља послове који се односе на: послове комуналне, саобраћајне, грађевинске, инспекције заштите животне средине, просветне инспекције, буџетске инспекције, као и послове других инспекција које Република повери Општини. Припрема нацрте прописа из своје области. Спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у складу са законом, као и проверу законитог коришћења станова и заједничких просторија и о томе обавештава надлежне органе; спроводи извршни поступак за Општинску управу.

Пружа стручну помоћ странкама у остваривању права пред Општинском управом - из делокруга рада одељења.

Врши и друге послове које му наложи начелник Општинске управе у оквиру свог делокруга рада.

Члан 14.

У Одељењу пореске администрације извршавају се послове у вези изворних прихода јединице локалне самоуправе, и то: пријем, обрада, контрола и унос података из пореских пријава, утврђивање решењем обавеза по основу локалних јавних прихода за које није прописано да их сам порески обвезник утврђује (самоопорезивање), евидентирања утврђене пореске обавезе у пореском књиговодству локалне пореске администрације у складу са прописима, књижење извршених уплата по основу локалних јавних прихода, послови канцеларијске и теренске пореске контроле законитости и правилности испуњавања пореске обавезе које се утврђују решењем локалне пореске администрације, послови обезбеђења наплате пореске обавезе, послови редовне и принудне наплате, одлагања плаћања пореског дуга, покретања поступка стечаја, подношење захтева за покретање пореског прекршајног поступка, достављања извештаја са доказама Пореској полицији када постоје основи сумње да је извршено пореско кривично дело, послови првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника, вођење поновног поступка по поништеним управним актима, послови пружања правне помоћи надлежним организационим јединицама Пореске управе и другим пореским одељењима локалне пореске администрације, послови вођења јединственог пореског књиговодства за локалне јавне приходе, примене јединствених стандарда, дефиниција, класификација и номенклатура кодирања података и технику обраде у складу са јединственим информационим системом за локалне јавне приходе, послови примене методолошких упутстава за једнообразну примену прописа из области локалних

јавних прихода, послови чувања службене тајне у пореском поступку, послови у вези повраћаја више или погрешно наплаћених локалних јавних прихода и споредних пореских давања, послови давања бесплатних информација о пореским прописима из којих произилази пореска обавеза по основу локалних јавних прихода (сервис пореских обвезника), послови у вези продужења рока за подношење пореских пријава, послови издавања уверења и потврда у вези локалних јавних прихода, послови извештавања локалне самоуправе и Пореске управе у вези локалних јавних прихода и други послови из делокруга локалне пореске администрације.

Пружа стручну помоћ странкама у остваривању права пред Општинском управом - из делокруга рада одељења.

Врши и друге послове које му наложи начелник Општинске управе у оквиру свог делокруга рада.

Члан 15.

Служба за скупштинске послове обавља послове који се односе на: стручне и организационе послове за Скупштину општине и Општинско веће и њихових радних тела, Председника општине и радних тела која он образује (именује), а који се односе на припрему седница и обраду аката усвојених на седницама, архивирање, чување изворних докумената, израду записника и вођење евиденције о одржаним седницама, представкама и притужбама грађана, избору, именовањима и одликовањима; давање правних мишљења и обављање нормативно-правних послова за потребе председника Скупштине и одборнике, Председника општине и Општинског већа, а који нису у надлежности одељења Општинске управе, као и у вези са другим питањима функционисања система локалне самоуправе у Општини, укључујући и послове за месне заједнице; врши стручне и организационе послове у области информисања за Скупштину, Председника општине, Општинско веће и Општинску управу, о ставовима и мишљењима која се износе у јавност поводом донетих општинских аката, односно послове кабинета Председника Општине, информисање одборника у Скупштини; обезбеђивање услова за рад акредитованих новинара у Скупштини; информативно-пропагандну активност и друге стручне послове у области информисања; врши припремне активности ради промоције Општине и привлачења инвестиција; врши послове израде програма за аутоматску обраду података; обавља и послове протокола за потребе органа Општине и Општинске управе; обавља послове умножавања материјала за потребе органа Општине. Пружа стручну помоћ странкама у остваривању права пред Општинском управом - из делокруга рада службе.

Врши и друге послове које му наложи начелник Општинске управе у оквиру свог делокруга рада.

Члан 16.

У Општинској управи се могу поставити три помоћника Председника општине за област праћења рада јавних предузећа и саобраћај, пољопривреде и запошљавања.

Административно-техничке послове за рад помоћника Председника општине обављају основне организационе јединице Општинске управе, зависно од области у којој су ангажовани.

Помоћник Председника општине:

1. покреће иницијативе за унапређење и развој области за коју је постављен и за решавање појединих питања из области за коју је постављен, предлаже Председнику општине решења за поједина питања из те области и учествује у реализацији истих;

2. даје мишљење о унапређењу и развоју области за коју је постављен;

3. даје упутство надлежним органима, службама, предузећима и установама при решавању појединих питања из области за коју је постављен;

4. сарађује са надлежним министарствима и другим надлежним органима и институцијама Републике Србије, Управног округа и Општине који су надлежни за решавање питања која се односе на област за коју је помоћник задужен;

5. подноси извештаје и мишљење на захтев председника општине о свом раду и по појединим питањима из области за коју је постављен.

Помоћник Председника општине мора да има одговарајућу школску спрему и занимање у зависности од области за коју је задужен.

Помоћнике Председника општине поставља и разрешава Председник општине.

Помоћници Председника општине се постављају на период од четири године.

Помоћници Председника општине могу бити разрешени пре истека времена на које су постављени.

Одлуку о разрешењу доноси Председник општине.

Разрешењем Председника општине престаје и мандат помоћника Председника општине.

III РУКОВОЂЕЊЕ

Члан 17.

Радам Општинске управе руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе, најмање пет година радног искуства у струци као и да испуњава остале опште услове за заснивање радног односа прописане Законом (да је држављанин Републике Србије, да је пунолетно, да има општу здравствену способност, да није осуђивано за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, да није под истрагом за кривично дело за које је предвиђена казна затвора).

Члан 18.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног конкурса, на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Члан 19.

Начелник Општинске управе:

- представља Општинску управу,
- доноси Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе, уз сагласност Општинског већа,

- доноси Акт о платама запослених, уз сагласност Општинског већа,

- у складу са Законом доноси опште акте о радним односима, дисциплинској одговорности, о оцењивању, о решавању стамбених потреба запослених и лица која поставља и друга нормативна акта у складу са законом,

- распоређује начелнике одељења и друге руководиоце унутрашњих организационих јединица,

- решава о правима и обавезама из радно-правних односа запослених у Општинској управи, у складу са законом,

- доставља Скупштини општине, Председнику општине и Општинском већу извештаје о раду на извршавању послова Општине из изворног делокруга и поверених послова, једном годишње,

- решава сукоб надлежности између основних организационих јединица Општинске управе,

- врши друге послове који су му Законом, Статутом и другим актима Општине стављене у надлежности.

Члан 20.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини и Општинском већу у складу са овом Одлуком и Статутом општине Бор.

Начелник може бити разрешен пре истека рока на који је постављен, на начин прописан Статутом општине Бор, ако: годишњи извештај о раду Општинске управе два пута узастопно буде негативно оцењен, ако буде осуђен за кривично дело на безусловну казну затвора, ако не обавља послове из своје надлежности на стручан, савестан и законит начин, ако му престане држављанство Републике Србије и ако изгуби пословну способност.

Члан 21.

Радам одељења руководи начелник одељења. Секретар Скупштине општине истовремено обавља и послове начелника Службе за скупштинске послове.

Радам унутрашњих организационих јединица руководе:

одсеком – шеф одсека, односно кабинета,
групом – руководилац групе (канцеларије).

Члан 22.

Начелник одељења и службе из претходног члана, организује и обезбеђује њихов законит и ефикасан рад, обавља најсложеније послове одељења и службе, стара се о правилном распореду послова на поједине унутрашње организационе јединице и о испуњавању радних дужности запослених, потписује акта из надлежности одељења.

Начелник одељења у извршавању послова из претходног става је дужан да се придржава налога и упутства начелника Општинске управе.

Начелник одељења и службе лично је одговоран начелнику Општинске управе за свој рад и за законит и благовремени рад одељења којим руководи.

Члан 23.

Начелнике одељења у Општинској управи распоређује начелник Општинске управе.

Члан 24.

Шефове одсека (кабинета) и руководиоце група (канцеларије) распоређује начелник Општинске управе.

Шефови одсека (кабинета) и руководиоци групе (канцеларије) обављају најсложеније послове своје унутрашње организационе јединице, старају се о законитом, ефикасном и квалитетном вршењу послова и равномерној упослености запослених.

За свој рад шеф одсека и руководиоц групе одговара начелнику Општинске управе и начелнику одељења и службе.

IV ОДНОСИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

а) Односи Општинске управе према Скупштини општине, Председнику општине и Општинском већу

Члан 25.

Однос Општинске управе према Скупштини општине, Председнику општине и Општинском већу заснива се на правима и дужностима утврђеним Законом и Статутом општине и овом одлуком.

Општинска управа је обавезна да органе Општине обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје обавештења, објашњења и податке из

свог делокруга који су неопходни за рад органа Општине.

Однос Општинске управе према Председнику општине заснива се на правима и дужностима утврђеним законом и Статутом општине и овом одлуком.

Председник општине, у циљу законитог и ефикасног функционисања Општинске управе, усмерава и усклађује рад Општинске управе. Председник општине у спровођењу одлука и других аката Скупштине може Општинској управи издавати упутства и смернице за спровођење истих.

Однос Општинске управе према Општинском већу, заснива се на правима и дужностима која су утврђена законом, Статутом и одлукама Скупштине општине.

Када у вршењу надзора, над радом Општинске управе, утврди да појединачна акта Општинске управе, из изворног делокруга општине, нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом Скупштине општине, Општинско веће може такве акте поништити или укинути и наложити да се донесе нови акт који ће бити у складу са законом.

Уколико Општинска управа не поступи по налогу и не донесе нови акт, Општинско веће може покренути питање одговорности начелника Општинске управе, начелника одељења и радника који је непосредно радио на доношењу акта.

Члан 26.

б) Односи Општинске управе према грађанима, предузећима и установа

Општинска управа је дужна да захтеве у управним стварима грађана, предузећа и установа решава у Законом прописаним роковима, а за случај прекорачења тих рокова да обавести подносиоца захтева о разлозима прекорачења и упути га на могућност коришћења правних средстава у таквим случајевима.

Општинска управа организује вршење одговарајућих послова и задатака из свог делокруга на начин којим се омогућава грађанима да што лакше и у што краћем поступку остварују своја права и извршавају обавезе, као и да им пружа помоћ у остваривању и заштити тих права и обавеза.

Општинска управа је дужна да разматра представке, притужбе и предлоге грађана, да поступа по њима и о томе обавештава грађане.

V СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 27.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа када на основу одлуке Скупштине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

VI ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА

Члан 28.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

О изузећу начелника Општинске управе, решава Општинско веће.

VII ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЖАЛБИ

Члан 29.

По жалби против првостепеног решења Општинске управе из оквира изворних послова решава Општинско веће, уколико законом или другим актима није другачије одређено.

По жалби против првостепеног решења органа и организација, када у вршењу управних овлашћења одлучују о појединачним правима и обавезама, из оквира права и дужности Општине, решава Општинско веће, уколико законом или другим актима није другачије одређено.

VIII КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 30.

На Општинску управу примењују се прописи о канцеларијском пословању органа државне управе.

IX ЈАВНОСТ РАДА

Члан 31.

Општинска управа обезбеђује јавност рада: давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених информација, одржавањем сталних конференција за штампу, организовањем дежурних служби за жалбе, примедбе и сугестије грађана и обезбеђивање услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга и свим променама које су у вези са организацијом, делокругом послова, распоредом радног времена и другим променама.

Члан 32.

