



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ БОР

ГОДИНА: IV	БРОЈ: 21	24. ДЕЦЕМБАР 2010. ГОДИНЕ	ЦЕНА : 80 ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА: 4.000 ДИНАРА
------------	----------	------------------------------	---

363

На основу члана 43. Закона о буџетском систему («Службени гласник РС», број 54/2009 и 73/2010), члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/07) и члана 43. Статута општине Бор («Службени лист општине Бор», број 7/08) Скупштина општине Бор на седници одржаној дана 24. децембра 2010. године, донела је

## О Д Л У К У О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ БОР ЗА 2011. ГОДИНУ

### І ОПШТИ ДЕО

#### Члан 1.

Буџет општине Бор за 2011. годину састоји се од:

- примања буџета општине Бор за 2011. годину, која се састоје од текућих прихода из класе 7, у износу од 976.500.000 динара.
- издатака буџета општине Бор за 2011. годину, који се састоје од текућих расхода из класе 4 и капиталних расхода из класе 5, у износу 974.000.000 динара.
- буџетског суфицита у износу од 2.500.000 динара.
- примања од продаје финансијске имовине(приватизациони приходи) у износу од 500.000 динара.
- примања од задуживања од осталих поверилаца у земљи у корист нивоа општине у износу од 5.000.000 динара.

-издатака за отплату главнице дуга у износу од 5.000.000 динара.

-издаци за набавку финансијске имовине у износу од 3.000.000 динара.

Буџетским суфицитом из алинеје 3. овог члана финансираће се текући расходи и издаци.

#### Члан 2.

У 2011. години приход од задуживања од осталих поверилаца у земљи у корист нивоа општине износи 5.000.000 динара, а користиће се за финансирање текуће ликвидности општине Бор.

#### Члан 3.

У сталну резерву буџета општине Бор у 2011. години издваја се 0,1% прихода и примања од продаје нефинансијске имовине буџета у 2011. години, односно износ од 978.500 динара.

#### Члан 4.

У текућу буџетску резерву општине Бор планира се износ од 6.000.000 динара, што је 0,6% прихода и примања од продаје нефинансијске имовине буџета у 2011. години.

#### Члан 5.

У 2011. години расходи за отплату кредита и камата износе 5.060.000 динара. Расходи за набавку финансијске имовине користиће се као подстицајна средства за развој пољопривредне производње у износу од 3.000.000 динара.

#### Члан 6.

Примања и издаци буџета, примања и издаци по основу продаје, односно набавке финансијске имовине и датих кредита и задуживања и отплате дуга утврђени су у следећим износима, и то:

Економска класификација	Примања	План у динарима за 2011.	План за 2010. год.	Индекс промене
1	2	3	4	5(к.3./к.4)
	<b>А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТА ОПШТИНЕ</b>			
	<b>І УКУПНА ПРИМАЊА</b>	<b>976,500,000</b>	<b>924,400,000</b>	<b>105.64</b>
<b>7</b>	<b>Текући приходи</b>	<b>976,500,000</b>	<b>924,400,000</b>	<b>105.64</b>
71	1. Порески приходи	570,280,938	517,558,929	110.19
711	1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке	308,582,538	305,244,529	101.09
714	1.2. Порез на добра и услуге	46,549,400	42,814,400	108.72
712+713+716+719	1.3. Остали порески приходи	215,149,000	169,500,000	126.93
74	2. Непорески приходи, од чега:	149,790,171	172,773,113	86.70

7411	- наплаћене камате	2,000,000	2,800,000	71.43
7415	- накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта	109,924,171	126,600,000	86.83
733	3. Трансфери	256,428,891	234,067,958	109.55
<b>8</b>	<b>Капитални приходи-примања од продаје нефинансијске имовине</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>
<b>II УКУПНИ ИЗДАЦИ</b>		<b>974,000,000</b>	<b>901,200,000</b>	<b>108.08</b>
<b>4</b>	<b>Текући расходи</b>	<b>903,247,861</b>	<b>848,060,191</b>	<b>106.51</b>
41	1. Расходи за запослене	335,911,688	307,125,153	109.37
42	2. Коришћење услуга и роба	256,909,425	235,882,979	108.91
44	3. Отплата камата	60,000	2,380,000	2.52
45	4. Субвенције	123,500,000	110,603,505	111.66
47	5. Издаци за социјалну заштиту	8,900,000	8,109,913	109.74
48+49	6. Остали расходи	54,408,920	77,415,859	70.28
46	7. Трансфери осталом нивоу власти	123,557,828	106,542,782	115.97
<b>5</b>	<b>Капитални расходи</b>	<b>70,752,139</b>	<b>53,139,809</b>	<b>133.14</b>
<b>(7+8)-(4+5)</b>	<b>III БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ ( БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ) (I-II)</b>	<b>2,500,000</b>	<b>23,200,000</b>	<b>10.78</b>
<b>92</b>	<b>Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА</b>			
<b>91</b>	<b>IV Примања од продаје финансијске имовине</b>	<b>500,000</b>	<b>500,000</b>	<b>100.00</b>
<b>911</b>	<b>V Примања од задуживања</b>	<b>5,000,000</b>	<b>8,000,000</b>	<b>62.50</b>
9111	1. Примања од домаћих задуживања	5,000,000	8,000,000	62.50
9113+9114	1.1. Задуживање код јавних финансијских институција и пословне банке	0	0	0.00
9111+9112+9115+9116+9117+9118+9119	1.2. Задуживање код осталих извора	5,000,000	8,000,000	62.50
912	2. Примања од иностраног задуживања	0	0	0.00
<b>62</b>	<b>VI Набавка финансијске имовине</b>	<b>3,000,000</b>	<b>2,000,000</b>	<b>0.00</b>
<b>61</b>	<b>VII Отплата главнице</b>	<b>5,000,000</b>	<b>26,800,000</b>	<b>18.66</b>
611	1. Отплата главнице домаћим кредиторима	5,000,000	26,800,000	18.66
6111	1.1. Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама и пословним банкама	5,000,000	26,800,000	18.66
6113+6114	1.2. Отплата главнице осталим кредиторима	0	0	0.00
6111+6112+6115+6116+6117+6118+6119	2. Отплата главнице страним кредиторима	0	0	0.00
612	2. Отплата главнице страним кредиторима	0	0	0.00
	<b>VIII НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (IV+V-VI-VII=-III)</b>	<b>-2,500,000</b>	<b>-20,300,000</b>	<b>12.32</b>
<b>(III+IV-VI)</b>	<b>V. УКУПНИ ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ ( УКУПНИ ФИСКАЛНИ ДЕФИЦИТ)</b>	<b>0</b>	<b>21,700,000</b>	<b>0.00</b>

## Члан 7.

Примања буџета општине Бор за 2011.годину остварују се по врстама , и то:

Економска класификација	Примања	План у динарима за 2011.	План за 2010год.	Индекс промене	Структура у %-к.3.	Структура у %-к.4.
1	2	3	4	5(к.3./к.4)	6	7
<b>I</b>	<b>Уступљени јавни приходи</b>	<b>588,841,600</b>	<b>574,294,887</b>	<b>102.53</b>	<b>59.96</b>	<b>61.56</b>
<b>711100</b>	<b>Порез на доходак грађана</b>	<b>275,512,538</b>	<b>272,154,929</b>	<b>101.23</b>	<b>28.06</b>	<b>29.17</b>
<b>711110</b>	<b>Порез на зараде</b>	<b>223,079,538</b>	<b>218,058,359</b>	<b>102.30</b>	<b>22.72</b>	<b>23.37</b>
711111	Порез на зараде	223,079,538	218,058,359	102.30	22.72	23.37
<b>711120</b>	<b>Порез на приходе од самосталне делатности</b>	<b>11,604,000</b>	<b>18,238,500</b>	<b>63.62</b>	<b>1.18</b>	<b>1.96</b>
711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оств.приходу	7,250,000	10,580,500	68.52	0.74	1.13
711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално оств.приходу	4,354,000	7,658,000	56.86	0.44	0.82
<b>711140</b>	<b>Порез на приход од имовине(приход непокрет., на прих.од пољопр.и шумар. на земљ.)</b>	<b>5,650,000</b>	<b>5,731,000</b>	<b>98.59</b>	<b>0.58</b>	<b>0.61</b>
711143	Порез на приходе од непокретности	4,500,000	4,500,000	100.00	0.46	0.48
711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари	500,000	731,000	68.40	0.05	0.08
711146	Порез на приходе од пољопривреде и	350,000	350,000	0.00	0.04	0.04

711148	шумарства					
	Порез од непокретности	300,000	150,000	0.00	0.03	0.02
<b>711160</b>	<b>Порез на приходе од осигураних лица</b>	<b>30,000</b>	<b>7,070</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
711161	Порез на приходе од осигурања лица	30,000	7,070	424.30	0.00	0.00
<b>711190</b>	<b>Порез на друге приходе</b>	<b>35,149,000</b>	<b>30,120,000</b>	<b>116.70</b>	<b>3.58</b>	<b>3.23</b>
711191	Порез на остале приходе	35,029,000	30,000,000	116.76	3.57	3.22
711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	120,000	120,000	100.00	0.01	0.01
<b>713310</b>	<b>Порез на наслеђе и поклон</b>	<b>550,000</b>	<b>900,000</b>	<b>61.11</b>	<b>0.06</b>	<b>0.10</b>
713311	Порез на наслеђе и поклон	550,000	900,000	61.11	0.06	0.10
<b>713420</b>	<b>Порез на капиталне трансакције(-на пренос апсолутних права)</b>	<b>22,050,000</b>	<b>20,050,000</b>	<b>109.98</b>	<b>2.25</b>	<b>2.15</b>
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности	16,000,000	15,000,000	106.67	1.63	1.61
713422	Порез на пренос апсолутних права на акцијама и другим хартијама од вредности	50,000	50,000	100.00	0.01	0.01
713423	Порез на пренос апсолутних права на половним моторним возилима	6,000,000	5,000,000	120.00	0.61	0.54
<b>713610</b>	<b>Порез на акције на име и уделе</b>	<b>10,000</b>	<b>500,000</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.05</b>
713611	Порез на акције на име и уделе	10,000	500,000	2.00	0.00	0.05
<b>733150</b>	<b>Текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина</b>	<b>256,428,891</b>	<b>234,067,958</b>	<b>109.55</b>	<b>26.11</b>	<b>25.09</b>
733151	Текући трансфери од др.нивоа власти у кор.н.општина-доп.ср. из буџ.Републике	241,428,891	224,167,958	107.70	24.59	24.03
733152	Други текући трансфери од Републике у корист нивоа општна	10,000,000	7,000,000	142.86	1.02	0.75
733154	Текући наменски трансфери	5,000,000	2,900,000	172.41	0.51	0.31
<b>714510</b>	<b>Порези,таксе и накнаде на моторна возила</b>	<b>8,500,000</b>	<b>8,000,000</b>	<b>106.25</b>	<b>0.87</b>	<b>0.86</b>
714514	Порези на моторна возила-год.накнада за друмска и ост.моторна возила	8,500,000	8,000,000	106.25	0.87	0.86
<b>714540</b>	<b>Накнаде за коришћење добара од општег интереса</b>	<b>4,422,000</b>	<b>4,222,000</b>	<b>104.74</b>	<b>0.45</b>	<b>0.45</b>
714543	Накнада за промену намене обрадивог земљишта	22,000	22,000	100.00	0.00	0.00
714547	Накнада за загађивање животне средине	4,300,000	4,100,000	104.88	0.44	0.44
714549	Накнада од емисија NO2,SO2,прашкастих материја и одложеног отпада	100,000	100,000	100.00	0.01	0.01
<b>741510</b>	<b>Накнада за коришћење природних добара</b>	<b>15,224,171</b>	<b>29,000,000</b>	<b>52.50</b>	<b>1.55</b>	<b>3.11</b>
741511	Накнада за коришћење минералних сировина	15,224,171	29,000,000	52.50	1.55	3.11
<b>743320</b>	<b>Приход од новчаних казни за саобраћајне прекршаје</b>	<b>6,144,000</b>	<b>5,100,000</b>	<b>0.00</b>	<b>0.63</b>	<b>0.55</b>
743324	Приход од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	6,144,000	5,100,000	0.00	0.63	0.55
<b>II</b>	<b>Изворни јавни приходи</b>	<b>387,658,400</b>	<b>350,105,113</b>	<b>110.73</b>	<b>39.48</b>	<b>37.53</b>
<b>711140</b>	<b>Порез на приход од имовине(приход непокрет., на прих.од пољопр.и шумар. на земљ.)</b>	<b>33,000,000</b>	<b>33,000,000</b>	<b>100.00</b>	<b>3.36</b>	<b>3.54</b>
711147	Порез на земљиште	33,000,000	33,000,000	100.00	3.36	3.54
<b>713120</b>	<b>Порез на имовину</b>	<b>122,489,000</b>	<b>87,000,000</b>	<b>140.79</b>	<b>12.47</b>	<b>9.33</b>
713121	Порез на имовину(осим на земљиште,акције и уделе) од физичких лица	8,689,000	7,000,000	124.13	0.88	0.75
713122	Порез на имовину(осим на земљиште,акције и уделе) од правних лица	113,800,000	80,000,000	142.25	11.59	8.58
<b>714430</b>	<b>Комунална такса за коришћење рекламних паноа</b>	<b>200,000</b>	<b>500,000</b>	<b>0.00</b>	<b>0.02</b>	<b>0.05</b>
714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	200,000	500,000	40.00	0.02	0.05
<b>714510</b>	<b>Порези,таксе и накнаде на моторна возила</b>	<b>25,000,000</b>	<b>23,500,000</b>	<b>106.38</b>	<b>2.55</b>	<b>2.52</b>
714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила	25,000,000	23,500,000	106.38	2.55	2.52
<b>714550</b>	<b>Борависна такса</b>	<b>1,022,400</b>	<b>1,022,400</b>	<b>100.00</b>	<b>0.10</b>	<b>0.11</b>
714552	Борависна такса	1,022,400	1,022,400	100.00	0.10	0.11

<b>714560</b>	<b>Општинске накнаде</b>	<b>7,335,000</b>	<b>4,700,000</b>	<b>156.06</b>	<b>0.75</b>	<b>0.50</b>
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	7,235,000	4,600,000	157.28	0.74	0.49
714564	Накнада за постављање објеката, односно средстава за оглашавање и др.обј. И средст.	100,000	100,000	100.00	0.01	0.01
<b>714570</b>	<b>Општинске комуналне таксе(за држање животиња,за држање средстава за игру, за коришћење витрина ради излагања робе ван пословног простора)</b>	<b>70,000</b>	<b>70,000</b>	<b>100.00</b>	<b>0.01</b>	<b>0.01</b>
714573	Општинске комуналне таксе(за држање животиња,за држање средстава за игру, за коришћење витрина ради излагања робе	70,000	70,000	100.00	0.01	0.01
<b>716110</b>	<b>Комунална такса на фирму</b>	<b>70,050,000</b>	<b>61,050,000</b>	<b>114.74</b>	<b>7.13</b>	<b>6.54</b>
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	70,000,000	61,000,000	114.75	7.13	6.54
716112	Комунална такса за истицање фирме ван пословног простора	50,000	50,000	43,200.00	0.01	0.01
<b>741150</b>	<b>Приходи од камата на средства буџета општине</b>	<b>2,000,000</b>	<b>2,800,000</b>	<b>71.43</b>	<b>0.20</b>	<b>0.30</b>
741151	Приходи од камата на средства буџета општине	2,000,000	2,800,000	71.43	0.20	0.30
<b>741530</b>	<b>Накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта</b>	<b>94,700,000</b>	<b>97,600,000</b>	<b>97.03</b>	<b>9.64</b>	<b>10.46</b>
741531	Накнада за коришћење простора(јавне и слободне површине) и грађ.земљ.	1,600,000	1,600,000	100.00	0.16	0.17
741534	Накнада за коришћење градског грађевинског земљишта од физичких лица	93,000,000	96,000,000	96.88	9.47	10.29
741536	Накнада за коришћење градског грађевинског земљишта од правних лица	100,000	0	0.00	0.01	0.00
<b>742150</b>	<b>Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација</b>	<b>14,805,600</b>	<b>19,818,600</b>	<b>74.71</b>	<b>1.51</b>	<b>2.12</b>
742152	Приходи од давања у закуп непокретности које користе субјекти локалне самоуправе и др.буџ.корисници	10,000,000	15,013,000	66.61	1.02	1.61
742153	Приходи од закупнине за грађ.земљиште у кор.нивоа општина	4,805,600	4,805,600	100.00	0.49	0.52
<b>742250</b>	<b>Таксе у корист нивоа општина</b>	<b>9,500,000</b>	<b>10,700,000</b>	<b>88.79</b>	<b>0.97</b>	<b>1.15</b>
742251	Општинске административне таксе	5,000,000	6,200,000	80.65	0.51	0.66
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	4,500,000	4,500,000	100.00	0.46	0.48
<b>742350</b>	<b>Приходи од обављања делатности општинских органа управе</b>	<b>650,000</b>	<b>650,000</b>	<b>100.00</b>	<b>0.07</b>	<b>0.07</b>
742351	Приходи од обављања делатности општинских органа управе	650,000	650,000	100.00	0.07	0.07
<b>743350</b>	<b>Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општина</b>	<b>1,514,400</b>	<b>1,514,400</b>	<b>100.00</b>	<b>0.15</b>	<b>0.16</b>
743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку	1,500,000	1,500,000	100.00	0.15	0.16
743353	Приходи од мандатних казни и казни изречених у управном поступку	14,400	14,400	100.00	0.00	0.00
<b>711180</b>	<b>Самодопринос уведен за територију општине</b>	<b>70,000</b>	<b>89,600</b>	<b>78.13</b>	<b>0.01</b>	<b>0.01</b>
711181	Самодопринос према зарадама запослених и по основу пензија на територији месне заједнице	50,000	50,000	100.00	0.01	0.01
711184	Самодопринос из прихода лица која се баве самосталном делатношћу	20,000	39,600	50.51	0.00	0.00
<b>744150</b>	<b>Текући добр.трансфери од физич.и правних лица у корист нив.општина</b>	<b>1,152,000</b>	<b>1,152,000</b>	<b>100.00</b>	<b>0.12</b>	<b>0.12</b>
744151	Текући добр.трансфери од физич.и правних лица у корист нив.општина	1,152,000	1,152,000	100.00	0.12	0.12
<b>745150</b>	<b>Мешовити и неодређени приходи у корист нивоа општина</b>	<b>2,000,000</b>	<b>1,345,800</b>	<b>148.61</b>	<b>0.20</b>	<b>0.14</b>
745151	Мешовити и неодређени приходи у корист нивоа општина	2,000,000	1,345,800	148.61	0.20	0.14
<b>772110</b>	<b>Меморандумске ставке за рефундацију расхода</b>	<b>2,100,000</b>	<b>3,092,313</b>	<b>67.91</b>	<b>0.21</b>	<b>0.33</b>

772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	2,100,000	3,092,313	67.91	0.21	0.33
<b>III</b>	<b>Примања од задуживања и продаје финансијске имовине</b>	<b>5,500,000</b>	<b>8,500,000</b>	<b>64.71</b>	<b>0.56</b>	<b>0.91</b>
911451	Примања од задуживања код посл. банака у земљи у корист нивоа општина			0.00	0.00	0.00
911551	Примања од задуживања код осталих поверилаца у земљи у корист нивоа општине	5,000,000	8,000,000	62.50	0.51	0.86
<b>921951</b>	<b>Приходи од продаје капитала у корист нивоа општина</b>	<b>500,000</b>	<b>500,000</b>	<b>100.00</b>	<b>0.05</b>	<b>0.05</b>
	<b>У К У П Н О</b>	<b>982,000,000</b>	<b>932,900,000</b>	<b>105.26</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>

**Члан 8.**

Издаци буџета распоређују се по врстама, и то:

Економска класификација	Издаци	План у динарима за 2011.	План за 2010. год.	Индекс промене	Структура у %-к.3.	Структура у %-к.4.
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5(к.3./к.4)</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
410000	Издаци за запослене	335,911,688	307,125,153	109.37	34.21	32.92
420000	Коришћење роба и услуга	256,909,425	235,882,979	108.91	26.16	25.28
440000	Отплата камата	60,000	2,380,000	2.52	0.01	0.26
450000	Субвенције	123,500,000	110,603,505	111.66	12.58	11.86
460000	Трансфери осталим нивоима власти	123,557,828	106,542,782	115.97	12.58	11.42
470000	Социјална заштита из буџета	8,900,000	8,109,913	109.74	0.91	0.87
480000	Остали издаци	47,430,420	70,254,560	67.51	4.83	7.53
499110	стална резерва	978,500	1,860,000	52.61	0.10	0.20
499120	текућа резерва	6,000,000	5,301,299	113.18	0.61	0.57
523000	Робе залихе за даљу продају	114,000	114,000	0.00	0.01	0.01
510000	Основна средства	69,638,139	53,024,809	131.33	7.09	5.68
540000	Земљиште	1,000,000	1,000	100,000.00	0.10	0.00
610000	Отплата главнице	5,000,000	26,800,000	18.66	0.51	2.87
620000	Кредити физичким лицима-подст сред. за развој пољоп. производње	3,000,000	2,000,000	0.00	0.31	0.21
	<b>У К У П Н О</b>	<b>982,000,000</b>	<b>932,900,000</b>	<b>105.26</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>

**Члан 9.**

Примања буџета састоје се од:

Економска класификација	Врста примања	План у динарима за 2011.	План за 2010. год.	Индекс промене	Структура у %-к.3.	Структура у %-к.4.
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5(к.3./к.4)</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
	1.Примања без прихода од задуживања у износу од	977,000,000	924,900,000	105.63	99.49	99.14
	2.Прихода од задуживања у износу од	5,000,000	8,000,000	62.50	0.51	0.86
	<b>У К У П Н О</b>	<b>982,000,000</b>	<b>932,900,000</b>	<b>105.26</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>

**Члан 10.**

Укупна примања из члана 8 ове Одлуке распоређују се на издатке буџета, и то:

Економска класификација	Издаци	План у динарима за 2011.	План за 2010. год.	Индекс промене	Структура у %-к.3.	Структура у %-к.4.
1	2	3	4	5(к.3/к.4)	6	7
	1. Поједине издатке у износу од	969,961,500	896,558,701	108.19	98.77	96.10
	2. Сталну буџетску резерву од	978,500	1,860,000	52.61	0.10	0.20
	3. Текућу буџетску резерву од	6,000,000	5,301,299	113.18	0.61	0.57
	4. Отплату кредита и камата у износу од	5,060,000	29,180,000	17.34	0.52	3.13
	<b>УКУПНО</b>	<b>982,000,000</b>	<b>932,900,000</b>	<b>105.26</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>

**Члан 11.**

Издаци буџета по основним наменама, из одговарајућих извора, утврђени су на следећи начин:

Економ. класифика.	Издаци	Издаци из средстава буџета општине	Издаци из додатних прих. орг. и уст.	Укупна средства	Издаци из буџета 2010. год.	Индекс к.3/к.6	Структ. за разд. за колону 3	Структ. за разд. за колону 6.
1	2	3	4	5	6.00	7	8	9
<b>410</b>	<b>Издаци за запослене</b>	<b>335,911,688</b>	<b>3,465,000</b>	<b>339,376,688</b>	<b>307,125,153</b>	<b>109.37</b>	<b>34.21</b>	<b>32.92</b>
411	Плате, накнаде и додаци за запослене	252,942,700	0	252,942,700	229,300,719	110.31	25.76	24.58
412	Социјални доприноси ( на терет послодавца)	48,150,624	0	48,150,624	41,418,067	116.26	4.90	4.44
413	Накнаде у природи (превоз радника)	31,000	0	31,000	21,000	147.62	0.00	0.00
414	Социјална давања запосленима-отпремнине и помоћи	23,050,000	3,400,000	26,450,000	22,229,702	103.69	2.35	2.38
415	Накнаде за превоз на посао и са посла	7,628,364	65,000	7,693,364	7,346,665	103.83	0.78	0.79
416	Награде и други посебни расходи	1,909,000	0	1,909,000	4,809,000	39.70	0.19	0.52
417	Додатак изабраним лицима-волонтерски рад	2,200,000	0	2,200,000	2,000,000	110.00	0.22	0.21
<b>420</b>	<b>Коришћење роба и услуга</b>	<b>256,909,425</b>	<b>58,989,458</b>	<b>315,898,883</b>	<b>235,882,979</b>	<b>108.91</b>	<b>26.16</b>	<b>25.28</b>
421	Стални трошкови	64,335,967	12,367,511	76,703,478	59,715,731	107.74	6.55	6.40
4211	Услуге платног промета	2,000,000	0	2,000,000	1,620,000	123.46	0.20	0.17
422	Трошкови за пословна путовања	2,916,000	795,000	3,711,000	2,443,694	119.33	0.30	0.26
423	Опште услуге по уговору	19,667,202	4,413,427	24,080,629	20,163,624	97.54	2.00	2.16
4239	Услуге по повереним комуналним пословима	75,680,000	0	75,680,000	72,500,000	104.39	7.71	7.77
424	Специјализоване услуге	10,133,200	4,574,120	14,707,320	9,219,500	109.91	1.03	0.99
425	Текуће поправке и одржавање	69,795,074	11,672,000	81,467,074	56,847,300	122.78	7.11	6.09
426	Материјали	12,381,982	25,167,400	37,549,382	13,373,130	92.59	1.26	1.43
<b>440</b>	<b>Отплата камата</b>	<b>60,000</b>	<b>0</b>	<b>60,000</b>	<b>2,380,000</b>	<b>2.52</b>	<b>0.01</b>	<b>0.26</b>
441	Отплата домаћих камата	0	0	0	250,000	0.00	0.00	0.03
444	Праћећи трошкови задуживања	60,000	0	60,000	2,130,000	2.82	0.01	0.23
<b>450</b>	<b>Субвенције</b>	<b>123,500,000</b>	<b>0</b>	<b>123,500,000</b>	<b>110,603,505</b>	<b>111.66</b>	<b>12.58</b>	<b>11.86</b>
4511	Текуће субвенције нефинансијским предузећима и орг.	61,500,000	0	61,500,000	110,603,505	55.60	6.26	11.86
4512	Капиталне субвенције нефинансијским предузећима и орг.	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
454	Субвенције приватним предузећима	62,000,000	0	62,000,000	0	0.00	0.00	0.00
<b>460</b>	<b>Трансфери осталим нивоима власти и орг. доц. осигурања</b>	<b>123,557,828</b>	<b>30,000</b>	<b>123,587,828</b>	<b>106,542,782</b>	<b>115.97</b>	<b>12.58</b>	<b>11.42</b>
4631	Трансфери осталим нивоима власти-школе, МЗ, пос. зашт.	123,557,828	30,000	123,587,828	106,542,782	115.97	12.58	11.42
<b>470</b>	<b>Социјална заштита из буџета</b>	<b>8,900,000</b>	<b>0</b>	<b>8,900,000</b>	<b>8,109,913</b>	<b>109.74</b>	<b>0.91</b>	<b>0.87</b>
4727	Студентске награде и стипендије и друга давања	8,500,000	0	8,500,000	7,574,913	112.21	0.87	0.81
4729	у науци, култури и образовању, превоз и смештај ученика	400,000	0	400,000	535,000	74.77	0.04	0.06
<b>480</b>	<b>Остали издаци</b>	<b>47,430,420</b>	<b>3,152,500</b>	<b>50,582,920</b>	<b>70,254,560</b>	<b>67.51</b>	<b>4.83</b>	<b>7.53</b>
481	Дотације непрофитним организ.	28,309,520	0	28,309,520	21,355,250	132.56	2.88	2.29
482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	674,900	2,822,500	3,497,400	687,360	98.19	0.07	0.07
483	Новчане казне и пенали по решењима судова и суд. тела	17,695,000	310,000	18,005,000	47,660,950	37.13	1.80	5.11

