



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ БОР

ГОДИНА: IX	БРОЈ: 6	16. МАРТ 2015. ГОДИНЕ	ЦЕНА : 80 ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА: 4.000 ДИНАРА
------------	---------	--------------------------	---

69

На основу члана 2. Статута о измени Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 3/15), Комисија за прописе Скупштине општине Бор, на седници одржаној 16.3.2015. године, утврдила је пречишћен текст Статута општине Бор.

Пречишћен текст Статута општине Бор обухвата:

1. Статут општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08), из овог статута, у пречишћени текст није унет члан 126. који гласи: "Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут општине Бор" ("Службени лист општине Бор", бр. 11/2002, 8/2003 и 4/2005) и члан 127. који гласи: "Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор".;

2. Статут о изменама и допунама Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 3/13), из овог статута у пречишћени текст није унет члан 8. који гласи: "Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор".;

3. Статут о измени Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 3/15), из овог статута у пречишћени текст није унет члан 2. који гласи: "Овлашћује се Комисија за прописе да утврди пречишћен текст Статута општине Бор." и члан 3. који гласи: "Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор".

Број: 110-13/2015-I  
У Бору, 16.3.2015. године

КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОР  
ПРЕДСЕДНИК,  
Јовица Васиљевић, с.р.

СТАТУТ  
ОПШТИНЕ БОР  
(пречишћен текст)

## I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се права и дужности општине Бор (у даљем тексту: Општина), начин, услови и облици њиховог остваривања, облици и инструменти остваривања људских и мањинских права у Општини, број одборника Скупштине општине, организација и рад органа и служби, начин учешћа грађана у управљању и одлучивању о пословима из надлежности Општине, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, као и друга питања од значаја за Општину.

### Члан 2.

Општина је територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

### Члан 3.

Територију Општине, утврђену законом, чине насељена места: Бор, Брестовац, Бучје, Горњане, Доња Бела Река, Злот, Кривељ, Лука, Метовница, Оштрељ, Слатина, Танда, Топла и Шарбановац, и катастарске општине: Бор I, Бор II, Брестовац, Бучје, Горњане, Доња Бела Река, Злот I, Злот II, Злот III, Злот IV, Злот V, Кривељ, Лука, Метовница, Оштрељ, Слатина, Танда, Топла и Шарбановац.

Промена територије Општине врши се на начин и по поступку утврђеним законом.

### Члан 4.

Општина има својство правног лица.

Општину представља и заступа Председник општине.

Седиште Општине је у Бору, улица Моше Пијаде бр. 3

### Члан 5.

На територији Општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

### Члан 6.

Органи Општине имају печат.

Скупштина општине посебном одлуком утврђује садржину печата, начин његове употребе и чувања, у складу са законом.

### Члан 7.

Општина има своје симболе: грб и заставу.

Скупштина општине посебном одлуком уређује садржину, изглед и употребу симбола Општине, у складу са законом.

### Члан 8.

Застава и грб Општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Општине истичу се само државни симболи и грб и застава Општине.

### Члан 9.

Општина има свој празник.

Празник Општине је 3. октобар, дан када је Бор 1944. године ослобођен у Другом светском рату.

Слава Општине је 16. новембар, празник Обновљења храма светог великомученика Георгија (Ђурђиц).

**Члан 10.**

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у производњи, науци, уметности и другим друштвеним областима.

Општина додељује звање почасног грађанина Општине.

Награде и друга јавна признања и звање почасног грађанина додељују се поводом Дана Општине.

Врсте награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања, као и услови и начин доделе звања почасног грађанина уређују се посебном одлуком.

**Члан 11.**

Општина утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

**Члан 12.**

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђује се:

1. јавним расправама о предлозима статута, буџета, одлука о висини стопа изворних прихода и других аката за које органи Општине одлуче;

2. путем средстава јавног информисања, издавањем јавних гласила и истицањем одлука и других аката на обичајни начин (огласне табле и слично);

3. правом грађана да остваре увид на одређене информације, записнике, извештаје о раду органа и сл.

**Члан 13.**

Општина је носилац права јавне својине на стварима и другим имовинским правима у складу са законом.

У јавној својини општине Бор сагласно закону су:

- добра у општој употреби на територији општине Бор (општински путеви, некатегорисани путеви, улице које нису део аутопута или државног пута I и II реда, тргови и јавни паркови и др.);

- комунална мрежа на територији општине;

- непокретне и покретне ствари и друга имовинска права које користе органи и организације општине Бор;

- ствари у јавној својини на којима право коришћења имају месне заједнице на територији општине, установе, јавне агенције и друге организације чији је оснивач Општина;

- друге непокретне и покретне ствари и имовинска права, која су у складу са законом у јавној својини;

Јавном својином Општине, располажу и управљају органи Општине у складу са законом.

Надзор о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини Општине врши Општинска управа.

**II. НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ****Члан 14.**

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, као и послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени.