Начелник Општинске управе даје информације о раду Општинске управе средствима јавног информисања, а може овластити и друго лице из Општинске управе да то чини у његово име.

Општа акта које доноси Општинска управа објављују се на огласној табли Општинске управе и у „Службеном листу општине Бор“.

Члан 33.

Начелник Општинске управе може одредити степен тајности појединих докумената или података до којих запослени у Општинској управи долазе у свом раду.

X СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 34.

Општинска управа остварује приходе у складу са Законом и они се уносе у буџет Општине.

Распоред средстава за финансирање Општинске управе врши се у складу са Одлуком о буџету и Финансијским планом.

Члан 35.

Начелник Општинске управе одговоран је за законито и наменско коришћење средстава одређених за рад Општинске управе.

У случају његове одсутности или спречености за законито коришћење средстава одговорно је лице које га, у случају одсутности или спречености замени.

XI АКТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 36.

Општинска управа доноси правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке. Правилником се разрађују поједине одредбе одлука и других прописа

Општине или уређују одређена права запослених из радних односа.

Наредбом се ради извршавања појединих одредаба закона и општинских прописа наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Упутством се ближе прописује начин рада и вршење одређених послова у складу са одлуком и другим прописом Општине.

Решењем се одлучује о појединим управним и другим стварима у складу са законом и другим прописима.

Закључком се одлучује о питањима која се тичу поступка и о питањима која се као споредна појаве у вези са спровођењем поступка, а о којима се не одлучује решењем.

Акте Општинске управе доноси начелник, односно овлашћено лице у поступку управног и инспекцијског надзора.

ХП РАДНИ ОДНОС

Члан 37.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права и обавеза грађана и правних лица могу обављати запослени који поред општих услова, утврђених у закону, имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство у складу са актима организације и систематизацији радних места.

Члан 38.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених и постављених лица у Општинској управи, примењују се одредбе Закона о радним односима у државним органима и других прописа о запосленим у државним органима.

О правима, обавезама и одговорностима запослених у Општинској управи одлучује начелник Општинске управе.

Члан 39.

У радни однос у Општинској управи може бити примљено лице које, поред општих услова утврђених законом, испуњава и посебне услове утврђене законом и актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места и другим прописима.

Члан 40.

Радни однос у Општинској управи заснива се на начин прописан законом и другим прописима.

Одлуку о заснивању радног односа у Општинској управи доноси начелник Општинске управе.

Члан 41.

Начелник Општинске управе одлучује о распоређивању запослених лица у складу са законом и актом о унутрашњем уређењу и систематизацији.

ХПР РАДНО ВРЕМЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

Члан 42.

Пуно радно време у Општинској управи износи 40 часова у седмици.

Радна седмица траје пет радних дана.

Распоред радног времена у Општинској управи посебним актом утврђује Председник општине.

ХИВ ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 43.

Начелник Општинске управе донеће у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке нови акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.

Члан 44.

Запослени у Општинској управи настављају рад у Општинској управи у оквиру одељења по досадашњој Одлуци о Општинској управи до коначног распореда радника у Општинској управи по доношењу акта о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи.

Начелници досадашњих одељења и служби остају на својим радним местима до распоређивања начелника одељења у Општинској управи по овој Одлуци.

Члан 45.

Распоређивање радника на радна места извршиће начелник Општинске управе на предлог начелника одељења у року од 15 дана од дана доношења акта из члана 43. ове одлуке.

Радници који остану нераспоређени остварују права и обавезе у складу са законом и другим прописима.

Члан 46.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о општинској управи општине Бор ("Службени лист општина" број: 4/2005 и 25/06).

Члан 47.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор".

У Бору, 01. децембра 2008. године
Број: 021-4/2008-П

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
др Предраг Балашевић с.р.

260

На основу члана 56. став 6. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 129/07) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08) Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 01. децембра 2008. године, донела је

О Д Л У К У

о потврђивању мандата нових одборника Скупштине општине Бор

І

На основу Уверења Општинске изборне комисије потврђују се мандати нових одборника Скупштине општине Бор, који су додељени у складу са чланом 48. Закона о локалним изборима и то:

1. Бранислав Ранкић,
2. Саша Мартиновић,
3. Драгослав Бешинић,
4. Хранислав Љубомировић,
5. Небојша Илић,
6. Славица Бузејић,
7. Александра Такач.

ІІ

Ову одлуку објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 02-37/2008-І
У Бору, 01. децембра 2008. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
др Предраг Балашевић с.р.

261

На основу члана 43. и 50. Стаута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 01. децембра 2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу председника и чланова и избору председника, заменика председника и чланова Савета за буџет и финансије

I

Разрешавају се дужности у Савету за буџет и финансије:

- председник
Зоран Кушљугић;

- чланови:

1. Златко Белчић,
2. Адријана Јанић.

II

У Савет за буџет и финансије бирају се:

- за председника
Љубиша Стојиљковић;

- за заменика председника
Бранислав Ранкић;

- за чланове:

1. Златко Белчић,
2. Сава Милић,
3. Весна Лазаревић.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 02-39/2008-IV

У Бору, 01. децембра 2008. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,
др Предраг Балашевић с.р.**

262

На основу члана 43. и 50. Стаута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 01. децембра 2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу председника и чланова и избору председника, заменика председника и чланова Савета за статутарна питања и локалну самоуправу

I

Разрешавају се дужности у Савету за статутарна питања и локалну самоуправу:

- председник
Адријана Јанић;

- чланови:
1. Звонко Живаљевић,
2. Сениша Сараковић.

II

У Савет за статутарна питања и локалну самоуправу бирају се:

- за председника
Зоран Здравковић;

- за заменика председника
Властимир Калиновић;

- за чланове:

1. Саша Мартиновић,
2. Сениша Сараковић,
3. Љубиша Цокић.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 02-40/2008-IV

У Бору, 01. децембра 2008. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,
др Предраг Балашевић с.р.**

263

На основу члана 43. и 50. Стаута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 01. децембра 2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу председника и чланова и избору председника, заменика председника и чланова Савета за урбанизам, стамбене послове, комуналне делатности и грађевинско земљиште

I

Разрешавају се дужности у Савету за урбанизам, стамбене послове, комуналне делатности и грађевинско земљиште:

- председник
Владан Милојевић;

- чланови:

1. Миљан Јанковић,
2. Драги Чорболоковић.

II

У Савет за урбанизам, стамбене послове, комуналне делатности и грађевинско земљиште бирају се:

- за председника
Миле Париповић;

- за заменика председника
Владан Милојевић;

- за чланове:

1. Миљан Јанковић,
2. Сениша Грофуловић,
3. Драги Чорболоковић.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 02-41/2008-IV

У Бору, 01. децембра 2008. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,
др Предраг Балашевић с.р.**

264

На основу члана 43. и 50. Стаута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 01. децембра 2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу председника и чланова и избору председника, заменика председника и чланова Савета за привреду и приватно предузетништво

I

Разрешавају се дужности у Савету за привреду и приватно предузетништво

- председник
Драгомир Мирковић;

- чланови:
1. Будимир Портић,
2. Звонко Дамњановић.

II

У Савет за привреду и приватно предузетништво бирају се:

- за председника
Драгана Танчић;

- за заменика председника
Драгомир Мирковић;

- за чланове:
1. др Злата Марковић,
2. Звонко Дамњановић,
3. Горан Голубовић.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 02-42/2008-IV

У Бору, 01. децембра 2008. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,
др Предраг Балашевић с.р.**

265

На основу члана 43. и 50. Стаута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 01. децембра 2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу председника и чланова и избору председника, заменика председника и чланова Савета за друштвене делатности

I

Разрешавају се дужности у Савету за друштвене делатности:

- председник
Таисија Ристић;

- чланови:
1. Жика Ракић,
2. Слободан Стојановић.

II

У Савет за друштвене делатности бирају се:

- за председника
Таисија Ристић;

- за заменика председника
Александра Такач;

- за чланове:
1. Саша Мартиновић,
2. Слободан Стојановић,
3. Ивана Илић.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 02-43/2008-IV

У Бору, 01. децембра 2008. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,
др Предраг Балашевић с.р.**

266

На основу члана 43. и 50. Стаута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 01. децембра 2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу председника и чланова и избору председника, заменика председника и чланова Савета за заштиту животне средине

I

Разрешавају се дужности у Савету за заштиту животне средине:

- председник
Зоран Здравковић;

- чланови:
1. Јелена Андрејић,
2. Славица Бузејић.

II

У Савет за заштиту животне средине бирају се:

- за председника
Дејан Јанковић;

- за заменика председника
Небојша Илић;

- за чланове:
1. Славица Бузејић,
2. Драган Васиљевић,
3. Данијела Јовановски.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 02-44/2008-IV

У Бору, 01. децембра 2008. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,
др Предраг Балашевић с.р.**

267

На основу члана 43. и 50. Стаута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 01. децембра 2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу председника и чланова и избору председника, заменика председника и чланова Комисије за прописе

I

Разрешавају се дужности у **Комисији за прописе**:

- председник
др Злата Марковић;
- чланови:
 1. Невенка Мирошевић,
 2. Зоран Бузејић.

II

У **Комисију за прописе** бирају се:

- за председника
Др Злата Марковић;
- за заменика председника
Невенка Мирошевић;
- за чланове:
 1. Љиљана Кожукару,
 2. Зоран Бузејић,
 3. Дејан Туфегчић.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 02-45/2008-IV

У Бору, 01. децембра 2008. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
др Предраг Балашевић с.р.

268

На основу члана 43. и 50. Стаута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 01. децембра 2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу председника и чланова и избору председника, заменика председника и чланова Комисије за информисање, развој и примену информатичке технологије

I

Разрешавају се дужности у **Комисији за информисање, развој и примену информатичке технологије**:

- председник
Драгана Видојковић;
- чланови:
 1. Миљан Јанковић;
 2. Маја Митић.

II

У **Комисију за информисање, развој и примену информатичке технологије** бирају се:

- за председника
Драгана Видојковић;
- за заменика председника
Ивана Илић;
- за чланове:
 1. Миљан Јанковић,
 2. Маја Митић,
 3. Дарјан Карабашевић.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 02-46/2008-IV

У Бору, 01. децембра 2008. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
др Предраг Балашевић с.р.

269

На основу члана 43. и 50. Стаута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 01. децембра 2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу председника и чланова и избору председника, заменика председника и чланова Комисије за стамбене односе

I

Разрешавају се дужности у **Комисији за стамбене односе**:

- председник
Милинко Никодијевић;
- чланови:
 1. Звонко Живаљевић,
 2. Небојша Милошевић.

II

У **Комисију за стамбене односе** бирају се:

- за председника
Драгана Танчић;
- за заменика председника
Анђелка Голубовић;
- за чланове:
 1. Хранислав Љубомировић,
 2. Драгослав Бешинић,
 3. Небојша Милошевић.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 06-47/2008-IV

У Бору, 01. децембра 2008. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
др Предраг Балашевић с.р.

270

На основу члана 43. и 50. Стаута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 01. децембра 2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу председника и чланова и избору председника, заменика председника и чланова Комисије за кадровска питања, одликовања и друга јавна признања

I

Разрешавају се дужности у **Комисији за кадровска питања, одликовања и друга јавна признања:**

- председник
Александар Јовановић;

- чланови:
1. Ратко Апостоловић,
2. Бобан Остојић.

II

У **Комисију за кадровска питања, одликовања и друга јавна признања** бирају се:

- за председника
Александар Јовановић;

- за заменика председника
Весна Лазаревић;

- за чланове:
1. Ратко Апостоловић,
2. Бобан Остојић,
3. Горан Голубовић.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 02-48/2008-IV

У Бору, 01. децембра 2008. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,
др Предраг Балашевић с.р.**

271

На основу члана 43. и 50. Стаута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 01. децембра 2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу председника и чланова и избору председника, заменика председника и чланова Административно-мандатне комисије

I

Разрешавају се дужности у **Административно-мандатној комисији:**

- председник
Јелена Андрејић;

- чланови:
1. Вељко Савић,

2. Небојша Адамовић.

