



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ БОР

ГОДИНА: III	БРОЈ: 2	06. ФЕБРУАР 2009. ГОДИНЕ	ЦЕНА : 80 ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА: 4.000 ДИНАРА
-------------	---------	-----------------------------	---

6

На основу члана 123. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08) Скупштина општине Бор, на седници одржаној 05. фебруара 2009. године, донела је

ЗАКЉУЧАК О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ПРОМЕНЕ СТАТУТА ОПШТИНЕ БОР

1. Прихвата се предлог Председника општине Бор за промену Статута општине Бор (у даљем тексту: Статут) и приступа се изради промене Статута ради његовог усклађивања са Законом о локалној самоуправи.

2. Образује се Комисија за израду промене Статута (у даљем тексту: Комисија).

3. У Комисију из тачке 2. овог закључка именују се:

- за председника
др Предраг Балашевић;

- за чланове:
1. Слободан Баца,
2. Љубинка Јелић,
3. Боса Јанаћковић и
4. Радисав Филиповић.

4. Задатак Комисије је да сачини Нацрт промене Статута најкасније у року од 7 дана од дана доношења овог закључка и достави га Општинском већу ради утврђивања предлога.

5. Мандат члановима Комисије престаје окончањем задатка утврђеног овим закључком.

6. Овај закључак објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 110-9/2009-I
У Бору, 05. фебруара 2009. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
др Предраг Балашевић с.р.

7

На основу члана 73. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08), Скупштина општине Бор, на седници одржаној 05. фебруара 2009. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА

Члан 1.

У Одлуци о месним заједницама ("Службени лист општина", бр. 13/06, 27/06, 1/07 и 10/07), у члану 30., став 1. мења се и гласи:

"За члана Савета може бити изабран грађанин општине Бор који има бирачко право и адресу становања на територији месне заједнице, у којој је предложен за члана Савета, и кога својим потписом подржи најмање 10 бирача са територије те месне заједнице."

Члан 2.

У члану 36. став 2. мења се и гласи:
"Иницијативу за распуштање Савета, из става 1. овог члана може поднети два пута већи број бирача са територије месне заједнице него што је било потребно за кандидовање изабраних чланова Савета или 1/3 одборника у Скупштини општине."

Члан 3.

У члану 37. став 1. мења се и гласи:
"Предлог за опозив члана Савета може поднети два пута већи број бирача са територије месне заједнице, него што је било потребно за кандидовање изабраног члана Савета."

Члан 4.

Месне заједнице ускладиће своје Статуте и друга општа акта у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 5.

Овлашћује се Комисија за прописе да утврди пречишћен текст Одлуке о месним заједницама.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор".

Број: 016-3/2009-I
У Бору, 05. фебруара 2009. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
др Предраг Балашевић с.р.

8

На основу члана 43. и 89. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08) Скупштина општине Бор на седници одржаној дана 05. фебруара 2009. године донела је

**О Д Л У К У
О ЗБОРОВИМА ГРАЂАНА**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овом одлуком утврђује се начин и поступак сазивања, рада и начин доношења одлука на зборовима грађана ради непосредног изјашњавања о питањима од заједничког интереса.

Члан 2.

Збор грађана непосредно не одлучује.
Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

Члан 3.

Збор грађана може се одржати за подручје целе месне заједнице, дела месне заједнице, насеља или дела насеља.

II САЗИВАЊЕ ЗБОРА**Члан 4.**

Збор грађана сазива председник савета месне заједнице, самоиницијативно или на предлог савета месне заједнице или најмање 50 грађана месне заједнице, насеља или њихових делова, ¼ одборника у Скупштини општине, најмање 8 дана пре дана одржавања збора.

Ако у случају из става 1. овог члана председник савета месне заједнице не сазове збор, збор грађана сазива његов заменик или већина чланова савета.

Збор грађана може сазивати Председник општине и председник Скупштине општине.

Члан 5.

Збор грађана одржава се по потреби.
Сазивач збора одређује место и време одржавања, предлог дневног реда и начин позивања и обавештавања грађана о његовом заказивању.

Обавештавање грађана о сазивању збора и месту и времену његовог одржавања врши се:

- непосредно, писменим позивом,
- истицањем обавештења на огласној табли месне канцеларије, односно месне заједнице, паноима за обавештавање и другим јавним објектима,
- путем средстава јавног информисања (радија, телевизије и локалног листа) у време и на начин који ће обезбедити потребну обавештеност грађана.

III КВОРУМ, ГЛАСАЊЕ И ОДЛУЧИВАЊЕ**Члан 6.**

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако збору присуствује 5% бирача са подручја за које је збор сазван.

Члан 7.

Одлуке збора грађана (захтеви и предлози) доносе се већином гласова присутних грађана и упућују се органима Општине.

Збор одлучује јавним гласањем дизањем руку.

IV РАД НА ЗБОРУ**Члан 8.**

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Записничара и два оверача записника именује збор на основу предлога сазивача већином гласова присутних грађана.

Члан 9.

Сазивачу у раду помажу два грађана које бира збор грађана на предлог сазивача већином гласова присутних чланова.

Председавајући руководи радом збора и стара се о одржавању реда и у том смислу чини следеће:

- утврђује и објављује да ли збору присуствује потребан број грађана за пуноважно одлучивање,
- стара се о вођењу дискусије по усвојеном дневном реду и одржава ред на збору,
- даје и одузима реч учесницима збора,
- формулише закључке по завршеној дискусији, ставља их на гласање и након пребројавања гласова констатује доношење одговарајуће одлуке,
- изриче мере због нарушавања реда и
- потписује акта и одлуке збора.

Члан 10.

Присутни грађани имају право да, својим дискусијама, предлозима и мишљењима по свим тачкама дневног реда, активно учествују у раду збора.

Члан 11.

По отварању збора председавајући утврђује да ли збору присуствује довољан број грађана за пуноважно одлучивање.

У случају да збору не присуствује потребан број грађана за пуноважно одлучивање, збор се одлаже и други заказује са истим дневним редом, о чему се присутни усмено обавештавају док се остали грађани обавештавају на начин утврђен одредбом члана 5. ове одлуке.

Члан 12.

Након утврђивања да збору присуствује потребан број грађана за пуноважно одлучивање, на предлог председавајућег и присутних грађана, збор утврђује дневни ред, након чега прелази на рад према усвојеним тачкама дневног реда.

Члан 13.

Грађани могу на збору износити своја мишљења и давати објашњења само у вези са утврђеним дневним редом.

Члан 14.

Нико на збору не може дискутовати пре него што добије реч од председавајућег, који поступа по редоследу пријава за дискусију.