485	Накнада за одузето грађевинско земљиште	750,000	20,000	770,000	550,000	136.36	0.08	0.06
484	Накнада штете настале услед елементар.непогода	1,000	0	1,000	1,000	0.00		
<b>510</b>	<b>Основна средства</b>	<b>69,638,139</b>	<b>232,441,000</b>	<b>302,079,139</b>	<b>53,024,809</b>	<b>131.33</b>	<b>7.09</b>	<b>5.68</b>
511	Издаци за нефинансијску имовину							
	зграде и грађевински објекти	39,260,000	154,896,000	192,018,500	28,451,000	137.99	4.00	3.05
5113	Капитално одржавање зграда и објеката	3,658,100	75,300,000	81,095,600	4,758,500	76.88	0.37	0.51
5114	Израда пројеката и просторног и урбанистичких планова	15,330,000	0	15,330,000	9,600,000	159.69	1.56	1.03
512	Машине и опрема	9,790,039	1,945,000	11,735,039	8,725,309	112.20	1.00	0.94
513	Остале некретнине и опрема	100,000	0	100,000	100,000			
515	Остала основна средства	1,500,000	300,000	1,800,000	1,390,000	107.91	0.15	0.15
<b>520</b>	<b>Залихе</b>	<b>114,000</b>	<b>900,000</b>	<b>1,014,000</b>	<b>114,000</b>	<b>100.00</b>	<b>0.01</b>	<b>0.01</b>
523	Робе залихе за даљу продају	114,000	900,000	1,014,000	114,000	100.00	0.01	0.01
<b>540</b>	<b>Земљиште</b>	<b>1,000,000</b>	<b>0</b>	<b>1,000,000</b>	<b>1,000</b>	<b>100,000.00</b>	<b>0.10</b>	<b>0.00</b>
541	Земљиште	1,000,000	0	1,000,000	1,000	100,000.00	0.10	0.00
<b>610</b>	<b>Отплата главнице</b>	<b>5,000,000</b>	<b>0</b>	<b>5,000,000</b>	<b>26,800,000</b>	<b>18.66</b>	<b>0.51</b>	<b>2.87</b>
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	5,000,000	0	5,000,000	26,800,000	18.66	0.51	2.87
<b>620</b>	<b>Набавка финансијске имовине</b>	<b>3,000,000</b>		<b>3,000,000</b>	<b>2,000,000</b>	<b>150.00</b>	<b>0.31</b>	<b>0.21</b>
621	Кредити физичким лицима-подст сред. за развој пољоп. производње	3,000,000		3,000,000	2,000,000	150.00	0.31	0.21
<b>499000</b>	<b>Средства резерви</b>	<b>6,978,500</b>	<b>0</b>	<b>6,978,500</b>	<b>7,161,299</b>	<b>97.45</b>	<b>0.71</b>	<b>0.77</b>
499110	Стална резерва	978,500	0	978,500	1,860,000	52.61	0.10	0.20
499120	Текућа резерва	6,000,000	0	6,000,000	5,301,299	113.18	0.61	0.57
431	Употреба основних средстава-амортизација	0	930,000	930,000	0		0.00	0.00
	<b>УКУПНО БУДЖЕТ</b>	<b>982,000,000</b>	<b>299,907,958</b>	<b>1,281,907,958</b>	<b>932,900,000</b>	<b>105.26</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>

Раз део	Глава	Вг поз.	Екоп. клас	Корисници буџетских средстава и функционална класификација	Издаци из средст. буџета општ.	Издаци из додат. прих.орг. и уст.	Укупна средства	Издаци из буџета 2010.год.	Индекс к.6/к.9	Структ. за разд. за колону 6	Структ. за разд. за колону 9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1				<b>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР, ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</b> Функција 110-Извршни и законодавни органи, фискални и спољни послови							
		1	411	Плате, накнаде и додаци за запослене	6,283,832		6,283,832	8,093,910	77.64	2.95	3.21
		2	412	Социјални доприноси (на терет послодавца)	1,124,806		1,124,806	1,764,689	63.74	0.53	0.70
		3	414	Социјална давања запосленима-Накнаде	50,000		50,000	50,000	100.00	0.02	0.02
		4	415	Накнаде за превоз на посао и са посла	156,000		156,000	90,000	173.33	0.07	0.04
		5	416	Нагр. и остали пос.расходи-накнаде одборн.и чл.ком.	1,900,000		1,900,000	1,300,000	146.15	0.89	0.52
		6	417	Додатак изабраним лицима-општинско веће	2,200,000		2,200,000	2,000,000	110.00	1.03	0.79
		7	421	Стални трошкови	930,000		930,000	1,277,000	72.83	0.44	0.51
		8	422	Трошкови за пословна путовања	850,000		850,000	750,000	113.33	0.40	0.30
		9	423	Опште услуге по уговору	7,580,000		7,580,000	7,580,000	100.00	3.56	3.01
		10	424	Специјализоване услуге	2,566,000		2,566,000	2,500,000	102.64	1.21	0.99
		11	425	Текуће поправке и одржавање	320,000		320,000	320,000	0.00	0.15	0.13
		12	426	Материјали	3,730,000		3,730,000	3,000,000	124.33	1.75	1.19
		13	481	Дотације-средства за финансијске политичких странака	1,209,520		1,209,520	800,000	151.19	0.57	0.32
	14	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти	320,000		320,000	252,000	126.98	0.15	0.10	

			другом							
	15	483	Новчане казне и пенали по реш. судова и с.т.	12,000,000		12,000,000	43,329,648	27.69	5.64	17.21
	16	484	Накнада штете настале услед елементар.непогода	1,000		1,000	1,000	100.00	0.00	0.00
	17	485	Накнада штета за штету од стране органа власти	50,000		50,000	50,000	100.00	0.02	0.02
	18	499110	Стална резерва	978,500		978,500	1,860,000	52.61	0.46	0.74
	19	499120	Текућа резерва	6,000,000		6,000,000	5,301,299	113.18	2.82	2.11
	20	512	Машине и опрема	200,000		200,000	200,000	100.00	0.09	0.08
	21	541	Земљиште	1,000,000		1,000,000	1,000	100,000.00	0.47	0.00
			<b>Укупно за функцију 110</b>	<b>49,449,658</b>	<b>0</b>	<b>49,449,658</b>	<b>80,520,546</b>	<b>61.41</b>	<b>23.23</b>	<b>31.98</b>
			<b>Функција 490-Економски послови неklasификовани на другом месту</b>							
	22	454	Субвенције јавном линијском саобраћају и ћачки превоз	60,000,000		60,000,000	55,000,000	109.09	28.19	21.84
	23	451	Субвенције јавним предузећима	500,000		500,000	950,000	52.63	0.23	0.38
	24	451	Субвенције -средс.за подстицај развоја пољопривреде							
			и др.делатности	3,000,000		3,000,000	2,500,000	120.00	1.41	0.99
	25	481	Дотације -средс.за подстицај развоја туризма	500,000		500,000	0	0.00	0.23	0.00
	26	511	Издаци за нефинансијску имовину и пројектно планирање	5,021,500		5,021,500	300,000	1,673.83	2.36	0.12
	27	425	Текуће поправке и одржавање -саобраћај	3,000,000		3,000,000	0	0.00	1.41	0.00
	28	512	Машине и опрема-саобраћај	3,000,000		3,000,000	2,550,000	117.65	1.41	1.01
	29	513	Набавка остале опреме за обављање делатности од јав.знач	100,000		100,000	100,000	100.00	0.05	0.04
			<b>Укупно за функцију 490</b>	<b>75,121,500</b>	<b>0</b>	<b>75,121,500</b>	<b>61,400,000</b>	<b>122.35</b>	<b>35.29</b>	<b>24.38</b>
			<b>Функција 700-Здравство</b>							
	30	463	Трансфери осталим нивоима власти	500,000		500,000	1,000,000	0.00	0.23	0.40
			<b>Укупно за функцију 700</b>	<b>500,000</b>	<b>0</b>	<b>500,000</b>	<b>1,000,000</b>	<b>50.00</b>	<b>0.23</b>	<b>0.40</b>
			<b>Функција 912-Основно образовање</b>							
	31	423	Услуге превоза ученика основних школа ван територије општине и смештај у специјалне школе са интернатом	2,000,000		2,000,000	2,400,000	83.33	0.94	0.95
			<b>Укупно за функцију 912:</b>	<b>2,000,000</b>	<b>0</b>	<b>2,000,000</b>	<b>2,400,000</b>	<b>83.33</b>	<b>0.94</b>	<b>0.95</b>
			<b>Функција 090-Социјална заштита неklasификована на другом месту</b>							
	32	4727	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	5,000,000		5,000,000	4,750,000	105.26	2.35	1.89
	33	4729	Давања у науци, култури и образовању и спорту							
			Једнократна помоћ по одлуци Скупштине општине - породиља	100,000		100,000	100,000	100.00	0.05	0.04
			<b>Укупно за функцију 090</b>	<b>5,100,000</b>	<b>0</b>	<b>5,100,000</b>	<b>4,850,000</b>	<b>105.15</b>	<b>2.40</b>	<b>1.93</b>
			<b>Функција 170-Трансакције везане за задуживање</b>							
	34	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	5,000,000		5,000,000	26,800,000	18.66	2.35	10.64
			<b>Укупно за функцију 170</b>	<b>5,000,000</b>	<b>0</b>	<b>5,000,000</b>	<b>29,150,000.00</b>	<b>17.15</b>	<b>2.35</b>	<b>11.58</b>
1.2.			<b>ЈКП З ОКТОБАР-поверени послови</b>							
			<b>Функција 620-Развој заједнице</b>							
	35	4239	Услуге одржавања чистоће у граду и насељима							



			у општини Бор	39,000,000		39,000,000	37,830,000	103.09	18.32	15.02
	36	4239	Услуге уређења и одржавања паркова, зелених и рекреационих површина и поправка реквизита	15,000,000		15,000,000	14,282,500	105.02	7.05	5.67
	37	4239	Услуге зимског одржавања улица и тротоара, пешачких стаза и паркинг простора, локалних и некат. путева и осталих комуналних	14,300,000		14,300,000	10,387,500	137.67	6.72	4.12
	38	4239	објеката - декорација града Програм мера заштите животиња(паса и мачака луталица)	5,000,000		5,000,000	4,000,000	125.00	2.35	1.59
	39	4239	Услуге уклањања мањих монтажних, помоћних и других мањих грађевинских објеката и шкољки аутомобила	1,500,000		1,500,000	0	0.00	0.70	0.00
	40	4239	Услуге иселјавања бесправно усельених лица	880,000		880,000	0	0.00	0.41	0.00
			<b>Укупно за функцију 620:</b>	<b>75,680,000</b>	<b>0</b>	<b>75,680,000</b>	<b>72,500,000</b>	<b>104.39</b>	<b>35.56</b>	<b>28.79</b>
			<b>Укупно за главу 1.2.:</b>	<b>75,680,000</b>	<b>0</b>	<b>75,680,000</b>	<b>72,500,000</b>	<b>104.39</b>	<b>35.56</b>	<b>28.79</b>
			<b>Укупно за раздео 1:</b>	<b>212,851,158</b>	<b>0</b>	<b>212,851,158</b>	<b>251,820,546</b>	<b>84.52</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>
<b>2</b>			<b>ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО</b>							
			<b>Функција 330-Судови</b>							
	41	411	Плате, накнаде и додаци за запослене	2,134,501		2,134,501	2,000,336	106.71	59.99	60.90
	42	412	Социјални доприноси (на терет послодавца)	382,076		382,076	358,060	106.71	10.74	10.90
	43	414	Социјална давања запосленима-Накнаде	300,000		300,000	206,400	145.35	8.43	6.28
	44	415	Накнаде за превоз на посао и са посла	41,200		41,200	40,000	103.00	1.16	1.22
	45	416	Награде и остали посебни расходи	1,000		1,000	1,000	100.00	0.03	0.03
	46	421	Стални трошкови	200,047		200,047	176,600	113.28	5.62	5.38
	47	422	Трошкови за пословна путовања	82,000		82,000	82,000	100.00	2.30	2.50
	48	423	Опште услуге по уговору	138,000		138,000	138,000	100.00	3.88	4.20
	49	425	Текуће поправке и одржавање	5,200		5,200	5,200	100.00	0.15	0.16
	50	426	Материјали	192,000		192,000	184,887	103.85	5.40	5.63
	51	482	Порези, обавез.таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	2,000		2,000	2,000	100.00	0.06	0.06
	52	512	Машине и опрема	80,000		80,000	90,000	88.89	2.25	2.74
			<b>Укупно за функцију 330</b>	<b>3,558,024</b>	<b>0</b>	<b>3,558,024</b>	<b>3,284,483</b>	<b>108.33</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>
			<b>Укупно за раздео 2:</b>	<b>3,558,024</b>	<b>0</b>	<b>3,558,024</b>	<b>3,284,483</b>	<b>108.33</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>
<b>3</b>			<b>ОПШТИНСКА УПРАВА БОР</b>							
			<b>Функција 130-Опште јавне услуге</b>							
	53	411	Плате, накнаде и додаци за запослене	82,733,427		82,733,427	79,813,041	103.66	14.77	16.30
	54	412	Социјални доприноси (на терет послодавца)	14,829,702		14,829,702	14,286,495	103.80	2.65	2.92
	55	413	Накнаде у природи(за јавни превоз)	30,000		30,000	20,000	150.00	0.01	0.00
	56	414	Отпремнине и др.социјална давања запосленима	21,000,000		21,000,000	19,000,000	110.53	3.75	3.88
	57	415	Накнаде за превоз на посао и са посла	2,612,500		2,612,500	2,000,000	130.63	0.47	0.41
	58	416	Награде и други посебни расходи	1,000		1,000	1,000	100.00	0.00	0.00
	59	421	Стални трошкови	12,000,000		12,000,000	9,800,000	122.45	2.14	2.00
	60	4211	Услуге платног промета	2,000,000		2,000,000	1,600,000	125.00	0.36	0.33
	61	422	Трошкови за пословна путовања	735,000		735,000	795,000	92.45	0.13	0.16
	62	423	Опште услуге по уговору	2,086,000		2,086,000	2,380,000	87.65	0.37	0.49

		63	424	Специјализоване услуге	115,000		115,000	400,000	28.75	0.02	0.08
		64	425	Текуће поправке и одржавање	1,500,000		1,500,000	1,500,000	100.00	0.27	0.31
		65	426	Материјали	4,000,000		4,000,000	4,017,220	99.57	0.71	0.82
		66	444	Пратећи трошкови задуживања	60,000		60,000	30,000	200.00	0.01	0.01
		67	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	85,000		85,000	155,000	54.84	0.02	0.03
		68	483	Новчане казне и пенали по реш.судова и с.т.	1,000		1,000	1,000	100.00	0.00	0.00
		69	5113	Капитално одржавање зграда и објеката	50,000		50,000	450,000	11.11	0.01	0.09
		70	5114	Услуге пројектов.и израде урбанист. планова	50,000		50,000	50,000	100.00	0.01	0.01
		71	512	Машине и опрема	1,100,000		1,100,000	500,000	220.00	0.20	0.10
		72	515	Нематеријална имовина	150,000		150,000	250,000	60.00	0.03	0.05
				<b>Укупно за функцију 130</b>	<b>145,138,629</b>	<b>0</b>	<b>145,138,629</b>	<b>137,048,756</b>	<b>105.90</b>	<b>25.92</b>	<b>28.00</b>
	<b>3.1.</b>			<b>УСТАНОВЕ У ДЕЛАТНОСТИ КУЛТУРЕ</b>							
				<b>Функција 820-Услуге културе</b>							
		73	411	Плате, накнаде и додаци за запослене	34,181,837	0	34,181,837	35,675,765	95.81	6.10	7.29
		74	412	Социјални доприноси (на терет послодавца)	6,118,483	0	6,118,483	6,386,132	95.81	1.09	1.30
		75	414	Социјална давања запосленима-Накнаде	240,000	10,000	250,000	525,000	45.71	0.04	0.11
		76	415	Накнаде за превоз на посао и са посла	744,650	0	744,650	705,000	105.62	0.13	0.14
		77	416	Награде и остали посебни расходи	3,000	0	3,000	3,000	100.00	0.00	0.00
		78	421	Стални трошкови	6,904,310	211,000	7,115,310	5,561,000	124.16	1.23	1.14
		79	422	Трошкови за пословна путовања	694,000	120,000	814,000	441,700	157.12	0.12	0.09
		80	423	Опште услуге по уговору	3,006,030	588,000	3,594,030	2,810,280	106.97	0.54	0.57
		81	424	Специјализоване услуге	3,280,200	785,000	4,065,200	1,815,000	180.73	0.59	0.37
		82	425	Текуће поправке и одржавање	2,103,800	65,000	2,168,800	1,469,600	143.15	0.38	0.30
		83	426	Материјали	1,073,435	256,000	1,329,435	1,158,500	92.66	0.19	0.24
		84	431	Употреба основних средстава-амортизација	0	120,000	120,000	0			
		85	482	Порези, обав.таксе и казне нам.од др.нив.	78,000	30,000	108,000	110,000	70.91	0.01	0.02
		86	483	Новчане казне и пенали по реш.судова и с.т.	110,000	0	110,000	110,000			
		87	5113	Капитално одржавање зграда и објеката	1,508,100	0	1,508,100	421,000	358.22	0.27	0.09
		88	5114	Пројектно планирање	180,000	0	180,000	450,000			
		89	512	Машине и опрема	823,500	0	823,500	897,000	91.81	0.15	0.18
		90	515	Остала основна средства	1,350,000	200,000	1,550,000	1,140,000	118.42	0.24	0.23
		91	523	Залихе робе за даљу продају	0	200,000	200,000	0			
				<b>Укупно за функцију 820:</b>	<b>62,399,345</b>	<b>2,585,000</b>	<b>64,984,345</b>	<b>59,678,977</b>	<b>104.56</b>	<b>11.14</b>	<b>12.19</b>
				<b>Укупно за главу 3.1.:</b>	<b>62,399,345</b>	<b>2,585,000</b>	<b>64,984,345</b>	<b>59,678,977</b>	<b>104.56</b>	<b>11.14</b>	<b>12.19</b>
	<b>3.2.</b>			<b>ДРУШТВЕНА БРИГА О ДЕЦИ</b>							
				<b>УСТАНОВА ЗА ДЕЦУ "БАМБИ"</b>							
				<b>Функција 040-Породица и деца</b>							
		92	411	Плате, накнаде и додаци за запослене	69,897,557		69,897,557	67,555,342	103.47	12.48	13.80
		93	412	Социјални доприноси (на терет послодавца)	12,514,591		12,514,591	12,126,319	103.20	2.23	2.48
		94	413	Накнаде у природи(за јавни превоз)	1,000		1,000	1,000	100.00	0.00	0.00
		95	414	Социјална давања запосленима-Накнаде	750,000	2,120,000	2,870,000	700,000	107.14	0.13	0.14
		96	415	Накнаде за превоз на посао и са посла	2,508,000		2,508,000	2,400,000	104.50	0.45	0.49
		97	416	Награде и остали посебни расходи	1,000		1,000	1,000	100.00	0.00	0.00
		98	421	Стални трошкови	5,700,000	8,360,000	14,060,000	5,494,000	103.75	1.02	1.12

	99	422	Трошкови за пословна путовања		250,000	250,000				
	100	423	Опште услуге по уговору		520,000	520,000				
	101	424	Специјализоване услуге		1,880,000	1,880,000				
	102	425	Текуће поправке и одржавање	2,850,000	1,710,000	4,560,000	2,000,000	142.50	0.51	0.41
	103	426	Материјали		19,530,000	19,530,000				
	104	431	Употреба основних средстава-амортизација		500,000	500,000				
	105	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета(треће дете)	3,500,000		3,500,000	2,824,913	123.90	0.63	0.58
	106	482	Порези, обав. таксе и казне нам. од др. нив.		900,000	900,000				
	107	483	Новчане казне и пенали по реш. судова и с.т.	63,000	50,000	113,000	63,000	100.00	0.01	0.01
	108	485	Накнада штета за штету од стране органа власти		20,000	20,000				
	109	5113	Капитално одржавање зграда и објеката	600,000	150,000	750,000	600,000	0.00	0.11	0.12
	110	512	Машине и опрема	100,000	330,000	430,000	100,000	0.00	0.02	0.02
			<b>Укупно за функцију 040:</b>	<b>98,485,148</b>	<b>36,320,000</b>	<b>134,805,148</b>	<b>93,865,574</b>	<b>104.92</b>	<b>17.59</b>	<b>19.17</b>
			<b>Укупно за главу 3.2.:</b>	<b>98,485,148</b>	<b>36,320,000</b>	<b>134,805,148</b>	<b>93,865,574</b>	<b>104.92</b>	<b>17.59</b>	<b>19.17</b>
<b>3.3.</b>			<b>КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ- ЈП "ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ БОРА" Функција 620-Развој заједнице</b>							
	111	411	Редовна делатност Плате, накнаде и додаци за запослене	15,825,396		15,825,396	15,171,708	104.31	2.83	3.10
	112	412	Социјални доприноси (на терет послодавца)	2,832,795		2,832,795	2,715,721	104.31	0.51	0.55
	113	414	Социјална давања запосленима-Накнаде	190,000	20,000	210,000	190,000	100.00	0.03	0.04
	114	415	Накнаде за превоз на посао и са посла	566,014		566,014	541,640	104.50	0.10	0.11
	115	416	Награде и остали посебни расходи	1,000		1,000	1,000	100.00	0.00	0.00
	116	421	Стални трошкови	1,400,000	10,000	1,410,000	1,400,000	100.00	0.25	0.29
	117	422	Трошкови за пословна путовања	60,000	5,000	65,000	60,000	100.00	0.01	0.01
	118	423	Опште услуге по уговору	400,000	35,000	435,000	400,000	100.00	0.07	0.08
	119	424	Специјализоване услуге	1,065,000		1,065,000	1,065,000	100.00	0.19	0.22
	120	425	Текуће поправке и одржавање	157,000	0	157,000	157,000	100.00	0.03	0.03
	121	426	Материјали	500,000	45,000	545,000	1,441,000	34.70	0.09	0.29
	122	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	70,000	5,000	75,000	70,000	100.00	0.01	0.01
	123	483	Новчане казне и пенали по реш. судова и с.т.	5,300,000	30,000	5,330,000	3,956,302	133.96	0.95	0.81
	124	512	Машине и опрема	110,000	50,000	160,000	110,000	100.00	0.02	0.02
	125	511	Градско грађевинско земљиште-уређење Уређивање грађевинског земљишта - уређење локација	2,000,000		2,000,000	2,000,000	100.00	0.36	0.41
	126	421	Капитално и текуће одржавање зграда и објеката у Општини Бор	23,000,000		23,000,000	22,200,000	103.60	4.11	4.53
	127	511	Трошкови јавне расвете-електрична енергија	20,000,000		20,000,000	16,000,000	125.00	3.57	3.27
	128	425	Капитално одржавање и изградња путне мреже општине	38,500,000		38,500,000	33,500,000	114.93	6.88	6.84
	129	511	Текуће поправке и одржавање путне мреже општине, вертикалне и хоризонталне сигнализације	10,000,000		10,000,000	10,000,000	100.00	1.79	2.04