II

У **Административно-мандатну комисију** бирају се:

- за председника
Бранислав Ранкић;
- за заменика председника
Вељко Савић;

- за чланове:
1. Небојша Адамовић,
2. Драган Васиљевић,
3. Миле Париповић.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 02-49/2008-IV

У Бору, 01. децембра 2008. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,
др Предраг Балашевић с.р.**

272

На основу члана 43. и 50. Стаута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 01. децембра 2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу председника и чланова и избору председника, заменика председника и чланова Комисије за представке и предлоге

I

Разрешавају се дужности у **Комисији за представке и предлоге:**

- председник
Драган Марковић;

- чланови:
1. Драгослав Зајкесковић,
2. Мирјана Здравковић.

II

У **Комисију за представке и предлоге** бирају се:

- за председника
Драган Марковић;
- за заменика председника
Драгослав Зајкесковић;

- за чланове:
1. Славица Бузејић,
2. Властимир Калиновић,
3. Дејан Туфегџић.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 02-50/2008-IV

У Бору, 01. децембра 2008. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,
др Предраг Балашевић с.р.**

273

На основу члана 1. Закона о јавном правобранилаштву ("Службени гласник РС", бр. 43/91) и члана 43. и 107. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08), Скупштина општине Бор, на седници одржаној 01. децембра 2008. године, донела је

О Д Л У К У**О ОРГАНИЗАЦИЈИ, ДЕЛОКРУГУ И РАДУ ОПШТИНСКОГ ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА****І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом одлуком утврђује се организација, делокруг и рад Општинског јавног правобранилаштва у Бору (у даљем тексту: Правобранилаштво), које обавља послове правне заштите имовинских права и интереса општине Бор (у даљем тексту: Општина).

Седиште Правобранилаштва је у Бору у Ул. Николе Пашића 14.

Члан 2.

Правобранилаштво има свој печат и штампил. Печат је следеће садржине и изгледа: Република Србија, Општинско јавно правобранилаштво, у дну печата исписано је седиште Бор, у средини печата је грб Републике Србије, пречник печата износи 32 мм.

ІІ ДЕЛОКРУГ**Члан 3.**

Правобранилаштво предузима правне радње и користи правна средства пред судовима и другим надлежним органима ради правне заштите права и интереса Општине, њених органа и организација и месних заједница.

У вршењу послова из става 1. овог члана, Правобранилаштво има положај законског заступника.

Члан 4.

На захтев органа и служби Општине, Правобранилаштво даје правна мишљења у вези са закључивањем уговора у којима је уговорна страна општина.

Мишљења из става 1. овог члана Правобранилаштво је дужно да достави најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева.

Члан 5.

Органи и службе Општине дужни су да Правобранилаштву достављају све потребне податке, обавештења и доказе ради обављања послова које врши.

Члан 6.

Правобранилаштво, пре покретања парнице или другог поступка, може предузети мере ради споразумног решавања спорног односа.

Правно или физичко лице које има намеру да покрене поступак против Општине, може се обратити Правобранилаштву са предлогом за споразумно решење спорног односа.

О предузетим мерама и резултатима Правобранилаштво је дужно да подносиоца захтева обавести у року од 30 дана од дана пријема захтева.

Члан 7.

На основу пуномоћи Правобранилаштво може заступати и друга правна лица пред судовима и другим надлежним органима када интереси тих правних лица нису у супротности са интересима Општине и функцијом коју врши.

Члан 8.

Правобранилаштво може другом јавном правобранилаштву, односно органу или другом правном лицу, које врши послове заштите имовинских права или интереса те општине, поверити вршење појединих послова и радњи у поступку пред месно надлежним судом, када се ради о правној заштити имовинских права и интереса.

ІІІ ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД**Члан 9.**

Радам Правобранилаштва руководи Општински јавни правобранилац.

Општинског јавног правобраниоца поставља Скупштина општине Бор на предлог Општинског већа, на време од четири године и може бити више пута постављен.

Општински јавни правобранилац може бити разрешен пре истека мандата по истом поступку предвиђеном за постављење.

За Општинског јавног правобраниоца може бити постављено лице које је држављанин Републике Србије и испуњава опште услове за заснивање радног односа у државним органима и које има завршен правни факултет, положен правосудни испит и најмање пет година радног искуства на пословима правне струке.

Члан 10.

Општински јавни правобранилац има два заменика, које на његов предлог поставља и разрешава Скупштина општине и који послове заменика врше као сталну дужност.

Заменик Општинског јавног правобраниоца мора испуњавати услове прописане за постављење Општинског јавног правобраниоца.

Члан 11.

У случају одсутности или спречености општинског јавног правобраниоца да руководи Правобранилаштом, замењује га заменик кога он одреди.

Члан 12.

Општински јавни правобранилац представља Правобранилаштво, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова и одговоран је за законитост рада Правобранилаштва.

Општински јавни правобранилац је дужан да редовно извештава Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о правној заштити права и интереса Општине.

Члан 13.

Општински јавни правобранилац за свој рад и рад Правобранилаштва одговара Скупштини општине, а заменици одговарају Општинском јавном правобраниоцу и Скупштини општине.

ІV РАДНИ ОДНОСИ**Члан 14.**

Унутрашња организација и систематизација радних места у Правобранилаштву уређује се правилником који доноси Општински јавни правобранилац, уз сагласност Председника општине.

Члан 15.

Општински јавни правобранилац доноси правилник о звањима и занимањима запослених и коефицијентима за утврђивање плата и стицању права на увећање плате.

Општински јавни правобранилац доноси и правилник о правима, обавезама и одговорностима запослених по основу рада.

Члан 16.

О правима, обавезама и одговорностима по основу рада Општинског јавног правобраниоца и заменика одлучује Скупштина општине, односно надлежно радно тело Скупштине.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима по основу рада запослених у Правобранилаштву одлучује Општински јавни правобранилац.

У погледу права, обавеза и одговорности Општинског јавног правобраниоца, заменика и запослених у Правобранилаштву, по основу рада примењују се одредбе прописа о раду.

V СРЕДСТВА**Члан 17.**

Средства за финансирање рада Правобранилаштва за текуће расходе за запослене, добра и услуге и остале издатке из делокруга рада Правобранилаштва, обезбеђују се одлуком о буџету општине.

Средства из става 1. овог члана воде се на рачуну Правобранилаштва код Управе за јавна плаћања.

Члан 18.

За законито и наменско коришћење средстава за финансирање рада Правобранилаштва одговоран је Општински јавни правобранилац.

Захтеве и друге акте за исплату средстава из буџета Општине за финансирање рада Правобранилаштва потписује Општински јавни правобранилац или лице које он овласти.

Члан 19.

Трошкови заступања у судским и управним поступцима признају се Правобранилаштву по прописима о наградама и накнади трошкова за рад адвоката.

Досуђени трошкови заступања које је Правобранилаштво остварило вршећи своју функцију чине приход Општине и улађују се у буџет Општине.

VI ЈАВНОСТ РАДА**Члан 20.**

Рад Правобранилаштва је јаван.

О давању података о раду Правобранилаштва одлучује Општински јавни правобранилац у складу са законом.

Општински јавни правобранилац може ускратити давање података о раду када то захтевају интереси Општине или када давање података представља одавање службене или друге тајне, у складу са законом.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 21.**

Општински јавни правобранилац, донеће акта из члана 13. и 14. ове одлуке у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 22.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организацији и раду Општинског јавног правобранилаштва у Бору ("Службени лист општина" бр. 23/91) и Одлука о заједничком јавном правобранилаштву за општине Бор и Бољевац ("Службени лист општина", бр. 26/91).

Члан 23.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор".

Број: 021-5/2008-I

У Бору, 01. децембра 2008. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,
др Предраг Балашевић с.р.**

274

На основу члана 46. став 3. тачка 2., члана 47. став 1., члана 48. став 1. и 2., члана 100. став 2. и 4. и члана 264. став 1. и 2. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", бр. 107/05), члана 9. Уредбе о плану мреже здравствених установа, а у складу са Табелом територијалног распореда и постелних капацитета здравствених установа у Републици Србији ("Службени гласник РС", бр. 42/06) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08) Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 01. децембра 2008. године, донела је

О Д Л У К У**О ПРЕУЗИМАЊУ ОСНИВАЧКИХ ПРАВА НАД АПОТЕКАРСКОМ УСТАНОВОМ БОР****Члан 1.**

Општина Бор преузима оснивачка права над Апотекарском установом Бор (за општине Бор, Кладово, Неготин и Мајданпек), (у даљем тексту: Установа), са седиштем у Бору, Ул. Николе Коперника бр. 2-4.

Члан 2.

Назив Установе из члана 1. ове одлуке је Апотека Бор.

Члан 3.

Директор Установе поднеће пријаву судском регистру Трговинског суда у Зајечару за упис промене оснивача Установе.

Члан 4.

До именована директора, дужност директора обављаће досадашњи вршилац дужности директора Апотекарске установе Бор, Даринка Агић, дипломирани фармацеут, а најдуже шест месеци од дана доношења ове одлуке.

До именована председника и чланова Управног и Надзорног одбора Установе досадашњи Управни и Надзорни одбор настављају са радом.

Члан 5.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Апотеке Бор ("Службени лист општина", бр. 19/06)

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор".

Број: 022-368/2008-I

У Бору, 01. децембра 2008. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,
др Предраг Балашевић с.р.**

275

На основу члана 10. и 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08), Скупштина општине Бор, на седници одржаној 01. децембра 2008. године, донела је

О Д Л У К У
О ЈАВНИМ ПРИЗНАЊИМА ОПШТИНЕ БОР

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овом одлуком утврђује се признања, услови, критеријуми и начин њиховог додељивања, као и права која носиоцима ових признања припадају.

Члан 2.

Општина Бор додељује јавна признања, награде и звање почасног грађанина.
Као јавно признање општине Бор установљава се:

- **ПЛАКЕТА СВЕТОГ ЂОРЂА.**

Као награда општине Бор установљава се:
ГОДИШЊА НАГРАДА ОПШТИНЕ БОР -
ЂУРЂЕВДАНСКА НАГРАДА.

Општина Бор додељује и звање: **ПОЧАСНИ ГРАЂАНИН ОПШТИНЕ БОР.**

Члан 3.

Поводом Празника Општине - 6. маја, могу се доделити:

- звање: **ПОЧАСНИ ГРАЂАНИН ОПШТИНЕ БОР,**

- **ГОДИШЊА НАГРАДА ОПШТИНЕ БОР -**
ЂУРЂЕВДАНСКА НАГРАДА.

Члан 4.

За изузетан допринос у афирмацији и промовисању општине Бор у земљи или иностранству, Председник општине Бор може, у току године, доделити јавно признање:

- **ПЛАКЕТА СВЕТОГ ЂОРЂА.**

Члан 5.

Звање: **ПОЧАСНИ ГРАЂАНИН ОПШТИНЕ БОР** и **ПЛАКЕТА СВЕТОГ ЂОРЂА** могу се доделити само једанпут истом лицу.

ГОДИШЊА НАГРАДА ОПШТИНЕ БОР -
ЂУРЂЕВДАНСКА НАГРАДА може се доделити истом лицу више пута.

Члан 6.

Звање: **ПОЧАСНИ ГРАЂАНИН ОПШТИНЕ БОР** може се доделити, за највише једно лице, у години у којој се додељују ово звање.

II ПОЧАСНИ ГРАЂАНИН ОПШТИНЕ БОР**Члан 7.**

Звање: **ПОЧАСНИ ГРАЂАНИН ОПШТИНЕ БОР** може се доделити за изузетан и вишегодишњи допринос:

- развоју општине Бор у различитим областима,
- афирмацији општине Бор у земљи и иностранству,
- у пружању хуманитарне помоћи и донација,
- унапређењу и заштити животне средине,

- развоју демократије,
- заштити и унапређењу људских права и слобода,
- унапређењу и развоју локалне самоуправе.