**Члан 15.**

Општина, у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

1) доноси програме развоја Општине и појединих делатности;

2) доноси просторни план Општине;

3) доноси урбанистичке планове;

4) доноси буџет и усваја завршни рачун;

5) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;

6) обезбеђује организационе, материјалне и друге услове за изградњу, одржавање и функционисање комуналних објеката и за техничко и технолошко јединство система и уређује и обезбеђује обављање комуналних делатности и њихов развој (снабдевање водом за пиће; пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода; производњу и дистрибуцију топлотне енергије; управљање комуналним отпадом; градски и приградски превоз путника; управљање гробљима и погребне услуге; управљање јавним паркиралиштима; обезбеђивање јавног осветљења; управљање пијацама; одржавање улица и путева; одржавање чистоће на површинама јавне намене; одржавање јавних зелених површина; димничарске услуге; делатност зоохигијене и др.);

7) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;

8) спроводи поступак исељења бесправно уселиених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;

9) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;

10) доноси планове и програме и спроводи пројекте локалног економског развоја, стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Општини, промовише економске потенцијале Општине, иницира усклађивање образовних профила у школама са потребама привреде, олакшава пословање постојећих привредних субјеката и подстиче оснивање нових привредних субјеката и отварање нових радних места;

11) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;

12) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;

13) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;

14) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника;

15) уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловидби, који се врши на територији Општине, и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрографевински објекти и постављати пловни објекти;

16) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;

17) оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, лече заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;

18) оснива установе у области социјалне заштите, прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које

оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;

19) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Општину, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Општину и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;

20) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;

21) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;

22) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;

23) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

24) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;

25) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;

26) управља имовином Општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;

27) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;

28) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

29) образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад;

30) ствара услове за унапређивање, остваривање и заштиту људских права;

31) доноси стратегије и усваја посебне мере у циљу отклањања неједнакости и стварања једнаких могућности остваривања људских и мањинских права, помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;

32) подстиче и помаже развој задругарства;

33) организује службу правне помоћи грађанима;

34) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група; стара се о остваривању, заштити и унапређењу равноправности жена и мушкараца, усваја стратегије и посебне мере усмерене на стварање једнаких могућности остваривања права и отклањање неравноправности;

35) утврђује језике и писма националних мањина који су у службеној употреби на територији Општине и обезбеђује њихово равноправно коришћење у

поступцима пред органима Општине, јавним предузећима, установама и организацијама и службама чији је оснивач Општина; обезбеђује исписивање назива места, река, језера и других географских назива, назива улица и тргова, назива органа Општине, саобраћајних знакова, обавештења и упозорења за јавност, и других јавних натписа на језику и писму националне мањине који је у службеној употреби у Општини према њеној традицији;

36) стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском језику и језику националних мањина који се користе на територији Општине, оснива телевизијске и радио-станице ради извештавања на језику националних мањина који је у Општини у службеној употреби, као и ради извештавања на језику националних мањина који није у службеној употреби, када такво извештавање представља достигнути ниво мањинских права;

37) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;

38) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности Општине;

39) уређује организацију и рад мировних већа;

40) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Општине;

41) помаже рад организација и удружења грађана;

42) уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе и ствара услове за омладинско организовање;

42а) израђује план одбране, планира и предузима мере за остваривање својих функција у ратном и ванредном стању, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из своје надлежности с Планом одбране Републике Србије, спроводи мере приправности и предузима друге мере потребне за прелазак на организацију у ратном и ванредном стању, обезбеђује изградњу јединственог система заштите и спасавања, припрема и спроводи мере цивилне заштите опште намене;

43) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу с Уставом, законом и овим статутом.

#### **Члан 16.**

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва Општина може посебном одлуком оснивати: предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу.

#### **Члан 17.**

Скупштина општине именује чланове управних и надзорних одбора и директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач на период од пет година, осим када је законом другачије предвиђено.

#### **Члан 18.**

Приликом именовања чланова управних и надзорних одбора јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач Општина, органи који одлучују о именовању обезбедиће, у правилу, најмање 30 одсто представника мање заступљеног пола у овим телима.

#### **Члан 19.**

Ако законом није уређен поступак избора директора јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач или већински власник Општина, Скупштина општине именује директоре после спроведеног јавног конкурса.

Извештај о резултатима конкурса из става 1. овог члана подноси се Скупштини општине најмање 15

дана пре доношење одлуке о именовану, осим ако законом није другачије уређено.

#### Члан 20.

Предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник Општина дужни су да Скупштини општине достављају на сагласност вишегодишње планове рада и развоја, као и годишњи програм пословања.

#### Члан 21.

Општина може уговором, на начелима конкуренције и јавности, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Поверавање послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине општине.

#### Члан 22.

Предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу дужне су да, најмање једном годишње подносе Скупштини општине извештај о свом раду, најкасније до 30. априла текуће године за претходну годину.

### III. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

#### Члан 23.

За обављање послова Општине утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, Општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

#### Члан 24.

Сви приходи Општине су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

#### Члан 25.

Скупштина доноси буџет Општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

#### Члан 26.

За извршење буџета Општине, Председник општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње, информира Председника општине.

#### Члан 27.

За задовољавање потреба грађана у Општини или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом.

#### Члан 28.

Иницијативу Скупштини за доношење одлуке подноси најмање 10% грађана настањених на подручју за које се предлаже доношење одлуке о самодоприносу.

У иницијативи грађани учествују потписивањем одговарајућег предлога који је садржан у иницијативи за доношење одлуке о спровођењу самодоприноса. Уз потпис грађани дају своје личне податке.

#### Члан 29.

Кад се самодопринос расписује за целу територију општине, иницијативу за расписивање самодоприноса могу поднети најмање 20% грађана или 1/3 одборника у Скупштини.

#### Члан 30.

Уз иницијативу за увођење самодоприноса, осим одређеног питања које је предмет иницијативе, подноси се и програм којим се утврђују извори, намене и укупна финансијска средства која треба да се обезбеде из самодоприноса за реализацију одређеног пројекта (водовода, пута, школе и сл.).

#### Члан 31.

Предлог одлуке о самодоприносу утврђује Скупштина, већином гласова од укупног броја одборника.

Одлука о увођењу самодоприноса сматра се донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају, као и грађани који имају на том подручју непокретну имовину.