	130	425	Текуће поправке и одржавање осталих комунал. обј. Накнада штете по основу непл. гр. грађ. земљишта и др.	16,500,000		16,500,000	12,500,000	132.00	2.95	2.55
	131	485	Услуге пројектовања и израде планова	700,000		700,000	500,000	140.00	0.13	0.10
	132	5114	Услуге уклањања нелегалних грађевинских објеката по решењу надл. одељ. ОУ	8,100,000		8,100,000	5,600,000	144.64	1.45	1.14
	133	423		1,200,000		1,200,000	0	0.00	0.21	0.00
			<b>Укупно за функцију 620:</b>	<b>148,477,205</b>	<b>200,000</b>	<b>148,677,205</b>	<b>129,579,371</b>	<b>114.58</b>	<b>26.52</b>	<b>26.47</b>
			<b>Укупно за главу 3.3.:</b>	<b>148,477,205</b>	<b>200,000</b>	<b>148,677,205</b>	<b>129,579,371</b>	<b>114.58</b>	<b>26.52</b>	<b>26.47</b>
<b>3.4.</b>			<b>МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ- све</b> <b>Функција 160-Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</b>							
	134	421	Стални трошкови	6,400,055	766,511	7,166,566	5,895,620	108.56	1.14	1.20
	135	423	Опште услуге по уговору	461,100	1,030,427	1,491,527	383,100	120.36	0.08	0.08
	136	424	Специјализоване услуге	52,000	232,120	284,120	107,000	48.60	0.01	0.02
	137	425	Текуће поправке и одржавање	2,333,500	8,522,000	10,855,500	2,119,500	110.10	0.42	0.43
	138	426	Материјали	1,248,897	2,146,400	3,395,297	1,350,123	92.50	0.22	0.28
	139	482	Порези, обавезне таксе и казне нам.	59,900	47,500	107,400	57,360	104.43	0.01	0.01
	140	483	Новчане казне и пенали по решењу судова и с.т.	1,000	0	1,000				
	141	511	Изградња објекта и пројектно планирање	100,000	118,800,000	118,900,000	1,000	10,000.00	0.02	0.00
	142	5113	Капитално одржавање зграда и објеката	1,500,000	74,550,000	76,050,000	1,150,000	130.43	0.27	0.23
	143	512	Машине и опрема	1,396,539	665,000	2,061,539	1,461,539	95.55	0.25	0.30
			<b>Укупно за функцију 160:</b>	<b>13,552,991</b>	<b>206,759,958</b>	<b>220,312,949</b>	<b>12,525,242</b>	<b>108.21</b>	<b>2.42</b>	<b>2.56</b>
			<b>Укупно за главу 3.4.:</b>	<b>13,552,991</b>	<b>206,759,958</b>	<b>220,312,949</b>	<b>12,525,242</b>	<b>108.21</b>	<b>2.42</b>	<b>2.56</b>
<b>3.5.</b>			<b>ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА</b> <b>Функција 473-Туризам</b>							
	144	411	Плате, накнаде и додаци за запослене	2,672,776		2,672,776	2,074,560	128.84	0.48	0.42
	145	412	Социјални доприноси (на терет послодавца)	478,434		478,434	374,508	127.75	0.09	0.08
	146	414	Социјална давања запосленима-Накнаде	20,000	250,000	270,000	55,000	36.36	0.00	0.01
	147	415	Накнаде за превоз на посао и са посла	100,000	65,000	165,000	42,525	235.16	0.02	0.01
	148	416	Награде и остали посебни расходи	1,000		1,000	1,000	100.00	0.00	0.00
	149	421	Стални трошкови	540,000	970,000	1,510,000	384,000	140.63	0.10	0.08
	150	422	Трошкови за пословна путовања	328,000	170,000	498,000	191,494	171.28	0.06	0.04
	151	423	Опште услуге по уговору	897,000	1,340,000	2,237,000	800,000	112.13	0.16	0.16
	152	424	Специјализоване услуге	431,000	677,000	1,108,000	294,500	146.35	0.08	0.06
	153	425	Текуће поправке и одржавање	60,000	160,000	220,000	95,000	63.16	0.01	0.02
	154	426	Материјали	244,000	440,000	684,000	260,000	93.85	0.04	0.05
	155	431	Употреба основних средстава-амортизација		10,000	10,000				
	156	482	Порези, обав. таксе и казне нам. од др. нив.	60,000	30,000	90,000	40,000	150.00	0.01	0.01
	157	483	Новчане казне и пенали по реш. судова и с.т.	20,000	30,000	50,000	1,000		0.00	
	158	511	Пројектно планирање	1,000	3,096,000	3,097,000	150,000	0.00	0.00	0.03
	159	512	Машине и опрема	430,000	200,000	630,000	129,770	331.36	0.08	0.03
	160	515	Остала основна средства		100,000	100,000				
	161	523	Залихе робе за даљу продају	114,000	700,000	814,000	114,000	0.00	0.02	0.02
			<b>Укупно за функцију 473:</b>	<b>6,397,210</b>	<b>8,238,000</b>	<b>14,635,210</b>	<b>5,007,357</b>	<b>127.76</b>	<b>1.14</b>	<b>1.02</b>
			<b>Укупно за главу 3.5.:</b>	<b>6,397,210</b>	<b>8,238,000</b>	<b>14,635,210</b>	<b>5,007,357</b>	<b>127.76</b>	<b>1.14</b>	<b>1.02</b>
			<b>УСТАНОВА СПОРТСКИ ЦЕНТАР БОР</b>							



		189	454	Субвенције-средства за финансирање активне политике запошљавања	2,000,000		2,000,000	0	0.00	0.36	0.00
				<b>Укупно за функцију 050:</b>	<b>2,000,000</b>	<b>0</b>	<b>2,000,000</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>	<b>0.36</b>	<b>0.00</b>
				<b>Укупно за главу 3.9.:</b>	<b>2,000,000</b>	<b>0</b>	<b>2,000,000</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>	<b>0.36</b>	<b>0.00</b>
				<b>Укупно за раздео 3.</b>	<b>559,959,139</b>	<b>266,017,958</b>	<b>825,977,097</b>	<b>489,527,279</b>	<b>114.39</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>
<b>4</b>			<b>4631</b>	<b>ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ</b>							
			<b>za</b>	<b>Функција 912-Основно образовање</b>							
				<b>Текући трансфери осталим нивоима власти</b>							
		190	414	Социјална давања запосленима-Накнаде	200,000		200,000	150,000	133.33	0.27	0.24
		191	415	Накнаде за превоз на посао и са посла	1,500,000		1,500,000	950,000	157.89	2.05	1.54
		192	416	Награде и остали посебни расходи	10,000		10,000	10,000	0.00	0.01	0
		193	421	Стални трошкови	51,330,000	0	51,330,000	43,796,000	117.20	70.08	70.95
		194	422	Трошкови за пословна путовања	2,380,000	0	2,380,000	1,975,000	120.51	3.25	3.20
		195	423	Опште услуге по уговору	3,850,000	0	3,850,000	3,552,100	108.39	5.26	5.75
		196	424	Специјализоване услуге	345,000	0	345,000	242,044	142.54	0.47	0.39
		197	425	Текуће поправке и одржавање	2,760,000	0	2,760,000	2,280,000	121.05	3.77	3.69
		198	426	Материјали	4,440,000	0	4,440,000	3,525,000	125.96	6.06	5.71
		199	4727	Услуге регресираних исхране ученика ОШ	1,200,000		1,200,000	1,200,000	100.00	1.64	1.94
		200	483	Новчане казне и пенали по реш.судова и с.т.	300,000		300,000	150,000	200.00	0.41	0.24
		201	511	Капитално одржавање објеката и пројектно планирање	4,000,000		4,000,000	3,000,000	133.33	5.46	4.86
		202	512	Машине и опрема	930,000	0	930,000	895,000	103.91	1.27	1.45
		203	522	Залихе материјала		0	0				
		204	523	Залихе робе за даљу продају		0	0				
				<b>Укупно за функцију 912:</b>	<b>73,245,000</b>	<b>0</b>	<b>73,245,000</b>	<b>61,725,144</b>	<b>118.66</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>
				<b>Укупно за раздео 4:</b>	<b>73,245,000</b>	<b>0</b>	<b>73,245,000</b>	<b>61,725,144</b>	<b>118.66</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>
<b>5</b>			<b>4631</b>	<b>СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ</b>							
			<b>za</b>	<b>Функција 920-Средње образовање</b>							
				<b>Текући трансфери осталим нивоима власти</b>							
		205	414	Социјална давања запосленима-Накнаде	200,000		200,000	150,000	133.33	0.50	0.45
		206	415	Накнаде за превоз на посао и са посла	1,000,000		1,000,000	600,000	166.67	2.49	1.78
		207	416	Награде и остали посебни расходи	4,000		4,000	4,000	100.00	0.01	0.01
		208	421	Стални трошкови	28,750,000	0	28,750,000	24,899,700.00	115.46	71.65	73.95
		209	422	Трошкови за пословна путовања	1,695,000	0	1,695,000	1,280,000.00	132.42	4.22	3.80
		210	423	Опште услуге по уговору	1,325,400	0	1,325,400	1,227,800.00	107.95	3.30	3.65
		211	424	Специјализоване услуге	140,000	0	140,000	140,000.00	100.00	0.35	0.42
		212	425	Текуће поправке и одржавање	1,250,000	0	1,250,000	1,130,000.00	110.62	3.12	3.36
		213	426	Материјали	2,120,000	0	2,120,000	1,741,000.00	121.77	5.28	5.17
		214	483	Новчане казне и пенали по реш.судова и с.т.	200,000		200,000	150,000	133.33	0.50	0.45
		215	511	Капитално одржавање објеката и пројектно планирање	3,000,000		3,000,000	2,000,000	150.00	7.48	5.94
		216	512	Машине и опрема	440,000	0	440,000	350,000	125.71	1.10	1.04
				<b>Укупно за функцију 920:</b>	<b>40,124,400</b>	<b>0</b>	<b>40,124,400</b>	<b>33,672,500</b>	<b>119.16</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>
				<b>Укупно за раздео 5:</b>	<b>40,124,400</b>	<b>0</b>	<b>40,124,400</b>	<b>33,672,500</b>	<b>119.16</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>
<b>6</b>				<b>СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА-ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД</b>							
				<b>Функција 070-Социјална помоћ угроженом становништву</b>							

			<b>4631 za</b>	<b>Текући трансфери осталим нивоима власти</b>							
	217	411		Плате, накнаде и додаци за запослене	3,118,719		3,118,719	3,527,660	88.41	40.16	47.83
	218	412		Социјални доприноси (на терет послодавца)	558,223		558,223	631,424	88.41	7.19	8.56
	219	414		Социјална давања запосленима-Накнаде	150,000		150,000	150,000	0.00	1.93	2.03
	220	415		Накнаде за превоз на посао и са посла	157,000		157,000	130,000	120.77	2.02	1.76
	221	421		Стални трошкови	753,000		753,000	419,000	179.71	9.70	5.68
	222	422		Трошкови за пословна путовања	10,000		10,000	10,000	100.00	0.13	0.14
	223	423		Опште услуге по уговору	25,000		25,000	25,000	100.00	0.32	0.34
	224	425		Текуће поправке и одржавање	30,000		30,000	30,000	100.00	0.39	0.41
	225	426		Материјали	234,000		234,000	60,000	390.00	3.01	0.81
	226	4729		Једнократне помоћи соц.угроженом станов	2,500,000		2,500,000	2,000,000	125.00	32.19	27.12
	227	482		Порези, обав. таксе и казне нам. од др. нив.	30,000		30,000	30,000	100.00	0.39	0.41
	228	483		Новчане казне и пенали по реш. судова и с.т.	200,000		200,000	362,000	55.25	2.58	4.91
				<b>Укупно за функцију 070:</b>	<b>7,765,942</b>	<b>0</b>	<b>7,765,942</b>	<b>7,375,084</b>	<b>105.30</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>
				<b>Укупно за раздео 6</b>	<b>7,765,942</b>	<b>0</b>	<b>7,765,942</b>	<b>7,375,084</b>	<b>105.30</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>
<b>7</b>				<b>ИСТОРИЈСКИ АРХИВ НЕГОТИН-За Одељење у Бору Функција 820-Услуге културе</b>							
			<b>4631 za</b>	<b>Текући трансфери осталим нивоима власти</b>							
	229	411		Плате, накнаде и додаци за запослене	1,222,631		1,222,631	1,993,256	61.34	63.60	71.96
	230	412		Социјални доприноси (на терет послодавца)	218,855		218,855	356,798	61.34	11.38	12.88
	231	414		Отпремнине и социјална давања запосленима	100,000		100,000	100,000	100.00	5.20	3.61
	232	415		Накнаде за превоз на посао и са посла	60,000		60,000	54,000	111.11	3.12	1.95
	233	416		Награде и остали посебни расходи	1,000		1,000	1,000	100.00	0.05	0.04
	234	421		Стални расходи	185,000		185,000	130,000	142.31	9.62	4.69
	235	422		Трошкови за пословна путовања	10,000		10,000	10,000	100.00	0.52	0.36
	236	423		Услуге по уговору	20,000		20,000	20,000	100.00	1.04	0.72
	237	425		Текуће поправке и одржавање	30,000	30,000	60,000	30,000	100.00	1.56	1.08
	238	426		Материјали	25,000		25,000	25,000	100.00	1.30	0.90
	239	512		Машине и опрема	50,000		50,000	50,000	100.00	2.60	1.81
				<b>Укупно за функцију 820:</b>	<b>1,922,486</b>	<b>30,000</b>	<b>1,952,486</b>	<b>2,770,054</b>	<b>69.40</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>
				<b>Укупно за раздео 7</b>	<b>1,922,486</b>	<b>30,000</b>	<b>1,952,486</b>	<b>2,770,054</b>	<b>69.40</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>
<b>8</b>				<b>ФИЗИЧКА КУЛТУРА СПОРТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ -ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СПОРТСКИХ МАНИФЕСТАЦИЈА И МАСОВНИ СПОРТ Функција 810-Услуге рекреације и спорта</b>							
	240	481		Дотације спортским и омладинским организацијама за реализацију спортских манифестација и масовни спорт	15,500,000		15,500,000	14,000,000	110.71	100.00	100.00
				<b>Укупно за функцију 810:</b>	<b>15,500,000</b>	<b>0</b>	<b>15,500,000</b>	<b>14,000,000</b>	<b>110.71</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>
				<b>Укупно за раздео 8</b>	<b>15,500,000</b>	<b>0</b>	<b>15,500,000</b>	<b>14,000,000</b>	<b>110.71</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>
<b>9</b>				<b>ЈП"ШРИФ" Функција 830-Услуге емитовања и издаваштва</b>							
	241	451		Текуће субвенције јавним нефин. предуз. и орг.	31,000,000		31,000,000	13,260,538	233.78	100.00	663.03
				<b>Укупно за функцију 830:</b>	<b>31,000,000</b>	<b>0</b>	<b>31,000,000</b>	<b>13,260,538</b>	<b>233.78</b>	<b>100.00</b>	<b>663.03</b>

				<b>Укупно за раздео 9</b>	<b>31,000,000</b>	<b>0</b>	<b>31,000,000</b>	<b>13,260,538</b>	<b>233.78</b>	<b>100.00</b>	<b>663.03</b>
<b>10</b>				<b>ЈП "БОГОВИНА"</b>							
				<b>Функција 630-</b>							
				<b>Водоснабдевање</b>							
	242	451		Текуће субвенције јавним нефин.предуз.и орг.	15,000,000		15,000,000	11,850,000	126.58	100.00	100.00
				<b>Укупно за функцију 630:</b>	<b>15,000,000</b>	<b>0</b>	<b>15,000,000</b>	<b>11,850,000</b>	<b>126.58</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>
				<b>Укупно за раздео 10</b>	<b>15,000,000</b>	<b>0</b>	<b>15,000,000</b>	<b>11,850,000</b>	<b>126.58</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>
<b>11</b>				<b>НЕВЛАДИНЕ И ДРУШТВЕНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И УДРУЖЕЊА</b>							
				<b>Функција 160-Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</b>							
				Дотације непроф.орг.које пруж.помоћ домаћинствима							
	243	481		ОО Црвени крст Бор	500,000		500,000	300,000	166.67	5.88	4.58
				Дотације осталим непрофитним институцијама-невладине и др.организације							
	244	481			8,000,000		8,000,000	6,253,250	127.93	94.12	95.42
				<b>Укупно за функцију 160:</b>	<b>8,500,000</b>	<b>0</b>	<b>8,500,000</b>	<b>6,553,250</b>	<b>129.71</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>
				<b>Укупно за раздео 11</b>	<b>8,500,000</b>	<b>0</b>	<b>8,500,000</b>	<b>6,553,250</b>	<b>129.71</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>
<b>12</b>				<b>РАЧУН СРЕДСТАВА СОЛИДАРНЕ</b>							
				<b>СТАМБЕНЕ ИЗГРАДЊЕ</b>							
				<b>Функција 610-Стамбени развој</b>							
	245	421		Стални трошкови		100,000	100,000				
	246	482		Обавезни порези и таксе		110,000	110,000				
	247	511		Издаци за нефинанс.имов.- зграде и грађ.обј.		16,000,000	16,000,000				
				<b>Укупно за функцију 610:</b>	<b>0</b>	<b>16,210,000</b>	<b>16,210,000</b>	<b>0</b>			
				<b>Укупно за раздео 12</b>	<b>0</b>	<b>16,210,000</b>	<b>16,210,000</b>	<b>0</b>			
<b>13</b>				<b>РАЧУН СРЕДСТАВА ОД ОТКУПА СТАНОВА ОПШТИНЕ БОР</b>							
				<b>Функција 610-Стамбени развој</b>							
	248	421		Стални трошкови		100,000	100,000				
	249	482		Обавезни порези и таксе		550,000	550,000				
	250	511		Издаци за нефинанс.имов.- зграде и грађ.обј.		17,000,000	17,000,000				
				<b>Укупно за функцију 610:</b>	<b>0</b>	<b>17,650,000</b>	<b>17,650,000</b>	<b>0</b>			
				<b>Укупно за раздео 13</b>	<b>0</b>	<b>17,650,000</b>	<b>17,650,000</b>	<b>0</b>			
<b>14</b>				<b>СРЕДСТВА ЗА ПРУЖАЊЕ ПОМОЋИ ИЗБЕГЛИМ И РАСЕЉЕНИМ ЛИЦИМА</b>							
				<b>Функција 070-Социјална помоћ угроженом становништву</b>							
	251	421		Стални трошкови	90,000		90,000	100,000	90.00	20.45	22.99
	252	422		Трошкови службених путовања	15,000		15,000	15,000	100.00	3.41	3.45
	253	423		Опште услуге по уговору							
	254	425		Текуће поправке и одржавање	20,000		20,000	5,000	0.00	4.55	1.15
	255	426		Материјали	50,000		50,000	55,000	90.91	11.36	12.64
	256	472		Социјалне помоћи	265,000		265,000	260,000	101.92	60.23	59.77
	257	482		Порези, обав.таксе и казне нам.од др.нив.							
	258	512		Машине и опрема							
				<b>Укупно за функцију 170:</b>	<b>440,000</b>	<b>0</b>	<b>440,000</b>	<b>435,000</b>	<b>101.15</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>
				<b>Укупно за раздео 14</b>	<b>440,000</b>	<b>0</b>	<b>440,000</b>	<b>435,000</b>	<b>101.15</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>



15				ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ОПШТИНЕ БОР У ЛИКВИДАЦИЈИ Функција 820-Услуге културе Субвенције Центру за културу општине Бор у ликвидацији							
		259	451		5,000,000		5,000,000	4,000,000	125.00	100.00	100.00
				<b>Укупно за функцију 820:</b>	<b>5,000,000</b>	<b>0</b>	<b>5,000,000</b>	<b>4,000,000</b>	<b>125.00</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>
				<b>Укупно за раздео 15</b>	<b>5,000,000</b>	<b>0</b>	<b>5,000,000</b>	<b>4,000,000</b>	<b>125.00</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>
16				ЈАВНА УСТАНОВА СПОРТСКИ ЦЕНТАР БОР У ЛИКВИДАЦИЈИ Функција 810-Услуге рекреације и спорта Субвенције Јавној Установи Спортски центар у ликвидацији							
		260	451		6,000,000		6,000,000	12,000,000	50.00	100.00	100.00
				<b>Укупно за функцију 810:</b>	<b>6,000,000</b>	<b>0</b>	<b>6,000,000</b>	<b>12,000,000</b>	<b>50.00</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>
				<b>Укупно за раздео 16</b>	<b>6,000,000</b>	<b>0</b>	<b>6,000,000</b>	<b>12,000,000</b>	<b>50.00</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>
17				ПРОЈЕКАТ "УНХЦР- УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА ИЗБЕГЛИХ" И ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА" Функција 070-Социјална помоћ угроженом становништву							
		261	421	Стални трошкови Једнократне помоћи социјално угроженом становништву	100,000		100,000		0.00	74.07	0.00
		262	4729		35,000		35,000	175,000	20.00	25.93	100.00
				<b>Укупно за функцију 070:</b>	<b>135,000</b>	<b>0</b>	<b>135,000</b>	<b>175,000</b>	<b>77.14</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>
				<b>Укупно за раздео 17</b>	<b>135,000</b>	<b>0</b>	<b>135,000</b>	<b>175,000</b>	<b>77.14</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>
18				ПРОЈЕКАТ СЕРВИСНИ ЦЕНТАР "ПРЕЛАЗНА КУЋА СА ПРИХВАТНОМ СТАНИЦОМ" Функција 070-Социјална помоћ угроженом становништву							
		263	421	Стални трошкови	71,555		71,555	81,556	87.74	7.16	3.88
		264	423	Опште услуге по уговору	399,072		399,072	619,044	64.47	39.95	29.48
		265	424	Специјализоване услуге	174,000		174,000	432,000	40.28	17.42	20.57
		266	425	Текуће поправке и одржавање	10,574		10,574	350,000	3.02	1.06	16.67
		267	426	Материјали	343,650		343,650	397,400	86.47	34.40	18.92
		268	512	Машине и опрема			0	220,000	0.00	0.00	10.48
				<b>Укупно за функцију 070:</b>	<b>998,851</b>	<b>0</b>	<b>998,851</b>	<b>2,100,000</b>	<b>47.56</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>
			<b>Укупно за раздео 18</b>	<b>998,851</b>	<b>0</b>	<b>998,851</b>	<b>2,100,000</b>	<b>47.56</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>	
			<b>УКУПНО БУЏЕТ:</b>	<b>982,000,000</b>	<b>299,907,958</b>	<b>1,281,907,958</b>	<b>932,900,000</b>	<b>105.26</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>	

### III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

#### Члан 13

За извршење буџета општине Бор одговоран је председник општине Бор.

Наредбодавац за извршење буџета је председник општине Бор.

#### Члан 14

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се у току године примања буџета не остварују у складу са планираним обимом, издаци буџета ће се извршавати по приоритетима и то: обавезе утврђене законским прописима-на постојећем нивоу и

минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе у планираном износу, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава буџета.

Ако корисници буџетских средстава остваре додатне приходе у износу већем од износа исказаног у члану 12 ове одлуке, могу користити средства остварена из додатних прихода до нивоа до ког су та средства и остварена, а за намене утврђене овом одлуком.

#### Члан 15

Распоред остварених прихода буџета на кориснике врши се тромесечним плановима за извршење буџета, које доноси орган управе надлежан за финансије општине.

Примања и издаци у тромесечним плановима морају бити уравнотежени.

Ако се услед неравномерног остваривања прихода тромесечни план не може уравнотежити, за привремено покриће распоређених издатака могу се користити средства текуће буџетске резерве.

#### Члан 16

За индиректне кориснике буџетских средстава, Општинска управа је директни корисник буџетских средстава преко кога ће се вршити трансфер из буџета, на њихове подрачуне за редовну делатност.

У поступку извршења буџета и уопште буџетског рачуноводства, поред директне примене Закона о буџетском систему и Уредбе о буџетском рачуноводству, примењиваће се Правилник о раду трезора општине Бор и Правилник о начину коришћења средстава са подрачуна, односно других рачуна консолидованог рачуна трезора општине Бор, донетих од стране начелника Општинске управе Бор.

#### Члан 17

Средства буџета ће се корисницима тих средстава преносити на основу писаних захтева, који у прилогу имају сву потребну књиговодствену документацију, која доказује насталу пословну промену, а сразмерно оствареним приходима и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

На терет средстава буџета корисници могу преузимати обавезе до износа утврђених буџетом за поједине издатке, за период од годину дана.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђених Одлуком или су у супротности са Законом о буџетском систему, не могу се извршавати на терет буџета.

#### Члан 18

Буџетски корисници могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им, по њиховом захтеву, средства одобрена и пренета.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2010. години у складу са одобреним апропријацијама у 2010. години, а не извршене у току 2010. године, преносе се у 2011. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

#### Члан 19

Председник општине може, у складу са чланом 22. Закона о буџетском систему, прописати услове, критеријуме и начин коришћења средстава од сопствених прихода буџетских корисника и одлучити, на предлог органа управе надлежног за финансије, да део средстава од сопствених прихода, остварених у текућој години, представља општи приход буџета у текућој години.

#### Члан 20

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

#### Члан 21

Документација која се подноси ради плаћања из средстава буџета мора бити оверена и одобрена за плаћање од стране овлашћеног лица буџетског корисника-директора.

Оверу из става 1 овог члана за документацију која се плаћа из средстава планираних у оквиру Раздела 1-«Скупштина општине Бор, Председник општине и Општинско веће», врши председник општине Бор, или лице које он овласти.

Оверу из става 1 овог члана за документацију која се плаћа из средстава планираних у оквиру Раздела 2-«Општинско јавно правобранилаштво» врши Општински јавни правобранилац Бор или лице које он овласти.