Члан 8.

Звање **ПОЧАСНИ ГРАЂАНИН ОПШТИНЕ БОР** може се доделити домаћем или страном држављанину, који нема пребивалиште на територији општине Бор.

Члан 9.

Признање из члана 7. ове одлуке, додељује се у облику **Медаље и Дипломе.**

Медаља садржи: на предњој страни (лице медаље), рељефну интерпретацију грба општине Бор, округлог облика, пречника 50мм, у галванизацији позлате, а на задњој страни, (наличје медаље) угравирани текст: Почасни грађанин, име и презиме добитника и година уручења.

Медаља се уручује у кутији, краљевско црвене боје.

Диплома је димензија Б3, са утиснутим грбом града, израђена од квалитетног графичког или акварел 250-300гр папира, на којој је калиграфским словима исписан текст:

ОПШТИНА БОР

прима у своје окриље
као

ПОЧАСНОГ ГРАЂАНИНА ОПШТИНЕ БОР

(име и презиме)

у знак захвалности за неизмеран допринос њеној добробити, развоју и афирмацији

У Бору, 06. маја (година) Председник општине Бор,

У доњем левом углу Дипломе, на печатном воску са јемствеником, утиснут је печат општине Бор.

У доњем десном углу Дипломе, калиграфским словима исписан је текст: Председник општине Бор, испод кога је Председник својеручно потписан.

Диплома се уручује у футроли, краљевско црвене боје, на којој је златотиском исписан текст: Општина Бор.

Члан 10.

Предлог за доделу признања из члана 7. ове одлуке, утврђује Комисија за кадровска питања, одликовања и друга јавна признања, на иницијативу Одбора за обележавање 6. маја – Празника општине Бор.

Одбор за обележавање 6. маја – Празника општине Бор образује се актом Председника општине Бор.

Одлуку о додели звања **ПОЧАСНИ ГРАЂАНИН ОПШТИНЕ БОР** доноси Скупштина општине Бор.

Члан 11.

Звање **ПОЧАСНИ ГРАЂАНИН ОПШТИНЕ БОР**, уручује Председник општине Бор, на свечаној седници Скупштине општине, поводом Празника општине Бор – 6. маја.

Изузетно од става 1. овог члана, страном држављанину звање: почасни грађанин општине Бор, може бити уручено и у току године, приликом његовог боравка у Бору.

Члан 12.

ПОЧАСНИ ГРАЂАНИН ОПШТИНЕ БОР се обавезно позива на свечане седнице Скупштине општине поводом Празника општине Бор - 6 маја, на празнике и јубилеје које општина Бор обележава, као и свечаности чији је организатор Општина Бор.

III ГОДИШЊА НАГРАДА ОПШТИНЕ БОР - БУРЂЕВДАНСКА НАГРАДА

Члан 13.

Годишња награда општине Бор - Бурђевданска награда (у даљем тексту: Награда) додељује се за дело које представља највредније достигнуће у општини Бор у областима: привреде, приватног предузетништва, проналазаштва, уметности, науке, новинарства, образовања, спорта, доприноса у акцијама хуманитарног карактера и другим областима значајним за општину Бор.

Члан 14.

Награду може добити физичко или правно лице које има пребивалиште, односно седиште, на територији општине Бор.

Награда може бити додељена појединцу или групи за заједничко дело.

Члан 15.

Награда се додељује за достигнуће из члана 13. ове одлуке, за период од 1. јануара до 31. децембра године, која претходи години у којој се награда додељује.

Члан 16.

Под достигнућем које је постало доступно јавности, у периоду из члана 15. ове одлуке, подразумева се:

1. у области уметности:

- публиковано дело књижевног и преводног стваралаштва;
- изведено, односно приказано дело на позоришној сцени и другом простору намењеном за извођење дела ове врсте;
- приказано филмско и радио-телевизијско остварење у биоскопској дворани или емитовано у радио-телевизијском програму;
- изложено, односно презентирано дело у галерији и другом простору намењеном за презентацију дела ликовног и примењеног стваралаштва, визуелних и проширених медија;
- изведено музичко или музичко-сценско дело у концертној или позоришној дворани и другом простору намењеном за извођење дела ове врсте.

2. у области науке:

- научно остварење, односно рад у друштвеним, хуманистичким, природним и техничким наукама, који као резултат има нова сазнања и синтезу постојећих у циљу њихове примене, који представља допринос развоју научне области или развоју нових производа, метода или технолошких поступака, под условом да је објављено у научној и стручној литератури, одговарајућим научним часописима или другим начином јавног саопштавања;
- проналазак који је у смислу одредаба Закона о патентима, признат и уписан у Законом утврђен регистар.

3. у области новинарства:

- врхунско остварење појединца у новинарству или публицистици, за серију или више написа, телевизијских или радијских прилога или емисија и публицистичких радова о темама од значаја за политички, културни, привредни и укупни друштвени живот у општини Бор;
- креативни допринос уређивању рубрике, емисије и програма којима се значајно доприноси информисању грађана општине Бор;

4. у области образовања:

- изузетно дело и резултат васпитно-образовног или инструктивног рада и резултат у организацији и развоју

школства општине Бор у целини, или у појединим његовим областима.

5. у области спорта:

- рад или резултати изузетне вредности појединца којима је дао значајан допринос афирмацији, развоју и унапређењу спорта (врхунски спортисти - чланови спортских организација из општине Бор, односно самостални професионални спортисти, за изванредне резултате у одређеној грани спорта; спортски стручњаци, стручњаци у спорту и научни радници за нарочито вредне доприносе унапређењу области спорта; спортски радници за допринос организовању, развоју и унапређењу области спорта).

6. у области привреде или приватног предузетништва:

- рад или резултати изузетне вредности појединца или правног лица којима је дат значајан допринос афирмацији, развоју и унапређењу привреде, односно приватног предузетништва у општини Бор.

Члан 17.

У једној години може се доделити највише осам награда, у једној области највише две.

Члан 18.

Комисија за кадровска питања, одликовања и друга јавна признања, (у даљем тексту: Комисија) најкасније до 01. фебруара, у години у којој се додељује награда, објављује јавни позив за достављање предлога за доделу Награде.

Јавни позив из става 1. овог члана са условима за додељивање награде, објављује се у једном локалном гласилу и на огласној табли органа општине Бор.

Предлози за награду достављају се Комисији најкасније до 01. марта у години у којој се награда додељује.

Члан 19.

Право предлагања кандидата за награду имају сва правна и физичка лица.

Члан 20.

Предлог из члана 18. ове одлуке доставља се у писаној форми са образложењем и садржи податке о аутору - кандидату и делу које се предлаже, резултате рада кандидата и назнаку области за коју се кандидат предлаже.

Уз предлог се доставља и дело које се предлаже или одговарајућа документација ако по природи ствари дело није могуће доставити, која се после одлучивања о награди не враћа предлагачу.

Члан 21.

Листа кандидата предложених у року и на начин утврђен овом одлуком објављује се у локалном гласилу и на огласној табли органа општине Бор, најкасније до 15. марта у години у којој се награда додељује.

Члан 22.

Председник општине ће по захтеву Комисије образовати стручне комисије за оцену достављених предлога и давање мишљења Комисији о најбољем предлогу.

Стручна комисија оцену и мишљење доставља Комисији у виду извештаја.

Рад стручне комисије је јаван.

Стручна комисија доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Стручна комисија има председника и најмање четири члана, који се именују из реда стручњака из области за коју се награда додељује.

Председник, односно члан комисије не може бити лице које је предложено за награду Општине Бор.

Предлог за доделу награде утврђује Комисија и упућује га Скупштини општине, најкасније до 1. априла у години у којој се награда додељује.

Члан 23.

Одлуку о додели **ГОДИШЊЕ НАГРАДЕ ОПШТИНЕ БОР - БУРЂЕВДАНСКЕ НАГРАДЕ** доноси Скупштина општине Бор.

Члан 24.

Награда се уручује у облику **Дипломе и новчане награде.**

Облик и садржину Дипломе утврђују Комисија у сарадњи са службом за Скупштинске послове (послови протокола), у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Диплома се уручује у футроли, краљевско црвене боје, на којој је златотиском исписан текст: Општина Бор.

Председник општине Бор сваке године утврђује висину новчане награде у оквиру средстава утврђених буџетом Општине за годину у којој се награда додељује.

Члан 25.

Награду уручује Председник општине Бор, на свечаној седници Скупштине општине поводом Празника општине - 6 маја.

IV ПЛАКЕТА СВЕТОГ ЂОРЂА

Члан 26.

Плакета Светог Ђорђа може се доделити домаћем или страном физичком, односно правном лицу, као и домаћим или иностраним грађанима или институцијама, за изузетан допринос у афирмацији и промовисању општине Бор, у земљи или иностранству, као и за пружену помоћ општини Бор или грађанима општине Бор.

Члан 27.

Одлуку о додељивању **Плакете Светог Ђорђа** доноси Председник општине Бор.

У току године Председник општине Бор може доделити највише пет јавних признања из става 1. овог члана.

Плакету Светог Ђорђа уручује Председник општине Бор.

Члан 28.

Плакета Светог Ђорђа уручује се у облику **Плакете и Дипломе.**

Плакета садржи: на предњој страни (лице плакете) уметничку стилизацију лика Светог Ђорђа, у галванизацији позлате, а на задњој страни, (наличије плакете) гравира се име и презиме добитника и година уручења.

Плакета се уручује у кутији, краљевско црвене боје.

Диплома је димензија Б3, са утиснутим грбом општине Бор, израђена од квалитетног графичког или акварел 250-300гр папира, на којој је калиграфским словима исписан текст:

Општина Бор
додељује

ПЛАКЕТУ СВЕТОГ ЂОРЂА

(име и презиме)

за изузетан допринос афирмацији и промоцији
општине Бор
у земљи и свету

У Бору, 6. маја (година) Председник општине Бор,

У доњем левом углу Дипломе, на печатном воску са јемствеником, утиснут је печат Општине Бор.

У доњем десном углу Дипломе, калиграфским словима исписан је текст: Председник општине Бор, испод кога је својеручни потпис Председника.

Диплома се уручује у футроли, краљевско црвене боје, на којој је златотиском исписан текст: Општина Бор.

Члан 29.

О додељеним признањима општине Бор, Служба за скупштинске послове води евиденцију.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о јавним признањима општине Бор ("Службени лист општине", бр. 10/95 и 6/04).

Члан 31.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор".

Број: 17-2/2008-I

У Бору, 01. децембра 2008. године

С К У П Ш Т И Н А О П Ш Т И Н Е Б О Р

ПРЕДСЕДНИК,
др Драг Балашевић с.р.

276

На основу члана 6. и 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08), Скупштина општине Бор, на седници одржаној 01. децембра 2008. године, донела је

О Д Л У К У О САДРЖИНИ, УПОТРЕБИ И ЧУВАЊУ ПЕЧАТА ОРГАНА ОПШТИНЕ БОР

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се садржина, употреба и чување печата Органа општине Бор (у даљем тексту: Печат).

Члан 2.

Скупштина општине Бор има печат округлог облика, пречника 32 мм, са следећом садржином по ободу: Република Србија – Општина Бор – Скупштина општине Бор, у дну печата исписује се седиште Бор и у средини печата је грб Републике Србије.

Између грба Републике Србије и седишта исписује се редни број печата, односно римска цифра.

Члан 3.

Председник општине Бор има печат округлог облика, пречника 32 мм, са следећом садржином по ободу: Република Србија – Општина Бор – Председник општине Бор, у дну печата исписује се седиште Бор и у средини печата је грб Републике Србије.

Између грба Републике Србије и седишта исписује се редни број печата, односно римска цифра.

Члан 4.

Општинско веће има печат округлог облика, пречника 32 мм, са следећом садржином по ободу: Република Србија – Општина Бор – Општинско веће општине Бор, у дну печата исписује се седиште Бор и у средини печата је грб Републике Србије.

