

НАРУЧИЛАЦ: Органи општине Бор (Председник општине)
ул. Моше Пијаде бр.3, Бор
ПИБ: 100568330
Матични број : 07208529

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности - Репрезентација (угоститељске услуге и услуге смештаја гостију) , подељено у две партије: партија 1) Репрезентација (угоститељске услуге) и партија 2) Смештај гостију , редни број јавне набавке – ЈН ПО 2-У /2018

**Дана 15. 03. 2018. године објављено:
на Порталу јавних набавки и на интернет страници Општине Бор**

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	Дана 23. 03. 2018. до 11:00 сати
Јавно отварање понуда:	Дана 23. 03. 2018. у 12.00 сати

Б о р
март, 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: 404-142/2018-II-01 од 06.03.2018.годин и Решења о образовању комисије за јавну набавку број : 404-143/2018-II-01 од 06.03.2018.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности - Репрезентација (угоститељске услуге и услуге смештаја гостију) , подељено у две партије: партија 1) Репрезентација (угоститељске услуге) и партија 2) Смештај гостију , редни број јавне набавке – ЈН ПО 2-У /2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација (техничке карактеристике) – за партију 1) и партију 2)	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова– за партију 1) и партију 2)	13
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду– за партију 1) и партију 2)	18
VI	Образац понуде - за партију 1) и партију 2)	27
VII	Образац структуре цене,са упутством како да се попуни - за партију 1) и партију 2)	35
VIII	Модел уговора - за партију 1) и партију 2)	43
IX	Образац трошкова припреме понуде– за партију 1) и партију 2)	51
X	Образац изјаве о независној понуди– за партију 1) и партију 2)	52
	Укупан број страна конкурсне документације	52

*****Све измене и допуне конкурсне документације, као и додатна појашњења и одговори на питања потенцијаних понуђача су саставни део конкурсне документације - уколико исти буду објављени на Порталу јавних набавки*****

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Органи општине Бор (Председник општине)

Адреса: Моше пијаде бр.3, Бор

Интернет страница: www.opstinabor.rs

Матични број : 07208529

Шифра делатности: 8411

Регистарски број: 6113601413

ПИБ: 100568330

Текући рачун: 840-164640-35

Све финансијске обавезе према понуђачима се измирују преко Управе за трезор.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Репрезентација (угоститељске услуге и услуге смештаја гостију) у складу са исказаним потребама дате спецификације од стране протокола за уговорени период од годину дана, подељено у две партије:

- партија 1) Репрезентација (угоститељске услуге)
- партија 2) Смештај гостију

Редни број јавне набавке – ЈН ПО 2-У /2018

4. На ову набавку ће се примењивати:

- ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 124/12, 14/15 и 68/15);

- ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ У ДЕЛУ КОЈИ НИЈЕ РЕГУЛИСАН ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

- ЗАКОН О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ("СЛ. ЛИСТ СФРЈ", БР. 29/78, 39/85, 57/89 и "СЛ. ЛИСТ СРЈ" 31/93);

- ТЕХНИЧКИ ПРОПИСИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- СВИ ПРАВИЛНИЦИ КОЈЕ ЈЕ ОБЈАВИЛА УПРАВА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЗАНО ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Није у питању резервисана јавна набавка.

7. Не спроводи се електронска лицитација.

8. Контакт :

Комуникација у поступку јавне набавке се одвија **искључиво у радно време Наручиоца од 7:00 до 15:00 часова**, и то **писаним путем**:

- **пошта** - достављањем на адресу: Општина Бор , ул.Моше Пијаде бр.3, 19210 Бор,
- **електронска пошта** - на е-mail адресу: javne.nabavke@opstinabor.rs, и
- **факс** - број : 030-423-179

Комуникација у поступку јавне набавке се одвија и **објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.**

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника

Репрезентација (угоститељске услуге и услуге смештаја гостију) у складу са исказаним потребама дате спецификације од стране протокола за уговорени период од годину дана, подељено у две партије:

- партија 1) Репрезентација (угоститељске услуге)
- партија 2) Смештај гостију
Редни број јавне набавке – ЈН ПО 2-У /2018
Ознака и назив из Општег речника набавке(ОРН):
- партија 1) 55300000-услуге ресторана и услуге послуживања храном
- партија 2) 55100000- хотелске услуге

2. Предметна јавна набавка је обликована по партијама.

