

**НАРУЧИЛАЦ:** Општинска управа Бор  
ул. Моше Пијаде бр.3  
ПИБ: 100568330

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за јавну набавку мале вредности  
- Осигурање имовине (грађевинских објеката и опреме)  
за период трајања уговорене услуге од 24 (двадесет четири) месеци  
- ред.бр. ЈН ОУ 2 - У/2018

**Дана 12.01.2018. године објављено:**  
**на Порталу јавних набавки и на интернет страници Општине Бор**

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	<b>Дана 22.01. 2018. до 11:00 сати</b>
Јавно отварање понуда:	<b>Дана 22.01. 2018. у 12:00 сати</b>

**Б о р**  
**Јануар, 2018. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности: 404-21/2018-III-01 од 12.01.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку Број: 404-22/2018-III-01 од 12.01.2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности**  
**- Осигурање имовине (грађевинских објеката и опреме), за период трајања уговорене услуге**  
**од 24 (двадесет четири) месеци - ред.бр. ЈН ОУ 2 - У/2018**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
<b>I</b>	Општи подаци о јавној набавци	<b>3</b>
<b>II</b>	Подаци о предмету јавне набавке	<b>4</b>
<b>III</b>	Техничка спецификација (техничке карактеристике)	<b>5</b>
<b>IV</b>	Услови за учешће у поступку из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	<b>8</b>
<b>V</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду	<b>12</b>
<b>VI</b>	Образац понуде	<b>20</b>
<b>VII</b>	Образац структуре цене, са упутством како да се попуни	<b>24</b>
<b>VIII</b>	Модел уговора	<b>26</b>
<b>IX</b>	Образац трошкова припреме понуде	<b>30</b>
<b>X</b>	Образац изјаве о независној понуди	<b>31</b>
	<b>Укупан број страна конкурсне документације</b>	<b>31</b>

**\*\*\*Све измене и допуне конкурсне документације, као и додатна појашњења и одговори на питања потенцијаних понуђача су саставни део конкурсне документације - уколико исти буду објављени на Порталу јавних набавки\*\*\***

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа Бор  
Адреса: Моше пијаде бр.3, Бор  
Интернет страница: [www.opstinabor.rs](http://www.opstinabor.rs)

Матични број : 07208529 , ПИБ: 100568330

Шифра делатности: 8411 , Регистарски број: 6113601413

Текући рачун: 840-164640-35

Све финансијске обавезе према понуђачима се измирују преко Управе за трезор.

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

- Набавка услуга осигурања имовине (грађевинских објеката и опреме), за период трајања уговорене услуге од 24 (двадесет четири) месеци - ред.бр. ЈН ОУ 2 - У/2018

### 4. На ову набавку ће се примењивати:

- ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 124/12, 14/15 И 68/15);
- ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ У ДЕЛУ КОЈИ НИЈЕ РЕГУЛИСАН ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
- ЗАКОН О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ("СЛ. ЛИСТ СФРЈ", БР. 29/78, 39/85, 57/89 И "СЛ. ЛИСТ СРЈ" 31/93);
- ТЕХНИЧКИ ПРОПИСИ БЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- СВИ ПРАВИЛНИЦИ КОЈЕ ЈЕ ОБЈАВИЛА УПРАВА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ БЕЗАНО ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 6. Није у питању резервисана јавна набавка.

### 7. Не спроводи се електронска лицитација.

### 8. Контакт :

Комуникација у поступку јавне набавке се одвија **искључиво у радно време Наручиоца од 7:00 до 15:00 часова**, и то **писаним путем**:

- **пошта** - достављањем на адресу: Општинска управа Бор , ул.Моше Пијаде бр.3, 19210 Бор,
- **електронска пошта** - на е-mail адресу: [javne.nabavke@opstinabor.rs](mailto:javne.nabavke@opstinabor.rs), и
- **факс** - број : 030-423-179

Комуникација у поступку јавне набавке се одвија и **објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.**

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника

- Набавка услуга осигурања имовине (грађевинских објеката и опреме), за период трајања уговорене услуге од 24 (двадесет четири) месеци - ред.бр. ЈН ОУ 2 - У/2018, према захтевима, опису и условима дефинисаним у техничкој спецификацији предметне набавке.

Ознака и назив из Општег речника набавке(ОРН) : 66510000 –услуге осигурања

#### Предмет осигурања су:

- грађевински објекти
- опрема
- стакла
- електрорачунари, процесори и слични уређаји

### 2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

**3. Процењена вредност јавне набавке за период трајања уговорене услуге од 24 (двадесет четири) месеци** је износ од 495.238,00 динара без обрачунатог пореза на премије неживотног осигурања и 520.000,00 динара са обрачунатим порезом на премије неживотног осигурања

### III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ)

- Набавка услуга осигурања имовине (грађевинских објеката и опреме) - ред.бр. ЈН ОУ 2 - У/2018

Предмет осигурања су грађевински објекти, опрема, стакла и електрорачунари, процесори и слични уређаји представљени у Табели тех.спецификације предметне набавке.