Члан 15.

Нико нема право да учесника у дискусији прекида, упада у реч или ма на који други начин утиче на његово слободно излагање.

Члан 16.

Збор може у оправданим случајевима одлучити да ограничи трајање појединачних дискусија.

Члан 17.

О истом питању може се дискутовати само једанпут, сем у случајевима када се поновна дискусија

захтева ради давања објашњења без кога би, иначе, дошло до доношења погрешне одлуке.

Дискусија, по правилу, траје дотле док сви пријављени учесници не заврше своју дискусију.

V ОДЛАГАЊЕ И ПРЕКИД ЗБОРА

Члан 18.

Збор се прекида:

1) када се у току збора број присутних, услед напуштања, смањи и буде недовољан за пуноважно одлучивање,

2) кад због дужине рада збор не може да се заврши у планирано време,

3) кад дође до тежег нарушавања реда, а председавајући предузетим мерама није у могућности да успостави неопходан ред.

Члан 19.

Збор се прекида и наставља одлуком председавајућег.

Прекинути збор наставља са радом најдоцније у року од 15 дана.

VI ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА ЗБОРУ

Члан 20.

За повреду прописаног реда на збору присутним се може изрећи:

- 1) опомена,
- 2) одузимање речи и
- 3) удаљење са збора.

Члан 21.

Опомена ће се изрећи присутном лицу које својим понашањем или говором нарушава прописани ред.

Опомену изриче председавајући.

Одузимање речи изрећи ће се присутном лицу, који својим говором на збору нарушава прописани ред, а већ је опоменут.

Одузимање речи изриче председавајући.

Удаљење са збора изриче се присутном лицу које не поступи по налогу председавајућег, који му је изрекао меру одузимања речи, или који на други начин грубо омета или онемогућава рад збора.

Удаљење са збора изриче збор својом одлуком.

Члан 22.

Лице према коме је изречена мера удаљења са збора дужно је да одмах напусти просторију у којој се збор одржава, у супротном, председавајући ће прекинути збор и наставити га тек пошто мера удаљења буде извршена.

Изречене мере за нарушавање реда на збору уносе се у записник.

VII ЗАПИСНИК

Члан 23.

О раду збора води се записник, који садржи:

- 1) назначење збора грађана, месне заједнице, насељеног места или њихових делова за које се збор одржава,
- 2) место и време одржавања збора и име сазивача,
- 3) имена и презимена грађана који помажу у раду, записничара и оверача записника,
- 4) број присутних грађана,
- 5) имена других лица која присуствују збору,

6) констатацију председавајућег о постојању кворума за одлучивање,

7) предложени и усвојени дневни ред,

8) име учесника у дискусији и битна садржина њиховог излагања и предлога,

9) закључке и одлуке по појединим тачкама дневног реда,

10) време завршетка збора,

11) потпис председника, записничара и оверача записника.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор".

Број: 06-19/2009-1

У Бору 05. фебруара 2009. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
др Предраг Балашевић с.р.

9

На основу члана 98. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07) и члана 43. и 118. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08) Скупштина општине Бор на седници одржаној дана 05. фебруара 2009. године донела је

О Д Л У К У

О ОСНИВАЊУ САВЕТА ЗА МЕЂУНАЦИОНАЛНЕ ОДНОСЕ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком оснива се Савет за међунационалне односе (у даљем тексту: Савет), уређује се састав и избор чланова Савета, делокруг Савета, начин рада и одлучивања и друга питања од значаја за рад Савета.

Члан 2.

Савет се оснива као самостално радно тело, које чине представници српског народа и националних мањина, у складу са законом и Статутом општине Бор у (даљем тексту: Статут).

Члан 3.

Савет је независан у свом раду.

Савет за свој рад одговара Скупштини општине Бор (у даљем тексту: Скупштина), у складу са законом, Статутом и овом одлуком.

Члан 4.

Рад Савета је јаван, осим ако актом Савета није другачије одређено.

Члан 5.

Средства за рад Савета обезбеђују се у буџету општине, а могу се обезбеђивати и из других извора у складу са законом.

ИЗБОР И САСТАВ САВЕТА**Члан 6.**

Савет има 10 чланова, укључујући и председника Савета.

Председник Савета представља Савет, заказује и председава седницама, потписује акта Савета и обавља друге послове, у складу са овом одлуком.

Председник Савета има заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника се одређује актом о избору председника и чланова Савета.

Члан 7.

Председника и чланове Савета бира Скупштина из реда истакнутих припадника српског народа и националних мањина.

Члан Савета не може бити одборник Скупштине. Од укупно утврђеног броја чланова Савета, најмање једну трећину морају чинити нестраначке личности.

Најмање једна трећина чланова Савета су припадници мање заступљеног пола.

Мандат Савета траје пет година и тече од тренутка избора у Скупштини.

Члан 8.

Од укупно утврђеног броја чланова Савета, пет чланова се бирају из реда припадника српске националности, а пет чланова из реда припадника националних мањина и то: три члана из реда влашке националне мањине и два члана из реда ромске националне мањине.

Члан 9.

Кандидате за чланове Савета из реда припадника српског народа предлажу одборничке групе.

Кандидате за чланове Савета из реда припадника националних мањина предлажу национални савети националних мањина, односно удружења националних мањина или национално-мањинске невладине организације, ако националне мањине немају националне савете.

Предлог кандидата за чланове Савета садржи најмање двоструко више кандидата од броја који се бира.

Члан 10.

Председник Скупштине упућује писани позив овлашћеним предлагачима да у одређеном року доставе предлог кандидата за чланове Савета, у смислу члана 9. ове одлуке.

Члан 11.

Предлог листе кандидата за председника и чланове Савета утврђује Општинско веће.

Члан 12.

Скупштина одлучује о предложеној листи кандидата за председника и чланове Савета у целини, јавним гласањем, већином гласова присутних одборника.

Ако Савет не буде изабран по предложеној листи у смислу става 1. овог члана, понавља се поступак избора.

Члан 13.

Члановима Савета престаје мандат пре истека времена на које су изабрани, подношењем оставке или разрешењем.

Скупштина може разрешити поједине чланове Савета на образложен писани предлог овлашћених предлагача из члана 9. ове одлуке, или најмање једне трећине одборника.

Када предлог за разрешење члана Савета подноси овлашћени предлагач на чији предлог је именован, дужан је да уз предлог за разрешење поднесе и предлог за именовање новог члана. Скупштина истовремено одлучује о разрешењу и именовању.