Оверу из става 1 овог члана за документацију која се плаћа из средстава планираних у оквиру Раздела 3-«Општинска управа Бор» врши начелник Општинске управе Бор или лице које он овласти, изузев документације коју по овлашћењу из закона или другог акта оверава председник општине Бор.

На документацији која садржи износе трошкова који се морају разграничавати на раздео 1 и раздео 3, јер су јединствено обрачунати и фактурисани, потребно је обезбедити оверу и председника општине Бор и начелника Општинске управе Бор.

#### Члан 22

Директни корисник буџетских средстава, уз одобрење Општинског органа управе надлежног за финансије, може вршити преусмеравање апропријација-повећање распоређених средстава за поједине намене (апропријације), највише до 5% вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

Ако се обим пословања или овлашћења директног, односно индиректног корисника буџетских средстава повећа, у случају оснивања новог директног, односно индиректног корисника буџетских средстава, ако корисник буџетских средстава престане да постоји, ако се у току године од једног директног, односно индиректног корисника буџетских средстава образује више директних, односно индиректних корисника, одлуку о промени апропријације и о коришћењу средстава текуће резерве доноси председник општине.

#### Члан 23

Буџетски корисници су дужни да на захтев општинског органа управе надлежног за финансије ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода за свако тромесечје и завршни рачун за фискалну годину, у прописаним роковима.

#### Члан 24

У случају да за извршење одређеног плаћања корисника средстава буџета није постојао правни основ, средства се враћају у буџет општине.

Неутрошена средства по годишњем рачуну за 2011.годину корисници средстава буџета дужни су да врате буџету најкасније до 31.01. 2012. године.

#### Члан 25

Пријем нових радника на неодређено не може се вршити у 2011. години.

Укупан број запослених на одређено време због повећаног обима посла, лица ангажована по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима, преко омладинске и студентске задруге и лица ангажована по другим основама не може бити већи од 10% броја запослених на неодређено време.

Ограничење из става 2. овог члана не односи се на установе културе.

Ограничење из става 1. и 2. овог члана не односи се на јавна предузећа и предшколску установу.

**Члан 26**

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисае општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања усвојеног буџета и извршења и образложења великих одступања.

**Члан 27**

Део планираних примања буџета општине Бор за 2011.годину се не распоређује већ се задржава на име текуће буџетске резерве.

Председник општине Бор, на предлог органа управе надлежног за финансије, доноси одлуку о употреби текуће буџетске резерве и сталне резерве.

Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису извршене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне. Одобрена средства по овом основу представљају повећање апропријације буџетских корисника за одређене намене и исказују се на конту намена за које су средства усмерена.

**Члан 28**

Ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, председник општине доноси одлуку да се износ апропријације који није могуће искористити, пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које средства нису предвиђена у довољном обиму.

Укупан износ преусмеравања из става 1. овог члана не може бити већи од износа разлике између буџетом одобрених средстава текуће буџетске резерве и максимално могућег износа средстава текуће буџетске резерве утврђеног чланом 69. став 3. Закона о буџетском систему.

**Члан 29**

У буџету се планирају средства за сталну буџетску резерву, као посебна апропријација.

У сталну буџетску резерву опредељује се 0,1 % укупних прихода за буџетску годину.

Средства сталне буџетске резерве користе се за намене дефинисане Законом о буџетском систему.

Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве доноси председник општине Бор, на предлог локалног органа управе надлежног за финансије.

**Члан 30**

Из средстава буџета општине Бор не могу се издавати гаранције.

Буџет општине Бор може се задужити ради финансирања и рефинансирања капиталних инвестиционих расхода највише за износ од 50% укупно остварених текућих прихода буџета општине у претходној години, с тим да укупан обим доспелих главница и камата не може у текућој години бити већи од 15% укупно остварених текућих прихода буџета општине у претходној години. Одлуку о таквом задужењу доноси Скупштина општине, на предлог председника општине Бор.

За кредитна задужења преко пет година, нема ограничења из става 2. овог члана.

**Члан 31**

Председник општине је одговоран за спровођење фискалне политике и управљање јавном

имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Председник општине може, у складу са чланом 27ж. Закона о буџетском систему, поднети захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

**Члан 32**

Приходи од задуживања од осталих поверилаца у земљи у корист нивоа општине у 2011.години користе се за финансирање текуће ликвидности општине Бор и отпремнина запослених који ће бити обухваћени рационализацијом.

**Члан 33**

Корисник буџета чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета општине Бор умањити обрачунату амортизацију средстава за рад у 2011.години сразмерно делу средстава обезбеђених из буџета општине.

**Члан 34**

Директни и индиректни корисници буџетских средстава који користе пословни простор и покретне ствари којим управљају други корисници јавних средстава, не плаћају закуп у 2011. години, осим сталних трошкова неопходних за обављање делатности.

Уколико плаћање сталних трошкова није могуће извршити на основу раздвојених рачуна, корисник који управља јавним средствима врши плаћање, а затим директни односно индиректни корисник из става 1. овог члана врши одговарајућу рефундацију насталих расхода.

Рефундација из става 2. овог члана сматра се начином извршавања расхода, у складу са Законом о буџетском систему.

**Члан 35**

Јавне набавке корисници буџетских средстава врше у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 116/08).

У поступку јавних набавки, за набавку »мале вредности« у 2011.години сматра се набавка чија је процењена вредност у износу утврђеном Законом о буџету Републике Србије за 2011. годину.

**Члан 36**

Распоред средстава појединим буџетским корисницима у оквиру Раздела 3-»Општинска управа Бор«, глава 3.1.-«Установе у делатности културе« и глава 3.4.-»Месне заједнице«, Раздела 4.-«Основно образовање«, и Раздела 5.-.«Средње образовање« утврђен је и представљен у посебном прилогу уз одлуку, који се у поступку извршења буџета сматра саставним делом ове одлуке.

**Члан 37**

Распоред и коришћење средстава у оквиру Раздела 8.-«Физичка култура«, са позиције број 237-»Дотације спортским и омладинским организацијама « извршаваће се, на предлог и уз захтев Комисије за спорт, за реализацију спортских манифестација и за масовни спорт.

**Члан 38**

Средства планирана у оквиру Раздела 3, главе 3.4.«Месне заједнице-све« на позицији број 141-»Изградња објеката и пројектно планирање« и позицији број 142-»Капитално одржавање зграда и објеката«, у оквиру Раздела 4-«Основно образовање« на позицији број 201-«Капитално одржавање објеката и пројектно планирање» и у оквиру Раздела 5-«Средње образовање» на позицији број 215-«Капитално одржавање објеката и

пројектно планирање» није извршен унапред и представљен у прилогу уз одлуку, већ ће се вршити према потреби одређеној месној заједници или школи на чијем се објекту ради, према поднетим захтевима и према закљученим уговорима за извођење радова на капиталном одржавању објеката, а месне заједнице и школе су обавезне да спроведу комплетан поступак по Закону о јавним набавкама за набавку радова и услуга или да овлашћење за реализацију јавне набавке дају општини или јавним предузећима општине Бор.

Због ограниченог обима средстава за ове намене приоритет за извођење радова утврђиваће председник општине Бор, према хитности потребе за санацију и реконструкцију објеката, уважавајући мишљење месних заједница, школа и јавних предузећа.

#### Члан 39

Позиција 56 Раздела 3., економска класификација 414 – Отпремине и друга социјална давања запосленима, намењена је за извршење расхода за исплату отпремнина запослених и исплату солидарне помоћи у процентном износу који је регулисан посебно донетом Одлуком.

#### Члан 40

Изузетно, у случају да се буџету општине Бор из другог буџета (Републике, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетској систему.

Уколико се у току године наменски приходи, из претходног става, не утроше преносе се у наредну годину и трошиће се за исте намене.

#### Члан 41

Измене у економској или функционалној класификацији, које проистекну из измена позитивних законских прописа током фискалне године, у овој одлуци, може вршити председник општине Бор.

#### Члан 42

Приходи који су погрешно уплаћени, или су уплаћени у већем износу од прописаног, враћају се на терет погрешно или више уплаћених прихода, ако посебним прописима није другачије одређено.

Приходи из става 1 овог члана враћају се у износима у којима су погрешно или више уплаћени у корист буџета општине Бор.

#### Члан 43

У складу са актом Владе о максималном броју извршилаца у локалној администрацији, део средстава са апропријација плата предвиђених овом одлуком за плате запослених који ће бити обухваћени рационализацијом, пренеће се у текућу буџетску резерву, а затим из ње на апропријацију 414 – Социјална давања запосленима, код директног и индиректног буџетског корисника за износ потребних средстава за исплату отпремнина извршиоцима за чијим је радом престала потреба.

#### Члан 44

Ову одлуку објавити у службеном листу општине Бор и доставити Министарству финансија.

#### Члан 45

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Бор».

Број: 400-123/2011-I

У Бору 24. децембар 2011. године

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,  
Драган Жикић, с.р.

#### 364

На основу члана 4. став 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Службени гласник РС", бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 24. децембра 2010. године, донела је

### О Д Л У К У О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "БОРСКИ ТУРИСТИЧКИ ЦЕНТАР"- БОР

#### Члан 1.

Овом одлуком оснива се Јавно предузеће за управљање хотелом "Језеро" са пратећим садржајем на Борском језеру, скијалиштем и пратећом инфраструктуром на Црном Врху и Аеродромом – "Борски туристички центар" - Бор (у даљем тексту: Јавно предузеће).

Оснивач Јавног предузећа из става 1. овог члана је Општина Бор у чије име оснивачка права врши Скупштина општине Бор, са седиштем у Бору, Ул. Моше Пијаде бр. 3.

#### Члан 2.

Пословно име под којим послује Јавно предузеће је: Јавно предузеће "Борски туристички центар" - Бор.

Скраћени назив је: ЈП "Борски туристички центар" - Бор.

Седиште Јавног предузећа је у Бору, у улици Моше Пијаде број 3.

Пословно име и седиште не може се мењати без сагласности оснивача.

#### Члан 3.

Јавно предузеће има својство правног лица.

У правном промету са трећим лицима Јавно предузеће иступа у своје име и за свој рачун.

У правном промету са трећим лицима Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Чланови управе Јавног предузећа и Надзорног одбора одговарају за штету коју својом одлуком проузрокују Јавном предузећу, повериоцима и оснивачу у случајевима и под условима утврђеним законом.

#### Члан 4.

Делатност Јавног предузећа је:

47.11 трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно храном, пићима и дуваном,

47.62 трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама,

47.64 трговина на мало спортском опремом у специјализованим продавницама,

47.78 остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама,

47.99 остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијацама,

49.39 остали превоз путника у копненом саобраћају (превоз успиначама, жичарама и ски лифтовима),

51.10 ваздушни превоз путника,

52.23 услужне делатности у ваздушном саобраћају,

55.10 хотели и сличан смештај,

55.30 делатност кампова, ауто-кампова и кампова за туристичке приколице,

56.10 делатности ресторана и покретних угоститељских објеката,

77.21 изнајмљивање и лизинг опреме за рекреацију и спорт,

79.11 делатност путничких агенција,

79.12 делатност тур-оператера,

85.51 спортско и рекреативно образовање,

93.11 делатност спортских објеката,

93.13 делатност фитнес клубова,

93.19 остале спортске делатности,

93.21 делатност забавних и тематских паркова,

93.29 остале забавне и рекреативне делатности.

Јавно предузеће има и допунске делатности које се уређују статутом, у сагласности са оснивачем.

Делатност предузећа не може се мењати без сагласности оснивача.

Јавно предузеће обавља послове спољнотрговинског промета из оквира регистрованих делатности.

#### Члан 5.

За оснивање и почетак рада Јавног предузећа обезбеђују се финансијска средства из буџета Општине Бор у износу од 500 (петстотина) ЕУРА у динарској противвредности по средњем курсу на дан уплате.

Јавно предузеће за остваривање своје делатности у складу са законом стиче средства из:

- буџета Општине,
- цене производа и услуга,
- кредита,
- донација и
- других извора.

#### Члан 6.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним стварима и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, укључујући и право коришћења добара у државној својини, односно добара од општег интереса.

Јавно предузеће за обављање делатности од општег интереса може користити и средства у државној и другим облицима својине, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, овом одлуком и уговором.

#### Члан 7.

Имовина Јавног предузећа се може приватизовати у складу са законом и одлуком оснивача.

#### Члан 8.

Односи у области финансирања између оснивача и Јавног предузећа регулисаће се посебним уговором у складу са законом.

Уговор из става 1. овог члана закључују оснивач и предузеће пре отпочињања обављања делатности.

Јавно предузеће одговара за штету која настане у вршењу редовних делатности.

#### Члан 9.

Органи Јавног предузећа су:

- Управни одбор, као орган управљања,
- директор, као орган пословања,
- Надзорни одбор, као орган надзора.

#### Члан 10.

Управни одбор има председника, заменика председника и 7 чланова, а именује га оснивач.

Мандат чланова Управног одбора траје пет година.

Управни одбор чине 6 представника оснивача и 3 представника запослених у Јавном предузећу.

Представници запослених предлажу се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Оснивач актом о именовану Управног одбора одређује председника и заменика председника Управног одбора, који су представници оснивача.

#### Члан 11.

Управни одбор:

- утврђује пословну политику Јавног предузећа;
- доноси и мења Статут Јавног предузећа, уз сагласност оснивача;
- доноси општа акта Јавног предузећа када је то предвиђено законом;
- доноси план развоја и програм рада Јавног предузећа;
- усваја финансијски план, периодични обрачун и завршни рачун Јавног предузећа;
- усваја извештај о пословању Јавног предузећа;
- доноси годишњи програм пословања Јавног предузећа, уз сагласност оснивача;
- доноси одлуке о расподели и употреби добити и покрићу губитка;
- доноси инвестиционе одлуке;
- доноси одлуке о повећању и смањењу основног капитала, уз сагласност оснивача;
- врши и друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Управни одбор закључује Уговор о раду са директором Јавног предузећа на основу Решења о именовану директора.

#### Члан 12.

Директора Јавног предузећа именује и разрешава оснивач.

Директора Јавног предузећа именује оснивач на основу јавног конкурса, који се објављује у дневном листу и по извештају о резултатима конкурса који подноси Управни одбор оснивачу најмање 15 дана пре дана доношења одлуке о именовану.

Управни одбор расписује конкурс најкасније 30 дана пре истека мандата, а у случају разрешења директора пре истека мандата, у року од 30 дана од дана разрешења.

Директор се именује на период од 5 година и може бити поново именован.

Услови за именовање директора и његова овлашћења ближе се утврђују Статутом Јавног предузећа.

#### Члан 13.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава услове утврђене законом и Статутом Јавног предузећа.

За вршиоца дужности директора може бити именовано лице које испуњава услове за именовање директора.

#### Члан 14.

Директор:

- организује и води пословање Јавног предузећа;
- заступа и представља Јавно предузеће;
- стара се о законитости рада Јавног предузећа и одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- доноси акт о организацији и систематизацији послова, уз сагласност председника Општине;
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених;

- извршава одлуке Управног одбора;  
- обавља и друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом.

#### Члан 15.

Надзорни одбор:  
- врши надзор над законитошћу рада управе Јавног предузећа;  
- прегледа периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу с прописима;  
- утврђује да ли се пословне књиге и друга документа предузећа воде уредно и у складу с прописима, а може их дати на вештачење;  
- извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању Јавног предузећа;  
- даје мишљење о предлозима за расподелу добити;  
- разматра извештај ревизора;  
- о резултатима надзора у писменом облику обавештава Управни одбор и оснивача;  
- врши и друге послове утврђене законом, актом о оснивању и Статутом.

#### Члан 16.

Надзорни одбор има председника и два члана, а именује их оснивач.  
Председник и један члан су представници оснивача, а један члан Надзорног одбора је представник запослених.  
Мандат чланова Надзорног одбора траје пет година.  
Представник запослених предлаже се на начин предвиђен Статутом Јавног предузећа.

#### Члан 17.

Оснивач има право:  
1) да директору и Управном одбору предлаже мере у циљу остваривања делатности;  
2) да тражи подношење редовног годишњег извештаја, као и других извештаја о раду и пословању Јавног предузећа;  
3) да у складу са законом, у случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, предузме мере којима се обезбеђују услови за вршење функција и задатака Јавног предузећа и то:  
- промени унутрашњу организацију Јавног предузећа;  
- разреши органе које именује и именује привремене органе Јавног предузећа;  
- ограничи права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;  
- ограничи право располагања појединим средствима у државној својини и  
- друге мере одређене законом.  
Оснивач ће разматрати све иницијативе и предлоге Јавног предузећа који се односе на обезбеђење услова за остваривање његових функција и задатака, у оквиру своје надлежности и предузети потребне мере за њихову реализацију.

#### Члан 18.

Јавно предузеће је дужно:  
- да у остваривању своје делатности поступи по предлозима оснивача;  
- да оснивачу подноси годишњи извештај о раду и остваривању своје делатности, а по потреби и друге извештаје о раду и пословању и  
- да за сваку календарску годину донесе годишњи програм пословања.

#### Члан 19.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности врши се уз сагласност оснивача.

Под прибављањем и отуђењем имовине веће вредности сматра се пренос или више повезаних преноса, чији је предмет прибављање или отуђење имовине чија тржишна вредност у моменту доношења одлуке представља најмање 30% од књиговодствене вредности имовине исказане у последњем годишњем билансу стања.

Јавно предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко - технолошких унапређења.

#### Члан 20.

Добит Јавног предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, Статутом и програмом пословања Јавног предузећа.

Одлуку о распоређивању добити доноси Управни одбор, уз сагласност оснивача.

#### Члан 21.

У случају штрајка, у Јавном предузећу се мора обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности.

Минимум процеса рада утврђује оснивач, у складу са законом.

Ако се у предузећу, у случају штрајка не обезбеди и не врши минимум процеса рада, а услед тога би могла да наступи непосредна опасност или изузетно тешке последице за живот и здравље људи и безбедност људи и имовине, председник Општине је дужан да без одлагања предузме мере.

#### Члан 22.

Права и обавезе запослених из радног односа, цена рада, накнаде и критеријуми за расподелу зараде запослених у Јавном предузећу утврђују се колективним уговором који закључују репрезентативни синдикат запослених у Јавном предузећу, директор и председник Општине Бор.

#### Члан 23.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује Јавно предузеће у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

#### Члан 24.

До именовања чланова Управног одбора ЈП у складу са Статутом ЈП послове Управног одбора вршиће Привремени Управни одбор.

У Привремени Управни одбор, именују се:

- за председника

Бранко Перић,

- за чланове:

1. Гојко Цаковић,

2. Небојша Бућан,

3. Александар Јакшић,

4. Ивана Антић Јовановић.

Привремени Управни одбор ЈП донеће Статут ЈП у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке и обављаће друге послове из надлежности Управног одбора утврђене законом и овом одлуком.

**Члан 25.**

Оснивач ће именовати Управни одбор у року од 60 дана од дана давања сагласности на Статут Јавног предузећа.

**Члан 26.**

Надзорни одбор Јавног предузећа именује се у року од 60 дана од дана доношења Статута Јавног предузећа.

**Члан 27.**

До именовања директора ЈП у складу са Статутом ЈП, послове директора вршиће: Јовица Анђеловић, ЈМБГ-1602961751016, из Бора, ул. Албанске Споменице 11/31, а који ће вршити и све радње везане за упис у Регистар привредних субјеката.

Акт о организацији и систематизацији послова донеће директор Јавног предузећа у року од 8 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног предузећа.

**Члан 28.**

Управни одбор Јавног предузећа ће у року од 30 дана од дана именовања расписати конкурс за именовање директора.

**Члан 29.**

Јавно предузеће почиње са радом даном уписа у Регистар привредних субјеката.

**Члан 30.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор".

**Број: 022-359/2010-I**

**У Бору, 24. децембра 2010. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНА БОР**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Драган Жикић, с.р.**

**365**

На основу члана 11. и 15. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 62/06), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", 129/07) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 24. децембра 2010. године, донела је

**ОДЛУКУ****О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА****Члан 1.**

У Одлуци о локалним комуналним таксама ("Службени лист општина", бр. 27/06 и 10/07 и "Службени лист општине Бор", бр. 1/08, 14/08 и 5/2010), у тарифи Локалних комуналних такси као саставни део Одлуке, тарифни број 1. мења се и гласи:

**"Тарифни број 1.**

За истицање фирме, односно назива или имена које упућује на то да правно или физичко лице обавља делатност, локална комунална такса на годишњем нивоу износи:

Р.бр.	ШИФРА	ДЕЛАТНОСТ	Екстра зона	I ЗОНА	II ЗОНА	III ЗОНА
I	01, 03	Пољопривреда, рибарство и лов	20.000	16.000	13.600	11.200
II	02	Шумарство-узгој и искоришћавање	1.048.750	839.000	713.150	587.300
III	07	ВАЂЕЊЕ РУДЕ И КАМЕНА, ВАЂЕЊЕ ЕНЕРГЕТСКИХ СИРОВИНА, ВАЂЕЊЕ РУДЕ МЕТАЛА, ОСТАЛИХ РУДА И КАМЕНА	1.562.500	1.250.000	1.062.500	875.000

<b>IV</b>		<b>ПРЕРАЂИВАЧКА ИНДУСТРИЈА</b>				
1	<b>10, 11</b>	Производња прехрамбених производа и пића	<b>65.000</b>	<b>52.000</b>	<b>44.200</b>	<b>37.570</b>
2	<b>10.7</b>	Производња хлеба и производа од теста	<b>52.500</b>	<b>42.000</b>	<b>35.700</b>	<b>29.400</b>
3	<b>10.50 10.52</b>	Производња млечних производа и сладоледа	<b>52.500</b>	<b>42.000</b>	<b>35.700</b>	<b>29.400</b>
4	<b>10.6</b>	Производња производа од кукуруза	<b>12.500</b>	<b>10.000</b>	<b>8.500</b>	<b>7.225</b>
5	<b>13</b>	Производња текстила и текстилних производа	<b>23.750</b>	<b>19.000</b>	<b>16.150</b>	<b>13.300</b>
6	<b>14</b>	Производња одевних предмета, заштитне обуће и одеће	<b>26.250</b>	<b>21.000</b>	<b>17.850</b>	<b>14.700</b>
7	<b>15</b>	Прерада коже и производња предмета од коже	<b>27.500</b>	<b>22.000</b>	<b>18.700</b>	<b>15.400</b>
8	<b>16</b>	Прерада дрвета и производи од дрвета	<b>42.500</b>	<b>34.000</b>	<b>28.900</b>	<b>23.800</b>
9	<b>17</b>	Производња целулозе, папира и производа од папира	<b>40.000</b>	<b>32.000</b>	<b>27.200</b>	<b>22.400</b>
10	<b>18</b>	Издавачка делатност и ост. активн. у вези са штампањем	<b>61.250</b>	<b>49.000</b>	<b>41.650</b>	<b>34.300</b>
11	<b>18.2</b>	Репродукција снимљених медија	<b>46.250</b>	<b>37.000</b>	<b>31.450</b>	<b>25.900</b>
12	<b>20</b>	Производња хемикалија, хем. производа	<b>65.000</b>	<b>52.000</b>	<b>44.200</b>	<b>37.570</b>
13	<b>20.11</b>	Производња индустријских гасова	<b>2.981.250</b>	<b>2.385.000</b>	<b>2.027.250</b>	<b>1.669.500</b>
14	<b>22.1 20.16</b>	Производња производа од гуме и пластичних маса	<b>36.250</b>	<b>29.000</b>	<b>24.650</b>	<b>20.300</b>
15	<b>23</b>	Производња производа од осталих неметалних минерала(стакло, керамика, опека, цреп, глина, цемент, креч, гипс и др.)	<b>92.500</b>	<b>74.000</b>	<b>62.900</b>	<b>51.800</b>
16	<b>24</b>	Производња основних метала, производња машина и уређаја	<b>371.250</b>	<b>297.000</b>	<b>252.450</b>	<b>207.900</b>
17	<b>27</b>	Производња електричних и оптичких уређаја	<b>52.500</b>	<b>42.000</b>	<b>35.700</b>	<b>29.400</b>
18	<b>30</b>	Производња саобраћајних средстава	<b>107.500</b>	<b>86.000</b>	<b>73.100</b>	<b>60.200</b>
19	<b>32</b>	Прерађивачка индустрија на другом месту непоменута( музички инструменти и др.)	<b>55.000</b>	<b>44.000</b>	<b>37.400</b>	<b>30.800</b>
20	<b>31</b>	Производња и прерада намештаја и накита	<b>178.571</b>	<b>142.857</b>	<b>121.428</b>	<b>100.000</b>
21		Рециклажа	<b>52.500</b>	<b>42.000</b>	<b>35.700</b>	<b>29.400</b>
<b>V</b>		<b>ПРОИЗВОДЊА И СНАБДЕВАЊЕ ЕЛЕК. ЕНЕРГИЈОМ</b>				
1	<b>35.11 35.21</b>	Производња и снабдевање елек. енергијом и гасом	<b>2.981.250</b>	<b>2.385.000</b>	<b>2.027.250</b>	<b>1.669.500</b>
1.1	<b>35.13</b>	Дистрибуција електричне енергије	<b>1.000.000</b>	<b>800.000</b>	<b>680.000</b>	<b>560.000</b>
1.2	<b>35.3</b>	Производња и снабдевање паром и топлом водом	<b>96.250</b>	<b>77.000</b>	<b>65.450</b>	<b>53.900</b>