**А) Грађевински објекти** се осигуравају од следећих ризика:

- основни ризик - пожар, удар грома, олуја, експлозија и неке друге опасности;
- допунски ризик - поплава,бујица, излив воде из инсталација на први ризик 5%;

**Б) Стакла се** осигуравају од лома на „ први ризик„ 10%.

**В) Опрема** се осигурава од следећих ризика:

- основни ризик - пожар, удар грома, олуја, експлозија и неке друге опасности;
- допунски ризик - поплава,бујица, излив воде из инсталација на први ризик 5%;
- провалне крађе и разбојништва на први ризик 10%;

**Г) Електрорачунари, процесори и слични уређаји** су предмет комбинованог осигурања.

Табела тех.спецификације:

Ред.бр.	ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА	ВРЕДНОСТ на дан 01.01.2017.год. /дин.
<b>А) ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ</b>		
1.	Управна зграда Општинске управе Бор, ул.Моше Пијаде бр.3, Бор	38.660.811,35
2.	Пословни простор Одељења за инспекцијске послове, ул.Николе Пашића бр.14 ,Бор	2.140.758,28
3.	Пословни простор , ул. Пензионерска бр.1 Бор – Клуб за стара лица	440.908,04
4.	Пословни простор, ул.Николе Пашића бр.14 ,Бор – Комесаријат за избеглице	905.011,87
5.	Пословни простор,ул.Николе Пашића бр.14, Бор 4.спрат 205,85m2 и поткровље 29,12 m2	2.681.113,86
6.	Мотел Злотска пећина, службене просторије, помоћне зграде (печењара) зграда рибарства и мрестилиште код хотела	3.974.961,93
7.	Зграда старе МЗ Металург МЗ ПЕТА Београдска бр.17, Бор; Просторије месне заједнице, продавнице и Дома културе у Брезонику	884.832,81
8.	Пословни простор у ул.Филипа Филиповића бр.6 , Бор	6.218.666,52
9.	Зграда - ул.Моше Пијаде бр.86, Бор	5.581.866,67
10.	Гараже -ул.Др.Мишовића бб и ул.Моше Пијаде бб, Бор	1.680.100,60
11.	Дворац кнеза Александра Карађорђевића у Брестовачкој бањи	22.662.851,65
12.	МЗ Слатина – Дом културе	17.355.785,07

13	Амбуланта у Слатини	486.725,20
14	МЗ Д.Б.Река – Дом културе	258.948,40
15	МЗ Шарбановац - Задружни дом	3.399.660,45
16	МЗ Кривељ – Дом културе бр.1	753.712,58
17	МЗ Кривељ – Дом културе бр.2	509.416,17
18	МЗ Кривељ – зграда библиотеке	41.220,34
19	МЗ Кривељ – зграда биоскопа	52.520,70
20	Зграда „Вашариште“ у Кривељу; просторије МК Кривељ	45.056,38
21	МЗ Танда – Дом месне заједнице	2.659.440,94
22	МЗ Горњане – Дом културе	3.219.780,17
23	Народна Библиотека, ул.Моше Пијаде бр.19, Бор (Дом културе), Бор	15.191.433,03
24	Музеј рударства и металургије, ул.Моше Пијаде бр.19, Бор (Дом културе), Бор	8.249.600,54
25	Конак Кнеза Милоша Обреновића у Брестовачкој Бањи	3.446.009,64
26	Турско купатило у Брестовачкој Бањи	1.288.035,00
27	Галерија Бакар – Музеј, ул. Васић Милана Перице бр.4, Бор	82.602,91
28	Стамбена зграда за јавне службенике - стан део ОШ Вук Караџић у Слатини	122.606,93
29	Техничка школа Бор	21.955.912,20
30	Просторије МЗ Брестовац	1.512.728,07
<b>УКУПНО ЗА ПОЗИЦИЈУ А )</b>		<b>166.463.078,30</b>
<b>Б) СТАКЛА</b> - стакла од лома "на први ризик" 10% и то:		
1.	Стакла на фасадним прозорима Управне зграде Општинске управе Бор, ул.Моше Пијаде бр.3, Бор - двоструко равно провидно стоп сол стакло д = 4 +16+ 4мм површине 580m <sup>2</sup>	2.474.073,75
2.	Прозори светларници са бочних страна Управне зграде Општинске управе Бор, ул.Моше Пијаде бр.3, Бор - двоструко равно провидно стоп сол стакло д = 4 +16+ 4мм површине 386 м <sup>2</sup>	1.140.630,00
3.	Стакла на фасадним прозорима пословног простора Одељења за инспекцијске послове, ул.Николе Пашића бр.14 ,Бор - двоструко равно провидно стоп сол стакло д = 4 +16+ 4мм површине 77м <sup>2</sup>	227.535,00
<b>УКУПНО ЗА ПОЗИЦИЈУ Б)</b>		<b>3.842.238,75</b>
<b>В) ОПРЕМА</b>		
1	Канцеларијска опрема (климе, намештај)	3.312.107,54
2	Комуникациона опрема	836.533,05