Члан Савета се разрешава у случајевима када најмање три пута узастопно неоправдано одсуствује са седница Савета, када несавесним радом онемогућава рад Савета, када својом неактивношћу не доприноси раду Савета, као и када су дужност и функција неспојиви са дужношћу члана Савета.

Члан 14.

Савет има секретара.

Секретар обавља стручне и административно-техничке послове за потребе Савета.

Секретар се одређује из реда дипломираних правника запослених у Општинској управи –Служби за скупштинске послове.

Члан 15.

Чланови Савета имају право на накнаду за рад у Савету, као и на друга примања у складу са општим актом Општине, који регулише, између осталог и примања чланова радних тела Скупштине.

ДЕЛОКРУГ, НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА**Члан 16.**

Савет разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности у општини, а посебно у областима културе, образовања, информисања и другим областима друштвених делатности; учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање националне равноправности; предлаже изворе, обим и намену средстава за остваривање националне равноправности; обавља и друге послове у складу са законом и овом одлуком.

Савет промовише међусобно разумевање и добре односе међу свим заједницама које живе у општини.

Члан 17.

Седнице Савета сазива, по потреби, председник Савета.

Председник Савета је дужан да сазове седницу на предлог најмање једне трећине чланова Савета.

Члан 18.

Савет може да ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

Одлуке Савета доносе се консензусом чланова Савета.

Члан 19.

Савет о својим ставовима и предлозима обавештава Скупштину, која је дужна да се о њима изјасни на првој наредној седници, а најкасније у року од 30 дана.

Скупштина и извршни органи општине су дужни да предлоге свих аката који се тичу националне равноправности претходно доставе на мишљење Савету.

Надлежни орган општине дужан је да обезбеди да ставови и мишљења Савета буду доступни јавности, најкасније 30 дана од дана заузимања става или давања мишљења Савета.

Члан 20.

Савет подноси Скупштини годишњи извештај о стању у области националне равноправности, међународних односа и остваривању мањинских права

на територији општине. Саставни део извештаја су предлози мера и аката за остваривање и унапређење националне равноправности.

Савет може да поднесе и посебан извештај Скупштини, ако оцени да то захтевају нарочито важни разлози или ако Скупштина тражи такав извештај од Савета.

Члан 21.

Савет има право да пред Уставним судом покрене поступак за оцену уставности и законитости одлуке или другог општег акта Скупштине, ако сматра да су њиме непосредно повређена права припадника српског народа и националних мањина представљених у Савету, као и да под истим условима пред Врховним судом Србије покрене поступак за оцену сагласности одлуке или другог општег акта Скупштине са Статутом.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Акт о избору председника и чланова Савета донеће се у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 23.

На питања у вези начина рада Савета сходно се примењују одредбе Пословника Скупштине општине за рад сталних радних тела.

Члан 24.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Савета за међунационалне односе ("Службени лист општина" бр. 15/04 и 15/05).

Члан 25.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор".

Број: 012-14/2009-1

У Бору 05. фебруара 2009. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
др Предраг Балашевић с.р.

10

На основу члана 43. и 51. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08), Скупштина општине Бор, на седници одржаној 05. фебруара 2008. године, донела је

О Д Л У К У О ОСНИВАЊУ САВЕТА ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ ЕТИЧКОГ КОДЕКСА ПОНАШАЊА ФУНКЦИОНЕРА

Основне одредбе

Члан 1.

Овом одлуком оснива се Савет за праћење примене Етичког кодекса понашања функционера (у даљем тексту: Савет), који је усвојила Скупштина општине Бор (у даљем тексту: Скупштина) својом одлуком број: 020-3/05-1 од 24.06.2005. године и ближе се уређују састав Савета, начин избора његових чланова, надлежности и овлашћења Савета, као и обавезе органа Општине, јавних предузећа, установа и других организација чији је оснивач Скупштина, у вези са применом и праћењем примене Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе (у даљем

тексту: Кодекс) у општини Бор (у даљем тексту: Општина).

Члан 2.

Савет прати примену Кодекса, пружа објашњења и даје мишљења у вези са његовом садржином и обавља друге послове утврђене овом одлуком и другим прописима.

Члан 3.

Савет је самосталан и независан у раду и нико нема право да утиче на његов рад и поступање.

Члан 4.

Рад и одлуке Савета су јавни, осим када је другачије одређено овом одлуком или Пословником о раду Савета.

Члан 5.

Средства за рад Савета обезбеђују се и посебно исказују у буџету Општине.

За рад Савета могу се користити и средства из наменских донација, чија природа не доводи у питање самосталност Савета у раду.

Члан 6.

Пословником о раду Савета ближе се уређује представљање Савета, тајност докумената насталих у раду Савета и докумената прикупљених у току рада Савета, редовност одржавања седница Савета, вршење административних послова за Савет и друга питања од значаја за рад Савета.

Савет може ради остварења својих циљева и задатака образовати посебна тела и поверавати им аналитичке, саветодавне и друге послове из своје надлежности, уз обавезу да актом о образовању регулише сва битна питања од значаја за рад тих тела.

Савет може ангажовати физичка и правна лица за обављање појединих послова из своје надлежности.

Члан 7.

Савет подноси годишњи извештај о свом раду Скупштини.

Председник Савета представља и образлаже извештај на седници Скупштине.

Састав Савета

Члан 8.

Савет чине: председник, заменик председника и 3 члана (у даљем тексту: чланови).

Председника, заменика председника и чланове Савета именује Скупштина из реда грађана, на период од 4 године.

Нико не може бити именован за председника, заменика председника или за члана Савета више од два пута узастопно.

Члан 9.

Председник Савета представља Савет, заказује седнице, руководи седницама, потписује одлуке Савета и обавља друге послове у складу са овом одлуком и другим прописима.

Заменик председника врши послове из надлежности председника Савета у случају његове спречености.

Члан 10.

Чланови Савета имају право на накнаду за рад у Савету, као и на друга примања у складу са општим актом Општине, који регулише између осталог и примања чланова радних тела Скупштине.

Члан 11.

Савет има секретара.

Секретар је стручно лице које се стара о поштовању прописа у раду Савета и који врши стручно административне послове за потребе Савета.

Секретар се именује из реда дипломираних правника запослених у Општинској управи – Служби за скупштинске послове.

Избор чланова Савета**Члан 12.**

За члана Савета може бити предложено лице које:

1. не обавља ни једну јавну функцију утврђену Кодексом, нити функцију у органима на нивоу Републике,
2. не обавља функцију у политичкој странци, синдикату и пословном удружењу,
3. није осуђивано за кривична дела, привредне преступе и прекршаје који га чине недостојним обављања функције члана Савета, као и лице чије је деловање у периоду од 24.06.2005. године до дана избора није у битним цртама одступало од начела и правила Кодекса,
4. добро познаје одредбе Кодекса и поседује знање потребно за њихово добро разумевање.
5. живи углед и поштовање у средини у којој живи и ради.