- партија 1) Репрезентација (угоститељске услуге)
- партија 2) Смештај гостију

III / 1 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
партија 1) Репрезентација (угоститељске услуге)

Обавеза пружаоца угоститељских услуга:

Пружање угоститељских услуга треба да буде расположиво према захтевима Наручиоца у репрезентативном објекту максималне удаљености до 17 километара од седишта зграде општине Бор, ул. Моше Пијаде бр.3, Бор, са обавезом поседовања капацитета и услова које наручилац захтева и разноврсним менијем који обухвата хладна и топла предјела, јела са роштиља, рибље специјалитете, послатице, алкохолна и безалкохолна пића, хладне и топле напитке и др.

Угоститељски објекат који пружа услуге на једној локацији мора располагати:

- главном салом за пружање услуга - капацитета најмање 120 места
- једном мањом салом - капацитета најмање 20 места
- и најмање једна посебна просторија - типа сале за састанке
- баштом

Угоститељски објекат мора поседовати :

- брз интернет
 - одређен број столова и места (до 20) који морају бити у сваком моменту на располагању за изненадна обедовања Наручиоца
 - паркинг простор непосредно поред самог угоститељског објекта
- Приликом сваког коришћења услуга, гостима се мора обезбедити адекватан мир и атмосфера за разговор

Задовољавајући ниво услуге и атмосфера за састанке уз обедовање мора бити обезбеђена и у случајевима да се у објекту организује одређена прослава.

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

НАЗИВ	ЈЕД.МЕРЕ/ КОЛИЧИНА
ХЛАДНА ПРЕДЈЕЛА	
СЕЛЕКЦИЈА СИРЕВА	200гр
ОВЧИЈИ СИР У МАСЛИНОВОМ УЉУ	100гр
КРАВЉИ СИР	100гр
КОЗЈИ СИР	100гр
ГОВЕЂА ПРШУТА	100гр
СВИЊСКА ПРШУТА	100гр
ШУНКА	100гр
КУВАНО ЈАЈЕ	1 ком
ЧАЈНА КОБАСИЦА	100гр
ПИЛЕТЌА ПРСА	100гр
РУСКА САЛАТА	200гр
УРНЕБЕС САЛАТА	200гр
КАЈМАК	40 гр
АЈВАР	100гр
ТОПЛА ПРЕДЈЕЛА	
ПОХОВАНИ КАЧКАВАЉ	200гр
ПЕЧУРКЕ НА ЖАРУ	200гр

ДИМЉЕНИ ГРИЛОВАНИ СИР	200 гр
ГРИЛОВАНО ПОВРЋЕ	250гр
РИЖОТО СА ПЕЧУРКАМА	300 гр
РИЖОТО СА ПИЛЕТИНОМ	300 гр
РИЖОТО СА ПОВРЋЕМ	300 гр
ПАСТЕ	
КАРБОНАРА	300гр
(Панчета, црни лук, бели лук, бело вино, неутрална павлака, јаје, млевени бибер, пармесан)	
СУПЕ/ЧОРБЕ	
ЈУНЕЋА ЧОРБА	0,3 л
СУПА -пилећа, говеђа	0,3 л
ПАРАДАЈЗ ЧОРБА	0,3 л
ЧОРБА ОД КОПРИВА	0,3 л
ЧОРБА ОД БЛИТВЕ	0,3 л
ПАНСИОНСКИ РУЧАК (кувано јело)	0,3 л
КУВАНО ЈЕЛО РУЧАК (пуњене паприке, купус са месом, пасуљ са месом, боранија са месом, грашак са месом, мусака са месом, ћуфте од меса у сосу са пиреом од кромпира)	300гр
ЈЕЛА СА МЕСОМ	
МЕШАНО МЕСО (за две особе)	
(Јунећи бифтек, свињски филе, пилећи филе)	500гр
ПУЊЕНИ СВИЊСКИ ФИЛЕ	
(Суви врат, качкавал)	300гр
ТЕЛЕЋИ МЕДАЉОНИ У СОСУ ОД ШАМПИЊОНА	300 гр
МЕДАЉОНИ НА ЖАРУ	300 гр
ТЕЛЕТИНА У СОСУ ОД ПЕЧУРАКА	300гр
ПИЛЕЋИ ФИЛЕ У СОСУ	300гр
КРМЕНАДЛА У СОСУ	350гр
КАРАЂОРЂЕВА ШНИЦЛА	300гр
БЕЧКА ШНИЦЛА	300гр
ЈАГЊЕЋЕ ПЕЧЕЊЕ	1 кг
ПРАСЕЋЕ ПЕЧЕЊЕ	1 кг
БИФТЕК НА ЖАРУ	300 гр
БИФТЕК У СОСУ	300гр
ЈЕЛА СА РОШТИЉА	300гр
ПЉЕКСАВИЦА НА ЖАРУ	300гр
ПЉЕКСАВИЦА НА КАЈМАКУ	300гр