3	Електронска и фотографска опрема	3.650.086,60
4	Опрема за домаћинство и угоститељство	335.889,15
5	Опрема за образовање, спорт, науку и културу (пројекат уједињени у разликама)	854.490,73
6	Опрема за јавну безбедност – ПП апарати, видео надзор, алармни систем	120.925,25
7	Опрема за јавну безбедност – ПП апарати, видео надзор у граду комплет, алармни систем у згради Ђ.Ђаковића (уједињени у разликама)	5.605.351,78
8	Опрема за заштиту животне средине (контрола ваздуха)	487.148,25
9	Опрема у Дворцу кнеза Александра Карађорђевића у Брестовачкој бањи	1.052.543,86
10	Опрема за спорт (клизалиште и опрема за клизалиште у Бору)	2.373.470,20
11	Електро инсталација за клизалиште у Бору и Ласер (реверс ШРИФ)	433.762,33
12	Подземни заливни систем	1.482.078,64
13	Реконструкција семафора	4.146.676,81
<b>УКУПНО ЗА ПОЗИЦИЈУ В)</b>		<b>24.691.064,19</b>
<b>Г) ЕЛЕКТРОРАЧУНАРИ, ПРОЦЕСОРИ И СЛ. УРЕЂАЈИ</b>		
1.	Рачунарска опрема са припадајућом опремом - скенери, сервери и слично и компјутерски софтвери	4.560.308,53
<b>УКУПНО ЗА ПОЗИЦИЈУ Г )</b>		<b>4.560.308,53</b>
<b>УКУПНО ЗА ПОЗИЦИЈЕ А) + Б) + В) + Г )</b>		<b>199.556.689,77</b>

- Код осигурања грађевинских објеката и опреме од пожара, не укључује се доплатак за откуп амортизоване вредности код делимичних штета.

- Код осигурања опреме од провалне крађе и разбојништва не укључује се доплатак за откуп франшизе (учешћа осигураника у штети).

- Код осигурања електронских рачунара, процесора и сличних уређаја не укључује се доплатак за откуп франшизе (учешћа осигураника у штети) и доплатак за откуп амортизације код делимичних штета.

**Упознат и сагласан са условима тех. спецификације:**

Датум, \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

**1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:**

- 1) Да је **регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је **измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона);
- 4) Да има **важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом** (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), односно **важећу дозволу за рад за обављање послова осигурања за које подноси понуду издата од Народне банке Србије и потврду Народне банке Србије да је иста важећа** (да правно лице и даље обавља делатност осигурања)

Понуђач је дужан да при састављању понуде **изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда** (чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона**

Наручилац сматра да, поседовање важеће дозволе за рад за обављање послова осигурања за које подноси понуду издата од Народне банке Србије, представља валидан доказ о способности и капацитету понуђача, тако **да неће бити никаквих посебних захтева у погледу додатних услова које треба испунити, а који се тичу финансијског, пословног, кадровског и техничког капацитета.**

**1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**Напомена:**

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

**1.4. Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.



## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**Испуњеност обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем:

- **Изјаве понуђача** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона дефинисане овом конкурсном документацијом,

- **осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона** - Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН*), а **као доказ доставља се фотокопија :**

- **важеће дозволе за рад за обављање послова осигурања за које подноси понуду издата од Народне банке Србије,**  
- **потврде Народне банке Србије да је иста важећа (да правно лице и даље обавља делатност осигурања)**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави **Изјаву подизвођача** (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да **достави копију** захтеваних доказа, а **на увид оригинал или оверену копију** свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не **достави копију** захтеваних доказа, а **на увид оригинал или оверену копију** тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву**.

**Наручилац доказе може за затражи и од осталих понуђача.**

**Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки тог наручиоца.**

Понуђач није дужан да доставља на увид **доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.**

Понуђачи који су **регистровани у Регистру понуђача** који води Агенција за при вредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре **не морају да доставе доказе из члана 75. став 1. тачка 1) до 4)** сходно члану 78. ЗЈН.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако **понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци да је документује на прописани начин

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив и седиште понуђача)

у поступку јавне набавке - Набавка услуга осигурања имовине (грађевинских објеката и опреме) - ред.бр. ЈН ОУ 2 - У/2018 , испуњавам следеће **обавезне услове**:

- 1) Понуђач је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник **нису осуђивани** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је **измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је **поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа** о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и **нема забрану обављања деланости која је на снази у време подношења понуда**

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности -  
Осигурање имовине (грађевинских објеката и опреме)  
- ред.бр. ЈН ОУ 2 - У/2018

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_  
(навести назив и седиште подизвођача)

у поступку јавне набавке - Набавка услуга осигурања имовине (грађевинских објеката и опреме) - ред.бр. ЈН ОУ 2 - У/2018, испуњавам следеће **обавезне услове**:

- 1) Подизвођач је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник **нису осуђивани** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је **измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

**Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.**

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
Подизвођач: \_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси **непосредно или путем поште** у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији **навести назив и адресу понуђача**. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и **навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди**.