### IV. ОРГАНИ ОПШТИНЕ

#### Члан 32.

Органи општине су: Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће и Општинска управа.

#### Члан 33.

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши Председник општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

#### 1. Скупштина општине

#### Члан 34.

Скупштина општине (у даљем тексту: Скупштина) је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти утврђене Уставом, законом и овим статутом.

Скупштину чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем у складу са законом и овим статутом.

Скупштина има 35 одборника.

#### Члан 35.

Одборници Скупштине бирају се на четири године, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

#### Члан 36.

Одборник не може бити запослен у Општинској управи и лице које именује односно поставља Скупштина.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата, лицима које је именovala, односно поставила Скупштина, престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

#### Члан 37.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

#### Члан 38.

О потврђивању мандата одборника Скупштина одлучује јавним гласањем на конститутивној седници, коју сазива председник Скупштине из претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Конститутивну седницу овлашћен је да сазове и најстарији одборник ако то у законском року не учини председник Скупштине из претходног сазива у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Конститутивном седницом Скупштине председава најстарији одборник који овој седници присуствује.

Скупштина се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

#### Члан 39.

Изабрани одборници, на конститутивној седници полажу заклетву која гласи:

"Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Бор придржавати Устава, закона и Статута општине Бор и да ћу часно и одговорно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана општине Бор."

Одборник може на крају заклетве изговорити речи: "Тако ми Бог помогао".

#### Члан 40.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком Скупштине.

#### Члан 41.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине и њених радних тела.

#### Члан 42.

Организација и рад Скупштине, начин остваривања права и дужности одборника, начин избора и рад органа Скупштине и радних тела Скупштине, као и друга питања од значаја за рад Скупштине уређују се пословником Скупштине.

Пословник Скупштине доноси Скупштина већином од укупног броја одборника.

#### Члан 43.

Скупштина, у складу са законом:

- 1) доноси Статут Општине и пословник Скупштине;
- 2) доноси буџет и завршни рачун Општине;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 4) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије општине;
- 5) доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
- 6) доноси просторни план и урбанистичке планове Општине и уређује коришћење грађевинског земљишта;

7) доноси прописе и друге опште акте;

8) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;

9) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом Општине и врши надзор над њиховим радом, и разматра најмање једном годишње извештај о њиховом раду;

10) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;

11) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;

12) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;

13) бира и разрешава Председника општине и, на предлог Председника општине, бира заменика Председника општине и чланове Општинског већа;

14) одлучује о прибављању непокретности у јавну својину општине укључујући и прибављање грађевинског земљишта;

15) одлучује о прибављању, коришћењу, управљању и располагању непокретним стварима у јавној својини, које користе органи и организације општине;

16) одлучује о отуђењу непокретности у јавној својини општине, укључујући и размену;

17) одлучује о преносу права јавне својине на непокретности, на другог носиоца права јавне својине укључујући и размену;

18) одлучује о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини, укључујући и размену;

19) одлучује о улагању у капитал јавног предузећа и друштва капитала, чији је оснивач општина;

20) одлучује о заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини;

21) одлучује о преносу права коришћења на стварима у јавној својини месним заједницама, установама, агенцијама и другим организацијама чији је оснивач општина;

22) даје претходну сагласност месним заједницама, установама, јавним агенцијама и другим организацијама, који су носиоци права коришћења на стварима у јавној својини општине, за давање у закуп истих;

23) одлучује о отуђењу непокретности из јавне својине на којима месне заједнице, установе, јавне агенције и друге организације имају право коришћења, независно од воље носиоца права коришћења на тој непокретности;

24) одлучује о одузимању непокретности у јавној својини општине, на којима право коришћења имају месне заједнице, установе и јавне агенције, а које нису у функцији остваривања делатности носиоца права коришћења на тој ствари, као и ако се ствари користе супротно закону, другом пропису или природи и намени непокретности, а у другим случајевима под условом да се носиоцу права коришћења обезбеди коришћење друге одговарајуће непокретности;

25) одлучује о давању на коришћење непокретности које општина стекне наслеђем, поклоном или једностраном изјавом воље, или на други законом одређен начин;

26) одлучује о давању сагласности јавним предузећима и друштвима капитала чији је оснивач општина а који су носиоци права коришћења на непокретностима, за упис права својине на тим непокретностима;

27) одлучује о давању на коришћење комуналне мреже;

28) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који јој по закону припадају;

29) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;

30) доноси акт о јавном задуживању Општине у складу са законом којим се уређује јавни дуг;

31) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;

32) даје мишљење о републичком и регионалном просторном плану;

33) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;

34) даје сагласност на употребу имена, грба и заставе Општине;

35) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производњу и снабдевање паром и топлом водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у граду и насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробаља и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање;

36) утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;

37) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију аутобуски превоза путника;

38) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;

39) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;

40) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама;

41) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;

42) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;

43) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

44) стара се о остваривању заштите и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;

45) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;

46) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из своје надлежности;

47) образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад;

48) утврђује празнике и одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе;

49) бира и разрешава заштитника грађана;

50) поставља и разрешава Општинског јавног правобраниоца и заменике Општинског јавног правобраниоца;

51) доноси планове заштите од елементарних и других већих непогода за подручје општине;

52) прописује прекршаје за повреду општинских прописа;

53) одлучује о додељивању јавних признања;

54) одлучује о сарадњи и удруживању са јединицама локалне самоуправе друге државе уз сагласност Владе РС;

55) одлучује о образовању, подручју за које се образује и укидању месне заједнице и другог облика месне самоуправе уз претходно прибављено мишљење грађана;

56) одлучује о успостављању сарадње и удруживању са домаћим градовима и општинама, оснивању асоцијација градова и општина у складу са законом;

57) доноси акт о организацији Општинске управе на предлог Општинског већа;

58) одлучује о накнади за рад одборника;

59) доноси план одбране и усклађује га с насталим променама и потребама;

60) доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите опште намене на територији општине;

61) доноси план и програм развоја система заштите и спасавања на територији општине;

62) образује Штаб за ванредне ситуације;

63) доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;

64) обавља и друге послове утврђене законом, овим статутом и другим актима Општине.