Између грба Републике Србије и седишта исписује се редни број печата, односно римска цифра.

Члан 5.

Општинска управа има печат округлог облика, пречника 32 мм, са следећом садржином по ободу: Република Србија – Општина Бор – Општинска управа општине Бор, са називом одељења односно службе, у дну печата исписује се седиште Бор и у средини печата је грб Републике Србије.

Између грба Републике Србије и седишта исписује се редни број печата, односно римска цифра.

Члан 6.

Печат се исписује на српском језику и ћириличким писмом.

Члан 7.

Печат се чува и њиме се рукује у службеним просторијама органа, а изузетно се може користити и ван службених просторија када треба извршити службене радње ван тих просторија.

Члан 8.

Председник Скупштине општине, Председник општине и начелник Општинске управе, одлучују коме ће поверити чување и употребу печата.

Члан 9.

Лице коме је печат поверен на чување дужно је да печат чува на начин којим се онемогућава неовлашћено коришћење печата.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор".

Број: 031-9/2008-I

У Бору, 01. децембра 2008. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,
др Предраг Балашевић с.р.**

277

На основу члана 76. став 2. и члана 81. став 4. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 47/03 и 34/06) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08), Скупштина општине Бор, на седници одржаној 01. децембра 2008. године, донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ

Члан 1.

У Одлуци о грађевинском земљишту ("Службени лист општина", број 14/03, 4/04, 11/05 и 7/07), члан 47. мења се и гласи:

" Члан 47.

Грађевинско земљиште даје се у закуп непосредном погодбом на писани захтев лица коме се, у складу са Законом, земљиште може дати непосредном погодбом.

Члан 2.

Чланови 47а, 47б и 47в бришу се.

Члан 3.

У члану 48. став 6. брише се.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор".

Број:463-302/2008-I

Бору, 01. децембра 2008. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,
др Предраг Балашевић с.р.**

278

На основу члана 74. став 2. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 47/03 и 34/06), члана 10. Одлуке о грађевинском земљишту ("Службени лист општина", бр. 14/03, 4/04, 11/05 и 7/07) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08), Скупштина општине Бор, на седници одржаној 01. децембра 2008. године, донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЗАКУПНИНЕ И НАКНАДЕ ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 1.

У Одлуци о критеријумима и мерилима за утврђивање закупнине и накнаде за уређивање грађевинског земљишта ("Службени лист општина", бр. 14/03, 11/05, 19/06, 27/06 и 7/07), у члану 6. став 2. брише се.

Досадашњи став 3. постаје став 2.

Члан 2.

У члану 7. ставови 2., 3. и 4. бришу се.

Досадашњи став 5. постаје став 2.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор".

Број: 418-23/2008-I

У Бору, 01. децембра 2008. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,
др Предраг Балашевић с.р.**

279

На основу члана 77. став 5. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 47/03 и 34/06), и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 01. децембра 2008. године, донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ОБАВЕЗЕ ПЛАЋАЊА НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БОР

Члан 1.

У Одлуци о утврђивању обавезе плаћања накнаде за коришћење грађевинског земљишта на територији општине Бор ("Службени лист општина", бр.

13/82, 3/86, 24/86, 16/1-87, 24/88, 7/89, 13/95, 13/96, 11/05 и 7/07), у члану 11. ставови 2., 3. и 4. бришу се.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор".

Број:418-24/2008-I

У Бору, 01. децембра 2008. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,
др Предраг Балашевић с.р.**

280

На основу члана 43. и 51. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08), Скупштина општине Бор, на седници одржаној 01. децембра 2008. године, донела је

О Д Л У К У О ОСНИВАЊУ САВЕТА ЗА МЛАДЕ ОПШТИНЕ БОР

Члан 1.

Овом одлуком оснива се Савет за младе општине Бор, као стално радно тело, (у даљем тексту: Савет) и ближе се уређује делокруг, састав, избор чланова и начин рада Савета.

Мандат чланова Савета траје четири године, а по истеку мандата могу бити поново именовани.

Члан 2.

Савет има председника, заменика председника и 7 чланова, које именује Скупштина општине Бор, (у даљем тексту: Скупштина).

Заменик председника Савета учествује у раду и одлучивању Савета, а замењује председника Савета у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Члан 3.

Председника, заменика председника и чланове Савета Скупштина именује на предлог Комисије за кадровска питања, одликовања и друга јавна признања, а на иницијативу Председника општине, председника Скупштине, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, омладинских организација и удружења, средњих школа, техничког факултета и других јавних служби.

Председника, заменика председника и чланове Савета чине одборници и други млади, узраста од 15 до 30 година, који су активностима и поступцима значајно афирмисали позитивну улогу и значај младих у локалној заједници, односно који су добитници школске, факултетске, научне, односно друге награде од значаја за различите области интересовања младих, или да поседују вишегодишње искуство у раду са проблемима младих, доказану стручност, односно да су активно учествовали у већем броју активности од важности за младе.

Члан 4.

Савет за младе:

1. иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;

2. учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;

3. даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе општине;

4. даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина у областима значајним за младе;

5. усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини, Председнику општине и Општинском већу;

6. иницира припрему пројеката или учешће општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности општине;

7. подстиче сарадњу између општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;

8. подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе општине и

9. даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу општине.

Члан 5.

Посебним решењем Скупштине именовале се председник, заменик председника и 7 чланова Савета.

Члан 6.

На питања у вези начина рада Савета сходно се примењују одредбе Пословника Скупштине општине за рад сталних радних тела.

Члан 7.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе Савета обављаће Општинска управа - Одељење за привреду и друштвене делатности.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор".

Број: 02-51/2008-I

У Бору, 01. децембра 2008. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,
др Предраг Балашевић с.р.**

281

На основу члана 47. став 2. Закона о становању ("Службени гласник РС", бр. 50/92, 76/92, 84/92 – испр. 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 47/94–испр.48/94, 44/95, 49/95, 16/97, 46/98 и 26/01) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 01. децембра 2008. године, донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О СТАМБЕНИМ ОДНОСИМА

Члан 1.

У Одлуци о стамбеним односима ("Службени лист општине Бор", број 11/01, 6/03, 15/04, 15/05 и "Службени лист општине Бор", бр. 1/08) члан 32. мења се и гласи:

Члан 32.

Кадровски станови додељују се у закуп.

На захтев лица којима су станови додељени као кадровима од интереса за општину Бор у закуп на одређено време, до дана ступања на снагу ове одлуке, Комисија за задовољење стамбених потреба издаје акт којим се закуп стана преображава на неодређено време.

На основу акта из става 2. овог члана закључује се уговор о закупу стана на неодређено време.

Општина Бор неће давати сагласност на промену хипотекарног дужника до истека временског периода од 10 година од дана закључења уговора о закупу на одређено време.

Општина Бор ће једнострано раскинути уговор о откупу стана ако купцу, његовом једностраном вољом, престане радни однос на територији општине Бор у року из предходног става.

Купац стана нема право издавања стана у закуп пре истека рока из става 4. овог члана, у противном Општина Бор ће покренути поступак за раскид уговора о откупу стана."

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор".

Број: 360- 245/2008-І

У Бору, 01. децембра 2008. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,
др Предраг Балашевић с.р.**

282

На основу члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр.7/08), Скупштина општине Бор, на седници одржаној 01. децембра 2008. године, донела је

**ПРОТОКОЛ
О ПОСТУПКУ ПРИМОПРЕДАЈЕ ДУЖНОСТИ И
СЛУЖБЕНИХ АКТА**

Члан 1.

Овим протоколом прописује се поступак примопредаје дужности и службених аката, између функционера који предаје дужност (у даљем тексту: предавалац дужности) и новоизабраног, новопостављеног, односно новоименованог функционера који прима дужност у јединици локалне самоуправе (у даљем тексту: прималац дужности), као и садржина записника о примопредаји.

Одредбе овог протокола примењују се и у случајевима примопредаје дужности и службених аката између именованих, односно постављених лица у јавним предузећима и јавним службама чији је оснивач Општина, као и између укинутих и новооснованих организација и служби Општине.

Функционери, у смислу ове одлуке су изабрана, именована, односно постављена лица.

Члан 2.

Примопредаја дужности подразумева подношење:

- Извештаја о раду,
- Финансијског извештаја,
- Извештаја о предметима и пројектима у току,
- Предају затечених службених аката и других списа,
- Других извештаја од значаја.

Члан 3.

Примопредаја дужности врши се у службеним просторијама лица које предаје дужност.

Секретар Скупштине општине, односно органа или организације, или лице које обавља правне послове за орган или организацију, присуствује примопредаји и за потребе Комисије за примопредају дужности (у даљем тексту: Комисија) сачињава записник.

Примопредаја дужности обавиће се најкасније у року од 8 дана од дана избора, односно решења о именовану и постављењу.

Члан 4.

Примопредаја дужности врши се у присуству Комисије.

Три члана Комисије у сталном саставу именује Скупштина општине на период од четири године, ако се примопредаја дужности врши између функционера које бира, односно, поставља Скупштина.

Ако се примопредаја дужности врши између именованих, односно, постављених лица у јавним предузећима и јавним службама, чији је оснивач Општина, три члана Комисије именује Управни одбор јавног предузећа, односно, јавне службе.

По једног члана Комисије могу да именују лица која врше примопредају дужности.

Члан 5.

Записник о примопредаји дужности и службених аката треба да садржи:

1. место и датум и правни основ примопредаје,
2. име, презиме и функцију предаваоца, односно примаоца дужности,
3. имена и презимена лица која присуствују примопредаји дужности,
4. правни акт (број и датум) којим је формирана Комисија,
5. попис и опште податке о службеним актима који су предмет примопредаје, по годинама, врсти, количини и стању тих аката,
6. имена и презимена чланова Комисије која потписује записник,
7. напомене у вези предмета примопредаје,
8. потпис чланова Комисије и потпис свих овлашћених присутних лица,
9. потписе и оверене одговарајућим печатом.

Члан 6.

Записник о примопредаји саставља се у три истоветна примерка, од којих се по један уручује лицима која су извршила примопредају, а један примерак остаје у архиви.

Члан 7.

Контролу примене овог протокола врши Скупштина општине, односно тело за праћење примене Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе.

Непоштовање примене овог протокола повлачи изрицање мере јавног упозорења, односно разрешења чланова Комисије.

Члан 8.

Овај протокол ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор".

Број: 03-87/2008-І

У Бору, 01. децембра 2008. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,
др Предраг Балашевић с.р.**

283

На основу члана 4. став 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Службени гласник РС", бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08), Скупштина општине Бор, на седници одржаној 01. децембра 2008. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА "ВОДОВОД" БОР

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Јавног комуналног предузећа "Водовод" Бор ("Службени лист општина", бр. 9/02 – пречишћен текст и 13/06) у члану 10. став 5. реч:"4" замењује се речју: "5".

Члан 2.

У члану 13. став 4. реч:"4" замењује се речју: "5".

Члан 3.

Члан 16. мења се и гласи:

"Члан 16.

Директора јавног комуналног предузећа именује и разрешава оснивач.

Директора јавног комуналног предузећа именује оснивач на основу јавног конкурса, који се објављује у дневном листу и по извештају о резултатима конкурса који подноси Управни одбор оснивачу најмање 15 дана пре дана доношења одлуке о именовању.

Управни одбор расписује конкурс најкасније 30 дана пре истека мандата, а у случају разрешења директора пре истека мандата, у року од 30 дана од дана разрешења.

Директор се именује на период од 5 година и може бити поново именован.

Услови за именовање директора и његова овлашћења ближе се утврђују Статутом јавног комуналног предузећа."

Члан 4.

Јавно комунално предузеће дужно је да Статут усклади са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор".

Број: 023-92/2008-1

У Бору, 01. децембра 2008. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
др Предраг Балашевић с.р.