#### Понуда мора да садржи:

- Образац Техничке карактеристике (спецификације) предмета набавке-потписан и оверен
- Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова;
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача;
- Модел уговора - попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац понуде- попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац структуре цене-попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о независној понуди- потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу;
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Бор, ул. Моше Пијаде бр.3, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку - Набавка услуга осигурања имовине (грађевинских објеката и опреме) - ред.бр. ЈН ОУ 2 - У/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда мора да садржи све доказе наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН-а и мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

**ПОЖЕЉНО ЈЕ** да сви документи поднети у понуди буду повезани (упаковани) у целини тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози - што значи да поднета целокупна документација буде адекватно обезбеђена, спакована, повезана (пвц фасцикла или слично)

**Начин преузимања конкурсне документације, односно Интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

- Портал јавних набавки: [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)
- Интернет страница Наручиоца: [www.opstinabor.rs](http://www.opstinabor.rs)
- Непосредно преузимање на адреси: Општинска управа Бор, Моше Пијаде бр. 3. Служба за јавне набавке (сваког радног дана од 08.00 до 14.00 часова)

**РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ 22. јануар 2018. године до 11:00 часова.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана **22. јануара 2018. године до 11:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати **потврду пријема понуде**. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом**. Ако је поднета неблагоприятна понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

#### **Место, време и начин отварања понуда:**

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда дана **22. јануара 2018. године у 12:00 часова** на адреси Наручиоца ул. Моше Пијаде 3, Бор, четврти спрат - Одсек за јавне набавке- у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

**Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:**

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да Комисији предају уредна писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Бор, Ул. Моше Пијаде бр.3, Бор, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** - Набавка услуга осигурања имовине (грађевинских објеката и опреме) - ред.бр. ЈН ОУ 2 - У/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** Набавка услуга осигурања имовине (грађевинских објеката и опреме) - ред.бр. ЈН ОУ 2 - У/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку** - Набавка услуга осигурања имовине (грађевинских објеката и опреме) - ред.бр. ЈН ОУ 2 - У/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** - Набавка услуга осигурања имовине (грађевинских објеката и опреме) - ред.бр. ЈН ОУ 2 - У/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести **називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди**.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV**. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из **поглавља IV одељак 3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4 тач.1) до 2) ЗЈН и то податке о:

- 1) о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

- група понуђача може да се определи да **обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи** из групе понуђача или група понуђача може да **одреди једног понуђача из групе** који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, **изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу** (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), **који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача**. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), **наведено треба дефинисати споразумом** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из **поглавља IV одељак 3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИСПРУКЕ, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање премије осигурања вршиће се у **24 ( двадесет четири ) месечних бескаматних рата**. Наручилац ће доспеле обавезе платити најкасније у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Наручилац **не прихвата аванс** као начин плаћања.

## 9.2. Висина премије

Висина премије је изражена у динарима, без пореза на премију осигурања.

Понуђачи су у обавези да понуде износ премије за **период од две године (од дана закључења уговора о јавној набавци услуга)** имајући у виду врсту, предмет осигурања и податке о имовини наведених у техничкој спецификацији предметне набавке.

Подаци о врсти имовине приказани су у Табели тех. спецификације предметне набавке која је саставни део конкурсне документације.

## 9.3. Накнада штете

ОСИГУРАВАЧ је у обавези да ОСИГУРАНИКУ исплати накнаду штете, у року не дужем од 14 дана, од дана пријаве штете и достављања комплетне документације.

## 9.4. Захтев у погледу рока

Осигурање се врши на период од две године **од дана закључења уговора о јавној набавци услуга, односно од дана израде полисе осигурања.**

## 9.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 30 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## 10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на премије неживотног осигурања, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на премије неживотног осигурања.

Дата цена понудом је фиксна и непроменљива за време трајања уговора у складу са условима датих понудом.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## 11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија:

- Министарство финансија- Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд; интернет адреса [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине:

Агенција за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд; интернет адреса [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)

Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса [www.mpzss.gov.rs](http://www.mpzss.gov.rs)

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

- Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

## 12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Пружалац услуга је дужан да достави Наручиоцу меницу за добро извршење посла у року не дужем од 5 дана од дана закључења уговора, и то: оригинал сопствену бланко меницу, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, оригинал овлашћењем за попуну мернице и

оригинал потврдом о регистрацији менице насловљену на Општинску управу општине Бор, ул.Моше Пијаде бр.3,Бор у износу 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“, са роком важности 15 дана дуже од уговореног рока завршетка посла. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, Испоручилац је дужан да продужи рок важења менице.