#### Члан 44.

Скупштина одлучује на седници на којој присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није другачије одређено.

Скупштина одлучује јавним гласањем, осим у случајевима утврђеним законом и овим статутом.

#### Члан 45.

Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника, и то:

- о Статуту општине;

- о одлуци о буџету;

- о просторном плану и урбанистичким плановима;

- о давању мишљења о територијалним променама;

- о одлуци о јавном задуживању;

- о одлуци о утврђивању назива улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;

- и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом.

#### Члан 46.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев Председника општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Секретар Скупштине је дужан да обави стручне послове у вези са сазивањем и одржавањем седнице Скупштине у случају из става 3. овог члана.

#### **Члан 47.**

Седнице Скупштине су јавне.

За јавност рада Скупштине и њених радних тела одговоран је председник Скупштине.

Јавност рада Скупштине уређује се пословником Скупштине.

Скупштина може одлучити да седнице не буду јавне из разлога безбедности и других посебно оправданих разлога, утврђених законом.

Одлука из става 4. овог члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

### **1.1. Радна тела Скупштине**

#### **Члан 48.**

Скупштина образује стална радна тела ради разматрања или решавања питања из своје надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина и врше друге послове утврђене пословником Скупштине.

Скупштина може имати највише 20 сталних радних тела и 20 повремених радних тела.

Радно тело ради на седници којој присуствује већина чланова радног тела, а одлучује већином гласова присутних чланова.

Пословником Скупштине и посебном одлуком Скупштине утврђује се назив, делокруг, број чланова, дужност председника, права и дужности чланова и друга питања од значаја за рад сталних радних тела.

#### **Члан 49.**

Скупштина може образовати и повремена радна тела за разматрање појединих питања из своје надлежности која не спадају у делокруг сталних радних тела.

Одлуком о образовању повременог радног тела утврђује се његов састав, задаци, начин рада и рок за извршење повереног задатка.

Повремено радно тело престаје са радом подношењем извештаја Скупштини.

#### **Члан 50.**

Председник и заменик председника сталног или повременог радног тела бира се из реда одборника.

Чланови сталних или повремених радних тела поред одборника могу бити и угледни грађани-стручњаци за поједине области, чији број не може бити већи од броја одборника у радном телу.

Председника, заменика председника и чланове радног тела бира Скупштина на предлог одборничких група на начин утврђен пословником Скупштине.

Радна тела (број председника, заменика председника и чланова) морају одражавати одборнички састав Скупштине.

Председник, заменик председника и чланови сталних радних тела бирају се на четири године, јавним гласањем, већином гласова од броја присутних одборника, а могу бити разрешени и пре истека мандата.

Председник, заменик председника и чланови радних тела могу примати накнаду за рад у радном телу, у складу са одлуком Скупштине.

#### **Члан 51.**

Поред сталних радних тела предвиђених пословником Скупштине, Скупштина може основати као посебна стална радна тела: Савет за праћење примене етичког кодекса, Савет за младе, Кориснички савет јавних служби, Комисију за равноправност полова и Савет за развој општине.

Делокруг, састав, избор чланова и начин рада радних тела из става 1. овог члана уредиће се посебном одлуком Скупштине.

Услове за рад посебних радних тела и обављање стручних и административно-техничких послова обезбеђује Општинска управа.

### **1.2. Председник и заменик председника Скупштине**

#### **Члан 52.**

Скупштина има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са Председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која доноси Скупштина, представља Скупштину и врши друге послове утврђене законом, овим статутом, пословником Скупштине и одлукама Скупштине.

#### **Члан 53.**

Председник Скупштине има заменика, који га замењује у случају његове одсутности, спречености да обавља своју дужност или на основу посебног овлашћења.

#### **Члан 54.**

Председник Скупштине и заменик председника Скупштине бирају се из реда одборника на време од четири године.

Председник Скупштине и заменик председника Скупштине могу бити на сталном раду у Општини уколико Скупштина тако одлучи.

#### **Члан 55.**

Председник и заменик председника Скупштине бирају се тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника, на предлог најмање једне трећине од укупног броја одборника, на начин уређен пословником Скупштине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

#### **Члан 56.**

Мандат председника Скупштине продужава се за време трајања ванредног и ратног стања, односно док се не створе услови за избор на ову функцију.

#### **Члан 57.**

Председник и заменик председника Скупштине могу бити разрешени и пре истека времена на који су изабрани, на исти начин на који су бирани.

У случају подношења оставке председнику Скупштине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно ако је оставку поднео у периоду између две седнице на првој наредној седници Скупштина утврђује да му је даном подношења оставке престао функција.

О поднетој оставци не отвара се претрес, нити се одлучује, већ се престанак функције председника по овом основу констатује.

### **1.3. Секретар Скупштине**

#### **Члан 58.**

Скупштина има секретара.

Секретар Скупштине се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине, њених радних тела, руководи административним пословима везаним за њихов рад, обавља и друге послове утврђене законом, Статутом, и пословником Скупштине.