2	36	Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде	96.250	77.000	65.450	53.900
<b>VI</b>		<b>ГРАЂЕВИНАРСТВО</b>				
1	43.1 43.13	Рушење, испитивање, сондирање и земљани радови	75.000	60.000	51.000	42.000
2	43.2	Нискоградња и пратећи радови	135.000	108.000	91.800	75.600
3	43.2	Инсталациони радови	135.000	108.000	91.800	75.600
4	43.3	Завршни радови (малтерисање, уградња столарије, бојење, застакљивање и остали завршни радови)	135.000	108.000	91.800	75.600
<b>VII</b>		<b>ТРГОВИНА НА ВЕЛИКО И МАЛО</b>				
1	45.1	Продаја моторних возила	250.000	200.000	170.000	140.000
2	45.2	Одржавање и оправка моторних возила				
2.1		- у радионицама до 20 м <sup>2</sup>	30.000	24.000	20.400	16.800
2.2		- у радионицама од 20-50 м <sup>2</sup>	62.500	50.000	42.500	35.000
2.3		- у радионицама преко 50 м <sup>2</sup>	93.750	75.000	63.750	52.500
3	45.3	Продаја делова и прибора за моторна возила				
3.1		- у објекту до 50 м <sup>2</sup>	62.500	50.000	42.500	35.000
3.2		- у објекту преко 50 м <sup>2</sup>	77.500	62.000	52.700	43.400
4	47.3	Трговина на мало моторним горивима	1.250.000	1.000.000	850.000	700.000
5		ТРГОВИНА НА ВЕЛИКО И ПОСРЕДОВАЊЕ У ТРГОВИНИ				
5.1	46.12	Посредовање у продаји горива и руда	375.000	300.000	255.000	210.000
5.2	46.17	Трговина на велико храном и пићима, посредовање	92.500	74.000	62.900	51.800
5.3	46.75	Трговина на велико-хемикалије, сировине, машине и сл.	92.500	74.000	62.900	51.800
6		ТРГОВИНА НА МАЛО				
6.1	47.11	Трговина на мало у неспецијализованим продавницама за промет хране, пића и дувана - киосци	25.000	20.000	17.000	14.000
6.2	47.2	Трговина на мало у продавницама мешовите робе-храна, пиће, дуван и остало				
6.21		- у продавницама до 25 м <sup>2</sup>	30.000	24.000	20.400	16.800
6.22		-у продавницама од 25 м <sup>2</sup> до 50 м <sup>2</sup>	62.500	50.000	42.500	35.000
6.23		-у продавницама од 50 м <sup>2</sup> до 100м <sup>2</sup>	125.000	100.000	85.000	70.000
6.24		-у продавницама од 100 м <sup>2</sup> до 500м <sup>2</sup>	312.500	250.000	212.500	175.000
6.25		- у продавницама од 500 м <sup>2</sup> до 1000м <sup>2</sup>	750.000	600.000	510.000	420.000
		- у продавницама преко 1000м <sup>2</sup>	1.250.000	1.000.000	850.000	700.000
7	47.73	Трговина фармацеутским, медицинским, козметичким и тоалетним препаратима				
7.1		-до 50 м <sup>2</sup>	41.250	33.000	28.050	23.100
7.2		-преко 50м <sup>2</sup>	81.250	65.000	55.250	45.500
8	47.7	Остала трговина на мало				
8.1		1. обућа, одећа, кожа, текстил				

8.11		-до 50 м2	37.500	30.000	25.500	21.000
8.12		-од 50 м2 до 100м2	43.750	35.000	29.750	24.500
8.13		-преко 100м2	56.250	45.000	38.250	31.500
8.2	47.54 47.59	2. намештај, кућни апарати, боје и лакови, гвожђарска роба				
8.21		-до 50м2	62.500	50.000	42.500	35.000
8.22		- од 50м2 до 100 м2	125.000	100.000	85.000	70.000
8.23		-од 100 м2 до 500м2	312.500	250.000	212.500	175.000
8.24		-преко 500 м2	750.000	600.000	510.000	420.000
8.3		3. Грађевински материјал				
8.31		-до 100м2	100.000	80.000	68.000	56.000
8.32		- преко 100м2	125.000	100.000	85.000	70.000
8.4		4. Књиге, новине	25.000	20.000	17.000	14.000
9	47.79	Трговина на мало половном робом у продавницама	10.000	8.000	6.800	5.600
10	47.89	Трговина на мало изван продавница	7.500	6.000	5.100	4.200
11		Оправка предмета за личну употребу и домаћинство	11.250	9.000	7.650	6.300
<b>VIII</b>		<b>ХОТЕЛИ И РЕСТОРАНИ</b>				
1	55.1	Хотели	61.250	49.000	41.650	34.300
2	55.3	Кампови	12.500	10.000	8.500	7.000
3	55.9	Остали смештај	25.000	20.000	17.000	14.000
4	56.1	Ресторани	46.250	37.000	31.450	25.900
4.1		- пицерије, брза храна	37.500	30.000	25.500	21.000
5		Барови				
5.1		- ноћни барови	310.000	248.000	210.800	173.600
5.2		- остали барови	42.500	34.000	28.900	23.800
6	56.2	Кетеринг	17.500	14.000	11.900	9.800
<b>IX</b>		<b>САОБРАЋАЈ, СКЛАДИШТЕЊЕ И ВЕЗЕ</b>				
1	49.1	Железнички саобраћај	1.437.500	1.150.000	977.500	805.000
2		Копнени саобраћај	-	-	-	-
2.1	49.3	Превоз путника, друмски и градски				
2.11		- Правна лица која поседују 3 аутобуса у свом власништву	77.500	62.000	52.700	43.400
2.12		- Правна лица која поседују од 3 до 10 аутобуса у свом власништву	87.500	70.000	59.500	49.000
2.13		- Правна лица која поседују преко 10 аутобуса у свом власништву	100.000	80.000	68.000	56.000
2.2	49.32	Такси превоз	11.250	9.000	7.650	6.300
2.3	49.41	Превоз робе у друмском саобраћају	77.500	62.000	52.700	43.400
3	52.1	Складишта и стоваришта	46.250	37.000	31.450	25.900
4	52.2	Остале пратеће и помоћне активности у саобраћају	40.000	32.000	27.200	22.400
5	79.1	Делатност путничких агенција и туроператора	40.000	32.000	27.200	22.400
6		Активност других посредника у саобраћају	36.250	29.000	24.650	20.300
7		Поштанске активности и телекомуникације	-	-	-	-
7.1	53	Поштанске активности, делатност пошта	1.250.000	1.000.000	850.000	700.000

7.2		Превоз и испорука поштанских пошиљки	50.000	40.000	34.000	28.000
8	61	Телекомуникације	2.500.000	2.000.000	1.700.000	1.400.000
<b>X</b>		<b>ФИНАНСИЈСКО ПОСРЕДОВАЊЕ</b>				
1		Монетарне институције	1.847.500	1.478.000	1.256.300	1.034.600
2	64	Финансијско посредовање, осим осигурања и пензијских фондова	336.250	269.000	228.650	188.300
3	65.1 65.3	Осигурање и пензијски фондови	993.750	795.000	675.750	556.500
4		Помоћне активности у финансијском посредовању	167.500	134.000	113.900	93.800
5	66.12	Обављање мењачких послова (без обзира на другу делатност и објекат у коме се налази мењачница)	62.500	50.000	42.500	35.000
6		Постављање банкомата ван пословница банке	50.000	40.000	34.000	28.000
<b>XI</b>		<b>АКТИВНОСТИ БЕЗАНЕ ЗА ИЗНАЈМЉИВАЊА И ОСТАЛО</b>				
1	68	Куповина и продаја и изнајмљивање некретнина	48.750	39.000	33.150	27.300
2		Изнајмљивање машина и опреме	46.250	37.000	31.450	25.900
3		Изнајмљивање предмета за личну употребу у домаћинству	43.750	35.000	29.750	24.500
4		Компјутерске и сродне активности	77.500	62.000	52.700	43.400
5	72	Истраживање и развој	77.500	62.000	52.700	43.400
6		Пословне активности	46.250	37.000	31.450	25.900
6.1	69.1	Правни послови	37.500	30.000	25.500	21.000
6.2	69.2	Рачуноводствени и књигов. Послови	27.500	22.000	18.700	15.400
6.3	73.2	Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења	53.750	43.000	36.550	30.100
6.4	70.2	Консалтинг и менаџмент послови	46.250	37.000	31.450	25.900
7	71.1	Архитектонске и инжињерске активности технички савети	81.250	65.000	55.250	45.500
8	71.2	Техничко испитивање и анализа	155.000	124.000	105.400	86.800
9	73.1	Реклама и пропаганда	53.750	43.000	36.550	30.100
10	78.1	Делатност бироа за запошљавање	12.500	10.000	8.500	7.000
11		Делатност тражења изгубљених лица	15.000	12.000	10.200	8.400
11.1		Заштита имовине лица	56.250	45.000	38.250	31.500
12	81.2	Чистење објеката	12.500	10.000	8.500	7.000
13	74.2 74.3 74.9	Остале посл. активности непоменуте (фотографске, секретарске, преводилачке и сл)	12.500	10.000	8.500	7.000
<b>XII</b>		<b>ОБРАЗОВАЊЕ</b>				
1	85.53	Делатност школа за возаче	52.500	42.000	35.700	29.400
<b>XIII</b>		<b>ЗДРАВСТВО И СОЦИЈАЛНИ РАД</b>				
1		Здравствена заштита становништва	37.500	30.000	25.500	21.000
1.1	86.23	Стоматолошка пракса	50.000	40.000	34.000	28.000
2	75	Ветеринарске активности	18.750	15.000	12.750	10.500
3	88	Социјална заштита	31.250	25.000	21.250	17.500
<b>XIV</b>		<b>ОСТАЛЕ КОМУНАЛНЕ И ДРУШТВЕНЕ АКТИВНОСТИ</b>				
1		Одстрањивање отпадака и смећа, санитарне активности	65.000	52.000	44.200	36.400

2		Делатност организација на бази учлањења	5.000	4.000	3.400	2.800
3	93.1	Рекреативне, спортске и културне активности	6.250	5.000	4.250	3.500
	60.1					
3.1	60.2	Радио и телевизијске активности	40.000	32.000	27.200	22.400
3.2	90.03	Уметничко и књижевно стваралаштво	12.500	10.000	8.500	7.000
4	92	Коцкање и клађење	750.000	600.000	510.000	420.000
5	93	Остале услужне делатности	7.500	6.000	5.100	4.200
5.1	96.01	-прање и хемијско чишћење	12.500	10.000	8.500	7.000
5.2	96.02	-фризерски и третмани за улепшавање	12.500	10.000	8.500	7.000
5.3	96.03	-погребне и пратеће активности	25.000	20.000	17.000	14.000
5.4		-електро сервисери, водоинсталатери, вулканизери, бравари и сл.	18.750	15.000	12.750	10.500

У напомени уз тарифни број 1. тачка 2. мења се и гласи:

"2. Комунална такса за истицање фирме правним лицима која су према Закону о рачуноводству и ревизији разврстана у средња правна лица утврђује се у висини од **85%** од прописане таксе овом тарифом, а која су разврстана у мала правна лица утврђује се у висини од **60%** од прописане таксе, **изузев правних лица која се баве телекомуникацијом, где се за средња правна лица утврђује износ комуналне таксе у висини од 40% од прописане таксе, односно 20% обавезе за мала правна лица, из делатности комуникација.**"

#### Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бор“.

Број: 434-29/2010-І

У Бору, 24. децембра 2010. године

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,**  
Драган Жикић, с.р.

#### 366

На основу члана 32. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана 6. став 1. тачка 7. и члана 7. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 62/06), члана 87. Закона о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/04, 36/09 и 72/09) и члана 2. и 3. Уредбе о критеријумима за утврђивање накнаде за заштиту и унапређивање животне средине и највишег износа накнаде ("Службени гласник РС", бр. 111/09), члана 1. и 2. Уредбе о одређивању активности чије обављање утиче на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 109/09 и 8/2010) и члана 43. Статута Општине Бор ("Службени лист Општине Бор", бр. 7/08), а по прибављеном мишљењу Министарства животне средине и просторног планирања Републике Србије број: 401-00-02117/2010-01, од 16.12.2010. године, Скупштина Општине Бор, на седници одржаној дана 24. децембра 2010. године, донела је

### О Д Л У К У О НАКНАДИ ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

#### Члан 1.

Овом одлуком прописује се накнада за заштиту и унапређивање животне средине (у даљем тексту: накнада) на територији општине Бор и утврђују обвезници, висина, начин плаћања и критеријуми обезбеђења и коришћења средстава од накнаде, а ради стварања материјалних предуслова за остваривање права и дужности општине Бор у области заштите и унапређивања животне средине.

#### Члан 2.

Накнадом у смислу одредаба ове одлуке подразумева се новчани износ који обвезници плаћају на име заштите и унапређивања животне средине.

Средства обезбеђена од накнаде у складу са овом одлуком приход су буџета Општине и уплаћују се на рачун прописан за уплату накнаде.

Средства из става 1. овог члана користиће се у складу са Програмом рада и финансијским планом буџетског фонда за заштиту и унапређивање животне средине (у даљем тексту: Програм).

#### Члан 3.

##### Обвезници плаћања накнаде су:

**1. Правна и физичка лица - предузетници** чија активност утиче на животну средину, сходно Уредби о одређивању активности чије обављање утиче на животну средину ("Службени гласник Републике Србије", бр. 109/09 и 8/2010), као и корисници непокретности за обављање пословне делатности, и то:

##### І. Пројекти за које је обавезна процена утицаја на животну средину

#### 1. Постројења

- 1) за печење или синтеровање металне руде (укључујући сулфидну руду),
- 2) за прераду у црној металургији:
  - ковачнице са аутоматским чекићима чија енергија прелази 50 kJ по једном чекићу, код којих употребљена топлотна снага прелази 20 MW,
  - постројења за наношење металних заштитних слојева на металне површине помоћу топлених купки, са улазом који прелази 2 t/h сировог материјала,
- 3) постројења:

- за производњу обојених сирових метала из руде, концентрата или секундарних сировина путем металуршких и/или хемијских процеса и/или електролитичких процеса,

- за топљење укључујући и израду легура од обојених метала, као и израду корисних нуспроизвода (рафинација, ливење, итд.), са капацитетом топљења од преко 4 т дневно за олово и кадмијум или 20 т дневно за све остале метале,

- 4) за површинску обраду метала и пластичних материјала коришћењем електролитичких или хемијских процеса, где запремина када за третман прелази 30 м<sup>3</sup>;

## 2. Постројења за:

1) екстракцију, производњу, прераду и обраду азбеста и производа који садрже азбест,

2) производњу цементног клинкера, цемента и креча у ротационим или другим пећима капацитета преко 500 т дневно за производњу цементног клинкера или креча капацитета преко 50 т дневно у ротационим пећима;

**3. Комбинована хемијска постројења**, тј. постројења за индустријску производњу супстанци код којих се примењују поступци хемијске промене и у којима се поједини погони налазе један поред другог и функционално су повезани, а намењени су за производњу:

- основних (базних) органских хемикалија,
- основних (базних) неорганских хемикалија,
- вештачких ђубрива на бази фосфора, азота или калијума (проста или сложена ђубрива),
- основних (базних) производа за заштиту биља, као и биоцида,
- основних (базних) фармацевтских производа уз примену хемијских или биолошких поступака,
- и/или прераду и/или обраду експлозива;

**4. Експлоатација** подземних вода или обogaћивање подземних вода код којих је годишња запремина експлоатисане или обogaћене воде једнака количини од 10 милиона м<sup>3</sup> или више;

**5. Објекти за интензиван узгој живине или свиња са капацитетом преко:**

- 85.000 места за производњу бројлера,
- 40.000 места за живину у узгоју и експлоатацији,
- 2.000 места за производњу свиња (преко 30 кг тежине),
- 750 места за крмаче;

## 6. Индустријска постројења за производњу:

- целулозе из дрвне масе, сламе или сличних влакнастих материјала;

## 7. Индустрија минерала

- постројења за топљење минералних материја, укључујући и производњу минералних влакана са капацитетом топљења који прелази 20 т дневно,

- постројења за производњу керамичких производа печењем, нарочито црепа, цигле, ватрогасне опеке, плочица, керамичког посуђа или порцелана, са производним капацитетом који прелази 75 т дневно и/или са капацитетом пећи који прелази 4 м<sup>3</sup> са густином пуњења по пећи која прелази 300 кг/м<sup>3</sup>;

## 8. Постројења за прераду хране

8.1 Кланнице са производним капацитетом већим од 50 т меса на дан

8.2 Обрада и прерада одређена за производњу

прехранбених производа:

- сировина животињског порекла (изузев млека) са производним капацитетом финалних производа већим од 75 т/дан,

- биљних сировина са производним капацитетом финалних производа већим од 300 т дан (просечна тромесечна вредност),

8.3 Обрада и прерада млека, код којих је количина примљеног млека већа од 200 т/дан (просечна годишња вредност)

## 9. Остале активности

9.1 Индустријски погони за производњу:

- пулпе из дрвета и других влакнастих материјала,

9.2 постројења за површинску обраду материјала, предмета или производа коришћењем органских растварача за одећу, штампање, превлачење, одмашћивање, водоотпорност, бојење, чишћење, или импрегнацију, са капацитетом изнад 150 кг на сат или више од 200 т годишње;

## II. Пројекти за које се може захтевати процена утицаја на животну средину

### 1. Пољопривреда, аквакултура и шумарство

1) системи за наводњавање и одводњавање - мелиоративни системи

- подручје на коме се простира је веће од 20 ха

2) објекти за интензиван узгој и држање живине

- капацитета од 30.000 до 85.000 места за бројлере

- капацитета од 10.000 до 40.000 места за живину (укључујући и ловну перад)

3) објекти за интензиван узгој говеда

- капацитета 200 места за говеда и више

4) објекти за интензиван узгој

- свиња капацитета од 1.000 до 2.000 места за свиње

- крмача капацитета од 450 до 750 места за крмаче

5) објекти за интензиван узгој животиња са племенитим крзном

- капацитета преко 1.000 места за животиње са племенитим крзном

6) интензиван узгој риба у базенима и рибањацима

- за салмониде годишње производње 10 т и више

- за циприниде површине 5 ха и веће.

7) крчење шума ради прелажења на други тип коришћења земљишта

- подручје на коме се простира је веће од 10 ха

### 2. Производња и прерада метала

1) постројења за прераду у црној металургији

- сви пројекти који нису наведени под I.

- вруће ваљаонице

- ковачнице са једним или више чекића или маљева

- за nanoшење површинских заштитних металних слојева у растопљеном стању

2) постројења за топљење укључујући и израду легура од обојених метала, као и израду корисних нуспроизвода (рафинација, ливење, итд.)

- сви пројекти који нису наведени под I.

3) постројења за површинску обраду метала и пластичних материјала коришћењем електролитичких или хемијских поступака

- сви пројекти који нису наведени под I.

4) постројења за експлозивно деформисање

метала

- сви пројекти

5) постројења за припрему, обogaћивање, печење и синтеровање металних руда, као и искоришћавање јаловине

- сви пројекти

### 3. Индустриска прерада минерала

1) постројења за суву дестилацију угља (плинаре, тивајуће пећи и др.)

- сви пројекти

2) постројења за производњу цементног клинкера, цемента и креча у ротационим или другим пећима

- сви пројекти који нису наведени под I.

3) постројења за топљење минералних материја, укључујући и производњу минералних влакана

- капацитета до 20 т на дан

4) постројења за производњу керамичких производа печењем (плочице, санитарна галантерија, кућни прибор од керамике и порцелана и слично) као и производња грађевинског материјала печењем (цреп, цигла и слично)

- капацитета од 40 т до 75 т на дан

5) постројења за производњу асфалтних мешавина укључујући мобилна постројења

- капацитета преко 50 т на сат

### 4. Хемијска индустрија

1) обрада полупроизвода и производња хемикалија

- сви пројекти који нису наведени под I.

2) самостална постројења за производњу, прераду, формирање и паковање базних органских и неорганских хемикалија, вештачких ђубрива на бази фосфора, азота и калијума (проста и сложена хемијска ђубрива) производа за заштиту биља, као и биоцида, фармацеутских и козметичких производа, пластичних маса, експлозива, боја и лакова, детерџената и средстава за одржавање хигијене и чишћење и др

- сви пројекти који нису наведени под I.

3) постројења за производњу минералних уља и мазива (дестилацијом, рафинацијом или на други начин)

- сви пројекти

### 5. Прехрамбена индустрија

1) постројења за производњу, третман, прераду или обраду производа из

- сировина животињског порекла (осим млека) капацитета од 10 т до 75 т на дан

- сировина биљног порекла капацитета од 30 т до 300 т на дан

2) постројења за прераду, паковање и конзервирање меса, поврћа и воћа

- капацитета преко 10 т на дан

3) постројења за производњу хране за животиње осим мешаона сточне хране за сопствене потребе

- капацитета преко 5 т на дан

4) постројења за обраду, третман и прераду млека

- капацитета од 5.000 литара до 200.000 литара на дан

5) постројења за хватање и прераду подземних вода, пуњење и паковање

- сви пројекти

6) постројења за производњу слата и квасца

- капацитета преко 200 т годишње

7) постројења за производњу слаткиша или сирупа

- капацитета преко 5.000 т годишње

8) постројења за клање животиња

- капацитета од 3 т до 50 т на дан

9) постројења за производњу и прераду скроба

- капацитета преко 100 т дневно

10) млинови и сушаре

- капацитета преко 200 т дневно

11) хладњаче (без погона за прераду сировине)

- капацитета преко 10 т расхладног флуида у

систему

### 6. Индустрија текстила, коже, дрвета и папира

1) постројења за производњу производа од целулозе (иверица, лесонит, медијапан и шперплоча)

- сви пројекти

2) постројења за прераду, обраду и оплемењивање дрвета

- сви пројекти

### 7. Гумарска индустрија

1) постројења за производњу и прераду гуме и каучука

- сви пројекти

2) постројења за вулканизирање природног или синтетичког каучука уз коришћење сумпора или сумпорних једињења

- сви пројекти.

**III Правна и физичка лица–предузетници,** корисници пословних зграда, пословних просторија за обављање делатности, као и коришћење земљишта за обављање пословне делатности.

#### Члан 4.

**Основ накнаде** за обавезу плаћања накнаде за заштиту и унапређивање животне средине је:

1. обављање одређених активности које утичу на животну средину,

2. коришћење непокретности.

Коришћењем непокретности у смислу ове одлуке сматра се:

1. коришћење пословних зграда и пословних просторија за обављање пословне делатности ( у даљем тексту: пословни простор),

2. коришћење земљишта за обављање пословне делатности, изузимајући земљиште на којем је изграђен објекат, на којем постоји привремена грађевина, односно на којем се налази непокретност намењена за становање или обављање пословне делатности.

Коришћење непокретности не обухвата пољопривредно земљиште, шуме и шумско земљиште.

Одређене активности које утичу на животну средину, у смислу ове одлуке, јесу активности које одређује Влада и које су наведене у члану 3. тачке I и II ове одлуке.

#### Члан 5.

• **Висина накнаде** за обвезнике из члана 3. тачке I и II ове одлуке износи 0,4% оствареног прихода на годишњем нивоу.

• **Остварени приход** из става 1. овог члана је износ који правно лице, односно предузетник оствари обављањем одређених активности које утичу на животну средину, износ који правно лице, односно предузетник оствари од продаје сировина, полупроизвода и производа у земљи и иностранству, за претходну годину, ( на годишњем нивоу), у односу на годину у којој се накнада утврђује.

Уколико лице односно предузетник обавља активности на територији више јединица локалне самоуправе, накнада се утврђује сразмерно оствареном приходу на територији општине Бор, на којој се активности обављају.

• **Висина накнаде** за обвезнике из члана 3. тачке III ове одлуке, на месечном нивоу, износи:

-3 динара по м<sup>2</sup> - за коришћење пословних зграда и пословних просторија за обављање пословне делатности,

-0,50 динара по м<sup>2</sup> за коришћење земљишта за обављање пословне делатности.

#### Члан 6.

Ако је исто лице обвезник плаћања накнаде по више основа (по основу обављања активности које утичу на животну средину и по основу коришћења непокретности), највиши износ накнаде коју плаћа не може бити већи од 0,4% од оствареног прихода на годишњем нивоу, за претходну годину.

#### Члан 7.

**Обрачун накнаде врши се на годишњем нивоу**, а плаћа се у дванаест једнаких месечних рата, на основу Решења Одељења пореске администрације Општине Бор.

Обвезник је дужан да доспеле обавезе по решењу за текућу годину плаћа до 15-ог у месецу, за претходни месец.

До доношења решења о утврђивању обавезе за текућу годину, обвезник је дужан да плаћа месечне аконтације, у висини месечне рате по решењу за претходну годину.

Одељење пореске администрације Општине Бор годишњим решењем утврђује укупну обавезу накнаде за заштиту и унапређивање животне средине.

Обвезник накнаде је дужан да поднесе пријаву за утврђивање обавезе по основу накнаде-Одељењу за пореску администрацију Општине Бор, најкасније до 15-ог марта у години за коју се врши утврђивање накнаде, односно у року од 15 дана од дана почетка обављања активности.

Образац пријаве је одштампан уз ову одлуку и чини њен саставни део.

Обвезник накнаде дужан је да сваку насталу промену пријави Одељењу за пореску администрацију Општине Бор, најкасније у року од 15 дана од дана настанка промене.

Одељење пореске администрације Општине Бор, годишњим решењем утврђује укупну обавезу накнаде за заштиту и унапређивање животне средине.