Члан 13.

Уз предлог кандидата за члана Савета доставља се и писана изјава којом кандидат потврђује да испуњава услове и да прихвата кандидатуру.

Члан 14.

Члан Савета може бити разрешен, на исти начин и по истом поступку по коме је именован, чланства у Савету и пре истека времена на које је изабран:

- уколико функцију члана Савета не обавља или обавља супротно Кодексу, одредбама ове Одлуке и другим актима савета,
- уколико се сазна да је у моменту именовања постојао или да је касније наступио неки од разлога због којих на ту функцију не би могао да буде предложен, односно да је обавља,
- других посебно оправданих разлога које утврди Савет својим актима,
- подношењем оставке.

На место разрешеног члана Савета именује се нови члан Савета.

Надлежности**Члан 15.**

Савет:

1. води регистар лица која се сматрају функционерима локалне самоуправе у смислу Кодекса (у даљем тексту: функционери),
2. прати да ли се функционери придржавају одредаба Кодекса,
3. прикупља информације које се односе на понашање функционера у вези са Кодексом,
4. прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену Кодекса,
5. промовише примену Кодекса у граду и шире,
6. спроводи, у сарадњи са локалним медијима и организацијама грађанског друштва, едукацију по питању примене Кодекса,
7. предлаже и самостално спроводи радње које воде унапређењу примене Кодекса,
8. пружа савете и даје мишљења функционерима, грађанима, новинарима, органима и организацијама у вези са применом Кодекса,

9. остварује сарадњу са институцијама које раде у сродним делатностима и

10. обавља друге послове одређене овом одлуком и другим прописима.

Члан 16.

Савет је овлашћен да ради успешног обављања послова из претходног члана примењује све потребне мере које му стоје на располагању на основу ове одлуке или других прописа.

Када у свом раду утврди да у радњама функционера или другог лица има елемената кривичног или другог кажњивог дела, Савет је обавезан да надлежном органу поднесе захтев, односно пријаву за покретање одговарајућег поступка.

Органи Општине, Општинско јавно правобранилаштво, јавне службе, јавна предузећа, установе, као и друга радна тела које образују органи Општине, обавезни су да сарађују са Саветом.

Члан 17.

Савет ради на седницама, ако је присутна већина његових чланова, осим у случају из члана 53. ове одлуке.

Савет одлучује јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета, уколико овом одлуком није другачије регулисано.

О раду Савета води се записник, који потписује председник Савета.

Регистар функционера**Члан 18.**

Савет води регистар функција и функционера који садржи податке о:

1. функцијама које су обухваћене Кодексом,
2. именима и основним личним подацима функционера који врше функције из тачке 1. овог става, као и основним подацима о вршењу функције (дан ступања и сл.),
3. другим функцијама које функционер врши и пословима које обавља, у складу са прописима којима се регулише спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција,
4. изјави функционера о поштовању Кодекса,
5. мишљењима које је функционер тражио и одговорима које је од Савета добио и
6. битним подацима који се односе на поштовање Кодекса од стране појединих функционера (нпр. представке које се односе на понашање неког функционера, одлуке Савета по тој представи, подаци о сарадњи функционера са Саветом, мере и санкције изречене према функционеру на основу другог прописа, а у вези са одредбама Кодекса).

Поједини делови регистра који се односе на функционере воде се као поверљиви (нпр. подаци о представкама против понашања функционера које нису проверене, подаци о траженим мишљењима и саветима).

Ближи садржај регистра утврђује Савет.

Члан 19.

Регистар се сачињава на основу података које Савет добије од органа у којима функционери врше функцију, односно од органа који су их на те функције изабрали, поставили или именовали као и од самих функционера.

Органи из претходног става овог члана обавезни су да о свакој промени података који се уписују у Регистар обавесте Савет у року не дужем од 15 дана.

Против одговорних лица у органима из става 1. овог члана, која не доставе податке Савету, или их не доставе у року из става 2. овог члана, Савет примењује

мере, које може да примени против функционера за које утврди да су прекршили начела и одредбе Кодекса.

Упознавање функционера са Кодексом

Члан 20.

У року од 30 дана од дана конституисања Савета, односно, у року од 3 дана од дана пријема обавештења о томе да је изабран, постављен или именован нови функционер, Савет упућује функционеру текст Кодекса, Савету доступне текстове тумачења начина примене појединих одредаба Кодекса, као и допис који садржи следећи текст изјаве функционера:

"Ја, _____, (унети име и презиме, адресу и функцију на коју је изабран, постављен или именован) изјављујем да сам упознат са обавезама које имам по основу Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе, који је дана 24.06.2005. године прихватила Скупштина Одлуком број: 020-3/05-I од 24.06.2005. године.

Обавезујем се да ћу поступати тако да у вршењу своје функције и приватном животу не нарушим углед функције коју вршим, да ћу поштовати начела, забране и смернице које Кодекс садржи.

Уколико не будем био сигуран да ли је нека радња коју намеравам да предузмем у складу са начелима и одредбама Кодекса, обратићу се Савету за праћење примене Кодекса ради савета и тумачења.

Уколико се посумња да сам свесно или несвесно прекршио неку одредбу Кодекса, овлашћујем Савет да то утврди и да изрекне меру, односно да препоруку, из своје надлежности.

У _____ (унети назив насељеног места, датум потписивања и својеручни потпис)."

Члан 21.

Савет води евиденцију о потписаним изјавама и редовно објављује податке о томе ко је од функционера изјаву потписао, а ко није.

Члан 22.

Савет је обавезан да функционере упознаје редовно са новим тумачењима о примени појединих одредаба Кодекса који су од значаја за њих.

Члан 23.

Ради успешније примене Кодекса, Савет самостално или у сарадњи са другим организацијама и појединцима организује семинаре и стручне скупове намењене функционерима и расправе на којима се функционерима пружа прилика да изнесу своја виђења примене Кодекса.

Улога Савета у процесу избора и предлагања функционера

Члан 24.

У току поступка предлагања кандидата за избор, именовање или постављење на функцију, Савет се стара о томе да све кандидате и њихове предлагаче, односно подносиоце листа кандидата упозна са садржајем Кодекса, тумачењима о примени појединих одредаба Кодекса и обавезама функционера који проистичу из ове одлуке.

Ради обављања послова из претходног става овог члана, Савет се непосредно обраћа за помоћ органу који спроводи поступак избора кандидата, односно органу који предлага кандидата.