**Члан 59.**

Секретар Скупштине се поставља, на предлог председника Скупштине, јавним гласањем, већином гласова од присутног броја одборника, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

**Члан 60.**

Скупштина може разрешити секретара.

Секретар Скупштине разрешава се на исти начин на који је постављен.

**Члан 61.**

Секретар Скупштине може имати заменика.

За заменика секретара Скупштине може бити постављено лице које испуњава услове утврђене законом за секретара Скупштине.

Заменик секретара поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине.

**2. Извршни органи****Члан 62.**

Извршни органи општине су: Председник општине и Општинско веће.

**2. 1. Председник општине****Члан 63.**

Председника општине бира Скупштина, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника, на начин утврђен пословником Скупштине.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине предлаже кандидата за Председника општине.

Кандидат за Председника општине предлаже кандидата за заменика Председника општине из реда одборника, кога бира Скупштина општине на исти начин као и Председника општине.

Председнику општине и заменику Председника општине, избором на функције престаје мандат одборника у Скупштини.

Председник општине и заменик Председника општине, су на сталном раду у Општини.

**Члан 64.**

Председник општине може полагати заклетву, пред Скупштином, која гласи:

"Заклињем се да ћу се у свом раду придржавати Устава, закона и Статута Општине и да ћу часно и одговорно вршити дужност Председника општине Бор, руководећи се интересима грађана општине Бор."

Председник општине може на крају заклетве изговорити речи: "Тако ми Бог помогао".

**Члан 65.**

Председник Општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 5) оснива општинску службу за инспекцију и ревизију коришћења буџетских средстава (независну организациону јединицу за интерну ревизију);

6) даје сагласност на опште акте којима се уређује број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;

7) поставља и разрешава помоћнике председника Општине;

8) закључује уговоре о прибављању и располагању непокретностима у јавној својини укључујући и уговоре о прибављању, отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини по претходно прибављеном мишљењу Општинског јавног правобранилаштва и подноси надлежном органу за упис права на непокретностима захтев за упис права јавне својине Општине Бор;

9) закључује уговор о прибављању и располагању превозних средстава и опреме веће вредности за потребе органа и организација;

10) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине;

11) информисае јавност о свом раду;

12) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;

13) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;

14) закључује Посебни колективни уговор за јавна предузећа и јавне службе којима је оснивач Општина;

15) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;

16) одлучује о залагању покретних ствари;

17) одлучује о давању у закуп, односно на коришћење комерцијалних непокретности и за исте закључује уговоре;

18) закључује уговоре са јавним предузећима, односно друштвима капитала, која обављају делатност од општег интереса, о коришћењу ствари у јавној својини која им нису уложена у капитал, као и уговоре са друштвима капитала и јавним предузећима која не обављају делатност од општег интереса, о коришћењу непокретности које им нису уложене у капитал, а које су неопходне за обављање делатности ради које су основани;"

19) распоређује службене зграде и пословне просторије на коришћење органима и организацијама општине;

20) закључује уговор о регулисању међусобних права и обавеза насталих по основу конверзије права коришћења у право својине уз накнаду, или овлашћује друго лице за закључење тог уговора;

21) доноси Одлуку о проглашењу ванредне ситуације за територију Општине, у складу са законом;

22) предлаже Скупштини општине постављање и разрешавање начелника, заменика и чланове штаба за ванредне ситуације;

23) налаже активирање оспособљених правних лица од значаја за општину, на предлог штаба за ванредне ситуације;

24) доноси Одлуку о проглашењу Дана жалости у Општини;

25) обавља и друге послове утврђене законом, овим статутом и другим актима Општине."

**2.2. Општинско веће****Члан 66.**



Општинско веће чине Председник општине, заменик Председника општине и девет чланова Општинског већа, које бира Скупштина на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника, на начин утврђен пословником Скупштине.

Кандидате за чланове Општинског већа, предлаже кандидат за Председника општине.

Када одлучује о избору Председника општине, Скупштина истовремено одлучује о избору заменика Председника општине и чланова Општинског већа.

Председник општине је председник Општинског већа.

Заменик Председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини, уколико Скупштина тако одлучи.

#### **Члан 67.**

Општинско веће:

1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;

2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине;

3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;

4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина;

5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;

6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;

7) поставља и разрешава начелника Општинске управе;

8) даје сагласност на акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе;

9) редовно извештава Скупштину, по сопственој иницијативи или на њен захтев о извршавању одлука и других аката Скупштине;

9а) одлучује о прибављању и располагању превозних средстава и опреме веће вредности за потребе органа и организација;

9б) предлаже акт о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини о којима одлучује Скупштина;

9в) доноси План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;

9г) утврђује штете настале од последица елементарних непогода и других несрећа;

9д) доноси План заштите од удеса на територији општине;

10) доноси Пословник о свом раду, на предлог Председника општине.

#### **Члан 68.**

Председник општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

#### **Члан 69.**

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова, ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Општинско веће одлучује већином од укупног броја чланова када утврђује предлог Статута општине и предлог одлуке о буџету.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се утврђује његовим пословником, у складу са законом и овим статутом.

#### **Члан 70.**

Председник општине и Општинско веће редовно извештавају Скупштину општине по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине.

#### **Члан 71.**

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложени предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је и изабран.

О предлогу за разрешење Председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине.

Ако Скупштина не разреши Председника општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење Председника општине, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

#### **Члан 72.**

Разрешењем Председника општине престаје мандат заменика Председника општине и Општинског већа.