Менице морају бити сопствене, бланко, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, **у писаном облику** (путем поште на адресу наручиоца: Општинска управа Бор ул. Моше Пијаде бр.3, Бор, **електронске поште** на e-mail: [javne.nabavke@opstinabor.rs](mailto:javne.nabavke@opstinabor.rs) или **факсом** на број: 030-423-179, тражити од наручиоца **додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности** у конкурсnoj документацији **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће **у року од 3 (три) дана** од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор **објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Додатне информације или појашњења упућују се са **напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - Набавка услуга осигурања имовине (грађевинских објеката и опреме) - ред.бр. ЈН ОУ 2 - У/2018”.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда**, дужан је да **продужи рок за подношење понуда** и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона и то:

- путем електронске поште, факса или поште, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да **од друге стране захтева** да на исти начин **потврди пријем** тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши **контролу (увид) код понуђача**, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши **исправке рачунских грешака** уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

**У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.**

*Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности -*

*Осигурање имовине (грађевинских објеката и опреме)*

*- ред.бр. ЈН ОУ 2 - У/2018*

*Страна 16 од 31*



Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА:**

**Наручилац ће одбити понуду ако је неблагоприятна, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. став 1. тачка 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама**

**Такође, Наручилац ће одбити понуду и ако:**

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Уколико понуђач не достави све обрасце предвиђене конкурсном документацијом, или их достави непопуњене, непотписане или неоверене, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву

Стране образаца које понуђач не попуњава у зависности како наступа у понуди (самостално, са подизвођачем/има или као група понуђача) није у обавези да достави уз понуду.

#### **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају да две или више понуда имају исту понуђену цену, наручилац ће доделити уговор понуђачу који даје **краћи рок за исплату штете**.

У случају да две или више понуда имају исту понуђену цену и исти рок за исплату штете, наручилац ће доделити уговор понуђачу чија је понуда **прва пристигла код Наручиоца (време пријема понуда као резервни критеријум)**

#### **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања деланости која је на снази у време подношења понуда, (у оквиру обрасца - **Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.**)

#### **20 . КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

**Захтев за заштиту права** може да поднесе **понуђач**, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља **непосредно, електронском поштом** на е-mail адресу: [javne.nabavke@opstinabor.rs](mailto:javne.nabavke@opstinabor.rs), **факсом** на број 030-423-179 или **препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца**.

Захтев за заштиту права се може поднети **у току целог поступка** јавне набавке, **против сваке радње наручиоца**, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун Буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00 динара** на број жиро рачуна: **840-30678845-06**.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да:

**Захтев за заштиту права садржи:**

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручиоца доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

**Као доказ о уплати таксе**, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос);
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац доставља уговор о јавној набавци понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је **поднета само једна понуда** наручилац може закључити уговор **пре истека рока за подношење захтева за заштиту права**, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ године, за јавну набавку добра мале вредности  
 - Набавка услуга осигурања имовине (грађевинских објеката и опреме) - ред.бр. ЈН ОУ 2 - У/2018

### **А) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ПОСЛА**

Назив понуђача:	
Овлашћено лице понуђача/носиоца посла, односно лице овлашћено за потписивање уговора	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач је у систему пдв-а	заокружити: ДА НЕ
Врста правног лица	1. Микро 2. Мало 3. Средње 4. Велико 5. Физичко лице (заокружити)
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити: ДА НЕ
НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

### **ПОНУДУ ПОДНОСИ: /заокружити/**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>	<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>	<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>
----------------------	---------------------------	---------------------------------

**Б) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Овлашћено лице подизвођача	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити: ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
2)	Назив подизвођача:	
	Овлашћено лице подизвођача	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити: ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

**В) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Овлашћено лице члана групе понуђача	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити: ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Овлашћено лице члана групе понуђача	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити: ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Овлашћено лице члана групе понуђача	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити: ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Понуда бр \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ године, за јавну набавку добра мале вредности  
- Набавка услуга осигурања имовине (грађевинских објеката и опреме)  
- ред.бр. ЈН ОУ 2 - У/2018

Укупна понуђена цена без обрачунатог пореза на премије неживотног осигурања - за уговорени период од 24 (двадесет четири) месеци - у динарима (УКУПНО ЗА ПОЗИЦИЈЕ А) + Б) + В) + Г)	
Износ пореза	
Укупно понуђена цена са обрачунатим порезом на премије неживотног осигурања - за уговорени период од 24 (двадесет четири) месеци - у динарима (УКУПНО ЗА ПОЗИЦИЈЕ А) + Б) + В) + Г)	

Под понуђеном ценом се сматра премија осигурања за период од две године.

Понуђеном ценом треба да буду обухваћени сви трошкови везани за утврђивање висине евентуалне штете (ангажовање лица одговарајуће струке и знања и други пратећи трошкови).

Понуђена цена је непроменљива за све време важења уговора.

Плаћање премије осигурања вршиће се у 24 (двадесет четири) месечних бескаматних рата.

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана (најмање 30 дана) од дана јавног отварања понуда.

**Начин плаћања:** ОСИГУРАНИК ће плаћати ОСИГУРАВАЧУ у 24 (двадесет четири) месечних бескаматних рата, у року од \_\_\_\_\_ дана (најкасније у року од 45 дана) од дана пријема исправне фактуре, уплатом на текући рачун ОСИГУРАВАЧА

**Рок за исплату штете:** ОСИГУРАВАЧ је у обавези да ОСИГУРАНИКУ исплати накнаду штете, у року од \_\_\_\_\_ дана (не дужем од 14 дана), од дана пријаве штете и достављања комплетне документације.