Упознавање грађана са садржајем Кодекса и његовом применом

Члан 25.

Информације о раду Савета, садржају, тумачењима и примени Кодекса објављују се редовно на интернет презентацији општине и на други погодан начин, а интернет презентације појединих општинских органа, јавних предузећа, установа и других организација морају садржати упућивање на Кодекс.

Члан 26.

Органи локалне самоуправе и правна лица чији функционери су обухваћени Кодексом, дужни су да предузму и друге мере по налогу Савета, ради упознавања грађана са одредбама Кодекса.

Мишљења Савета

Члан 27.

Савет је обавезан да у најкраћем року, не дужем од 7 дана, од дана када функционер то од њега затражи, изда мишљење функционеру о томе да ли је нека радња коју намерава да предузме у складу са одредбама Кодекса.

Ради испуњења обавезе из претходног става овог члана, у сложеним случајевима, Савет може ангажовати стручна лица на сталној или повременој основи.

Издато мишљење није препрека за касније утврђивање одговорности функционера који је поступио по мишљењу Савета, за кршење одредаба Кодекса, уколико у моменту издавања мишљења Савету нису биле познате све чињенице од значаја.

Уколико се ради о питању које је претходно већ било (у истом или другом граду или општини) предмет тумачења, и уколико је релевантно мишљење по том питању већ дато, Савет ће тражиоца Савета упутити на тај извор.

О издатим мишљењима се води евиденција.

У мишљење се уноси опис ситуације која је предмет давања мишљења, опис чињеница које су Савету биле познате у моменту давања мишљења, препоруке Савета, као и напомена о могућности да се у накнадном поступку оцењује да ли је дошло до кршења одредаба Кодекса.

Члан 28.

Савет је обавезан да пружи савете који су у вези са применом Кодекса свим другим лицима која му се обрате, односно да их упутити на изворе, на којима могу доћи до тих информација.

Прикупљање података од функционера

Члан 29.

Савет може да од функционера затражи обавештења потребна за доношење закључка о томе да ли је функционер поштовао одредбе Кодекса, а по потреби и да омогући Савету увид у документе у његовом поседу. Савет може затражити од функционера и друга обавештења која су од значаја за оцену примене Кодекса.

Савет оставља функционеру рок, који не може бити краћи од седам дана, да одговори на захтеве Савета из претходног става овог члана.

Савет може затражити од функционера и да се непосредно пред члановима Савета изјасни о појединим питањима.

Савет, по службеној дужности или по захтеву функционера и трећих лица, води рачуна о томе да се неоправдано не наруши право на приватност функционера и трећих лица, када поступа са информацијама која добије од функционера, као и када поступа са информацијама које добије од трећих лица.

Функционер може да, уколико сматра да су нека од обавештења и докумената из става 1. овог члана такве природе, да би се увидом у њих неоправдано зашло у његову приватност или приватност трећих лица, односно да би се угрозила његова безбедност или безбедност трећих лица, или неки други оправдани интереси, ускрати пружање такве информације Савету.

У том случају, функционер је дужан да о томе обавести Савет у року који је имао за пружање обавештења и увида у документе и да наведе, уколико је то могуће, разлоге због којих не жели да поступи по захтеву Савета.

Савет ће ценити оправданост таквог поступања функционера.

Члан 30.

Када Савет оцени да функционер неоправдано одбије (изричито или прећутно) да сарађује са Саветом, односно неоправдано ускрати Савету неку од тражених информација, позивајући се на разлоге из претходног члана ове одлуке, Савет може са тиме упознати орган надлежан за избор, постављење или именовање функционера и јавност, уколико су испуњени следећи услови:

1. да са нацртом свог саопштења упозна претходно функционера,
2. да пружи функционеру могућност да у року од 3 дана сачини реаговање, које не може бити дуже од текста саопштења и
3. да објави истовремено своје саопштење и функционерову реакцију, уколико је буде.

Прикупљање података од органа и организација

Члан 31.

Савет има право да од органа у којима функционер врши функцију, и органа који су надлежни за избор, постављење или именовање функционера добије све информације од значаја за вршење својих задатака.

Савет има право да и од других органа и организација прикупља податке потребне за вршење својих послова.

Уколико правна лица и органи одбију (изричито или прећутно) да пруже Савету тражене информације, или на други начин одбију сарадњу са Саветом, Савет о тој чињеници обавештава јавност и Скупштину општине, а скупштина општине на захтев Савета предузима мере из своје надлежности ради обезбеђивања потребних информација.

Анализа објављених података

Члан 32.

Савет редовно прати и анализира податке који су од значаја за оцену примене Кодекса, а који су објављени у медијима или су предмет разматрања.

Уколико информације које су објављене или које су предмет разматрања нису довољно прецизне или потпуне, Савет врши додатне провере пре него што те податке анализира.

Када анализе пруже довољно података за покретање поступка пред Саветом или неким другим органом, Савет самостално покреће поступак или иницијативу, односно, доставља другом органу сва потребна документа за покретање поступка или иницијативе пред тим органом.

Представке и иницијативе

Члан 33.

Савет поступа, по представкама или на сопствену иницијативу.

Представке и иницијативе се могу односити на било које питање из надлежности Савета.

Члан 34.

У смислу ове одлуке, представке по којима Савет поступа могу бити следеће:

1. Јавне иницијативе и
2. Појединачне представке.

Јавне иницијативе су оне кроз које се Савету обраћају јавно групе грађана, институције и друге организације тражећи да Савет предузме одређене радње у вези са општим питањима или о појединачним случајевима.

Појединачне представке су оне у којима се грађани и правна лица непосредно обраћају Савету у вези са питањима из његове надлежности, али при том не означавају садржај своје представке нити њене изводе.

Анонимне представке се неће разматрати.

Анонимне представке су оне које стигну до Савета непотписане, у облику у којем се не може установити са сигурношћу ко је пошиљалац, као и представке за које се утврди да нису сачињене од стране лица које је назначено као подносилац.

У зависности од садржине и врсте представки одређује се редослед и начин поступања Савета по њима.

Члан 35.

Савет се стара о томе да што већи број грађана и правних лица који би могли имати сазнања о примени Кодекса буде упознат са могућношћу да се Савету непосредно обрате, као и о томе да се грађани и правна лица увере да неће претрпети штетне последице уколико се обрате Савету.

Савет прима по правилу представке поштом, путем факса, електронском поштом или путем писарнице.

Пошта за Савет се доставља преко писарнице, у складу са прописима који регулишу канцеларијско пословање.

Члан 36.

Савет може изузетно, уколико постоје технички услови, примати и усмене представке.