Заменик Председника општине, односно члан Општинског већа, могу бити разрешени пре истека времена на који су бирани, на предлог Председника општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика Председника општине или члана Општинског већа, Председник општине је дужан да Скупштини поднесе предлог за избор новог заменика Председника општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Председник општине, заменик Председника општине, или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог Председника општине, заменика Председника општине или члана Општинског већа.

#### **Члан 73.**

Престанком мандата Скупштине престаје мандат Председнику општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог Председника општине и Општинског већа, односно председника и чланова Привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

### **3. Општинска управа**

#### **Члан 74.**

Општинска управа:

1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина, Председник општине и Општинско веће;

2) извршава одлуке и друге акте Скупштине, Председника општине и Општинског већа;

3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;

4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине;

5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;

6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина, Председник општине и Општинско веће;

7) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, Председнику општине, Општинском већу и Скупштини по потреби, а најмање једном годишње.

8) води евиденцију о стварима у јавној својини, у складу са законом;

9) стара се о организовању и извршавању утврђене радне обавезе на територији општине;

10) планира збрињавање угрожених, пострадалих, избеглих и евакуисаних лица у ванредним ситуацијама;

11) организује и спроводи обуку и ослобољавање повереника, заменика повереника и јединица цивилне заштите опште намене.

#### **Члан 75.**

Општинска управа образује се као јединствени орган.

Општинска управа може имати унутрашње организационе јединице за вршење сродних послова.

#### **Члан 76.**

Радам Општинске управе руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

#### **Члан 77.**

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног конкурса, на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у Општинској управи распоређује начелник.

#### **Члан 78.**

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини и Општинском већу у складу са овим статутом и одлуком Скупштине о организацији Општинске управе.

Општинско веће може разрешити начелника, односно заменика начелника на основу образложеног предлога председника Општине или најмање две трећине чланова Општинског већа.

Предлог за разрешење начелника, односно заменика начелника може поднети и најмање трећина одборника Скупштине.

#### **Члан 79.**

У Општинској управи могу се поставити три помоћника Председника општине за поједине области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда, месне заједнице и други облици месне самоуправе, образовање, спорт и омладина и др.).

Помоћници Председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења

у вези са питањима која су од значаја за развој у области за које су постављени и врше друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

Помоћнике Председника општине поставља и разрешава Председник општине.

Услови за постављање помоћника Председника општине, утврдиће се актом о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе.

#### **Члан 80.**

Акт о организацији Општинске управе доноси Скупштина на предлог Општинског већа.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе доноси начелник уз сагласност Општинског већа.

#### **Члан 81.**

Општинска управа у обављању управног надзора може:

1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;

2) изрећи мандатну казну;

3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;

4) издати привремено наређење, односно забрану;

5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за који је тај орган надлежан;

6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана ближе се уређује одлуком Скупштине.

#### **Члан 82.**

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

#### **Члан 83.**

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа када на основу одлуке Скупштине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

#### **Члан 84.**

О изузећу начелника Општинске управе, решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

### **V. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

#### **Члан 85.**

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдума.

#### **1. Грађанска иницијатива**

#### **Члан 86.**

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Општинска управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање пет одсто бирача Општине, који су уписани у бирачки списак према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине, ако законом или овим статутом није другачије предвиђено.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Поступак и процедура спровођења грађанске иницијативе уредиће се посебном одлуком Скупштине.

## 2. Збор грађана

### Члан 87.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

### Члан 88.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива председник Општине, председник Скупштине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање осам дана пре дана одржавања.

Општинска управа има обавезу да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести Општинску управу о одржавању збора.

### Члан 89.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује пет одсто бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине, са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани Општине.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине.

### Члан 90.

Органи општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и

предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

## 3. Референдум

### Члан 91.

Скупштина може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из свога делокруга.

Скупштина је дужна да распише референдум о питању из свога делокруга на захтев грађана Општине.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10 одсто бирача Општине, према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана Општине.

Одлука донета на референдуму обавезујућа је.

Поступак и процедура спровођења референдума уредиће се посебном одлуком Скупштине.

### Члан 92.

Скупштина је дужна да распише референдум на делу територије Општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10 одсто бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине, са дела територије Општине за коју се тражи расписивање референдума.

## VI. МЕСНА САМОУПРАВА

### Члан 93.

Ради задовољавања потреба и интереса локалног становништва у селима могу се оснивати месне заједнице или други облици месне самоуправе.

Месне заједнице или други облици месне самоуправе могу се образовати и у градским насељима (кварт, реон, четврт и сл.).

Месна заједница или други облик месне самоуправе може се основати за два или више села.

### Члан 94.

Предлог за оснивање нове месне заједнице, промену подручја и укидање месне заједнице односно других облика месне самоуправе могу поднети председник Општине, најмање четвртина одборника, Савет месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе или грађани са пребивалиштем на територији на коју се предлог односи, путем грађанске иницијативе.

О оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице односно другог облика месне самоуправе одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Скупштина је дужна да пре доношења одлуке о оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе прибави мишљење грађана са дела територије Општине на који се предлог односи. Скупштина је дужна да пре доношења одлуке о промени подручја, односно укидању месне заједнице или другог облика месне самоуправе, прибави и мишљење Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе на које се предлог односи.

### Члан 95.

Статутом месне заједнице или другог облика месне самоуправе у складу са Статутом Општине и актом о оснивању, утврђују се послови које врши, органи и поступак избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице и другог облика месне самоуправе.

#### **Члан 96.**

У месној заједници, односно другом облику месне самоуправе образује се Савет месне заједнице као представничко тело грађана.

Послови и задаци Савета, број чланова Савета и начин одлучивања у Савету уређују се статутом месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Изборе за Савет месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе расписује председник Скупштине, а по правилу одржавају се у исто време када и општи избори за одборнике Скупштине.