**Рок за увиђај и процену штете је:** \_\_\_\_\_ час, од момента пријаве осигураног случаја.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_

**Напомене:**

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде што ће бити дефинисано споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

- Обавезно уписати податке о подизвођачу уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

## VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Набавка услуга осигурања имовине (грађевинских објеката и опреме) - ред.бр. ЈН ОУ 2 - У/2018

РИЗИК ОСИГУРАЊА	СУМА ОСИГУРАЊА (у динарима)	Понуђена цена без обрачунатог пореза на премије неживотног осигурања за период од 24 месеци (у динарима)	Износ пореза	Понуђена цена са обрачунатим порезом на премије неживотног осигурања за период од 24 месеци (у динарима)
1.	2.	3.	4.	5.
<b>А) ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ</b>				
Основни ризик (пожар, удар грома, олуја, експлозија и неке друге опасности)	<b>166.463.078,30</b>			
Допунски ризик (поплава,бујица,из лив воде из инсталација на први ризик)	<b>8.323.153,92</b>			
<b>УКУПНО ЗА ПОЗИЦИЈУ А )</b>				
<b>Б) СТАКЛА</b>				
СТАКЛА од лома на,, први ризик,,	<b>384.223,88</b>			
<b>УКУПНО ЗА ПОЗИЦИЈУ Б )</b>				
<b>В) ОПРЕМА</b>				
Основни ризик (пожар, удар грома, олуја, експлозија и неке друге опасности)	<b>24.691.064,19</b>			
Допунски ризик (поплава,бујица,изл ив воде из инсталација на	<b>1.234.553,21</b>			



први ризик)				
Провалне крађе и разбојништва на први ризик	<b>2.469.106,42</b>			
<b>УКУПНО ЗА ПОЗИЦИЈУ В )</b>				
<b>Г) ЕЛЕКТРОРАЧУНАРИ, ПРОЦЕСОРИ И СЛИЧНИ УРЕЂАЈИ</b>				
Комбиновано осигурање електронских рачунара, процесора и сличних уређаја	<b>4.560.308,53</b>			
<b>УКУПНО ЗА ПОЗИЦИЈУ Г )</b>				
<b>УКУПНО ЗА ПОЗИЦИЈЕ А) + Б) + В) + Г )</b>				

**Упутство за попуњавање:**

- у колони 3. уписати понуђену цену без обрачуног пореза на премије неживотног осигурања за уговорени период од 24 месеци (у динарима)
- у колони 4. уписати износ пореза на премије неживотног осигурања за уговорени период 24 месеци (у динарима)
- у колони 5. уписати понуђену цену са обрачунаним порезом на премије неживотног осигурања за уговорени период од 24 месеци (у динарима)
- уписати укупну цену без обрачуног пореза на премије неживотног осигурања, укупан порез на премије неживотног осигурања и укупну цену са обрачунаним порезом на премије неживотног осигурања у редовима предвиђеним за то (посебно за сваку позицију и збирно за позиције А, Б, В и Г )

Под понуђеном ценом се сматра премија осигурања за период од две године.

Понуђеном ценом треба да буду обухваћени сви трошкови везани за утврђивање висине евентуалне штете (ангажовање лица одговарајуће струке и знања и други пратећи трошкови).

Понуђена цена је непроменљива за све време важења уговора.

Плаћање премије осигурања вршиће се у 24 (двадесет четири) месечних бескаматних рата.

**Датум:**

**М.П.**

**Потпис понуђача**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**VIII МОДЕЛ УГОВОРА  
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА**

- Набавка услуга осигурања имовине (грађевинских објеката и опреме) - ред.бр. ЈН ОУ 2 - У/2018-

**Закључен између:**

**1. Наручиоца услуге:** Општинска управа Бор, ул. Моше Пијаде бр.3, ПИБ: 100568330, Матични број: 07208529, Број рачуна: 840-164640-35, кога заступа Љубинка Јелић, начелник Општинске управ Бор,  
**( у даљем тексту: ОСИГУРАНИК )**

**и**

**2. Пружаоца услуге:**

2.1.....

ПИБ:..... Матични број: .....

Број рачуна: .....

кога заступа.....

2.2.....

ПИБ:..... Матични број: .....

Број рачуна: .....

кога заступа.....

2.3.....

ПИБ:..... Матични број: .....

Број рачуна: .....

кога заступа.....

**( у даљем тексту: ОСИГУРАВАЧ )**

**Напомена:**

**\*\*\* У случају заједничке понуде:**

Навести све чланове заједничке понуде - под тачком 2.

Навести који је члан овлашћени представник групе: .....

Навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача: .....

Споразум бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ закључен између чланова групе понуђача чини саставни део овог уговора.