Ако обвезник накнаде не поднесе о року пријаву за утврђивање обавезе по основу накнаде за заштиту и унапређивање животне средине, накнада ће се утврдити на основу података којима располаже Одељење за пореску администрацију општине Бор, као и на основу података којима располажу други државни органи, односно путем канцеларијске и теренске контроле.

#### Члан 8.

Обвезник накнаде за заштиту и унапређивање животне средине, који не достави о року из члана 7. став 5. ове одлуке, пријаву за утврђивање обавезе по основу накнаде за заштиту и унапређивање животне средине, Одељењу пореске администрације општине Бор, казниће се новчаном казном за прекршај:

**Предузетник**, у износу од **5.000,00** динара до **250.000,00** динара,

**Правно лице**, у износу од **50.000,00** динара до **1.000.000,00** динара,

**Одговорно лице у правном лицу**, у износу од **2.500,00** динара до **75.000,00** динара.

#### Члан 9.

Општина Бор, као подстицајну меру за развој привредних активности, ослобађа плаћања накнаде за

заштиту и унапређивање животне средине, привредне субјекте и предузетнике који започну са привредном активношћу, за годину у којој су регистровали привредни субјекат.

#### Члан 10.

**Општина Бор уводи олакшице од плаћања накнаде, и то:**

Ослобађају се, у целости, обвезници плаћања накнаде за заштиту и унапређивање животне средине чије се пословање финансира, у целости, из буџета општине Бор-индиректни корисници буџета општине Бор и Здравствени центар Бор.

Ослобађају се, за 75% обавезе за заштиту и унапређивање животне средине, обвезници који се делимично финансирају из буџета општине Бор-они који су на субвенцијама општинског буџета.

Ослобађа се Јавно комунално предузеће „3.октобар“ Бор, дела обавезе по основу накнаде за заштиту и унапређивање животне средине, за део земљишта које користи за обављање своје редовне делатности, а које се односи на површину земљишта Новог гробља у Бору, у износу од 75% обавезе.

#### Члан 11.

У погледу начина утврђивања накнаде за заштиту и унапређивање животне средине, обрачунавања, наплате, рокова за плаћање, застарелости и обрачуна камате сходно се примењују одредбе Закона о пореском поступку и пореској администрацији.

#### Члан 12.

Средства остварена од накнаде, користеће се преко буџетског фонда, наменски, за заштиту и унапређивање животне средине, према усвојеним програмима коришћења буџетског фонда.

#### Члан 13.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о заштити и унапређивању животне средине ("Службени лист општине Бор", бр. 6/2010 и 12/2010).

#### Члан 14.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном листу општине Бор“.

**Број: 434-30/2010-I**

**У Бору, 24. децембра 2010. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Драган Жикић, с.р.**

**ОБРАЗАЦ ПНЖС**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА БОР  
ОПШТИНСКА УПРАВА БОР  
Одељење пореске администрације

ПРИЈАВА ЗА НАКНАДУ ЗА ЗАШТИТУ И  
УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

**I ПОДАЦИ О ОБВЕЗНИКУ**

1. Назив (предузећа, радње)  
\_\_\_\_\_

2. ПИБ \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ Адреса \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ седиште)  
\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

5. Подаци о одговорном лицу/власнику радње

5.1. \_\_\_\_\_ Име \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ презиме \_\_\_\_\_ ЈМБГ \_\_\_\_\_

5.2. \_\_\_\_\_ Адреса \_\_\_\_\_ одговорног лица/власника \_\_\_\_\_

6. Особа за контакт \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

Табела бр. 1.

Активност чије обављање утиче на животну средину	Капацитет	Остварени приход у претходној години

Прилог- фотокопија Завршног рачуна, из претходне године.

Табела бр. 2.

Пословни простор, у м <sup>2</sup>	Земљиште, у м <sup>2</sup>
Укупно м <sup>2</sup>	Укупно м <sup>2</sup>

Прилог-фотокопија Завршног рачуна, из претходне године и оверена спецификација у вези са квадратуром, из табеле бр. 2, од стране одговорног лица.

НАПОМЕНА:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Под кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем да су подаци унети у пријави потпуни и тачни.

Дана,

Подносилац пријаве

\_\_\_\_\_  
М.П.  
\_\_\_\_\_

Пријава се подноси одељењу Пореске администрације општине Бор.

**367**

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 07/08), Скупштина општине Бор, на предлог Општинског већа, на седници одржаној 24. децембра 2010. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ**  
**ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БОР**

**Члан 1.**

У Одлуци о организацији Општинске управе општине Бор ("Службени лист општине Бор", број 13/08, 14/08 и 9/09) у члану 18. после става 3. додаје се нови став 4. који гласи:

„Уколико заменик начелника Општинске управе није постављен, Општинско веће, на предлог председника Општине, одређује лице из реда запослених у Општинској управи општине Бор које ће замењивати начелника Општинске управе у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.“

**Члан 2.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор".

**Број: 021-5/2010-1**

**У Бору, 24. децембра 2010. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР**

**ПРЕДСЕДНИК,**  
**Драган Жикић, с.р.**

**368**

На основу члана 92. став 2. и члана 96. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09-испр. и 64/2010-одлука УС) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 24. децембра 2010. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ**

**I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом Одлуком уређују се: уређивање грађевинског земљишта, коришћење грађевинског земљишта и поступак, услови и начин отуђења, односно давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини, критеријуми за утврђивање цене грађевинског земљишта



које се отуђује и поништај решења о отуђењу грађевинског земљишта.

#### Члан 2.

Грађевинско земљиште јесте земљиште одређено законом и планским документом као грађевинско, које је предвиђено за изградњу и редовно коришћење објекта, као и земљиште на којем су изграђени објекти у складу са законом и земљиште које служи за редовну употребу тих објеката.

Грађевинско земљиште се користи према намени одређеној планским документом, на начин којим се обезбеђује његово рационално коришћење, у складу са законом.

#### Члан 3.

Грађевинско земљиште може бити изграђено и неизграђено.

Изграђено грађевинско земљиште је земљиште на коме су изграђени објекти у складу са законом, намењени за трајну употребу.

Неизграђено грађевинско земљиште је земљиште на коме нису изграђени објекти, на коме су изграђени објекти супротно закону и земљиште на коме су изграђени само објекти привременог карактера.

#### Члан 4.

Скупштина општине Бор (у даљем тексту: Скупштина) доноси средњорочне и годишње програме уређивања грађевинског земљишта.

Послови обезбеђивања услова за уређивање, употребу и унапређивање грађевинског земљишта на територији општине Бор обавља ЈП "Дирекција за изградњу Бора" (у даљем тексту: Јавно предузеће) у име и за рачун Општине Бор.

#### Члан 5.

Обезбеђивање услова за уређивање, употребу, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта обухвата: припрему средњорочних и годишњих програма уређивања грађевинског земљишта, уређивање грађевинског земљишта, старање о заштити, рационалном и одрживом коришћењу грађевинског земљишта, као и обављање других послова у складу са законом и другим прописима.

#### Члан 6.

Општина прибавља и отуђује односно, даје у закуп грађевинско земљиште на територији општине Бор у складу са Законом и овом Одлуком а преко Органа одређеног Статутом.

## II УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

#### Члан 7.

Грађевинско земљиште може бити уређено и неуређено.

Уређено грађевинско земљиште је земљиште које је комунално опремљено за грађење, у складу са важећим планским документом (изграђен приступни пут, електро мрежа, обезбеђено снабдевање водом и обезбеђени други посебни услови).

#### Члан 8.

Уређивање грађевинског земљишта врши се према програмима из члана 4. ове Одлуке.

Радове на уређивању грађевинског земљишта утврђене програмом из члана 4. ове Одлуке врши Јавно предузеће.

#### Члан 9.

Уређивање грађевинског земљишта обухвата његово припремање и опремање.

Припремање грађевинског земљишта обухвата истражне радове, израду геодетских, геолошких и других подлога, израду планске и техничке документације, програма за уређивање земљишта, расељавање, рушење објеката, санирање терена и друге радове.

Опремање грађевинског земљишта обухвата изградњу објеката комуналне инфраструктуре и изградњу и уређење површина јавне намене.

#### Члан 10.

Неизграђено грађевинско земљиште које није уопште или у потпуности комунално опремљено а налази се у обухвату плана генералне регулације, односно плана детаљне регулације може се комунално опремити средствима физичких и правних лица.

Лице из става 1 овог члана подноси Јавном предузећу предлог о финансирању изградње комуналне инфраструктуре.

Ако Јавно предузеће утврди да је предметна зона, односно локација у обухвату планова из става 1 и да је подносилац власник грађевинског земљишта сачиниће услове о финансирању изградње комуналне инфраструктуре који нарочито садрже: податке о локацији односно зони, податке из урбанистичког плана, техничке услове за изградњу комуналне инфраструктуре, податке из програма уређивања грађевинског земљишта, границе локације која се опрема са пописом катастарских парцела, рок изградње, обавезу Јавног предузећа као инвеститора за прибављање локацијске, грађевинске и употребне дозволе као и обавезу да обезбеди и финансира стручни надзор у току извођења радова, обавезу власника земљишта за финансирање израде техничке документације, стручне контроле и извођења радова са обавезом предаје изграђених објеката комуналне инфраструктуре и других објеката јавне намене у својину општине, стварне трошкове изградње комуналне инфраструктуре као и висину умањења накнаде за уређивање грађевинског земљишта за инвеститора објекта који ће бити грађен на тој локацији одн. зони.

Ако власник прихвати наведене услове из претходног става предлог о финансирању изградње комуналне инфраструктуре доставља се Скупштини општине на одлучивање.

На основу Одлуке Скупштине о прихватању предлога Председник општине Бор закључује Уговор о финансирању изградње комуналне инфраструктуре средствима власника у року од 30 дана од дана доношења Одлуке.

За објекте које ће се градити на локацији односно у зони која се комунално опрема средствима власника, накнада за уређивање грађевинског земљишта се умањује за стварне трошкове комуналног опремања, а највише до 60% од висине накнаде утврђене према мерилима за обрачун за ту локацију односно зону.

#### Члан 11.

За финансирање радова на уређивању грађевинског земљишта користе се средства остварена од:

- накнаде за уређивање грађевинског земљишта,
- закупнине за грађевинско земљиште,
- отуђења грађевинског земљишта,
- конверзије права коришћења, односно права закупа у складу са законом,
- накнаде за коришћење грађевинског земљишта,
- других извора у складу са законом.

**Члан 12.**

Критеријуми и мерила за одређивање висине накнаде за уређивање грађевинског земљишта, динамику плаћања, начин обрачуна и уговарања утврђује одлуком Скупштина.

**III КОРИШЋЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА****Члан 13.**

Грађевинско земљиште може бити:

- градско грађевинско земљиште,
- грађевинско земљиште ван граница градског грађевинског земљишта,
- изграђено и неизграђено, и
- уређено и неуређено.

**Члан 14.**

Накнаду за коришћење грађевинског земљишта плаћају лица одређена чланом 77. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 47/03 и 34/06), док се наведена накнада не интегрише у порез на имовину у складу са Законом о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09-испр. и 64/2010-одлука УС).

**Члан 15.**

Критеријуме, мерила, висину, начин и рокове плаћања накнаде за коришћење грађевинског земљишта прописује Одлуком Скупштина.

**IV ОТУЂЕЊЕ И ДАВАЊЕ У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ****Члан 16.**

Грађевинско земљиште у јавној својини може се отуђити или дати у закуп по тржишним условима ради изградње на одређено време, у складу са планским документом на основу кога се издаје локацијска дозвола.

Рок трајања закупа из става 1. овог члана не може бити дужи од 99 година а утврђује га у сваком конкретном случају Председник општине у зависности од намене, површине, времена амортизације објекта и друго.

Пре истека уговореног рока закупа закуподавац и купац могу споразумно продужити рок трајања закупа. Продужење рока трајања закупа могуће је само уз сагласност Скупштине која о томе доноси своју одлуку.

Рок за привођење намени земљишта које се даје у закуп је 3 године од дана закључења Уговора о закупу.

**Члан 17.**

Грађевинско земљиште се даје у закуп као неизграђено и уређено.

Грађевинско земљиште може се дати у закуп и као неизграђено грађевинско земљиште које није уређено, ако учесник у поступку јавног надметања, односно прикупљања понуда јавним огласом, односно подносилац захтева у поступку давања у закуп грађевинског земљишта непосредном погодбом, прихвати прописане услове за уређивање земљишта садржане у јавном огласу, односно условима за непосредну погодбу, и уговором преузме обавезу да о свом трошку изврши комунално опремање грађевинског земљишта.

**Члан 18.**

Почетни износ, начин и услови плаћања закупнине прописани су посебном одлуком Скупштине.

Почетна цена за отуђење грађевинског земљишта утврђује се у висини тржишне вредности грађевинске парцеле по м<sup>2</sup> грађевинског земљишта према

процени пореске управе Министарства финансије Републике Србије.

У почетну цену за отуђење грађевинског земљишта урачунавају се трошкови припремања грађевинског земљишта на основу извештаја Јавног предузећа.

Почетна цена односно, почетни износ закупнине обрачунавају се према зонама одређеним одлуком Скупштине.

Изузетно од одредбе из става 2 овог члана грађевинско земљиште се може отуђити или дати у закуп по цени односно закупнини која је мања од тржишне, односно без накнаде уз претходно прибављену сагласност Владе Републике Србије под условима и на начин који прописује Влада.

**Члан 19.**

Скупштина за сваку календарску годину, на основу предлога Јавног предузећа, доноси Програм отуђења и давања у закуп неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини.

Измене и допуне Програма из става 1. овог члана могу се вршити највише два пута годишње.

Програм из става 1. овог члана садржи: списак парцела, начин (отуђење, закуп) и услове располагања (тржишни услови, услови повољнији од тржишних).

**Члан 20.**

Грађевинско земљиште у јавној својини отуђује се односно даје у закуп ради изградње јавним надметањем или прикупљањем писаних понуда јавним огласом лицу које понуди највишу цену или највиши износ закупнине које се не могу накнадно умањивати.

**Отуђење и давање грађевинског земљишта у закуп јавним надметањем****Члан 21.**

Председник општине одлучује о оглашавању јавног надметања за отуђење или давање земљишта у закуп.

Јавни оглас се објављује у средствима јавног информисања и на огласној табли Општинске управе Бор.

**Члан 22.**

Оглас о јавном надметању садржи нарочито:

1. опис и ближе податке о катастарској парцели,
2. степен комуналне опремљености парцеле, и посебне услове за уређење ако се у закуп даје неуређено грађевинско земљиште
3. услове за изградњу на парцели (намена објекта, спратност, површина објекта у м<sup>2</sup>, габарит и др.) и рок изградње,
4. почетни износ цене односно закупнине,
5. рок трајања закупа (у случају када се даје у закуп) и одредбу да се по завршеној изградњи и упису објекта у јавну књигу о евиденцији непокретности и правима на њима конверзија права закупа у право својине може извршити по измирењу укупне закупнине о чему закуподавац издаје потврду,
6. јединични износ накнаде за уређивање земљишта,
7. рок привођења земљишта намени,
8. обавезу учесника да уплати гарантни износ за учешће у поступку јавног надметања или прикупљања понуда јавним огласом у висини од 10% од износа из тачке 4.,
9. рок за повраћај гарантног износа учесницима који нису остварили право закупа, односно куповине,
10. обавезу купца и закупца да плати законом прописане пореске обавезе као и да са надлежним предузећима уговори и плати трошкове за

инфраструктуру: ЕДБ, ПТТ, топлификацију, гасификацију и др., уколико се земљиште отуђује односно, даје у закуп као неуређено,

11. обавезу власника, односно закупца да плати накнаду за промену намене пољопривредног земљишта у грађевинско земљиште у складу са законом,

12. обавезан садржај пријаве, односно понуде и исправе које је потребно доставити уз пријаву, односно понуду,

13. поуку о праву на покретање управног спора против решења о давању у закуп грађевинског земљишта у складу са чланом 97. став 5. Закона,

14. обавезу лица коме се грађевинско земљиште даје у закуп да у року од 30 дана од дана правоснажности решења о давању у закуп грађевинског земљишта, закључи са Председником општине уговор о закупу када је обавезан да достави један од инструмената обезбеђења плаћања закупнине, (неопозиву банкарску гаранцију "без приговора" наплативу "на први позив" меница или други инструмент обезбеђења који се одреди при уговарању),

15. коме се подноси пријаве, односно понуду,

16. обавештење до ког датума и до колико сати се могу подносити пријаве,

17. место и време јавног надметања,

18. рок за подношење пријава,

19. одредбу да подносиоци неблаговремене и непотпуне пријаве неће моћи да учествују у поступку јавног надметања, односно да ће неблаговремене и непотпуне понуде бити одбачене.

Рок за подношење пријава односно понуда не може бити краћи од 30 дана од дана јавног оглашавања.

#### **Члан 23.**

Поступак јавног надметања за отуђење, односно давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини, спроводи Комисија за грађевинско земљиште састављена од председника и три члана.

Председник и чланови Комисије имају своје заменике.

Комисију из претходног става овог члана образује Председник општине.

Комисија ради у колико је присутно више од половине укупног броја чланова.

Мандат чланова Комисије траје 4 године.

Све стручне и административне послове за Комисију из става 1. овог члана врши Одељење Општинске управе у чијем су делокругу имовинско - правни послови.

#### **Члан 24.**

Пријава за учествовање у поступку јавног надметања (у даљем тексту: пријава), односно понуда за учествовање у поступку прикупљања понуда јавним огласом (у даљем тексту: понуда) се доставља у затвореној коверти са видљивом назнаком на коју локацију се односи и ко је подносилац пријаве, односно понуде.

Пријава, односно понуда правног лица мора да садржи назив, седиште и број телефона и мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. Уз пријаву, односно понуду правног лица се прилаже извод из регистра привредних субјеката надлежног органа и потврда о пореском идентификационом броју.

Пријава, односно понуда физичког лица мора да садржи име и презиме, адресу, матични број и број телефона и мора бити потписана, а ако је то лице приватни предузетник уз пријаву, односно понуду се прилаже извод из регистра надлежног органа и потврда о пореском идентификационом броју.

Уз пријаву, односно понуду се подноси копија исправе о уплати депозита, односно депозитна банкарска гаранција.

Уз пријаву, односно понуду мора да се достави изјава подносиоца пријаве, односно понуђача да прихвата све услове из јавног огласа.

Понуда мора да садржи износ понуђене закупнине, који је исти или већи од почетног износа утврђеног огласом.

Пријава, односно понуда је непотпуна ако не садржи све што је прописано, ако нису приложене све исправе како је то предвиђено у ст. 1, 2, 3, 4. и 5. овог члана, односно ако не садржи све податке предвиђене јавним огласом или су подаци дати супротно објављеним условима.

Пријава, односно понуда су благовремене ако су приспеле у Општинску управу до дана и сата датих у јавном огласу без обзира на начин достављања.

#### **Члан 25.**

У поступку јавног надметања не могу учествовати Председник нити било који члан Комисије.

#### **Члан 26.**

Јавно надметање ће се одржати ако истом приступи најмање два учесника, и то лично или преко овлашћеног пуномоћника.

Изузетно, јавно надметање одржаће се и кад истом приступи само један учесник.

Уколико у поступку јавног надметања учествује само један учесник јавно надметање се завршава када учесник односно овлашћени пуномоћник понуди цену односно закупнину за најмање 10% већу од почетне цене односно почетног износа закупнине.

Уколико на јавно надметање не приступи ни један учесник или јавно надметање не успе, поступак оглашавања ће се поновити.

#### **Члан 27.**

Пријава се предаје Општинској управи са назнаком на коверти " за Комисију за грађевинско земљиште".

Ако се уз пријаву не достави потпуна и уредна документација из члана 24. ове Одлуке, Комисија обавештава подносиоца пријаве да је допуни или измени у току дана одређеног за пријем пријава.

Ако подносилац пријаве из става 2. овог члана не отклони недостатке у складу са обавештењем Комисије, не може стећи статус учесника у јавном надметању.

До одржавања јавног надметања не могу се давати обавештења о подносиоцима пријава.

#### **Члан 28.**

Јавно надметање отвара председник Комисије и утврђује ко је поднео пријаве и ко је од подносилаца пријава или овлашћених лица приступио јавном надметању.

Председник Комисије објављује почетак јавног надметања, наводи парцелу која је предмет јавног надметања, почетну цену односно почетни износ и позива учеснике да дају своје понуде износа.

Учесник јавног надметања дужан је да јасно и гласно каже који износ нуди.

Председник Комисије пита три пута да ли неко даје више од највећег претходно понуђеног износа и констатује после трећег позива који је највећи понуђени износ и име понуђача.

Учесник који је понудио највећи износ потписује изјаву да је понудио највећи износ са назнаком висине износа.

Минимални износ за који се може вршити повећање претходног понуђеног износа је 10% од почетног износа закупнине.

Потом председник Комисије оглашава да је јавно надметање завршено.

О раду Комисије води се записник.

#### Члан 29.

Уколико учесник јавног надметања који је понудио највиши износ закупнине одустане пошто председник Комисије објави да је јавно надметање завршено, а пре доношења решења о давању у закуп грађевинског земљишта, поступак јавног оглашавања се понавља.

Уколико учесник прикупљања понуда који је понудио највиши износ закупнине одустане пошто је Комисија утврдила који понуђач је понудио највиши износ закупнине, а пре доношења решења о давању у закуп грађевинског земљишта, поступак јавног оглашавања се понавља.

Уколико подносилац благовремене и потпуне пријаве не приступи јавном надметању сматраће се да је одустао од пријаве.

Лице из става 1. и 2. овог члана нема право на повраћај уплаћеног депозита, а евентуално дата депозитна банкарска гаранција ће се наплатити.

#### Члан 30.

Председник Комисије може да изрекне опомену лицу које омета рад Комисије.

Ако и после изрицања опомене исто лице настави да омета рад Комисије, удалиће се из просторије у којој Комисија заседа.

После удаљења лица које је ометало рад Комисије, Комисија наставља са радом.

Ако не може да обезбеди несметано спровођење поступка и поред изречених мера опомене и удаљења, Комисија може да одлучи да се прекине јавно надметање.

У случају прекида из става 4. овог члана, Комисија је дужна да одреди датум и време када ће се поступак наставити.

Све околности у вези са евентуалним удаљењем појединих лица, или прекидом поступка, уносе се у записник.

#### Члан 31.

На почетку поступка јавног надметања у записник се уноси место и време јавног надметања, лични подаци чланова Комисије подаци о катастарској парцели и почетна цена односно почетни износ закупнине за сваку парцелу.

Поред података из става 1. овог члана, у записник се уносе и следећи подаци:

1. број пријављених учесника,
2. почетна цена грађевинског земљишта, односно почетни износ закупнине,
3. листа учесника са понуђеним ценама, односно износом закупнине,
4. примедбе учесника јавног надметања,
5. цена грађевинског земљишта, односно износ закупнине који је утврђен као најповољнији и податке о учеснику са најповољнијом понудом,
6. датум и време почетка и завршетка поступка јавног надметања,
7. околности у вези са чланом 30. ове одлуке, и
8. друге податке од значаја за рад Комисије.

Записник потписују сви чланови Комисије и лице које води записник.

#### Члан 32.

По обављеном јавном надметању Комисија, у року од 3 дана сачињава предлог за доношење решења о отуђењу грађевинског земљишта, односно решења о давању грађевинског земљишта у закуп.

Записник о раду са предлогом из става 1. овог члана Комисија доставља Председнику општине.

#### Члан 33.

Решење о отуђењу односно о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини доноси Председник општине.

#### Члан 34.

Решење о отуђењу, односно о давању у закуп садржи:

- податке о купцу односно закупцу,
- опис и ближе податке о катастарској парцели,
- намену и величину будућег објекта који се гради,
- висину цене, односно закупнине и висину, рок и начин плаћања накнаде за уређење земљишта,
- рок трајања закупа,
- рок привођења земљишта намени,
- обавезу купца и закупца да плати законом прописане пореске обавезе као и да са надлежним предузећима уговори и плати трошкове за инфраструктуру: ЕДБ, ПТТ, топлификацију, гасификацију и др.,
- обавезу купца, односно закупца да, у року од 30 дана од дана правноснажности решења о отуђењу, односно о давању у закуп закључи са Председником општине, уговор о отуђењу, односно закупу.

#### Члан 35.

Одељење Општинске управе у чијем су делокругу имовинско - правни послови доставља решење о отуђењу, односно о давању у закуп грађевинског земљишта свим учесницима у поступку јавног надметања, као и Општинском јавном правобраниоцу.

Учесник јавног надметања, односно прикупљања понуда, који сматра да му је у поступку јавног надметања или прикупљања понуда повређено право као и Општински јавни правобраниоц, могу да покрену управни спор против решења о отуђењу, односно о давању у закуп грађевинског земљишта у року од 30 дана од дана достављања решења из претходног става.

#### Члан 36.

Уговор о закупу грађевинског земљишта (у даљем тексту: уговор о закупу) закључују Општина Бор и лице коме се даје у закуп грађевинског земљиште, у року од 30 дана од дана правноснажности решења о давању у закуп грађевинског земљишта.