Усмене представке се примају на записник.

Представке упућене путем телефона сматрају се усменим анонимним представкама.

Члан 37.

По правилу, Савет прво разматра јавне иницијативе.

Пословником о раду Савета ближе се уређује редослед поступања по представкама.

Разматрање представки

Члан 38.

Савет је обавезан да претходно размотри све представке које до њега стигну.

Претходно разматрање обухвата преглед пристиглих представки у погледу њихове разумљивости, и надлежности Савета.

Ако је представка неразумљива, Савет ће од подносиоца затражити додатна објашњења.

Уколико подносилац представке не пружи додатна објашњења по захтеву Савета, Савет по таквој представци неће даље поступати.

Представке које се односе на питања ван надлежности Савета, Савет прослеђује органима који су надлежни да поступају у таквим случајевима, о чему обавештава подносиоца представке.

Савет неће поступити на начин из претходног става овог члана, уколико је подносилац представке изричито навео да не жели да таква представка буде достављена другом органу.

Члан 39.

Након што утврди своју надлежност, Савет у оквиру претходног разматрања, утврђује да ли се представка односи на повреду одредаба Кодекса од стране неког функционера или неко друго питање.

Након што утврди на шта се представка односи, Савет одлучује о свом даљем поступању поводом представке.

Савет није везан формалним захтевом из представке.

Члан 40.

Када је у фази претходног разматрања утврдио да се представка односи на наводну повреду одредаба Кодекса од стране неког функционера, Савет испитује наводе представке, прикупља додатне податке од подносиоца представке, других организација и функционера (испитна фаза).

Члан 41.

У завршној фази поступка (фаза доношења одлуке), Савет доноси одлуку о томе да ли је дошло до повреде Кодекса, која одредба Кодекса је повређена и предлаже мере које би требало предузети.

Члан 42.

Савет је обавезан да о исходу разматрања представке обавести подносиоца представке.

О исходу јавних иницијатива обавештава се и јавност, путем медија који делују у Општини.

Члан 43.

Савет може по сопственој иницијативи да спроведе поступак за утврђивање да ли је неки функционер прекршио одредбе Кодекса, при чему се сходно примењују одредбе о разматрању представки.

Утврђивање чињеница о повреди Кодекса**Члан 44.**

У оквиру испитне фазе разматрања представке или на иницијативу члана Савета, када постоји сумња да је неки функционер повредио одредбу Кодекса, прво се утврђује које би радње требало предузети да би се случај испитао (на пример: остваривање увида у одређени документ, саслушање функционера и подносиоца захтева) као и рокови за спровођење тих радњи.

Члан 45.

Након што су спроведене радње или истекао рок за спровођење радњи из претходног члана ове одлуке, одржава се седница Савета на којој секретар Савета излаже прикупљене доказе, а чланови Савета се изјашњавају о томе да ли сматрају да је потребно спровести још неке радње.

На седници из претходног става овог члана утврђују се чињенице о повреди Кодекса.

Члан 46.

Функционер, за кога се сумња да је прекршио одредбу Кодекса обавезно се позива на део седнице Савета на којој се утврђује чињенично стање о том случају, ради давања изјаве.

Функционер из претходног става овог члана има право да се непосредно обрати Савету.

Члан 47.

Након што су спроведене све радње ради утврђивања чињеница закључује се испитни поступак.

Члан 48.

Одлука Савета у предмету у којем се одлучује о томе да ли је неки функционер повредио одредбе Кодекса састоји се од три дела:

1. Одлука о чињеничном стању
2. Одлука о постојању повреде Кодекса
3. Одлука о предлогу мера.

Члан 49.

Након закључивања испитног поступка, на истој или првој наредној седници Савета, секретар Савета или један члан Савета (члан извештач) излаже предлог утврђеног чињеничног стања.

На предлог из претходног става ове Одлуке, чланови Савета могу предложити његове измене или допуне. О сваком таквом предлогу за измену или допуну се посебно гласа.

Након гласања о предлозима за измену или допуну из претходног става овог члана, гласа се о коначном тексту одлуке о чињеничном стању.

Члан 50.

Након доношења одлуке о чињеничном стању, секретар Савета или члан извештач предлаже одлуку о постојању повреде Кодекса.

Чланови Савета могу дати предлог одлуке који се разликује од предлога одлуке из претходног става овог члана.

Предлог одлуке из става 1. и 2. овог члана, садржи име лица о чијој наводној повреди Кодекса се доноси одлука, одредбу Кодекса о чијој наводној повреди се одлучује и друге корисне податке.

Савет се прво изјашњава о предлогу одлуке из става 1. овог члана, а затим и о свим другим предлозима одлука.

Сви чланови Савета су обавезни да дају на записник кратко образложење разлога за своју одлуку о постојању повреде Кодекса.

Члан 51.

Када је Савет донео одлуку о томе да постоји повреда Кодекса, приступа се доношењу одлуке о предлогу мера.

Чланови Савета износи и образлажу редом своје предлоге мера, које затим председавајући ставља на гласање.

Гласање се врши прво за најлакшу предложену меру.

Усвојеном се сматра мера за коју је гласала већина од укупног броја чланова Савета.

Уколико се ни за једну предложену меру није добила потребна већина, гласање се понавља.

Члан 52.

Секретар Савета је дужан да по, изношењу предлога одлука у погледу чињеничног стања, правне квалификације или предлога мера од стране чланова Савета, укаже на правне недостатке, ако их поједини предлози одлука имају. Предлози одлука се могу изменити на самој седници, пре стављања на гласање.

Након завршетка саме седнице, а најкасније дан по њеном окончању, сачињава се писмени отправак одлуке Савета, који потписује члан Савета који је председавао седницом.

Одлука о повреди Етичког кодекса понашања функционера доноси се у року од 30 дана, или у изузетним случајевима у року од 60 дана.

Члан 53.

Уколико се испитује кршење Кодекса од стране неког члана Савета, или уколико постоје разлози за изузеће неког члана Савета а које процењује Савет, такав

члан Савета се у конкретном случају изузима из рада Савета.

У случају из претходног става овог члана сматраће се да постоји кворум за одлучивање.

Члан Савета је обавезан да претходно упозна остале чланове са свим околностима из става 1. овог члана.

Ближе уређивање поступка рада и одлучивања Савета

Члан 54.

Сва питања која нису регулисана овом одлуком, регулисаће се Пословником о раду Савета.

Мере за случај кршења одредаба Кодекса и њихово спровођење

Члан 55.