ГУРМАНСКА ПЉЕСКАВИЦА	300гр
ЋЕВАПИ НА ЖАРУ	300гр
ЋЕВАПИ НА КАЈМАКУ	300гр
БЕЛА ВЕШАЛИЦА НА ЖАРУ	300 гр
СВИЊСКИ РАЖЊИЋИ	300гр
СВИЊСКИ ФИЛЕ НА ЖАРУ	300гр
ПУЊЕНА БЕЛА ВЕШАЛИЦА	300гр
ПИЛЕЋИ БАТАК НА ЖАРУ	350 гр
ПУЊЕНИ ПИЛЕЋИ БАТАК	300гр
ПИЛЕЋИ ФИЛЕ НА ЖАРУ	300гр
ПУЊЕНИ ПИЛЕЋИ ФИЛЕ	300 гр
ПИЛЕЋИ РАЖЊИЋ РОЛ. У СЛАНИНИ	300гр
ДИМЉЕНА ВЕШАЛИЦА	300гр
ДОМАЋА КОБАСИЦА	300гр
МЕШАНО МЕСО –пет врста меса	500гр
ПРИЛОГ ЗА ЈЕЛА СА МЕСОМ	200гр
И ЗА ЈЕЛА СА РОШТИЉА – ПОМФРИТ	
ЈЕЛА ОД РИБЕ	
ПАСТРМКА НА ЖАРУ	1000гр
ОСЛИЋ	300гр
СОМ	300гр
ПРИЛОГ УЗ ЈЕЛА ОД РИБЕ: ПОМФРИТ ИЛИ ГРИЛОВАНО ПОВРЋЕ	200гр
САЛАТЕ	
ГРЧКА САЛАТА	
(Парадајз, краставац, црни лук, маслине, фета сир)	250 гр
ШОПСКА САЛАТА	
(Парадајз, краставац, црни лук, сир)	250 гр
СРПСКА САЛАТА	
(Парадајз, краставац, црни лук)	240гр
МЕШАНА СЕЗОНСКА САЛАТА	250 гр
ПАРАДАЈЗ САЛАТА	250 гр
КРАСТАВАЦ САЛАТА	250 гр
КУПУС САЛАТА	150 гр
ЗЕЛЕНА САЛАТА	150 гр
ПЕЧЕНА ПАПРИКА У УЉУ	1 ком
ЉУТЕ ПАПРИЧИЦЕ У УЉУ	1 ком
МАСЛИНЕ	100гр

ЛЕПИЊА	100гр
ХЛЕБ ПАРЧЕ	30гр
ПОМФРИТ	200гр
СОС КАО ПРИЛОГ	0.1л
ПРОЈА	100гр
СЕНДВИЧИ И ТОПЛИ ДОРУЧАК	
ЛЕПИЊЕ СА КАЈМАКОМ	140гр
ВЛАШКА ПАЛАЧИНКА	200гр
ХЛАДАН СЕНДВИЧ	150 гр
ПЉЕСКАВИЦА У ЛЕПИЊИ	200гр
КЕТЕРИНГ ПО ОСОБИ БЕЗ ПИЋА (пециво, канапеи, сухомеснато, роштиљ, риба)	300гр
КЕТЕРИНГ ПО ОСОБИ СА ПИЋЕМ (пециво, канапеи, сухомеснато, роштиљ, риба, сокови, пива, кисела вода, жестока пића)	300гр
МАРМЕЛАДА	40гр
МЛЕКО	0,2л
ЈОГУРТ	0,2л
КИСЕЛО МЛЕКО	0,2л
ХЕМЕНДЕКС	200гр
КАЈГАНА (два јаја)	150гр
ПОСЛАСТИЦЕ	
ПАЛАЧИНКЕ	1 ком
(Павлака, слатко од шумског воћа)	
ПАЛАЧИНКЕ	
(Еурокрем, кекс, мед, ораси, џем, шећер)	2 ком
КОЛАЧ	100гр
ВОЋНИ ТАЊИР	300гр
ВОЋНИ КУП	0,3л
ВОЋНА САЛАТА	300гр
БАНАНА СПЛИТ	300гр
СЛАДОЛЕД	40гр
ТОРТА ПАРЧЕ	100гр
ЖЕСТОКА ПИЋА	
ДОМАЋА РАКИЈА	0.05л
ЛОЗА	0.05л
ВОДКА	0.05л
ВИЊАК	0.05л