Органи месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе бирају се непосредним, тајним гласањем на основу општег и једнаког изборног права. Сваки грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице или другог облика месне самоуправе, који је навршио 18 година живота има право да бира и да буде биран у органе месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Право предлагања кандидата за члана Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе има најмање десет грађана са подручја месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе са бирачким правом на том подручју. На гласачком листићу уписују се имена и презимена свих кандидата, њихова година рођења и занимање.

Изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова до броја чланова који се бирају.

Чланство у органима месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе престаје оставком, због безусловне осуде на казну затвора, због потпуног или делимичног губљења пословне способности, због губљења држављанства Републике Србије или промене пребивалишта ван подручја месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, опозивом или смрћу.

Начин избора органа месне заједнице или другог облика месне самоуправе ближе се уређује одлуком о месној самоуправи.

#### **Члан 97.**

Средства за рад месне заједнице или другог облика месне самоуправе су:

- 1) средства која Општина пренесе месној заједници, или другом облику месне самоуправе;
- 2) средства која грађани обезбеђују самодоприносом;
- 3) средства од накнаде за услуге;
- 4) поклони и друга средства.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе, користи средства у складу са својим програмима и плановима.

#### **Члан 98.**

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе, има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом и одлуком о оснивању.

#### **Члан 99.**

Одлуком Скупштине може се свим или појединим месним заједницама или другим облицима месне самоуправе поверити вршење одређених послова из изворног делокруга локалне самоуправе полазећи од тога да су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот грађана тог подручја, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад Општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује Председник општине на предлог начелника Општинске управе.

## **VII. ОДНОСИ ОРГАНА РЕПУБЛИКЕ И ОРГАНА ОПШТИНЕ**

### **Члан 100.**

Органи Републике и органи Општине, ради остваривања својих права и дужности, међусобно сарађују, у складу са Уставом, законом и другим прописима.

Органи Републике врше надзор над законитошћу рада и аката органа Општине, у складу са Уставом и законом.

Надлежан орган јединице локалне самоуправе је дужан да органу Републике, који врши надзор над законитошћу рада и аката органа Општине, благовремено достави тражене податке, списе и исправе.

За достављање тражених података, списа и исправа одговоран је Председник општине, односно секретар Скупштине ако се надзор врши над радом и актима Скупштине.

### **Члан 101.**

Органи и службе Општине, у вршењу својих надлежности:

1) дају органима Републике иницијативе за уређивање односа од значаја за локалну самоуправу и за предузимање мера од значаја за решавање питања из оквира права и дужности јединице локалне самоуправе;

2) подносе представке и дају предлоге у погледу поступања органа Републике;

3) траже мишљење од надлежног органа Републике у вези са применом закона и других прописа који су од непосредног утицаја на развој и остваривање локалне самоуправе и за рад органа Општине;

4) учествују, самостално или преко својих асоцијација, у припреми закона и других прописа чија је садржина од посебног значаја за остваривање и развој локалне самоуправе.

### **Члан 102.**

Однос Владе Републике Србије, надлежних министарстава и органа и служби Општине, као и услови за распуштање Скупштине, уређени су законом.

## **VIII. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ**

### **Члан 103.**

Општина, њени органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и Статутом.

### **Члан 104.**

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и општинама и градовима у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима до-

носи Скупштина, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује Председник општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

#### **Члан 105.**

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина.

Општина оснива и приступа асоцијацијама градова и општина ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса. Општина, такође, кроз чланство у асоцијацијама размењује искуства и остварује сарадњу са градовима и општинама у земљи и другим државама, учествује у заступању сопственог и заједнички утврђеног интереса пред државним органима посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање локалне самоуправе, као и других прописа од значаја за остваривање послова градова и општина.

#### **Члан 106.**

Органи Општине могу сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Општине и њених грађана.

### **IX. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

#### **Члан 107.**

Заштита локалне самоуправе обезбеђује се на начин и по поступку утврђеним законом.

Послове правне заштите имовинско-правних интереса Општине, врши Општинско јавно правобранилаштво.

Организацију, делокруг и начин рада Општинског јавног правобранилаштва утврђује Скупштина, посебном одлуком.

#### **Члан 108.**

Општинско веће покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

#### **Члан 109.**

Председник Општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

#### **Члан 110.**

У Општини може се установити заштитник грађана.

Заштитник грађана штити права грађана од повреда учињених од стране Општинске управе као и установа, органа и организација који врше јавна овлашћења, а чији оснивач је Општина; контролише рад Општинске управе и штити право грађана на локалну самоуправу, ако је реч о повреди прописа и општих аката Општине.

#### **Члан 111.**

Заштитник грађана поступа и делује на основу и у оквиру Устава, закона, потврђених међународних уговора и општеприхваћених правила међународног права као и Статута општине.

У свом деловању заштитник грађана се руководи принципима законитости, непристрасности, независности и правичности.

Одлуком Скупштине ближе се уређују начин обраћања заштитнику грађана и правила поступања и рада заштитника грађана.

#### **Члан 112.**

О појавама незаконитог и неправилног рада Општинске управе и јавних служби које врше јавна овлашћења, а чији је оснивач Општина, којима се крше права или интереси грађана, заштитник грађана упозорава ове органе и службе, упућује им критике, даје препоруке за рад, иницира покретање поступака за отклањање повреда права и о томе обавештава јавност.