**\*\*\* У случају понуде са подизвођачем:**

(Понуђач наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_

из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку и то

у износу \_\_\_\_\_% укупне вредности дате понуде у делу \_\_\_\_\_

*(уписати део предмета набавке који ће извршити подизвођач- навођењем послова (испорука добара) које ће извршити подизвођач)*

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ:**

Уговорне стране констатују:

- **да је Наручилац** Одлуком бр. 404- 21/2018-III-01 од 12.01.2018. године, покренуо поступак јавне набавке мале вредности - Набавка услуга осигурања имовине (грађевинских објеката и опреме) - ред.бр. ЈН ОУ 2 - У/2018.

- **да је Понуђач** доставио понуду заведену код Наручиоца, бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и заведена код Понуђача, бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део, и да понуда Понуђача у потпуности одговара техничким спецификацијама и другим захтевима из конкурсне документације која се налази у прилогу овог уговора

- **да је Наручилац** у складу са чланом 108. ЗЈН на основу понуде Понуђача и Одлуке о додели уговора бр. // од //год. изабрао горе наведеног Понуђача.

*Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности -*

*Осигурање имовине (грађевинских објеката и опреме)*

*- ред.бр. ЈН ОУ 2 - У/2018*

*Страна 26 од 31*

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга осигурања имовине (грађевинских објеката и опреме), према захтевима, опису и условима дефинисаним у техничкој спецификацији предметне набавке (у даљем тексту: услуге), за период трајања уговорене услуге од 24 (двадесет четири) месеци - ред.бр. ЈН ОУ 2 - У/2018, и у свему према понуди ОСИГУРАВАЧА и овереном спецификацијом добра и структуром цене, што све чини саставни део овог уговора.

### Члан 2.

Имовина из претходног члана овог уговора, осигурава се од следећих ризика:

а) Грађевински објекти се осигуравају од следећих ризика:

- основни ризик - пожар, удар грома, олуја, експлозија и неке друге опасности;
- допунски ризик - поплава, бујица, излив воде из инсталација на први ризик 5%;
- б) Стакла се осигуравају од лома на „ први ризик„ 10%.

в) Опрема се осигурава од следећих ризика:

- основни ризик - пожар, удар грома, олуја, експлозија и неке друге опасности;
- допунски ризик - поплава, бујица, излив воде из инсталација на први ризик 5%;
- провалне крађе и разбојништва на први ризик 10%;

г) Електрорачунари, процесори и слични уређаји су предмет комбинованог осигурања

Осигурањем из става 1. овог члана покривени су сви ризици наведени у ставу 1. овог члана, без учешћа ОСИГУРАНИКА у насталој штети.

## ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Уговорена цена, односно премија осигурања имовине (грађевинских објеката и опреме ) за период од 24 (двадесет четири), износи \_\_\_\_\_ динара без пореза на премије неживотног осигурања, односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на премије неживотног осигурања.

Дата цена понудом се не може мењати за време трајања уговора.

Премију осигурања из става 1. овог члана, ОСИГУРАНИК ће плаћати ОСИГУРАВАЧУ у 24 (двадесет четири) месечних бескаматних рата, у року од \_\_\_\_\_ дана (најкасније у року од 45 дана ) од дана пријема исправне фактуре, уплатом на текући рачун ОСИГУРАВАЧА .

### Члан 4.

ОСИГУРАВАЧ је дужан, да изда и преда ОСИГУРАНИКУ полисе осигурања. Полиса осигурања обавезно садржи: 1) уговорне стране, 2) осигурану покретну и непокретну имовину 3) ризици обухваћени осигурањем, 4) трајање осигурања и период покрића, 5) своту осигурања, 6) премију, 7) датум издавања полисе и 8) потписе уговорних страна.

ОСИГУРАНИК прихвата да са ОСИГУРАВАЧЕМ за сваки ризик из члана 2. овог уговора закључи посебне полисе осигурања, у ком случају висина премије по свим полисама не може да буде виша од износа из члана 3. став 1. овог уговора.

## РОК ИЗВРШЕЊА

### Члан 5.

ОСИГУРАВАЧ је у обавези да ОСИГУРАНИКУ исплати накнаду штете, у року од \_\_\_\_\_ дана (не дужем од 14 дана) , од дана пријаве штете и достављања комплетне документације.

Рок за увиђај и процену штете је: \_\_\_\_\_ час, од момента пријаве осигураног случаја.

## ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

### Члан 6.

ОСИГУРАВАЧ је у обавези да приликом закључења уговора ОСИГУРАНИКУ достави списак потребне документације за пријаву штете, за сваки ризик.

Остали документи које ОСИГУРАВАЧ накнадно затражи мимо достављеног списка из претходног става, сматраће се додатном документацијом и неће бити узрок за продужење рока из члана 5. става 1. овог уговора.

У случају доцње, у исплати штете, обрачунава се законска затезна камата на неисплаћени износ.