284

На основу члана 4. став 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Службени гласник РС", бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08), Скупштина општине Бор,

на седници одржаној 01. децембра 2008. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА "3. ОКТОБАР" БОР

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Јавног комуналног предузећа "3. октобар" Бор ("Службени лист општина", бр. 9/02 – пречишћен текст и 13/06) у члану 10. став 5. реч:"4" замењује се речју: "5".

Члан 2.

У члану 13. став 4. реч:"4" замењује се речју: "5".

Члан 3.

Члан 16. мења се и гласи:

"Члан 16.

Директора јавног комуналног предузећа именује и разрешава оснивач.

Директора јавног комуналног предузећа именује оснивач на основу јавног конкурса, који се објављује у дневном листу и по извештају о резултатима конкурса који подноси Управни одбор оснивачу најмање 15 дана пре дана доношења одлуке о именовању.

Управни одбор расписује конкурс најкасније 30 дана пре истека мандата, а у случају разрешења директора пре истека мандата, у року од 30 дана од дана разрешења.

Директор се именује на период од 5 година и може бити поново именован.

Услови за именовање директора и његова овлашћења ближе се утврђују Статутом јавног комуналног предузећа."

Члан 4.

Јавно комунално предузеће дужно је да Статут усклади са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор".

Број: 023-93/2008-1

У Бору, 01. децембра 2008. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
др Предраг Балашевић с.р.

285

На основу члана 4. став 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Службени гласник РС", бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08), Скупштина општине Бор, на седници одржаној 01. децембра 2008. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА "ТОПЛАНА" БОР

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Јавног комуналног предузећа "Топлана" Бор ("Службени лист општина", бр. 19/02 и 13/06) у члану 36. став 5. реч:"четири" замењује се речју: "пет".

Члан 2.

Члан 39. мења се и гласи:

“Члан 39.

Директора јавног комуналног предузећа именује и разрешава оснивач.

Директора јавног комуналног предузећа именује оснивач на основу јавног конкурса, који се објављује у дневном листу и по извештају о резултатима конкурса који подноси Управни одбор оснивачу најмање 15 дана пре дана доношења одлуке о именовану.

Управни одбор расписује конкурс најкасније 30 дана пре истека мандата, а у случају разрешења директора пре истека мандата, у року од 30 дана од дана разрешења.

Директор се именује на период од 5 година и може бити поново именован.

Услови за именоване директора и његова овлашћења ближе се утврђују Статутом јавног комуналног предузећа.”

Члан 3.

У члану 43. став 4. реч:“четири” замењује се речју: “пет”.

Члан 4.

Јавно комунално предузеће дужно је да Статут усклади са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Бор”.

Број: 023-94/2008-1

У Бору, 01. децембра 2008. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,
др Предраг Балашевић с.р.**

286

На основу члана 4. став 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса (“Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07) и члана 43. Статута општине Бор (“Службени лист општине Бор”, бр. 7/08), Скупштина општине Бор, на седници одржаној 01. децембра 2008. године, донела је

**О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА “ШТАМПА,
РАДИО И ФИЛМ” БОР**

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Јавног предузећа “Штампа, радио и филм” Бор (“Службени лист општине”, бр. 9/02 – пречишћен текст и 13/06) у члану 11. став 5. реч:“4” замењује се речју: “5”.

Члан 2.

У члану 14. став 4. реч:“4” замењује се речју: “5”.

Члан 3.

Члан 17. мења се и гласи:

“Члан 17.

Директора јавног предузећа именује и разрешава оснивач.

Директора јавног предузећа именује оснивач на основу јавног конкурса, који се објављује у дневном листу и по извештају о резултатима конкурса који

подноси Управни одбор оснивачу најмање 15 дана пре дана доношења одлуке о именовану.

Управни одбор расписује конкурс најкасније 30 дана пре истека мандата, а у случају разрешења директора пре истека мандата, у року од 30 дана од дана разрешења.

Директор се именује на период од 5 година и може бити поново именован.

Услови за именоване директора и његова овлашћења ближе се утврђују Статутом јавног предузећа.”

Члан 4.

Јавно предузеће дужно је да Статут усклади са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Бор”.

Број: 022-369/2008-1

У Бору, 01. децембра 2008. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,
др Предраг Балашевић с.р.**

287

На основу члана 4. став 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса (“Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07) и члана 43. Статута општине Бор (“Службени лист општине Бор”, бр. 7/08), Скупштина општине Бор, на седници одржаној 01. децембра 2008. године, донела је

**О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРУЖАЊЕ
СТАМБЕНИХ УСЛУГА “БОР” У БОРУ**

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Јавног предузећа за пружање стамбених услуга “Бор” у Бору (“Службени лист општине”, бр. 9/02 – пречишћен текст и 13/06) у члану 10. став 5. реч:“4” замењује се речју: “5”.

Члан 2.

Члан 13. мења се и гласи:

“Члан 13.

Директора јавног предузећа именује и разрешава оснивач.

Директора јавног предузећа именује оснивач на основу јавног конкурса, који се објављује у дневном листу и по извештају о резултатима конкурса који подноси Управни одбор оснивачу најмање 15 дана пре дана доношења одлуке о именовану.

Управни одбор расписује конкурс најкасније 30 дана пре истека мандата, а у случају разрешења директора пре истека мандата, у року од 30 дана од дана разрешења.

Директор се именује на период од 5 година и може бити поново именован.

Услови за именоване директора и његова овлашћења ближе се утврђују Статутом јавног предузећа.”

Члан 3.

У члану 17. став 4. реч:“4” замењује се речју: “5”.

Члан 4.

Јавно предузеће дужно је да Статут усклади са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор".

Број: 022-370/2008-I

У Бору, 01. децембра 2008. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,
др Предраг Балашевић с.р.**

288

На основу члана 4. став 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Службени гласник РС", бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08), Скупштина општине Бор, на седници одржаној 01. децембра 2008. године, донела је

**О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ДИРЕКЦИЈА
ЗА ИЗГРАДЊУ БОРА"**

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Јавног предузећа "Дирекција за изградњу Бора" ("Службени лист општине", бр. 5/97,11/01 и 13/06) у члану 17. став 6. реч:"четири" замењује се речју: "пет".

Члан 2.

У члану 20. став 4. реч:"четири" замењује се речју: "пет".

Члан 3.

Члан 23. мења се и гласи:

"Члан 23.

Директора јавног предузећа именује и разрешава оснивач.

Директора јавног предузећа именује оснивач на основу јавног конкурса, који се објављује у дневном листу и по извештају о резултатима конкурса који подноси Управни одбор оснивачу најмање 15 дана пре дана доношења одлуке о именовану.

Управни одбор расписује конкурс најкасније 30 дана пре истека мандата, а у случају разрешења директора пре истека мандата, у року од 30 дана од дана разрешења.

Директор се именује на период од 5 година и може бити поново именован.

Услови за именоване директора и његова овлашћења ближе се утврђују Статутом јавног предузећа."

Члан 4.

Јавно предузеће дужно је да Статут усклади са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор".

Број: 022-371/2008-I

У Бору, 01. децембра 2008. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,
др Предраг Балашевић с.р.**

289

На основу члана 4. и 12. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91 и 71/94) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08), Скупштина општине Бор, на седници одржаној 01. децембра 2008. године, донела је

**О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
ОСНИВАЊУ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ СПОРТСКИ
ЦЕНТАР "БОР" БОР**

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Јавне установе Спортски центар "Бор" Бор ("Сл. лист општине", бр.2/06 и 16/06) члан 11., мења се и гласи:

"Члан 11.

Директора Спортског центра именује и разрешава оснивач.

Директора Спортског центра именује оснивач на основу јавног конкурса, који се објављује у дневном листу и по извештају о резултатима конкурса који подноси Управни одбор оснивачу најмање 15 дана пре дана доношења одлуке о именовану.

Управни одбор расписује конкурс најкасније 30 дана пре истека мандата, а у случају разрешења директора пре истека мандата, у року од 30 дана од дана разрешења.

Директор се именује на период од 5 година и може бити поново именован.

Услови за именоване директора и његова овлашћења ближе се утврђују Статутом Спортског центра."

Члан 2.

У члану 13. став 3. реч:"четри", замењује се речју:"пет".

Члан 3.

У члану 15. став 4. реч:"четри", замењује се речју:"пет".

Члан 4.

Спортски центар дужан је да Статут усклади са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор".

Број: 022-372/2008-I

У Бору, 01. децембра 2008. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,
др Предраг Балашевић с.р.**

290

На основу члана 12. Закона о библиотечкој делатности ("Службени гласник РС", бр. 34/94), члана 4. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91 и 71/94) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08), Скупштина општине Бор, на седници одржаној 01. децембра 2008. године, донела је

**О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
ОСНИВАЊУ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ БОР**

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Народне библиотеке Бор ("Службени лист општине", бр. 8/95 и 11/07) у члану 6. став 2. реч: "4", замењује се речју: "5".

Члан 2.

Члан 6. Мења се и гласи:

“Члан 6.

Директора Народне библиотеке именује и разрешава министар културе.

Директор Народне библиотеке именује се на основу јавног конкурса, који се објављује у дневном листу и по извештају о резултатима конкурса који подноси Управни одбор оснивачу најмање 15 дана пре дана доношења одлуке о именовану.

Управни одбор расписује конкурс најкасније 30 дана пре истека мандата, а у случају разрешења директора пре истека мандата, у року од 30 дана од дана разрешења.

Директор се именује на период од 5 година и може бити поново именован.

Оснивач по достављеном извештају о резултатима конкурса, утврђује свој предлог и доставља га министру културе, који именује директора.

Услови за именовање директора и његова овлашћења ближе се утврђују Статутом Народне библиотеке.”

Члан 3.

Члан 6а брише се.

Члан 4.

У члану 8. став 5. реч: “4”, замењује се речју: “5”.

Члан 5.

У члану 10. став 4. реч: “4”, замењује се речју: “5”.

Члан 6.

Народна библиотека дужна је да Статут усклади са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Бор”.

Број: 022-373/2008-І

У Бору, 01. децембра 2008. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
др Предраг Балашевић с.р.

291

На основу члана 4. и 12. Закона о јавним службама (“Службени гласник РС”, бр. 42/91 и 71/94) и члана 43. Статута општине Бор (“Службени лист општине Бор”, бр. 7/08), Скупштина општине Бор, на седници одржаној 01. децембра 2008. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
ОСНИВАЊУ ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ ОПШТИНЕ
БОР

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Центра за културу општине Бор (“Службени лист општина”, бр. 5/92, 11/94 и “Службени лист општине Бор”, бр. 10/08) у члану 7. став 4. реч: “4”, замењује се речју: “5”.

Члан 2.

У члану 10. став 4. реч: “4”, замењује се речју: “5”.

Члан 3.

Члан 13. мења се и гласи:

“Члан 13.

Директора Центра за културу именује и разрешава оснивач.

Директора Центра за културу именује оснивач на основу јавног конкурса, који се објављује у дневном листу и по извештају о резултатима конкурса који подноси Управни одбор оснивачу најмање 15 дана пре дана доношења одлуке о именовану.

Управни одбор расписује конкурс најкасније 30 дана пре истека мандата, а у случају разрешења директора пре истека мандата, у року од 30 дана од дана разрешења.

Директор се именује на период од 5 година и може бити поново именован.

Услови за именовање директора и његова овлашћења ближе се утврђују Статутом Центра за културу.”

Члан 4.

Центар за културу дужан је да Статут усклади са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Бор”.

Број: 022-374/2008-І

У Бору, 01. децембра 2008. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
др Предраг Балашевић с.р.

292

На основу члана 28. став 3. Закона о туризму (“Сл. гласник РС”, бр. 45/05), члана 4. Закона о јавним службама (“Сл. гласник РС”, бр. 42/91 и 71/94) и члана 43. Статута општине Бор (“Службени лист општине Бор”, бр. 7/08), Скупштина општине Бор, на седници одржаној 01. децембра 2008. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
ОСНИВАЊУ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
ОПШТИНЕ “БОР”

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Туристичке организације општине “Бор” (“Службени лист општина”, бр. 19/06) у члану 14. став 2. реч: “четири”, замењује се речју “пет”.