У домену заштите људских и мањинских права, заштитник грађана:

- 1) прати остваривање људских и мањинских права и даје препоруке за унапређење остваривања људских и мањинских права;
- 2) прикуља информације о примени закона и других прописа из области људских права и права на локалну самоуправу;
- 3) саставља годишњи извештај о остваривању људских и мањинских права;
- 4) обавештава ширу јавност о кршењу људских и мањинских права;
- 5) прима и испитује представке које се односе на повреду људских и мањинских права;
- 6) посредује у мирном решавању спорова везаних за кршење људских права;
- 7) иницира покретање одговарајућих поступака пред надлежним органима у случају кршења људских права;
- 8) организује и учествује у организовању стручних састанака, саветовања и кампања информисања јавности о питањима значајним за остваривање људских и мањинских права;
- 9) иницира и подстиче образовање о људским и мањинским правима;
- 10) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и одлуком Скупштине.

У обављању својих надлежности заштитник грађана сарађује са заштитницима грађана у општинама, као и са Заштитником грађана у Републици.

Заштитник грађана штити право грађана на локалну самоуправу у складу са одлуком Скупштине.

#### **Члан 113.**

Заштитника грађана бира и разрешава Скупштина већином гласова од укупног броја одборника.

Предлог за избор заштитника грађана подноси најмање трећина одборника од укупног броја одборника.

Заштитник грађана се бира на период од пет година и може још једном бити биран на тај положај.

За заштитника грађана може бити бирано лице које, поред општих услова за стицање бирачког права (држављанство, пунолетство, пословна способност, пребивалиште на подручју Општине), је дипломирани правник, има најмање пет година радног искуства на правним пословима, ужива морални интегритет и није осуђивано нити се против њега води кривични поступак.

Заштитник грађана не може обављати ниједну јавну политичке странке и не може обављати ниједну јавну функцију нити било коју професионалну делатност.

#### **Члан 114.**

Заштитник грађана се разрешава дужности пре истека мандата ако буде осуђен за кривично дело на казну затвора, ако не обавља послове из своје надлежности на стручан, непристрасан, независан и савестан начин или се налази на положајима (функцијама), односно обавља послове који су неспојиви са положајем заштитника грађана.

Предлог за разрешење заштитника грађана подноси најмање трећина одборника од укупног броја одборника.

О разрешењу заштитника грађана одлучује Скупштина већином гласова од укупног броја одборника.

**Члан 115.**

Заштитник грађана доставља годишњи извештај Скупштини.

Ако процени да је то потребно због разматрања одређених питања, заштитник грађана може Скупштини достављати и ванредне извештаје.

Скупштина разматра извештаје заштитника грађана на првој наредној седници.

**Члан 116.**

Заштитник грађана има право да присуствује седницама Скупштини и радних тела Скупштини, као и да учествује у расправи када се расправља о питањима из његове надлежности.

**Члан 117.**

Средства за рад заштитника грађана обезбеђују се у буџету Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

**Члан 118.**

У Општини се оснива Савет за међунационалне односе, под условима утврђеним законом.

Делокруг, састав, избор чланова и начин рада Савета за међунационалне односе уређује се одлуком Скупштини, која се доноси већином гласова од укупног броја одборника.

**X. АКТИ ОПШТИНЕ****Члан 119.**

Највиши правни акт Општине је статут.

У вршењу послова из свог делокруга, органи Општине доносе програме, планове, одлуке, правилнике, пословнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

**Члан 120.**

Општи акти Скупштини морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти Председника општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом и општим актима Скупштини.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом и општим актима органа Општине.

**Члан 121.**

Општи акти органа Општине објављују се у "Службеном листу општине Бор", а поједини, у складу са посебном одлуком, или навођењем у самој одлуци и на други начин.

Акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења утврди да постоје оправдани разлози да исти раније ступи на снагу.

**XI. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА****Члан 122.**

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина, на предлог Општинског већа.

**Члан 123.**

Предлог за доношење или промену Статута, може поднети најмање 1/3 од укупног броја одборника, извршни органи, надлежно радно тело и грађани путем грађанске иницијативе.

Предлог се подноси у писаном облику, са образложењем.

Одлука о прихватању предлога за доношење или промену Статута општине доноси се већином гласова од укупног броја одборника. Одлуком о

прихватању предлога за доношење или промену Статута општине, Скупштина одређује Комисију за израду нацрта акта о доношењу или промени Статута, одређује њене задатке и утврђује рок трајања јавне расправе који не може бити краћи од десет дана.

Председник Комисије из става 3 овог члана је председник Скупштини, а у њен састав могу се именовати и угледни стручњаци.

Секретар Скупштини је стални члан Комисије.

Скупштина доноси, односно врши промену Статута већином гласова од укупног броја одборника.

Изузетно, када се промена Статута врши ради усаглашавања са законом не мора се спровести јавна расправа.

**XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 124.**

До доношења општих аката Општине на основу овог статута примењиваће се општа акта која су на снази, осим одредби тих аката које су у супротности са Законом о локалној самоуправи.

**Члан 125.**

Прописи Општине ускладиће се са одредбама овог статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

## САДРЖАЈ

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

69. Статут општине Бор (пречишћен текст).....	115
---	-----

**ИЗДАВАЧ: Општина Бор – Служба за скупштинске послове**, ул. Моше Пијаде 3 Бор  
**ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:** Слободан Баца, тел: 423 255 лок. 140  
**ТЕЛЕФОНИ:** Редакција 423 255 лок. 140; Служба претплате 423 255 лок. 149  
**УПЛАТНИ РАЧУН:** 840 – 745151843 – 03, остали приходи у корист нивоа Општине Бор,  
позив на број 97 17-027  
**ШТАМПА: Служба за скупштинске послове**