КОЊАК	0.05л
СМИРНОВ ВОДКА	0.05л
ПЕЛИНКОВАЦ	0.05 л
ВЕРМУТ	0,05 л
МЕДОВАЧА	0.05л
ЛИКЕР	0,05л
ВОЋНА РАКИЈА (Дуњевача, Кајсијевача, Јабуковача)	0,03л
БУКОВСКА РАКИЈА	0,05л
ВИЉАМОВКА	0,05л
БЕЛА ОСА	0,05л
ЖУТА ОСА	0,05л
ЛИНЦУРА	0.05л
СТОМАКЛИЈА	0.05л
МАСТИКА	0.05л
РУМ	0.05л
ЏИН	0.05л
ТЕКИЛА	0.03л
МАРТИНИ БИАНКО	0.1л
КАМПАРИ	0.03л
ВИСКИ ЏЕК ДЕНИЕЛС	0.03л
ВИСКИ ЧИВАС РЕГАЛ	0.03л
ВИСКИ ЏОНИ ВОКЕР	0.03л
ВИСКИ БАЛАНТАИНС	0.03 л
КОЊАК НАПОЛЕОН	0.03л
ВИЊАК ХО	0.03л
КОЊАК КУОРВАЗИЈЕ	0,03 л
ПИВА	
ЗАЈЕЧАРСКО	0.5л
ЗАЈЕЧАРСКО	0. 33л
ТУБОРГ	0.5л
ТУБОРГ	0.33л
ТУБОРГ ЛЕМОН	0.25л
ХЕИНЕКЕН	0.4л
ХЕИНЕКЕН	0.25 л
ВИНА	
ВИНО БЕЛО, РОЗЕ, ЦРНО	1л
ВИНО БУТЕЉНО БЕЛО, РОЗЕ, ЦРНО	0,7л
ВИНО ДОМАЋЕ ГЕОГРАФСКОГ ПОРЕКЛА	1л
СОМЕРСБИ	0.33л

БЕЗАЛКОХОЛНА ПИЋА	
КИСЕЛА ВОДА	1л
КИСЕЛА ВОДА	0.7л
НЕГАЗИРАНА ВОДА	0.25л
НЕГАЗИРАНА ВОДА	1л
НЕГАЗИРАНА ВОДА	0.2л
ВОЋНИ СОКОВИ	0.25л
ЦЕДЕВИТА	0.25л
ГАЗИРАНИ СОКОВИ	
(Фанта, Сприте, Биттер Лемон, Коца Кола)	0.25л
КОКА КОЛА ЗЕРО	0.25л
КОКТА	0.25л
ЛЕДЕНИ ЧАЈ	0.25л
ЦЕЂЕНА НАРАНЦА	0.25л
ЛИМУНАДА	0.25л
ГУАРАНА	0.25л
РЕД БУЛ	0.25л
ТОПЛИ НАПИЦИ	
КАФА	0.1л
НЕС	0.1л
ДОМАЋА КАФА	0.1л
БЕЛА КАФА	0.1л
ЕССПРЕСО	0.05л
ЕССПРЕСО СА МЛЕКОМ	0.1л
КАПУЋИНО	0.1л
ЧАЈ	0.2л
ТОПЛА ЧОКОЛАДА	0.1л
ЛЕДЕНА КАФА	0.2л

Понуђач се обавезује да **УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ ОВЕРЕН МЕНИ** који садржи све ставке исказане спецификацијом услуга са ценама које даје понудом.

Предметне услуге вршиће се сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, у периоду важења уговора.

Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда обиђе угоститељске објекте и изврши увид о испуњавању услова захтеваних у конкурсној документацији.

Сагласан са условима датих техничком спецификацијом

М. П. _____
Овлашћено лице понуђача

**III / 2 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
партија 2) Смештај гостију**

Ред . Бр.	Опис услуге	Јединица мере	Количина
1.	Ноћење са доручком, боравишном таксом и осигурањем у једнокреветној соби	ноћење	1
2.	Ноћење са доручком, боравишном таксом и осигурањем у двокреветној соби	ноћење	1
3.	Ноћење са доручком, боравишном таксом и осигурањем у једнокреветној француској соби	ноћење	1
4.	Ноћење са доручком, боравишном таксом и осигурањем у двокреветној француској соби	ноћење	1
5.	Полупансион са боравишном таксом и осигурањем у једнокреветној соби	ноћење	1
6.	Полупансион са боравишном таксом и осигурањем у двокреветној соби	ноћење	1
7.	Полупансион са боравишном таксом и осигурањем у једнокреветној француској соби	ноћење	1
8.	Полупансион са боравишном таксом и осигурањем у двокреветној француској соби	ноћење	1