Члан 2.

Члан 18. мења се и гласи:

“Члан 18.

Директора ТО “Бор” именује и разрешава оснивач.

Директора ТО “Бор” именује оснивач на основу јавног конкурса, који се објављује у дневном листу и по извештају о резултатима конкурса који подноси Управни одбор оснивачу најмање 15 дана пре дана доношења одлуке о именовану.

Управни одбор расписује конкурс најкасније 30 дана пре истека мандата, а у случају разрешења директора пре истека мандата, у року од 30 дана од дана разрешења.

Директор се именује на период од 5 година и може бити поново именован.

Услови за именовање директора и његова овлашћења ближе се утврђују Статутом ТО “Бор”.”

Члан 3.

У члану 21. став 2. реч: "четири", замењује се речју: "пет".

Члан 4.

ТО "Бор" дужна је да Статут усклади са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор".

Број: 022-375/2008-I

У Бору, 01. децембра 2008. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,
др Предраг Балашевић с.р.**

293

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07) и члана 43. став 1. тачка 10. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 01. децембра 2008. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Туристичке организације "Бор"

I

Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута Туристичке организације "Бор", коју је донео Управни одбор на седници одржаној 23.10.2008. године, под бројем: 877-10/08.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 110-35/2008-I

У Бору, 01. децембра 2008. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,
др Предраг Балашевић с.р**

294

На основу члан 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08), Скупштина општине Бор, на седници одржаној 01. децембра 2008. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о постављењу Општинског јавног правобраниоца

I

Поставља се Боса Јанаковић, дипломирани правник из Бора, за Општинског јавног правобраниоца, на мандатни период од четири године.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 021-6/2008-I

У Бору, 01. децембра 2008. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,
др Предраг Балашевић с.р.**

295

На основу члана 14. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Службени гласник РС", бр. 25/00, 25/02 и 107/05) и члана 43. став 1. тачка 10. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08) на седници одржаној, дана 01. децембра 2008. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу в.д. директора ЈП "Штампа, радио и филм" Бор

I

Небојша Ђуричић, дипл. инж. агрономије, разрешава се дужности в.д. директора ЈП "Штампа, радио и филм" Бор, са даном 01.12.2008. године.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 022-376/2008-I

У Бору, 01. децембра 2008. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,
др Предраг Балашевић с.р.**

296

На основу члана 14. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Службени гласник РС", бр. 25/00, 25/02 и 107/05) и члана 43. став 1. тачка 10. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08) на седници одржаној, дана 01. децембра 2008. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о именовану вршиоца дужности директора ЈП "Штампа, радио и филм" Бор

I

Будимир Милутиновић, дипл. политиколог из Бора, именује се за вршиоца дужности директора ЈП "Штампа, радио и филм" Бор, са даном 01.12.2008. године.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 022-377/2008-I

У Бору, 01. децембра 2008. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,
др Предраг Балашевић с.р.**

297

На основу члана 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Службени гласник РС", број: 25/00, 25/02 и 107/05) и члана 43. став 1. тачка 10. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08) Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 01. децембра 2008. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу председника Управног одбора ЈП "Штампа, радио и филм" у Бору

I

Разрешава се Добрица Ђурић дужности председника у Управном одбору ЈП "Штампа, радио и филм" у Бору.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 022-378/2008-I

У Бору, 01. децембра 2008. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
др Предраг Балашевић с.р.

298

На основу члана 20. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91 и 71/94), а у вези са чланом 69. Закона о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана ("Службени гласник РС", бр. 36/91, 79/91, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 48/94, 52/96, 29/01, 84/04 и 115/05) и члана 43. став 1. тачка 10. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 01. децембра 2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу председника и чланова Управног одбора Центра за социјални рад "Бор" у Бору

I

Разрешавају се дужности у Управном одбору Центра за социјални рад "Бор":

- председник
Андрија Станић;

- чланови:
1. Милорад Рошић,
2. Горан Голубовић,
3. Емилија Стојановић,
4. Јасмина Николић

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 022-262/2008-I

У Бору, 01. децембра 2008. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
др Предраг Балашевић с.р.

299

На основу члана 20. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91 и 71/94), а у вези са чланом 69. Закона о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана ("Службени гласник РС", бр. 36/91, 79/91, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 48/94, 52/96, 29/01, 84/04 и 115/05) и члана 43. став 1. тачка 10. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 01. децембра 2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовању председника и чланова Управног одбора Центра за социјални рад "Бор" у Бору

I

Именују се у Управном одбору Центра за социјални рад "Бор" у Бору:

- за председника
Горан Голубовић;

- за чланове:

1. Милорад Рошић,
2. Андрија Станић,
3. Емилија Стојановић,
4. Станислава Лековић.

Мандат именованима траје четири године.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 022-379/2008-I

У Бору, 01. децембра 2008. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
др Предраг Балашевић с.р.

300

На основу члана 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Службени гласник РС", бр. 25/00, 25/02 и 107/05) и члана 43. став 1. тачка 10. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08) Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 01. децембра 2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о измени Решења о разрешењу председника, заменика председника и чланова Управног одбора ЈКП "Водовод" у Бору

I

У Решењу о разрешењу председника, заменика председника и чланова Управног одбора ЈКП "Водовод" у Бору ("Службени лист општине Бор", бр. 10/08) у тачки I врше се следеће измене: под редним бројем 5. уместо: "Милан Кубуровић", треба да стоји: "Рангел Аврамов"; под редним бројем 6. уместо: "Биљана Пауновић", треба да стоји: "Славиша Кривељановић" и под редним бројем 7. уместо: "Зоран Белчић" треба да стоји: "Будимир Поргић".

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 023-89/2008-I

У Бору, 01. децембра 2008. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
др Предраг Балашевић с.р.

301

На основу члана 53. и 54. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 62/03 и 58/04) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 01. децембра 2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу чланова Управног одбора установе за децу "Бамби" Бор

I

Разрешавају се дужности чланова у Управном одбору Установе за децу "Бамби" Бор у Бору из реда представника родитеља:

1. Марија Јошић и
2. Валентина Стојановић.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 022-314/2008-I
У Бору, 01. децембра 2008. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
др Предраг Балашевић с.р.

302

На основу члана 53. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 62/03 и 58/04) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 01. децембра 2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану чланова Управног одбора установе за децу "Бамби" Бор

I

Именују се за чланове у Управни одбор Установе за децу "Бамби" Бор у Бору из реда представника родитеља:

1. Гордана Жикић и
2. Милош Луковић.

Мандат именованима траје до истека мандата Управног одбора

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 022-380/2008-I
У Бору, 01. децембра 2008. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
др Предраг Балашевић с.р

303

На основу члана 20. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", број: 42/91 и 71/94) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08) Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 01. децембра 2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу чланова Управног одбора Музеја рударства и металургије у Бору

I

Разрешавају се дужности чланова Управног одбора Музеја рударства и металургије у Бору, на лични захтев:

1. Звонимир Станковић и
2. Слађана Ђурђекановић-Мирић.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 022-321/2008-I
У Бору, 01. децембра 2008. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
др Предраг Балашевић с.р.

304

На основу члана 20. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", број: 42/91 и 71/94) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08) Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 01. децембра 2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану чланова Управног одбора Музеја рударства и металургије у Бору

I

Именују се за чланове у Управном одбору Музеја рударства и металургије у Бору:

1. Василије Мејлановић и
2. Драгана Игњатовић.

Мандат именованима траје до истека мандата Управног одбора.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 022-381/2008-I
У Бору, 01. децембра 2008. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
др Предраг Балашевић с.р.

305

На основу члана 22. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91 и 71/94), а у вези са чланом 69. Закона о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана ("Службени гласник РС", бр. 36/91, 79/91, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 48/94, 52/96, 29/01, 84/04 и 115/05) и члана 43. став 1. тачка 10. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 01. децембра 2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану члана Надзорног одбора Центра за социјални рад "Бор" у Бору

I

Именује се Марија Славковић за члана Надзорног одбора Центра за социјални рад "Бор" у Бору.

Мандат именованој траје до истека мандата Надзорног одбора.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 022-262/2008-I

У Бору, 01. децембра 2008. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
др Предраг Балашевић с.р.

306

На основу члана 22. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91 и 71/94) и члана 43. став 1. тачка 10. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08) Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 01. децембра 2008. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о именовану члана Надзорног одбора
Установе за децу "Бамби" Бор

I

Именује се Драгана Стевановић за члана Надзорног одбора Установе за децу "Бамби" Бор.

Мандат именованој траје до истека мандата Надзорног одбора.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 022-318/2008-I

У Бору, 01. децембра 2008. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
др Предраг Балашевић с.р.

307

На основу члана 53. и 54. став 3. тачке 2. и 4. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 62/03 и 58/04) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08) Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 01. децембра 2008. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу чланова Школског одбора
Машинско-електротехничке школе у Бору

I

Разрешавају се дужности чланова у Школском одбору Машинско-електротехничке школе у Бору из реда представника родитеља:

1. Небојша Гушевац,
2. Драган Ђикановић,
3. Љиљана Савић.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 022-317/2008-I

У Бору, 01. децембра 2008. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
др Предраг Балашевић с.р.

308

На основу члана 53. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 62/03 и 58/04) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08) Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 01. децембра 2008. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о именовану чланова Школског одбора
Машинско-електротехничке школе у Бору

I

Именују се за чланове у Школски одбор Машинско-електротехничке школе у Бору из реда представника родитеља:

1. Оливера Благојевић,
2. Славиша Буђелан,
3. Данијела Илић.

Мандат именованима траје до истека мандата Школског одбора.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 022-382/2008-I

У Бору, 01. децембра 2008. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
др Предраг Балашевић с.р.

309

На основу члана 53. и члана 54. став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број: 62/03 и 58/04) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08) Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 01. децембра 2008. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу члана Школског одбора
Гимназије "Бора Станковић" у Бору

I

Разрешава се Весна Максимовић дужности члана у Школском одбору Гимназије "Бора Станковић" у Бору из реда представника родитеља, због обављања послова, односно функције, неспојиве са обављањем послова у органу управљања.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 022-326/2008-I

У Бору, 01. децембра 2008. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
др Предраг Балашевић с.р.

310

На основу члана 53. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број: 62/03 и 58/04) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08) Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 01. децембра 2008. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о именовану члана Школског одбора
Гимназије "Бора Станковић" у Бору

I

Именује се Весна Мирковић у Школски одбор Гимназије "Бора Станковић" у Бору за члана из реда представника родитеља.

Мандат именоване траје до истека мандата Школског одбора.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 022-383/2008-I
У Бору, 01. децембра 2008. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
др Предраг Балашевић с.р.

311

На основу члана 53. и 54. став 3. тачке 4. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 62/03 и 58/04) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08) Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 01. децембра 2008. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о разрешењу чланова Школског одбора
Економско-трговинске школе у Бору

I

Разрешавају се дужности чланова у Школском одбору Економско- трговинске школе у Бору из реда представника родитеља, због престанка основа по коме су именовани:

1. Драгана Буљан,
2. Предраг Кнежевић,
3. Снежана Радојковић.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 022-330/2008-I
У Бору, 01. децембра 2008. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
др Предраг Балашевић с.р.

312

На основу члана 53. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 62/03 и 58/04) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08) Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 01. децембра 2008. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о именовану чланова Школског одбора
Економско-трговинске школе у Бору

I

Именују се за чланове у Школски одбор Економско- трговинске школе у Бору из реда представника родитеља:

1. Слободан Мијаиловић,
2. Елвира Икановић,
3. Зоран Ђорђевић.

Мандат именованима траје до истека мандата Школског одбора.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 022-384/2008-I
У Бору, 01. децембра 2008. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
др Предраг Балашевић с.р.