#### Члан 7.

ОСИГУРАНИК је у обавези да:

- пријави све околности које су му познате или му нису могле остати непознате, а које могу бити од утицаја на процену ризика, као и да писмено обавести ОСИГУРАВАЧА о свакој промени околности која може бити од утицаја за оцену ризика;
- у циљу заштите осигуране имовине предузме заштитне мере и да се као добар привредник стара о својој имовини;
- предузме све што може да спречи или смањи штета, у моменту наступања осигураног случаја;
- обавести осигуравача у писменом облику о настанку осигураног случаја, најдаље у року од 3 дана од кад је за то сазнао;
- у моменту наступања осигураног случаја предузме и друге активности предвиђене уговором о осигурању и условима осигурања

### ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

#### Члан 8.

ОСИГУРАВАЧ је дужан да обезбеди, заштити и чува као поверљиве све податке које му ОСИГУРАНИК стави на располагање у вези са испуњењем овог уговора и до којих сам дође у поступку испуњења уговором преузетих обавеза

### РАСКИД УГОВОРА

#### Члан 9.

Све несагласности у вези испуњења уговорних обавеза уговорне стране решавају мирним путем и међусобним договором. Уколико то није могуће свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења или неблаговременог испуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Овај уговор се може раскинути у следећим случајевима:

- ако ОСИГУРАВАЧ не извршава услуге по условима из понуде, односно не испуни уговорне обавезе из овог уговора,
- у случају промене јединичних цена и укупне цене из понуде,
- ако ОСИГУРАНИК не измири своје обавезе плаћања како је уговором предвиђено,
- споразумом уговорних страна,
- и у др. случајевима у складу са законом.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писменим путем обавести другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 5 (пет) дана од дана пријема писменог обавештења

### УГОВОРНА КАЗНА

#### Члан 10.

Ако ОСИГУРАВАЧ касни са пружањем услуга, дужан је да плати ОСИГУРАНИКУ казну од 0,2% од уговорене цене за сваки дан закашњења.

Приликом исплате ОСИГУРАНИК ће умањити износ на рачуну у случају кашњења за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана или упутити налог да му ОСИГУРАВАЧ уплати износ у висини уговорне казне.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у претходном ставу, ОСИГУРАНИК није обавезан да тражи сагласност ОСИГУРАВАЧА, али је дужан да га у року од 8 (осам) дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

### СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

#### Члан 11.

ОСИГУРАВАЧ је дужан да достави ОСИГУРАНИКУ меницу за добро извршење посла у року не дужем од 5 дана од дана закључења овог уговора, и то: оригинал сопствену бланко меницу, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, оригинал овлашћењем за попуну мернице и оригинал потврдом о регистрацији менице насловљену на Општинску управу општине Бор, ул.Моше Пијаде бр.3,Бор у износу 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без

*Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности -*

*Осигурање имовине (грађевинских објеката и опреме)*

*- ред.бр. ЈН ОУ 2 - У/2018*

*Страна 28 од 31*

протеста“, са роком важности 15 дана дуже од уговореног рока завршетка посла. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, ОСИГУРАВАЧ је дужан да продужи рок важења менице.

Менице морају бити сопствене, бланко, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 12.**

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорене стране и закључује се на период од 24 (двадесет четири) месеци пружања услуге.

### **Члан 13.**

Планирана финансијска средства за период реализације овог уговора износе 495.238,00 динара без обрачунатог пореза на премије неживотног осигурања и 520.000,00 динара са обрачунатим порезом на премије неживотног осигурања, и то:

- у текућој години планирана су у буџету општине Бор за 2018.годину у износу од 216.666,00 динара без обрачунатог пореза на премије неживотног осигурања и 227.500,00 динара са обрачунатим порезом на премије неживотног осигурања;

- плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет општине Бор за 2019. годину,

- плаћање доспелих обавеза насталих у 2020. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет општине Бор за 2020. годину

### **Члан 14.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи, прописи којим се регулишу јавне набавке, као и одговарајући прописи који регулишу ову област

### **Члан 15.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је Привредни суд у Зајечару.

### **Члан 16.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих ОСИГУРАНИК задржава 4 (четири) примерка, а ОСИГУРАВАЧ 2 (два) примерка уговора.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство

**За ОСИГУРАНИКА**

**Љубинка Јелић**

**За ОСИГУРАВАЧА**

#### **Напомена:**

- Модел уговора понуђач мора да попуни у складу са понудом, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

- **Уколико понуђачи подносе заједничку понуду**, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора што ће бити дефинисано споразумом који је саставни део заједничке понуде.

- У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

- Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У поступку јавне набавке услуга осигурања имовине (грађевинских објеката и опреме)  
- ред.бр. ЈН ОУ 2 - У/2018

Понуђач \_\_\_\_\_  
У складу са чланом 88. став 1. Закона,  
*[навести назив и седиште понуђача],*

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Набавка услуга осигурања имовине (грађевинских објеката и опреме) - ред.бр. ЈН ОУ 2 - У/2018

У складу са чланом 26. Закона,

Понуђач \_\_\_\_\_,  
*[навести назив и седиште понуђача]*

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра - Набавка услуга осигурања имовине (грађевинских објеката и опреме) - ред.бр. ЈН ОУ 2 - У/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално,** образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

**Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем,** образац изјаве за понуђача потписује и оверава овлашћено лице понуђача, а за подизвођача потписује и оверава овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.