Уговор о закупу садржи нарочито:

1. опис и ближе податке о грађевинском земљишту,
2. опис и ближе податке о намени и величини објекта који ће се градити, односно који је изграђен,
3. висину закупнине,
4. рок и начин плаћања закупнине, с тим да уколико се уговара плаћање закупнине на више рата уговор садржи начин усклађивања висине закупа са порастом цена на мало у Републици Србији, према објављеним подацима надлежне организације за послове вођења статистике,
5. рок трајања закупа,
6. одредбу да се по завршеној изградњи и упису објекта у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима конверзија права закупа у право својине може извршити по измирењу укупне закупнине, о чему закуподавац издаје потврду,
7. јединични износ накнаде за уређивање грађевинског земљишта, прописане рокове и начин плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта,
8. посебне услове за уређење ако се у закуп даје неуређено грађевинско земљиште,

9. рок у коме грађевинско земљиште мора да се приведе намени уколико се грађевинско земљиште даје у закуп ради изградње,

10. права и обавезе у случају неизвршења обавезе,

11. начин решавања спорова,

12. услове, начин и поступак за измену и раскид уговора,

13. обавезу закупца да са надлежним предузећима уговори и плати трошкове за инфраструктуру, ЕДБ, ПТГ, топлификацију, гасификацију и друго,

14. друга права и обавезе.

Потписи уговорача на уговору о закупу и анексима истог се оверавају у суду, а трошкови падају на терет закупца.

Право закупа уписује се у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима.

#### **Члан 37.**

Ако лице коме је отуђено односно дато у закуп грађевинско земљиште својом кривицом не закључи уговор у року из става 1. овог члана, Председник општине доноси акт о стављању ван снаге решења о отуђењу, односно о давању земљишта у закуп.

Лице из става 1. овог члана нема право на повраћај уплаћеног депозита по огласу о јавном надметању.

#### **Отуђење, односно давање земљишта у закуп прикупљањем понуда јавним огласом**

#### **Члан 38.**

Грађевинско земљиште се отуђује, односно даје у закуп прикупљањем понуда јавним огласом на основу одлуке Председника општине, као и у случајевима када земљиште није дато у закуп ни у поновљеном поступку јавног надметања.

Одељење Општинске управе Бор у чијем су делокругу имовинско-правни послови врши стручне и административне послове за Комисију за грађевинско земљиште.

#### **Члан 39.**

Јавни оглас, расписан ради прикупљања понуда за отуђење или давање у закуп грађевинског земљишта, садржи:

1. податке Републичког геодетског завода, Службе за катастар непокретности Бор, за грађевинско земљиште које се отуђује, односно даје у закуп,

2. податке из планске документације о грађевинском земљишту и објектима који се на њему могу градити,

3. податке о уређености грађевинског земљишта,

4. обавештење ако се даје у закуп грађевинско земљиште које није уређено, да је лице коме се даје грађевинско земљиште у закуп обавезно да о свом трошку изврши одређене радове на уређивању тог грађевинског земљишта,

5. обавештење да ће накнаду за извршену промену намене пољопривредног земљишта у грађевинско земљиште платити лице које је прибавило грађевинско земљиште у својину или коме је грађевинско земљиште дато у закуп, у складу са чланом 87. Закона,

6. почетну цену грађевинског земљишта, односно почетни износ закупнине,

7. дужину трајања закупа,

8. гарантни износ за учешће у поступку и рок за повраћај гарантног износа учесницима који не добију у закуп грађевинско земљиште, односно они који не понуде најповољнију цену,

9. обавештење да подносилац понуде који је прибавио грађевинско земљиште у својину, односно коме је грађевинско земљиште дато у закуп не закључи уговор о отуђењу односно давању у закуп губи право на повраћај гарантног износа,

10. податке о обавезној садржини понуде,

11. обавештење ког датума и до колико сати се могу подносити пријаве, и

12. место и време одржавања јавног отварања понуда.

Гарантни износ из става 1. тачка 8. овог члана утврђује се у висини од 10% од почетне цене грађевинског земљишта, односно почетног износа закупнине.

Отварање понуда се може одржати најраније 30 дана по објављивању огласа.

Оглашавање се врши на начин утврђен овом Одлуком.

#### **Члан 40.**

Поступак отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта прикупљањем понуда јавним огласом спроводи Комисија из члана 23. ове Одлуке.

#### **Члан 41.**

Учесник у поступку отуђења, односно давања у закуп грађевинског земљишта прикупљањем понуда јавним огласом своју пријаву са понудом доставља Комисији предајом Општинској управи у року од 30 дана од дана јавног оглашавања.

Понуда мора да садржи:

- за правно лице: назив и седиште, податак о упису у регистар надлежног органа (број, датум, назив органа), порески идентификациони број, потпис овлашћеног лица и печат,

- за физичко лице: име и презиме, адресу и матични број, а ако је то лице приватни предузетник и податке о упису у регистар надлежног органа (број, датум, назив органа) и порески идентификациони број,

- износ понуђене цене односно закупнине,

- изјаву о прихватању осталих услова из огласа,

- уредно овлашћење за заступање,

- копију исправе о уплати депозита, и неко од средстава обезбеђења плаћања (банкарску гаранцију итд.).

#### **Члан 42.**

На оглас о прикупљању понуда не могу се јавити Председник нити било који члан Комисије.

#### **Члан 43.**

Уколико се на оглас не пријави ни један учесник или су понуде неуредне, поступак оглашавања ће се поновити.

Уколико се на оглас пријави само један учесник поступак ће се спровести, уколико је понуђена цена односно закупнина најмање 10% већа од почетне цене односно закупнине.

#### **Члан 44.**

Понуда се доставља Комисији у затвореној коверти, са видљивом назнаком на коју катастарску парцелу се односи.

Понуђена цена грађевинског земљишта, односно понуђени износ закупнине мора да буде у динарском износу који је исти или већи од почетног износа утврђеног одлуком о расписивању јавног огласа ради прикупљања понуда.

Неблаговремена или неуредна понуда се одбацује.

Неблаговремена понуда је понуда која је поднета по истеку рока за подношење понуда.

Неуредна је понуда:

1. поднета у отвореној коверти или без видљиве ознаке на коју појединачну катастарску парцелу се односи,

2. која не садржи податке и уредна документа из члана 41. ове одлуке, и

3. у којој понуђена цена грађевинског земљишта, односно понуђени износ закупнине није у складу са ставом 2. овог члана.

#### Члан 45.

По обављеном отварању понуда Комисија у року од 3 дана сачињава предлог за отуђење, односно давање у закуп земљишта или предлог да се земљиште не отуђује, односно не даје у закуп.

Записник о раду са предлогом из става 1. овог члана Комисија доставља Председнику општине.

#### Члан 46.

Уколико се на оглас пријаве 2 или више учесника и понуде исти износ цена односно закупнину земљиште ће се отуђити, односно дати у закуп учеснику који понуди повољније услове реализације инвестиција (рок изградње објекта, начин и рок плаћања закупнине, и др.).

Ако два или више учесника понуде исте повољне услове из става 1 земљиште ће се отуђити односно дати у закуп према редоследу подношења пријава почев од најраније поднете пријаве.

#### Члан 47.

Решење о отуђењу, односно о давању у закуп грађевинског земљишта у поступку прикупљања понуда јавним огласом доноси Председник општине.

Акт из става 1. овог члана садржи све елементе акта из члана 34. ове Одлуке.

#### Члан 48.

Одредбе члана 35 – 37. ове Одлуке примењују се и у поступку давања у закуп грађевинског земљишта прикупљањем понуда јавним огласом.

### Отуђење и давање у закуп земљишта у јавној својини непосредном погодбом

#### Члан 49.

Грађевинско земљиште у јавној својини се отуђује, односно даје у закуп непосредном погодбом на писани захтев лица коме се у складу са Законом о планирању и изградњи земљиште може дати у закуп непосредном погодбом.

У случајевима из претходног става износ накнаде по којој се земљиште отуђује односно закупнине утврђује се у почетном износу предвиђеном по зонама увећаном за 10%.

#### Члан 50.

Захтев за отуђење, односно давање у закуп грађевинског земљишта подноси се Председнику општине предајом Одељењу општинске управе у чијем су делокругу имовинско-правни послови.

Одељење из става 1. утврђује основаност поднетог захтева и предочава подносиоцу захтева услове за отуђење, односно давање тог земљишта у закуп, који се о истим изјашњава писменом изјавом у року од 3 дана од дана пријема ових услова.

У случају да подносилац захтева прихвати услове из става 2. Одељење сачињава предлог за давање у закуп, односно отуђење грађевинског земљишта који у року од 3 дана доставља Председнику општине.

Решења о отуђењу, односно о давању у закуп грађевинског земљишта непосредном погодбом доноси Председник општине.

На основу решења из става 4. овог члана закључује се уговор са Председником општине.

### Цена грађевинског земљишта

#### Члан 51.

Цену грађевинског земљишта плаћа лице које је прибавило грађевинско земљиште у својину у поступку утврђеном овом Одлуком.

Почетна цена за отуђење грађевинског земљишта формира се на начин прописан у члану 18. ове Одлуке.

Цена грађевинског земљишта се плаћа у року од 30 дана од дана закључења Уговора о отуђењу.

Највећа цена се накнадно не може умањивати.

#### Члан 52.

Ако лице које је прибавило грађевинско земљиште у својину не изврши своју уговорну обавезу плаћања утврђене цене грађевинског земљишта, уговор о отуђењу се једнострано раскида и Општински јавни правобранилац покреће поступак за поништај решења из члана 50. став 4. ове Одлуке.

Решење о поништају решења о отуђењу грађевинског земљишта доноси председник Општине.

Против решења из става 2. овог члана може се покренути управни спор, у року од 30 дана од дана достављања решења.

У случају из става 1. овог члана не врши се повраћај средстава која су дата на име гарантног износа за учешће у поступку отуђења грађевинског земљишта.

### У ПОНИШТАЈ РЕШЕЊА О ОТУЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА И ПРЕСТАНАК ЗАКУПА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

#### Члан 53.

У случају да лице коме је дато у закуп грађевинско земљиште одустане од закупа после доношења решења о давању у закуп грађевинског земљишта, а пре закључења уговора о закупу, председник Општине доноси решење о стављању ван снаге решења о давању у закуп грађевинског земљишта.

У случају да лице коме је дато у закуп грађевинско земљиште својом кривицом не приступи закључењу уговора у року од 30 дана од дана правоснажности решења о давању у закуп грађевинског земљишта, председник Општине доноси решење као у ставу 1. овог члана.

У случају из става 1. и 2. овог члана, захтев за доношење решења о стављању ван снаге решења о давању земљишта у закуп подноси лице које одустаје од права закупа, односно Општински јавни правобраниоц.

Предлог из става 3. овог члана се подноси председнику Општине предајом Одељењу органа општинске управе у чијем су делокругу имовинско-правни послови.

Орган цени основаност захтева и предлог по поднетом захтеву доставља председнику Општине у року од осам дана од дана пријема захтева.

Лица из става 1. и 2. овог члана немају право на повраћај уплаћеног депозита по основу учешћа на јавном огласу о јавном надметању, односно прикупљању понуда, а евентуално дата депозитна банкарска гаранција ће се наплатити.

#### Члан 54.

Закуп грађевинског земљишта престаје истеком уговореног рока.

Закуп грађевинског земљишта престаје пре уговореног рока ако купац:

1. у уговореном року не плати закупнину или део закупнине,

2. не плати накнаду за уређивање грађевинског земљишта,

3. користи грађевинско земљиште противно намени за које му је дао,

4. у року од три године од дана закључења уговора о давању у закуп грађевинског земљишта не приведе намени или не изврши знатније радове за које је грађевинско земљиште дао,

5. одустане од изградње објекта пре истека рока од три године од дана закључења уговора о закупу.

Решење о престанку закупа из става 2. овог члана доноси председник Општине.

Против решења из става 2. овог члана може се покренути управни спор, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Ако закуп престаје пре уговореног рока из разлога из става 2 Уговор о закупу се може раскинути и отказом уговора од стране закуподавца.

#### Члан 55.

Ако закуп престане на основу члана 54. став 2. ове одлуке купац има право на повраћај уплаћеног износа закупнине, у номиналном износу умањеног за 20% на име трошкова поступка давања у закуп грађевинског земљишта, на основу одлуке председника Општине.

Председник општине утврђује износ средстава који се враћа у складу са ставом 1. овог члана.

О повраћају средстава из става 1. овог члана закључује се посебан уговор након доношења решења из члана 54. став 3. ове одлуке.

Закупац са којим је раскинут Уговор о закупу има обавезу да грађевинско земљиште врати у првобитно стање и да закуподавцу надокнади евентуалну штету.

У случају из става 1. овог члана не врши се повраћај средстава која су дата на име гарантног износа за учешће у поступку давања у закуп грађевинског земљишта.

### VI ИЗМЕНА УГОВОРА О ЗАКУПУ

#### Члан 56.

Измена уговора о закупу врши се у случају да се промени власник објекта који је изграђен, односно који је у изградњи на грађевинском земљишту које се користи по основу уговора о закупу, тако да нови власник објекта, односно објекта у изградњи ступа на место досадашњег закупца грађевинског земљишта.

Измена Уговора о закупу врши се и у случају смрти закупца тако што његов правни наследник ступа на место преминулог закупца.

#### Члан 57.

Захтев за измену уговора о закупу подноси нови власник објекта, односно објекта у изградњи, односно правни наследник ранијег закупца уз који доставља уговор о куповини објекта, односно објекта у изградњи, односно други правни основ којим стиче право својине на објекту или објекту у изградњи, који је судски оверен, односно правоснажно решење о наслеђивању, са потврдом пореске управе о измирењу пореза по том правном основу или са потврдом пореске управе о ослобађању од пореске обавезе и изјаву да прихвата све обавезе дотадашњег закупца из уговора о закупу.

Захтев из става 1. овог члана подноси се председнику Општине предајом Одељењу органа Општинске управе, у чијем су делокругу имовинско-правни послови.

По обради захтева Орган из претходног става исти са одговарајућим предлогом доставља Председнику општине у року од 8 дана од дана пријема захтева.

По захтеву из става 1. овог члана, председник Општине доноси решење којим се мења купац.

На основу решења из претходног става закључује се Уговор о закупу у року од 30 дана од дана достављања решења новом власнику објекта, односно објекта у изградњи, односно правном наследнику.

### VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 58.

Поступци давања грађевинског земљишта у закуп који до дана ступања на снагу ове одлуке нису окончани доношењем решења о давању у закуп грађевинског земљишта, наставиће се и решавати по овој одлуци.

#### Члан 59.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о грађевинском земљишту ("Службени лист општина", бр.14/03, 4/04, 11/05 и 7/07 и "Службени лист општине Бор", бр.13/08 и 10/09).

#### Члан 60.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор".

Број: 463-115/2010-I

У Бору, 24. децембра 2010. године

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,  
Драган Жикић, с.р.

#### 369

На основу члана 15. став 1. тачка 42. и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08), Скупштина општине Бор, на седници одржанј дана 24. децембра 2010. године, донела је

### О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА МЛАДЕ

#### Члан 1.

У Одлуци о образовању Канцеларије за младе ("Службени лист општине Бор", бр. 4/2010) у члану 6. став 1. речи: "Привремени орган општине Бор", замењују се речима: "председник Општине Бор", а после речи: "решењем" брише се тачка, ставља се зарез и додају речи: "а по прибављеном мишљењу Савета за младе".

У ставу 2. речи: "Привремени орган општине Бор", замењују се речима: "председник Општине Бор".

Став 3. брише се.

#### Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор".

Број: 361-27/2010-I

У Бору, 24. децембра 2010. године

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,  
Драган Жикић, с.р.

**370**

На основу члана 7. и 14. Закона о превозу у друмском саобраћају ("Службени гласник РС", бр.46/95, 66/01, 61/05, 95/05 и 62/06) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 24. децембра 2010.године, донела је

**О Д Л У К У  
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О  
УТВРЂИВАЊУ АУТОБУСКИХ СТАЈАЛИШТА У  
ЛИНИЈСКОМ САОБРАЋАЈУ НА ТЕРИТОРИЈИ  
ОПШТИНЕ БОР**

**Члан 1.**

У Одлуци о утврђивању аутобуских стајалишта у линијском саобраћају на територији општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр.2/96) у члану 2. тачка 1. мења се и гласи:

- „1. Центар“  
-после тачке 1. додаје се тачке 1а., 1б. и 1в. које гласе:
- „1а. Експрес (0,5)“  
„1б. Југопетрол (1)“  
„1в. Технопромет (1,4)“
- после тачке 6. додаје се тачка 6а. која гласи:  
„6а. Динкићи (11,6)“
- после тачке 21. додаје се тачка 21а. која гласи:  
„21а. Боле (25)“
- после тачке 41. додаје се тачка 41а. која гласи:  
„41а. Ново насеље (22,4)“
- после тачке 42. додаје се тачка 42а. која гласи:  
„42а. Хинарис (24,5), (18,6)“
- после тачке 51. додаје се тачка 51а. која гласи:  
„51а. Чесма (13)“
- после тачке 53. додаје се тачка 53а. која гласи:  
„53а. Копиловићи (16)“
- после тачке 55. додаје се тачка 55а. која гласи:  
„55а. Рајков мост (20)“
- после тачке 56. додаје се тачка 56а. која гласи:  
„56а. Албина (23,3)“
- после тачке 75. додаје се тачка 75а. која гласи:  
„75а. Ведрина“

**Члан 2.**

У члану 3. после тачке 21. додаје се тачка 21а која гласи:

- „21а. Макулов Поток (20,9)“
- после тачке 25. додаје се тачка 25а. која гласи:  
„25а. Чока Черет“
- после тачке 88. додаје се тачка 88а. која гласи:  
„88а. Чесма (13)“
- после тачке 90. додаје се тачка 90а. која гласи:  
„90а. Копиловићи (16)“
- после тачке 92. додаје се тачка 92а. која гласи:  
„92а. Рајков мост (20)“
- после тачке 93. додаје се тачка 93а. која гласи:  
„93а. Албина (23,3)“
- после тачке 95. додаје се тачка 95а. која гласи:  
„95а. Динкићи (11,6)“
- тачка 114. мења се и гласи:  
„114. Несторовићи“
- после тачке 116. додаје се тачка 116а. која гласи:  
„116а. Ново насеље (22,4)“
- после тачке 125. додаје се тачке 125а. и 125б. које гласе:  
„125а. Хинарис (18,6)“  
„125б. Тодоровић (19,1)“
- после тачке 146. додаје се тачка 146а. која гласи:  
„146а. Ведрина“

-после тачке 162. додаје се тачка 162а. која гласи:

„162а. Боле (24,1)“

**Члан 3.**

Ова одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор".

**Број: 344-241/2010-I**

**У Бору, 24. децембра 2010.године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Драган Жикић, с.р.**

**371**

На основу члана 28. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Службени гласник РС", бр. 36/09 и 88/2010) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 24. децембра 2010. године, донела је

**О Д Л У К У  
О ОСНИВАЊУ ЛОКАЛНОГ САВЕТА ЗА  
ЗАПОШЉАВАЊЕ**

**I ОПШТА ОДРЕДБА****Члан 1.**

Овом одлуком оснива се Локални савет за запошљавање (у даљем тексту: Локални савет) за територију општине Бор, као стручно и саветодавно тело органа Општине Бор по питањима из области запошљавања.

**II ДЕЛОКРУГ И САСТАВ ЛОКАЛНОГ САВЕТА****Члан 2.**

Задатак Локалног савета је да даје мишљења и препоруке у вези са питањима од интереса за унапређење запошљавања, и то:

- плановима запошљавања;
- програмима и мерама активне политике запошљавања;
- прописима из области запошљавања;
- другим питањима од интереса за запошљавање.

**Члан 3.**

Локални савет има председника, заменика председника и девет чланова.

У Локални савет се именују:

за председника:

- Нихад Мислимоски,

за заменика председника:

- Лидија Начић,

за чланове:

- Љубиша Стаменковић,
- Данијела Јовановић,
- Сузана Бранковић,
- Лепа Додић,
- Игор Митровић,
- Драгиша Трујкић,
- Весна Пранк,
- Драган Ранђеловић,
- Југослав Марић.



**III НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА****Члан 4.**

Стручне и административно-техничке послове за потребе Локалног савета врши Општинска управа - Одељење за привреду и друштвене делатности.

**Члан 5.**

На питања у вези начина рада Локалног савета сходно се примењују одредбе Пословника Скупштине за рад сталних радних тела.

**IV НАКНАДА ЗА РАД ЧЛАНОВА ЛОКАЛНОГ САВЕТА****Члан 6.**

Средства за рад Локалног савета обезбеђују се у буџету општине, а могу се обезбедити и из других извора, у складу са Законом.

**Члан 7.**

Чланови Локалног савета имају право на накнаду за рад у Локалном савету, као и на друга примања у складу са општим актом Општине, који регулише, између осталог, и примања чланова радних тела Скупштине.

**V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 8.**

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Локалног савета за запошљавање ("Службени лист општина", бр. 11/05)

**Члан 9.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор".

**Број: 10-4/2010-I**

**У Бору, 24. децембра 2010. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Драган Жикић, с.р.**

**372**

На основу члана 41. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Службени гласник РС", бр. 36/09 и 88/2010) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08), уз прибављено мишљење Локалног савета за запошљавање број: 10-1/2010-I од 08.12.2010. године, Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 24. децембра 2010. године, донела је

**О Д Л У К У****О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА  
ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ БОР ЗА 2011.  
ГОДИНУ****Члан 1.**

Усваја се Локални акциони план запошљавања општине Бор за 2011. годину.

**Члан 2.**

Саставни део ове одлуке је Локални акциони план запошљавања општине Бор за 2011. годину.

**Члан 3.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор".

**Број: 10-5/2010-I**

**У Бору, 24. децембра 2010. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Драган Жикић, с.р.**

**373**

На основу члана 56. став 6. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 129/07) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 24. децембра 2010. године, донела је

**О Д Л У К У****о потврђивању мандата одборнику Скупштине  
општине Бор****I**

Потврђује се мандат одборнику Скупштине општине Бор, Радмили Зајкесковић, која је изабрана са изборне листе Социјалистичка партија Србије-Партија уједињених пензионера Србије-Јединствена Србија-Ивица Дачић.

**Образложење**

Одборнику, Ненаду Гачићу, коме је мандат верификован на конститутивној седници одржаној дана 11.08.2010. године, исти је престао на основу члана 46. става 1. тачке 1. Закона о локалним изборима, подношењем оставке.

Подносилац изборне листе је доставио новог кандидата за избор одборника, Радмилу Зајкесковић, којој је Изборна комисија општине Бор издала уверење да је изабрана у складу са чланом 48. Закона о локалним изборима.

На основу изнетог одлучено је као у диспозитиву.

**Поука о правном средству:** Против ове одлуке може се изјавити жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења ове одлуке.

**II**

Ову одлуку објавити у "Службеном листу општине Бор".

**Број: 02-59/2010- I**

**У Бору, 24. децембра 2010. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Драган Жикић, с.р.**

**374**

На основу члана 15. Закона о ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", бр. 111/09) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08), Скупштина општине Бор, на седници одржаној 24. децембра 2010. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА  
ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ****I**

За координацију и руковођење заштитом и спасавањем у ванредним ситуацијама, као оперативном и стручно тело, образује се Општински штаб за ванредне ситуације (у даљем тексту: Општински штаб).

Општински штаб чине:

- командант Општинског штаба:

Небојша Виденовић, председник Општине Бор, по положају;

- заменик команданта Општинског штаба:

др Жика Голубовић, заменик председника Општине Бор;

- начелник Општинског штаба

Анђелка Нешић, шеф Одсека за управљање ризиком и цивилном заштитом;

- чланови Штаба:

1. Драган Жикић, председник Скупштине општине Бор;

2. Ратко Апостоловић, заменик председника Скупштине општине Бор;

3. Љубинка Јелић, начелник Општинске управе општине Бор;

4. Бошко Радичевић, заменик начелника Полицијске управе Бор;

5. Дарко Дукић, в.д.директора ЈКП "Водовод" у Бору;

6. Далибор Орсовановић, в.д. директора ЈКП "3. октобар" у Бору;

7. Ивица Стојковић, в.д. директора ЈП "Дирекција за изградњу Бора" у Бору;

8. Живорад Петровић, в.д. директора ЈКП "Топлана" у Бору;

9. Владан Нововић, в.д. директора ЈП "ШРИФ" у Бору;

10. др Драган Стојадиновић, директор Здравственог центра Бор;

11. Атанас Стојчић, повереник Црвеног крста Бор;

12. Драган Милошевић, директор Електродистрибуције Бор;

13. Миодраг Марковић, командант Ватрогасно-спасилачког батаљона Бор.

## II

Општински штаб обавља следеће послове:

1. предлаже председнику Општине Бор доношење одлуке о проглашењу ванредне ситуације;

2. руководи и координира рад субјеката система заштите и спасавања и снага заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака;

3. руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите;

4. разматра и даје мишљење на предлог Процене угрожености и предлог Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;

5. прати стање и организацију заштите и спасавања и предлаже мере за њихово побољшање;

6. наређује употребу снага заштите и спасавања, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама;

7. стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама;

8. разматра организацију, опремање и обучавање јединица цивилне заштите, овлашћених, оспособљених правних лица;

9. сарађује са надлежним органима заштите и спасавања суседних држава у ванредним ситуацијама;

10. процењује угроженост од настанка ванредне ситуације;

11. доноси наредбе, закључке и препоруке;

12. сарађује са штабовима суседних јединица локалне самоуправе;

13. именује менаџера заштите и заменика менаџера у насељеним местима;

14. разматра и предлаже доношење одлуке о организацији заштите и спасавања на територији јединице локалне самоуправе;

15. ангажује оспособљена правна лица и друге организације од значаја за јединицу локалне самоуправе.

## III

Општински штаб образује, по потреби, помоћне стручно-оперативне тимове за специфичне задатке заштите и спасавања.

## IV

Стручне и административно-техничке послове за потребе Општинског штаба обављаће Општинска управа Бор – Одељење за привреду и друштвене делатности.