У зависности од околности случаја и тежине прекршаја и његових последица, Савет може изрећи следеће мере према функционерима:

1. Нејавна опомена
2. Јавно објављивање одлуке о утврђеној повреди
3. Јавно објављивање одлуке о утврђеној повреди Кодекса са препоруком за разрешење, опозив или оставку функционера, односно препоруком за примену других мера према функционеру.

Члан 56.

Нејавна опомена се даје писмено и садржи обавезно упутство о томе шта би функционер требало да уради и у ком року како би повреду Кодекса отклонио, као и на који начин о свом поступању треба да обавести Савет.

Након што истекне рок, а функционер не поступи по упутству Савета или не достави Савету обавештење о томе да је по упутству поступио, на следећој седници Савета се одређује нова, тежа мера.

Члан 57.

Јавно објављивање одлуке се врши у "Службеном листу општине Бор" а доставља се функционеру и медијима који делују у Општини.

Члан 58.

У зависности од начина доласка на функцију према функционеру се може изрећи препорука за разрешење, препорука да да оставку или нека друга, њима подобна мера, у зависности од начина доласка на функцију.

Члан 59.

Када правна лица и органи не сарађују са Саветом или на други начин крше одредбе Кодекса, Савет може сачинити службено саопштење које се прослеђује том правном лицу или органу, медијима који делују у граду и органу надлежном за надзор над радом тог правног лица или органа.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 60.

Чланови Савета изабраће се најкасније у року од три месеца од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 61.

Скупштина ће обезбедити просторне, материјалне и друге услове за рад Савета у примереном року.

Члан 62.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор".

Број: 02-15/2009-I

У Бору, 05. фебруара 2009. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,
др Предраг Балашевић с.р.**

11

На основу члана 43. и 51. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08) Скупштина општине Бор на седници одржаној дана 05. фебруара 2009. године донела је

О Д Л У К У О ОСНИВАЊУ САВЕТА ЗА РАЗВОЈ ОПШТИНЕ

Члан 1.

Овом одлуком оснива се Савет за развој општине Бор, (у даљем тексту: Савет) и ближе се уређује делокруг, састав, избор чланова и начин рада Савета.

Члан 2.

Савет:

1. иницира и предлаже утврђивање приоритета у области развоја општине;
2. учествује у изради стратешких и појединачних планова развоја у областима од значаја за развој општине;
3. подстиче развој и прати партнерства између општине и надлежних органа и организација, месних заједница и удружења грађана, у циљу стварања и спровођења развојних пројеката;
4. иницира и учествује у утврђивању општинске политике и мера у социјалној заштити, образовању, здравственој заштити, запошљавању, одрживом развоју, као и у другим областима од значаја за развој општине;
5. предлаже моделе финансирања активности у области социјалне политике, образовања, здравствене заштите, запошљавања, одрживог развоја, као и у другим областима од значаја за развој општине;
6. иницира припрему пројеката или учешће у програмима или пројектима у циљу унапређења услуга и обезбеђења права грађана, која су у надлежности општине;
7. прати и даје мишљење о реализацији стратешких и појединачних планова развоја општине;
8. даје мишљење о предлозима развојних пројеката у општини који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење о томе Општинском већу и Скупштини општине;
9. на основу одлуке Скупштине општине учествује у партнерским програмима и пројектима које спроводи општина са републичким органима и

установама, домаћим и међународним организацијама и партнерима.

Члан 3.

Савет има 11 чланова.

Чланови Савета бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Председника, заменика председника и чланове Савета бира Скупштина општине посебним решењем из редова грађана и стручњака у областима од значаја за Општинску управу, на предлог Општинског већа.

Председника, заменика председника и чланове Савета могу да предложе одборничке групе, месне заједнице, удружења грађана, струковна и професионална удружења или јавне службе општине.

Члан Савета не може бити одборник Скупштине општине.

Члан 4.

За члана Савета може бити изабран кандидат који испуњава најмање један од следећих услова:

1. доказану стручност и дугогодишње ангажовање на унапређењу општине у питањима од значаја за развој општине;

2. активно учешће у већем броју реализованих активности - пројеката од важности за општину;

3. вишегодишње искуство и доказана стручност у професионалном раду у установама, организацијама и удружењима грађана у областима од значаја за општину, као што су: локални економски развој, туризам, пољопривреда, комунална инфраструктура и урбанистички развој, култура, просвета, здравствена и социјална заштита и др.

Члан 5.

Савет о својим ставовима и предлозима обавештава Скупштину општине, која је дужна да се о њима изјасни на првој наредној седници.

Члан 6.

Чланови Савета имају право на накнаду за рад у Савету, као и на друга примања у складу са општим актом Општине, који регулише између осталог и примања чланова радних тела Скупштине.

Члан 7.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Савета врши Општинска управа - Одељење за привреду и друштвене делатности.

Члан 8.

Средства за рад Савета обезбеђују се у буџету општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са Законом.

Члан 9.

На питања у вези начина рада Савета сходно се примењују одредбе Пословника Скупштине општине за рад сталних радних тела.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор".

Број: 02-16/2009-I

У Бору 05. фебруара 2009. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
др Предраг Балашевић с.р.

12

На основу члана 9. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом ("Службени гласник РС", бр. 16/02 и 115/05) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08), Скупштина општине Бор, на седници одржаној 05. фебруара 2009. године, донела је

О Д Л У К У

О ФИНАНСИРАЊУ НОВОГОДИШЊЕГ ПАКЕТА

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се услови и начин финансирања Новогодишњег пакета за прворођено дете у Новој години.

Члан 2.

Прворођено дете у Болници у Бору у Новој Години стиче право на Новогодишњи пакет, без обзира где мајка детета има пребивалиште.

Члан 3.

Новогодишњи пакет, у име Општине Бор, уручује мајци детета Председник општине.

Члан 4.

Пакет за прворођену бебу може се уручити у виду новчане помоћи или опреме у висини просечне месечне зараде без пореза и доприноса, исплаћене у општини Бор, за претходни месец.

Члан 5.

Средства за финансирање Новогодишњег пакета, у складу са овом одлуком, обезбеђују се у буџету Општине Бор.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор".

Број: 401-54/2009-I

У Бору, 05. фебруара 2009. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
др Предраг Балашевић с.р.

13

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 05. фебруара 2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на употребу имена

I

Даје се сагласност да пословно име Ветеринарске станице "Бор"-Бор д.о.о., садржи назив "Бор".

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 017-1/2009-I

У Бору, 05. фебруара 2009. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
др Предраг Балашевић с.р.