313

На основу члана 53. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 62/03 и 58/04) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08) Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 01. децембра 2008. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о именовану члана Школског одбора
ОШ "Душан Радовић" Бор

I

Именује се Александар Динић, за члана Школског одбора ОШ "Душан Радовић" Бор, испред представника родитеља.

Мандат именованом траје до истека мандата Школског одбора.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 022-328/2008-I
У Бору, 01. децембра 2008. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
др Предраг Балашевић с.р.

314

На основу члана 46. став 1. тачка 5. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 129/07) и члана 43. Статута општине Бор („Службени лист општине Бор“, бр. 7/08), Скупштина општине Бор на седници одржаној дана 01. децембра 2008. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о престанку мандата одборнику Скупштине општине
Бор

I

Утврђује се да је Данијели Јовановски, одборнику Скупштине општине Бор, престао мандат дана 01.12.2008. године, због поднете оставке јер је преузела обављање послова који су неспојиви са функцијом одборника.

Образложење

Именована је засновала радни однос у Општинској управи Општине Бор.

Обзиром да именована обавља послове који су у складу са чланом 33. став 1. Закона о локалној

самоуправи неспојиви са функцијом одборника, одлучено је као у диспозитиву.

Против овог решења може се изјавити жалба Окружном суду у Зајечару у року од 48 часова од дана доношења овог решења.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 02-53/2008-I

У Бору, 01. децембра 2008. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,
др Предраг Балашевић**

315

На основу члана 65. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08) Председник општине Бор, донео је

О Д Л У К У

О ОБРАЗОВАЊУ ОДБОРА ЗА ЕКОЛОГИЈУ

1. Образује се Одбор за екологију општине Бор, као стручно саветодавно радно тело (у даљем тексту: Одбор).
2. Задаци Одбора су: анализа постојећег стања у области заштите животне средине; предлагање одлука и других општих аката из области заштите животне средине; предлагање мера у циљу спречавања, контроле, смањивања и санације свих облика загађивање животне средине; унапређење природе и природних добара; успостављање сарадње у области заштите животне средине са надлежним Министарством као и међународним институцијама и предузимање других мера и активности у циљу заштите животне средине.

3. У Одбор из тачке 1. ове одлуке именују се:

- за председника:

Звонко Милијић, РББ;

- за заменика:

Дејан Вељковић, Општинско веће општине Бор;

- за чланове:

1. Воја Новаковић, РБМ;

2. Димча Јенић, РББ;

3. Блажа Лековски, ТИР;

4. Снежана Шербула, Технички факултет у Бору;

5. Љиљана Лекић Џамић, Општинска управа Бор;

6. Љиљана Луковић Марковић, Општинска управа Бор.

4. Одбор се образује на период од четири године.

5. Административне и стручно-техничке послове за потребе Одбора обавља Општинска управа - Одељење за привреду, јавне установе и заштиту животне средине.

6. Одбор доставља Председнику општине годишњи извештај о стању и предузетим мерама заштите животне средине у општини Бор.

7. Ову одлуку објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 501-167/2008-II

У Бору, 28.11.2008. године,

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ БОР
Срђан Марјановић с.р.**

316

На основу члана 65. Статута општине Бор ("Службени лист општина", бр. 7/08) Председник општине Бор, донео је

РЕШЕЊЕ

**О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ИЗРАДУ СТАМБЕНЕ
СТРАТЕГИЈЕ ОПШТИНЕ БОР ЗА 2008/2012.
ГОДИНУ**

1. Овим решењем образује се Савет за израду стембене стратегије општине Бор за 2008/2012. годину, као стручно радно тело (у даљем тексту: Савет).

2. Задатак Савета је израда стамбене стратегије општине Бор, за период 2008/2012.

3. У Савет из тачке 1. овог решења именују се:

- за председника;

Дејан Вељковић, Општинско веће општине Бор;

- за чланове:

1. Обренко Петровић, ЈП за стамбене услуге "Бор"

2. Радисав Филиповић, Општинска управа;

3. Марија Милојевић, Општинска управа;

4. Бранислав Живановић, Локални консултант;

5. Данијела Јовановић, Општинска управа;

6. Санко Јованоски, ЈП "Дирекција за изградњу Бора".

3. Административне и стручно-техничке послове за потребе Савета обављаће Општинска управа - Одељење за управу, опште, имовинско-правне и стамбене односе.

4. Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 360-244/2008-II

У Бору, 28.11.2008. године

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ БОР
Срђан Марјановић с.р.**

317

На основу члана 65. Статута општине Бор ("Службени лист општина", бр. 7/08) Председник општине Бор, донео је

РЕШЕЊЕ

**О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ИЗРАДУ
СТРАТЕГИЈЕ ОПШТИНЕ БОР ЗА ЗБРИЊАВАЊЕ
ИЗБЕГЛИХ И ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА**

1. Овим решењем образује се Савет за израду стратегије општине Бор за збрињавање избеглих и интерно расељених лица, као стручно радно тело (у даљем тексту: Савет).

2. Задатак Савета је израда стратегије општине Бор за збрињавање избеглих и интерно расељених лица.

3. У Савет из тачке 1. овог решења именују се:

- за председника;

Игор Маљковић, члан Општинског већа;

- за чланове:

1. Славиша Станковић, Повереник за избеглице;

2. Марија Милојевић, Општинска управа;

3. Александра Такач, Центар за социјални рад;

4. Ивица Стојковић, ЈП "Дирекција за изградњу Бора";

5. Сузана Радовановић, НВО "Аурора";

6. Милојка Миливојевић, НВО "Кокоро"

7. Верица Павић, Комесаријат за избеглице.

4. Административне и стручно-техничке послове за потребе Савета обављаће Општинска управа - Одељење за привреду, јавне установе и заштиту животне средине.

5. Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 02-40/2008-II

У Бору, 28.11.2008. године

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ БОР
Срђан Марјановић с.р.**

С А Д Р Ж А Ј

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

257. Одлука о приступању општине Бор садужништву ради задуживања ЈКП "Тплана" Бр и ЈП "ШРИФ"	263
258. Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Бор за 2008.годину.....	263
259. Одлука о организацији Општинске управе општине Бор.....	268
260. Одлука о потврђивању мандата нових одборника Скупштине општине Бор.....	274
261. Решење о разрешењу председника и чланова и избору председника, заменика председника и чланова Савета за буџет и финансије.....	275
262. Решење о разрешењу председника и чланова и избору председника, заменика председника и чланова Савета за статутарна питања и локалну самоуправу.....	275
263. Решење о разрешењу председника и чланова и избору председника, заменика председника и чланова Савета за урбанизам, стамбене послове, комуналне делатности и грађевинско земљиште.....	275
264. Решење о разрешењу председника и чланова и избору председника, заменика председника и чланова Савета за привреду и приватно предузетништво.....	276
265. Решење о разрешењу председника и чланова и избору председника, заменика председника и чланова Савета за друштвене делатности.....	276
266. Решење о разрешењу председника и чланова и избору председника, заменика председника и чланова Савета за заштиту животне средине.....	276
267. Решење о разрешењу председника и чланова и избору председника, заменика председника и чланова Комисије за прописе	277
268. Решење о разрешењу председника и чланова и избору председника, заменика председника и чланова Комисије за информисање, развој и примену информатичке технологије	277
269. Решење о разрешењу председника и чланова и избору председника, заменика председника и чланова Комисије за стамбене односе.....	277
270. Решење о разрешењу председника и чланова и избору председника, заменика председника и чланова Комисије за кадровска питања, одликовања и друга јавна признања	278
271. Решење о разрешењу председника и чланова и избору председника, заменика председника и чланова Административно-мандатне комисије.	278
272. Решење о разрешењу председника и чланова и избору председника, заменика председника и чланова Комисије за представке и предлоге	278
273. Одлука о организацији, делокругу и раду Општинског јавног правобранилаштва.....	279
274. Одлука о преузимању оснивачких права над Апотекарском установом Бор.....	280
275. Одлука о јавним признањима општине Бор.....	281
276. Одлука о садржини, употреби и чувању печата органа општине Бор.....	283
277. Одлука о измени Одлуке о грађевинском земљишту.....	284
278. Одлука о измени Одлуке о критеријумима и мерилима за утврђивање закупнине и накнаде за уређивање грађевинског земљишта.....	284
279. Одлука о измени Одлуке о утврђивању обавезе плаћања накнаде за коришћење грађевинског земљишта на територији општине Бор.....	284
280. Одлука о оснивању Савета за младе општине Бор.....	285
281. Одлука о изменама и допунама Одлуке о стамбеним односима.....	285
282. Протокол о поступку примопредаје дужности и службених акта.....	286
283. Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Водовод" Бор.....	287
284. Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "3. октобар" Бор.....	287
285. Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Топлана" Бор.....	287
286. Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Штампа, радио и филм" Бор.....	288
287. Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа за пружање стамбених услуга "Бор" у Бору.....	288
288. Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Дирекција за изградњу Бора".....	289
289. Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавне установе спортски центар "Бор" Бор.....	289
290. Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Народне библиотеке Бор.....	289
291. Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Центра за културу општине Бор.....	290
292. Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Туристичке организације општине "Бор".....	290
293. Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Туристичке организације "Бор".....	291
294. Решење о постављењу Општинског јавног правобраниоца	291
295. Решење о разрешењу в.д. директора ЈП "Штампа, радио и филм" Бор.....	291
296. Решење о именовану вршиоца дужности директора ЈП "Штампа, радио и филм" Бор.....	291
297. Решење о разрешењу председника Управног одбора ЈП "Штампа, радио и филм" у Бору.....	291
298. Решење о разрешењу председника и чланова Управног одбора Центра за социјални рад "Бор" у Бору	292
299. Решење о именовану председника и чланова Управног одбора Центра за социјални рад "Бор" у Бору	292
300. Решење о измени Решења о разрешењу председника, заменика председника и чланова Управног одбора ЈКП "Водовод" у Бору.....	292
301. Решење о разрешењу чланова Управног одбора установе за децу "Бамби" Бор	292
302. Решење о именовану чланова Управног одбора установе за децу "Бамби" Бор	293
303. Решење о разрешењу чланова Управног одбора Музеја рударства и металургије у Бору.....	293

304. Решење о именовану чланова Управног одбора Музеја рударства и металургије у Бору.....	293
305. Решење о именовану члана Надзорног одбора Центра за социјални рад "Бор" у Бору.....	293
306. Решење о именовану члана Надзорног одбора Установе за децу "Бамби" Бор.....	294
307. Решење о разрешењу чланова Школског одбора Машинско-електротехничке школе у Бору.....	294
308. Решење о именовану чланова Школског одбора Машинско-електротехничке школе у Бору.....	294
309. Решење о разрешењу члана Школског одбора Гимназије "Бора Станковић" у Бору.....	294
310. Решење о именовану члана Школског одбора Гимназије "Бора Станковић" у Бору.....	295
311. Решење о разрешењу чланова Школског одбора Економско-трговинске школе у Бору.....	295
312. Решење о именовану чланова Школског одбора Економско-трговинске школе у Бору.....	295
313. Решење о именовану члана Школског одбора ОШ "Душан Радовић" Бор.....	295
314. Решење о престанку мандата одборнику Скупштине општине Бор.....	295

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ БОР

315. Одлука о образовању Одбора за екологију.....	295
316. Решење о образовању Савета за израду стамбене стратегије општине Бор за 2008/2012. годину	296
317. Решење о образовању Савета за израду стратегије општине Бор за збрињавање избеглих и интерно расељених лица.....	296

ИЗДАВАЧ: Општина Бор – Служба за скупштинске послове, ул. Моше Пијаде 3 Бор
 ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Слободан Баца, tel: 422 330
 ТЕЛЕФОНИ: Редакција 423 255 lok. 140; Служба претплате 423 255 lok. 149
 УПЛАТНИ РАЧУН: 840 – 745151843 – 03, остали приходи у корист нивоа Општине Бор,
 позив на број 97 17-027
 ШТАМПА: Служба за скупштинске послове