## V

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

**Број: 217-12/2010-I**

**У Бору, 24. децембра 2010. године**

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,  
Драган Жикић, с.р.**

### 375

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/07) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 24. децембра 2010. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на Одлуку о допуни Статута Јавног комуналног предузећа "3. октобар" у Бору**

## I

Даје се сагласност на Одлуку о допуни Статута Јавног комуналног предузећа "3. октобар" у Бору, коју је донео Управни одбор тог предузећа на седници одржаној 29.11.2010. године.

## II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

**Број: 110-42/2010-I**

**У Бору, 24. децембра 2010. године**

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,  
Драган Жикић, с.р.**

### 376

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Службени гласник РС", бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05-испр) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08), Скупштина општине Бор, на седници одржаној 24. децембра 2010. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на Одлуку о измени Програма пословања ЈП „ШРИФ“ Бор за 2010. годину**

## I

Даје се сагласност на Одлуку о измени Програма пословања ЈП „ШРИФ“ Бор за 2010. годину,

коју је донео Управни одбор тог предузећа, на седници одржаној 06.12.2010. године, под бројем 27/10.

## II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

**Број: 022-347/2010-I**

**У Бору, 24. децембра 2010. године**

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,  
Драган Жикић, с.р.**

#### 377

На основу члана 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09), члана 192. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Службени гласник РС", бр. 30/2010) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 24. децембра 2010. године, донела је

#### РЕШЕЊЕ

##### о разрешењу чланова Школског одбора ОШ "Душан Радовић" у Бору

Разрешавају се дужности члана Школског одбора ОШ "Душан Радовић" у Бору, због наступања услова из члана 54. став 10. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09), и то:

1. Јованка Пауновић, представник локалне самоуправе,
2. Зоран Рајчић, представник локалне самоуправе

#### Образложење

Законом о основама система образовања и васпитања, у члану 54. одређено је да чланове Школског одбора именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова.

Привремени орган општине је Решењем број: 022-135/2010-I од 23.07.2010. године именовано Јованку Пауновић и Зорана Рајчића као представнике локалне самоуправе за чланове Школског одбора Основне школе "Душан Радовић" у Бору.

Након тога школа је актом број: 582 од 16.08.2010. године обавестила Скупштину општине Бор да су именовани родитељи деце која су уписана у ову школу, те да би могли да заступају интересе више структура.

Законом о основама система образовања и васпитања, у члану 55. став 3. тачка 5. одређено је да ће Скупштина јединице локалне самоуправе разрешити, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника, ако наступи услов из члана 54. став 10. овог закона. У наведеном члану је предвиђено да за члана органа управљања не може бити предложено и именовано лице које би могло да заступа интересе више структура.

Имајући у виду напред наведено, Скупштина општине Бор је одлучила као у диспозитиву овог решења.

**Поука о правном средству:** Против овог Решења може се покренути управни спор, тужбом, у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се

предаје Управном суду у Београду непосредно или преко поште.

**Број: 022-317/2010-I**

**У Бору, 24. децембра 2010. године**

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,  
Драган Жикић, с.р.**

#### 378

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09), члана 192. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Службени гласник РС", бр. 30/2010) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 24. децембра 2010. године, донела је

#### РЕШЕЊЕ

##### о именовану чланова Школског одбора ОШ "Душан Радовић" у Бору

Именују се у Школски одбор ОШ "Душан Радовић" у Бору, чланови:

1. Наташа Станисављевић, представник локалне самоуправе,
2. Радмила Томић, представник локалне самоуправе.

Мандат именованима траје до истека мандата Школског одбора који је именован Решењем број:022-135/2010 од 23.07.2010. године ("Службени лист општине Бор", бр. 14/2010).

#### Образложење

Законом о основама система образовања и васпитања, у члану 54. одређено је да чланове Школског одбора именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова. Школски одбор има 9 чланова, од којих су трећина представници локалне самоуправе, а по трећину чланова предлажу наставничко веће и савет родитеља школе тајним изјашњавањем. Чланом 54. у ставу 11. је одређено да скупштина јединице локалне самоуправе одлучује решењем о предлогу овлашћеног предлагача.

Општинско веће Општине Бор је предложило Наташу Станисављевић и Радмилу Томић као представнике локалне самоуправе за нове чланове Школског одбора ОШ "Душан Радовић" у Бору, уместо Јованке Пауновић и Зорана Рајчића јер су разрешени дужности због постојања сукоба интереса, односно могли би да заступају интересе више структура.

Увидом у Извештај Полицијске управе Бор, стр. пов. бр.2459/10, утврђено је да именоване нису осуђиване за кривична дела утврђена у члану 54. став 10. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09).

Сходно наведеном одлучено је као у диспозитиву овог решења.

**Поука о правном средству:** Против овог Решења може се покренути управни спор, тужбом, у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје Управном суду у Београду непосредно или преко поште.

**Број: 022-360/2010-I**

**У Бору, 24. децембра 2010. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Драган Жикић, с.р.**

**379**

На основу члана 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09), члана 192. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Службени гласник РС", бр. 30/2010) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 24. децембра 2010. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е  
о разрешењу члана Школског одбора  
ОШ "Вук Караџић" у Бору**

Разрешава се Бојана Видојковић, дужности члана Школског одбора ОШ "Вук Караџић" у Бору, на лични захтев.

**Образложење**

Законом о основама система образовања и васпитања, у члану 54. став 2. одређено је да чланове Школског одбора именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова. Истим чланом у ставу 3. одређено је да Школски одбор чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе.

Скупштина општине Бор је Решењем број: 022-330/2010-I од 10.11.2010. године именовала Бојану Видојковић као представника локалне самоуправе за члана Школског одбора Основне школе "Вук Караџић" у Бору.

Законом о основама система образовања и васпитања, у члану 55. став 3. одређено је да ће Скупштина јединице локалне самоуправе разрешити, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника, на лични захтев члана.

Именована је дана 22.11.2010. на писарници Општинске управе поднела неопозиву оставку на место члана Школског одбора ОШ "Вук Караџић" у Бору.

Имајући у виду напред наведено, Скупштина општине Бор је одлучила као у диспозитиву овог решења.

**Поука о правном средству:** Против овог Решења може се покренути управни спор, тужбом, у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје Управном суду у Београду непосредно или преко поште.

**Број: 022-342/2010-I**

**У Бору, 24. децембра 2010. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Драган Жикић, с.р.**

**380**

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09), члана 192. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Службени гласник РС", бр. 30/2010) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 24. децембра 2010. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е  
о именовану члана Школског одбора  
ОШ "Вук Караџић" у Бору**

Именује се Маја Адамовић, за члана, у Школски одбор ОШ "Вук Караџић" у Бору, као представник локалне самоуправе.

Мандат именованој траје до истека мандата Школског одбора који је именован Решењем број: 022-330/2010-I од 10.11.2010. године ("Службени лист општине Бор", бр. 20/2010).

**Образложење**

Законом о основама система образовања и васпитања, у члану 54. одређено је да чланове Школског одбора именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова. Школски одбор има 9 чланова, од којих су трећина представници локалне самоуправе, а по трећину чланова предлажу наставничко веће и савет родитеља школе тајним изјашњавањем. Чланом 54. у ставу 11. је одређено да скупштина јединице локалне самоуправе одлучује решењем о предлогу овлашћеног предлагача.

Општинско веће Општине Бор је предложило Мају Адамовић као представника локалне самоуправе за новог члана Школског одбора ОШ "Вук Караџић" у Бору, уместо Бојане Видојковић јер је разрешена дужности на лични захтев.

Увидом у Извештај Полицијске управе Бор, стр. пов. бр. 2459/10, утврђено је да именована није осуђивана за кривична дела утврђена у члану 54. став 10. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09).

Сходно наведеном одлучено је као у диспозитиву овог решења.

**Поука о правном средству:** Против овог Решења може се покренути управни спор, тужбом, у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје Управном суду у Београду непосредно или преко поште.

**Број: 022-361/2010-I**

**У Бору, 24. децембра 2010. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Драган Жикић, с.р.**

**381**

На основу члана 14. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Службени гласник РС", бр. 25/00,25/02, 107/05 и 108/05) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 24. децембра 2010. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**о разрешењу директора ЈП "Боговина" Бор**

**I**

Мирослав Бачиловић, дипломирани економиста из Бора, разрешава се дужности директора ЈП "Боговина" Бор са даном 31.12.2010. године, због одласка у пензију.

**II**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

**Број: 022-341/2010-I****У Бору, 24. децембра 2010. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР**

**ПРЕДСЕДНИК,**  
**Драган Жикић, с.р.**

**382**

На основу члана 8. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник РС", бр. 41/09 и 53/2010) и члана 67. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08), Општинско веће Општине Бор, на седници одржаној дана 17. децембра 2010. године, донело је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ОСНИВАЊУ САВЕТА ЗА КООРДИНАЦИЈУ**  
**ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ**  
**САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА**

**I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овим решењем оснива се Савет за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Бор (у даљем тексту: Савет), уређује његов састав, делокруг рада, извори финансирања и начин рада.

**II САСТАВ САВЕТА**

Члан 2.

Савет има председника, заменика председника и пет чланова.

У Савет се именују:

- за председника  
Љубиша Стаменковић,

- за заменика председника  
Саша Скробоња,

- за чланове:

1. Далибор Бај,
2. Марија Велкова,
3. Сузана Бранковић,
4. Слободан Петровић,
5. Ивица Стојковић.

Савет се именује на период од 4 (четири) године.

Члан 3.

Чланство у Савету престаје:

- разрешењем,
- оставком, и
- истеком мандата

Члан Савета може поднети оставку или бити разрешен и пре истека мандата.

Члан 4.

Председника Савета разрешава Општинско веће на предлог најмање 1/3 чланова Општинског већа, а чланове Савета разрешава Општинско веће на образложени предлог председника Савета.

Истовремено са предлогом за разрешење овлашћени предлагач подноси предлог за избор новог члана и председника Савета. Општинско веће истовремено доноси одлуку о разрешењу и избору чланова Савета.

Члану Савета који је разрешен престаје дужност даном разрешења.

Члан 5.

У случају подношења оставке од стране председника или члана Савета, истом престаје функција даном одржавања седнице Општинског већа на којој је констатовано да је оставка поднета, односно даном одржавања прве наредне седнице ако је оставку поднео између две седнице.

О поднетој оставци не отвара се претрес, нити се одлучује.

На истој седници на предлог овлашћеног предлагача именује се нови члан, односно председник Савета.

**III ДЕЛОКРУГ И НАЧИН РАДА**

Члан 6.

Задачи Савета су да:

1) анализира, прати и предлаже мере за унапређење опште безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Бор,

2) обавља превентивно-промотивне активности и води кампању о безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Бор,

3) припрема предлог стратегије и годишњег плана безбедности саобраћаја на путевима који доноси Скупштина општине Бор, у складу са Националном стратегијом и Националним планом који доноси Влада Републике Србије,

4) формира систем јединствене основе евидентирања и праћења значајних обележја безбедности саобраћаја на путевима,

5) припрема Програм коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Бор,

6) припрема предлог извештаја о стању безбедности саобраћаја на путевима који Општинско веће подноси Скупштини општине Бор најмање двапут годишње,

7) обавља и друге послове везане за унапређење безбедности саобраћаја у складу са законом.

Члан 7.

Савет ради у седницама које сазива председник Савета по потреби, а са претходно утврђеним дневним редом.

У одсуству председника Савета, седницу Савета сазива заменик председника Савета.

Седницом председава председник Савета, кога у случају одсутности замењује заменик председника Савета.

Савет може да ради када седници присуствује већина од укупног броја чланова.

Савет одлучује већином гласова од броја присутних чланова.

На седници се води записник о току рада и донетим закључцима.

#### Члан 8.

За извршавање појединих послова Савет може образовати стручне радне групе.

За извршење појединих послова, Општинско веће може на предлог Савета у складу са законом ангажовати правно лице које је материјално и стручно оспособљено да обавља те послове.

### IV ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА И РАСПОДЕЛА СРЕДСТАВА

#### Члан 9.

Извори средстава за послове у функцији унапређења безбедности саобраћаја на путевима су:

- 1) буџет Општине Бор,
- 2) средства у висини од 30 % наплаћених новчаних казни за прекршаје предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима учињених на територији општине Бор,
- 3) остали приходи.

#### Члан 10.

Средства у висини од 50 % од средстава из тачке 2. претходног члана, користе се за поправљање саобраћајне инфраструктуре, а преосталих 50 % за финансирање осталих мера унапређења безбедности саобраћаја на путевима.

Средства из става 1. овог члана, користе се према програму који доноси Општинско веће на предлог Савета.

#### Члан 11.

Члановима Савета припада накнада за рад сходно члану 2. Одлуке о накнадама одборника Скупштине општине Бор ("Службени лист општина", бр. 11/04 и "Службени лист општине Бор", бр. 10/08 и 10/09).

### V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 12.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Савета, обавља Одељење за привреду и друштвене делатности.

#### Члан 13.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 344-238/2010- IV

У Бору, 17. децембра 2010. године

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БОР**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ БОР,  
Небојша Виденовић, с.р.**

### 383

На основу члана 4. Пословника о раду Општинског већа Општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 6/2008), Општинско веће Општине Бор, на седници одржаној 17. децембра 2010. године, донело је

### РЕШЕЊЕ

**о образовању Комисије за решавање у управном поступку у другом степену**

#### I

Образује се Комисија за решавање у управном поступку у другом степену као стално радно тело Општинског већа (у даљем тексту: Комисија).

#### II

У Комисију из тачке I овог решења именују се:

- за председника  
Мирко Ђурић,
- за заменика председника  
др Жика Голубовић,
- за чланове:
  1. Милена Стројић,
  2. Бранкица Траиловић-Богдановић,
  3. Милица Мустеровић.

#### III

Мандат именованима траје четири године.

#### IV

Надлежност Комисије утврђена је Пословником о раду Општинског већа општине Бор.

#### V

На рад и одлучивање Комисије примењују се одредбе Пословника о раду Општинског већа општине Бор, које се односе на рад и одлучивање Општинског већа.

#### VI

Даном ступања на снагу овог решења престаје да важи Решење о образовању Комисије за решавање у управном поступку у другом степену број:06-89/2008- IV од 11.07.2008. године, Решење о разрешењу и именовању председника Комисије за решавање у управном поступку у другом степену број:06-130/2008- IV од 23.09.2008. године, Решење о разрешењу и именовању председника Комисије за решавање у управном поступку у другом степену број:06-87/2009- IV од 17.07.2009. године и Решење о разрешењу и именовању председника Комисије за решавање у управном поступку у другом степену број:06-130/2009- IV од 02.09.2009. године.

#### VII

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор", а ступа на снагу даном доношења.

Број: 02-56/2010-IV

У Бору, 17. децембра 2010. године

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БОР**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ БОР,  
Небојша Виденовић, с.р.**

385

На основу члана 4. Пословника о раду Општинског већа Општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 6/2008), Општинско веће Општине Бор, на седници одржаној 17. децембра 2010. године, донело је

**РЕШЕЊЕ**  
**о образовању Комисије за решавање сукоба**  
**надлежности**

**I**

Образује се Комисија за решавање сукоба надлежности као стално радно тело Општинског већа (у даљем тексту: Комисија).

**II**

У Комисију из тачке I овог решења именују се:

- за председника  
др Жика Голубовић,
- за заменика председника  
Миодраг Николић,
- за чланове:
  1. Новица Марељ,
  2. Никола Милановић,
  3. Драгана Јенић.

**III**

Мандат именованима траје четири године.

**IV**

Надлежност Комисије утврђена је Пословником о раду Општинског већа општине Бор.

**V**

На рад и одлучивање Комисије примењују се одредбе Пословника о раду Општинског већа општине Бор, које се односе на рад и одлучивање Општинског већа.

**VI**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор", а ступа на снагу даном доношења.

**Број: 02-57/2010-IV**

**У Бору, 17. децембра 2010. године**

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БОР**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ БОР,**  
**Небојша Виденовић, с.р.**

384

На основу члана 64. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09 и 73/10), члана 59. став 2. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Службени гласник РС", бр. 36/09 и 88/10) и члана 67. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08), Општинско веће општине Бор, на седници одржаној дана 17. децембра 2010. године, донело је

**РЕШЕЊЕ**  
**о отварању Буџетског фонда за финансирање**  
**активне политике запошљавања**

1. Отвара се Буџетски фонд за финансирање активне политике запошљавања (у даљем тексту: Фонд), као евиденциони рачун у оквиру главне књиге Консолидованог рачуна Трезора Општине Бор, и то као

индиректни корисник буџетских средстава у оквиру Општинске управе Бор.

2. Фонд се отвара у циљу евидентирања средстава намењених за финансирање активне политике запошљавања и обезбеђивања њиховог наменског коришћења на основу утврђеног програма у складу са Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености.

3. Фонд се оснива на неодређено време.

4. Фондом управља Општинска управа Бор.

5. Потребна средства за рад Фонда обезбеђују се из прихода буџета, као и других извора у складу са законом.

6. Средства Фонда користе се наменски за финансирање активне политике запошљавања.

7. Општинска управа Бор, доноси одлуку о расписивању конкурса за расподелу средстава Фонда.

8. Стручне и административне послове за потребе Фонда врши Општинска управа – Одељење за привреду и друштвене делатности.

9. Задужује се Одељење за финансије Општинске управе Бор за реализацију тачке 1. овог решења.

10. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01.01.2011. године.

11. Ово решење објавити у Службеном листу општине Бор.

**Број: 025-1/2010-IV**

**У Бору, 17. децембра 2010. године**

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БОР**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ БОР,**  
**Небојша Виденовић, с.р.**

386

На основу члана 65. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08), председник Општине Бор, донео је

**РЕШЕЊЕ**  
**о именовану Комисије за спорт**

**I**

Именује се Комисија за спорт (у даљем тексту: Комисија), у следећем саставу:

1. Саша Скробоња, за председника,
2. Душан Курић, за заменика председника,
3. Гојко Ђаковић, за члана,
4. Негован Аксић, за члана,
5. Иштван Шорбан, за члана.

**II**

Задатак Комисије је да распоређује средства из буџета општине Бор директно спортским организацијама за реализацију програма у области спорта до доношења Правилника о категоризацији и финансирању спорта у општини Бор за текућу годину и конкурса за финансирање потреба у области спорта.

**III**

Седнице Комисије сазива председник Комисије.

Кворум за рад Комисије постоји ако је седници присутно више од половине од укупног броја чланова Комисије.

Комисија одлучује већином гласова присутних чланова.

#### IV

Административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће Општинска управа Бор – Одељење за финансије и Одељење за привреду и друштвене делатности.

#### V

Ступањем на снагу овог решења престаје да важи Решење о именовану Комисије за спорт ("Службени лист општине Бор", бр. 5/2010).

#### VI

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Бор".

**Број: 66-14/2010-II**

**У Бору, 01. децембра 2010. године**

### О П Ш Т И Н А Б О Р

**ПРЕДСЕДНИК,  
Небојша Виденовић, с.р.**

**387**

На основу члана 65. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08), члана 3. Одлуке о стамбеним односима ("Службени лист општина", бр. 11/01, 6/03, 15/04, 15/05 и 1/08) и члана 4. Одлуке о начину, условима и роковима коришћења и враћања средстава солидарности ("Службени лист општине", бр. 23/01, 6/03, 15/04 и 7/07), председник Општине Бор, донео је

#### РЕШЕЊЕ

**о разрешењу председника и чланова Комисије  
за задовољење стамбених потреба**

#### I

Разрешавају се дужности у Комисији за задовољење стамбених потреба:

- Драган Жикић, председник;

- чланови:

1. Бојан Шупут,
2. Јасмина Николић,
3. Драган Величковић,
4. Драган Васиљевић.

#### II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Бор".

**Број: 360-282/2010-II**

**У Бору, 01. децембра 2010. године**

### О П Ш Т И Н А Б О Р

**ПРЕДСЕДНИК,  
Небојша Виденовић, с.р.**

**388**

На основу члана 65. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08), члана 3. Одлуке о стамбеним односима ("Службени лист општина", бр. 11/01, 6/03, 15/04, 15/05 и 1/08) и члана 4. Одлуке о начину, условима и роковима коришћења и враћања средстава солидарности ("Службени лист општине", бр. 23/01, 6/03, 15/04 и 7/07), председник Општине Бор, донео је

#### РЕШЕЊЕ

**о именовану председника и чланова Комисије  
за задовољење стамбених потреба**

#### I

У Комисију за задовољење стамбених потреба именују се:

- за председника  
Владан Нововић;

- за чланове:

1. Видоје Адамовић, М.Пијаде 49/7
2. Драган Жикић,
3. Грацијан Страиновић, Тимочке буне 2/4
4. Драган Васиљевић, Спортски центар.

#### II

Надлежност Комисије утврђена је Одлуком о стамбеним односима и Одлуком о начину, условима и роковима коришћења и враћања средстава солидарности.

#### III

Седнице Комисије сазива председник Комисије.

Кворум за рад Комисије постоји ако је седници присутно више од половине од укупног броја чланова Комисије.

Комисија одлучује већином гласова присутних чланова.

#### IV

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће Одељење за управу, опште, имовинско-правне и стамбене послове Општинске управе Бор.

#### V

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Бор".

**Број: 360-283/2010-II**

**У Бору, 01. децембра 2010. године**

### О П Ш Т И Н А Б О Р

**ПРЕДСЕДНИК,  
Небојша Виденовић, с.р.**



Утврђено је да се у Одлуци о изменама Одлуке о оснивању Туристичке организације општине "Бор" објављеној у "Службеном листу општине Бор", бр. 20/2010, поткрала грешка, па се на основу члана 7. Одлуке о објављивању општинских прописа и других аката и о издавању "Службеног листа општине Бор" ("Службени лист општине Бор" број: 1/07) даје

#### **ИСПРАВКА**

У уводном делу Одлуке у првом реду уместо речи: "28. став 3.", треба да стоје речи: "39. став 1.", а у другом реду уместо броја: "45/05", треба да стоји број: "36/09".

#### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР**

**СЕКРЕТАР,  
Слободан Баца с.р.**

Утврђено је да се у Решењу о избору председника, заменика председника и чланова Савета за питања локалне самоуправе објављеном у "Службеном листу општине Бор", бр. 20/2010, поткрала грешка, па се на основу члана 7. Одлуке о објављивању општинских прописа и других аката и о издавању "Службеног листа општине Бор" ("Службени лист општине Бор" број: 1/07) даје

#### **ИСПРАВКА**

У називу Решења и у тачки I Решења уместо речи: "Савета за питања локалне самоуправе", треба да стоје речи: "Савета за статутарна питања и локалну самоуправу".

#### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР**

**СЕКРЕТАР,  
Слободан Баца с.р.**

## САДРЖАЈ

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

363. Одлука о буџету Општине Бор за 2011. годину .....	327
364. Одлука о оснивању Јавног предузећа "Борски туристички центар" Бор.....	346
365. Одлука о измени Одлуке о локалним комуналним таксама.....	349
366. Одлука о накнади за заштиту и унапређивање животне средине .....	354
367. Одлука о допуни Одлуке о организацији Општинске управе општине Бор.....	358
368. Одлука о грађевинском земљишту.....	358
369. Одлука о изменама и допуни Одлуке о образовању Канцеларије за младе.....	365
370. Одлука о изменама и допунама Одлуке о уврђивању аутобуских стајалишта у линијском саобраћају на територији општине Бор.....	366
371. Одлука о оснивању Локалног савета за запошљавање.....	366
372. Одлука о усвајању Локалног акционог плана за запошљавање Општине Бор за 2011. годину .....	367
373. Одлука о потврђивању мандата одборнику Скупштине општине Бор.....	367
374. Решење о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације.....	367
375. Решење о давању сагласности на Одлуку о допуни Статута Јавног комуналног предузећа "3. октобар" у Бору.....	368
376. Решење о давању сагласности на Одлуку о измени Програма пословања ЈП "ШРИФ" Бор за 2010. годину.....	368
377. Решење о разрешењу чланова Школског одбора ОШ "Душан Радовић" у Бору.....	369
378. Решење о именовану чланова Школског одбора ОШ "Душан Радовић" у Бору.....	369
379. Решење о разрешењу члана Школског одбора ОШ "Вук Караџић" у Бору.....	370
380. Решење о именовану члана Школског одбора ОШ "Вук Караџић" у Бору.....	370

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

381. Решење о оснивању Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима.....	371
382. Решење о образовању Комисије за решавање у управном поступку у другом степену.....	371
383. Решење о образовању Комисије за решавање сукоба надлежности.....	372
384. Решење о отварању Буџетског фонда за финансирање активне политике запошљавања.....	373

### ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ БОР

385. Решење о именовану Комисије за спорт .....	373
386. Решење о разрешењу председника и чланова Комисије за задовољење стамбених потреба.....	374
387. Решење о именовану председника и чланова Комисије за задовољење стамбених потреба.....	374
Исправка Одлуке о изменама Одлуке о оснивању Туристичке организације општине "Бор".....	375
Исправка Решења о избору председника, заменика председника и чланова Савета за питања локалне самоуправе .....	375

ИЗДАВАЧ: Општина Бор – Служба за скупштинске послове, ул. Моше Пијаде 3 Бор  
 ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Слободан Баца, тел: 423 255 лок. 140  
 ТЕЛЕФОНИ: Редакција 423 255 лок. 140; Служба претплате 423 255 лок. 149  
 УПЛАТНИ РАЧУН: 840 – 745151843 – 03, остали приходи у корист нивоа Општине Бор,  
 позив на број 97 17-027  
 ШТАМПА: Служба за скупштинске послове