14

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07) и члана 43. став 1. тачка 10. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 05. фебруара 2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Одлуку о измени и допуни Статута ЈКП "Водовод" Бор

I

Даје се сагласност на Одлуку о измени и допуни Статута ЈКП "Водовод" Бор, коју је донео Управни одбор тог предузећа на седници одржаној 26.12.2008. године.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 110-1/2009-I**У Бору, 05. фебруара 2009. године****СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР**

ПРЕДСЕДНИК,
др Предраг Балашевић с.р.

15

На основу члана 43. и 50. Стаута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 05. фебруара 2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и избору члана Савета за заштиту животне средине

I

Разрешава се дужности Данијела Јовановски, члана у Савету за заштиту животне средине.

II

Бира се Александра Такач за члана Савета за заштиту животне средине.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 02-17/2009-I**У Бору, 05. фебруара 2009. године****СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР**

ПРЕДСЕДНИК,
др Предраг Балашевић с.р.

16

На основу члана 53. став 2. и 54. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 62/03 и 58/04) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08) Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 05. фебруара 2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу чланова Школског одбора Машинско-електротехничке школе у Бору

I

Разрешавају се дужности чланова у Школском одбору Машинско-електротехничке школе у Бору из реда представника локалне самоуправе:

1. Данијела Стојчевски,
2. Милан Николић,
3. Љубодраг Бошковић.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 022-1/2009-I**У Бору, 05. фебруара 2009. године****СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР**

ПРЕДСЕДНИК,
др Предраг Балашевић с.р.

17

На основу члана 53. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 62/03 и 58/04) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08) Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 05. фебруара 2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовању чланова Школског одбора Машинско-електротехничке школе у Бору

I

У Школски одбор Машинско-електротехничке школе у Бору именују се за чланове:

- представник запослених:

1. Зоран Станимировић

- представници локалне самоуправе:

1. Даца Глигоријевић,
 2. Ненад Гачић;
- Мандат именованим траје до истека мандата Школског одбора.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 022-19/2009-I**У Бору, 05. фебруара 2009. године****СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР**

ПРЕДСЕДНИК,
др Предраг Балашевић с.р.

18

На основу члана 53. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 62/03 и 58/04) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08) Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 05. фебруара 2009. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о именовану члана Школског одбора
Техничке школе у Бору

I

Именује се Сања Јакшић за члана Школског одбора **Техничке школе** у Бору из реда представника локалне самоуправе.

Мандат именованој траје до истека мандата Школског одбора.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 022-390/2008-I
У Бору, 05. фебруара 2009. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
др Предраг Балашевић с.р.

19

На основу члана 53. став 2. и 54. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 62/03 и 58/04) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08) Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 05. фебруара 2009. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о разрешењу чланова Школског одбора
ОШ "Ђура Јакшић" у Кривељу

I

Разрешавају се дужности чланова у Школском одбору **ОШ "Ђура Јакшић"** у Кривељу:

- представник родитеља
1. Новица Журкић и

- представник локалне самоуправе
1. Драгослава Богдановић.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 022-324/2008-I
У Бору, 05. фебруара 2009. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
др Предраг Балашевић с.р.

20

На основу члана 53. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број: 62/03 и 58/04) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08) Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 05. фебруара 2009. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о именовану чланова Школског одбора
ОШ "Ђура Јакшић" у Кривељу

I

У Школски одбор **ОШ "Ђура Јакшић"** у Кривељу именују се за чланове:

- представник родитеља
1. Ненад Стојановић и

- представник локалне самоуправе
1. Стеван Божић.

Мандат именованима траје до истека мандата Школског одбора.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 022-20/2009-I
У Бору, 05. фебруара 2009. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
др Предраг Балашевић с.р.

21

На основу члана 46. став 1. тачка 5. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 129/07) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08), Скупштина општине Бор на седници одржаној дана 05. фебруара 2009. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о престанку мандата одборнику
Скупштине општине Бор

I

Утврђује се да је Таисија Ристић, одборнику Скупштине општине Бор, престао мандат дана 05. фебруара 2009. године, због поднете оставке.

Образложење

Одборник Таисија Ристић је усмено поднела оставку на седници Скупштине општине Бор, одржаној дана 05. фебруара 2009. године, те је у складу са чланом 46. став 1. тачка 1. и став 2. Закона о локалним изборима одлучено као у диспозитиву.

Против овог решења може се изјавити жалба Окружном суду у Зајечару у року од 48 часова од дана доношења овог решења.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 02-18/2009-I

У Бору, 05. фебруара 2009. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,
др Предраг Балашевић с.р.**

22

На основу члана 43. Статута општине Бор („Службени лист општине Бор“, бр. 7/08), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 05. фебруара 2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о престанку функције члана Општинског већа

I

Утврђује се да је Будимиру Милутиновић, престала функција члана Општинског већа даном подношења оставке, односно 05. фебруара 2009. године.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 02-13/2009-I

У Бору, 05. фебруара 2009. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,
др Предраг Балашевић с.р.**

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

6. Закључак о приступању изради промене Статута општине Бор.....	3
7. Одлука о изменама Одлуке о Месним заједницама	3
8. Одлука о зборовима грађана.....	4
9. Одлука о оснивању Савета за међунационалне односе.....	5
10. Одлука о оснивању Савета за праћење примене етичког кодекса понашања функционера.....	7
11. Одлука о оснивању Савета за развој Општине.....	12
12. Одлука о финансирању новогодишњег пакета.....	13
13. Решење о давању сагласности на употребу имена.....	13
14. Решење о давању сагласности на Одлуку о измени и допуни Статута ЈКП "Водовод" Бор.....	14
15. Решење о разрешењу и избору члана Савета за заштиту животне средине.....	14
16. Решење о разрешењу чланова Школског одбора Машинско-електротехничке школе у Бору.....	14
17. Решење о именовању чланова Школског одбора Машинско-електротехничке школе у Бору.....	14
18. Решење о именовању члана Школског одбора Техничке школе у Бору.....	15
19. Решење о разрешењу чланова Школског одбора ОШ "Ђура Јакшић" у Кривељу.....	15
20. Решење о именовању чланова Школског одбора ОШ "Ђура Јакшић" у Кривељу.....	15
21. Решење о престанку мандата одборнику Скупштине општине Бор.....	15
22. Решење о престанку функције члана Општинског већа.....	16

ИЗДАВАЧ: Општина Бор – Служба за скупштинске послове, ул. Моше Пијаде 3 Бор
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Слободан Баца, tel: 422 330
ТЕЛЕФОНИ: Редакција 423 255 lok. 140; Служба претплате 423 255 lok. 149
УПЛАТНИ РАЧУН: 840 – 745151843 – 03, остали приходи у корист нивоа Општине Бор,
позив на број 97 17-027
ШТАМПА: Служба за скупштинске послове