- Понуђач је дужан да **наведе назив и локацију** угоститељског објекта пружања услуга.
- Локација угоститељског објекта мора да се налази на максималној удаљености до 17 километара од седишта зграде општине Бор, ул. Моше Пијаде бр.3, Бор
 - Хотел мора располагати капацитетом од најмање 20 соба.
 - Хотел мора да има обезбеђен паркинг простор
 - Собе хотела треба да садрже телефонску линију, ТВ, мини бар, кабловску ТВ мрежу, климу, бежични интернет.
- Хотел треба да омогући следеће услуге :
- * Рецепција - 24 часа дневно;
 - * Експресно пријављивање и одјављивање
 - * 24 часа собни сервис;

Предметне услуге вршиће се сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, у периоду важења уговора.

Наручилац задржава право да, у фази стручне оцене понуда, обиђе угоститељске објекте и изврши увид о испуњавању услова захтеваних у конкурсној документацији.

Сагласан са условима датих техничком спецификацијом

М. П. _____
Овлашћено лице понуђача

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове (важи за обе партије)** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је **регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је **измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона);

Понуђач је дужан да при састављању понуде **изричито наведе ИЗЈАВОМ да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања деланости која је на снази у време подношења понуда** (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- за партију 1) Репрезентација (угоститељске услуге)

Понуђач мора располагати **неопходним техничким капацитетом**, односно да на једној локацији (максималне удаљености до 17 километара од седишта зграде општине Бор, ул. Моше Пијаде бр.3, Бор) поседује у власништву или уговором о закупу користи угоститељски објект који је опремљен:

- главном салом за пружање услуга - капацитета најмање 120 места
- једном мањом салом - капацитета најмање 20 места
- и најмање једна посебна просторија типа сале за састанке
- баштом
- брз интернет
- одређен број столова и места (до 20) који морају бити у сваком моменту на располагању за изненадна обедовања Наручиоца
- паркинг простор непосредно поред самог угоститељског објекта

- за партију 2) Смештај гостију

Понуђач мора располагати **неопходним техничким капацитетом**, односно да на једној локацији (максималне удаљености до 17 километара од седишта зграде општине Бор, ул. Моше Пијаде бр.3, Бор) поседује у власништву или уговором о закупу користи угоститељски објект, који је опремљен:

- капацитетом од најмање 20 соба.
- паркинг простором
- Собе хотела треба да садрже телефонску линију, ТВ, мини бар, кабловску ТВ мрежу, климу, бежични интернет, Рецепција - 24 часа дневно, Експресно пријављивање и одјављивање ,24 часа собни сервис

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. **Додатне услове** понуђач мора *самостално* испуњавати

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. **Додатне услове** група понуђача испуњава *заједно*

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, **понуђач доказује достављањем Изјаве понуђача (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и чл.76 Закона - дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави **Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.)**, потписану од стране овлашћеног лица.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена.

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да **достави копију** захтеваних доказа, а **на увид оригинал или оверену копију** свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не **достави копију** захтеваних доказа, а **на увид оригинал или оверену копију** тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву**.

Понуђач није дужан да доставља на увид **доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа**.

Понуђачи који су **регистровани у Регистру понуђача** који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре **не морају да доставе доказе из члана 75. став 1. тачка 1) до 4)** сходно члану 78.3ЈН.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако **понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни**.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ.76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ (обавезно назаначити –заокружити за коју партију се изјава даје)

Понуђач _____
(навести назив и седиште понуђача)

У поступку јавне набавке - набавка услуга - Репрезентација (угоститељске услуге и услуге смештаја гостију) , подељено у две партије:

- партија 1) Репрезентација (угоститељске услуге)
- партија 2) Смештај гостију

Редни број јавне набавке - ЈН ПО 2-У /2018

Испуњавам следеће обавезне услове из члана 75. Закона :

- 1) Понуђач је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник **нису осуђивани** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је **измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)
- 5) Понуђач је **поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа** о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и **нема забрану обављања деланости која је на снази у време подношења понуда**

Испуњавам следеће додатне услове из члана 76 .Закона :

- за партију 1. Репрезентација (угоститељске услуге)

Понуђач располаже **неопходним техничким капацитетом**, односно да на једној локацији (максималне удаљености до 17 километара од седишта зграде општине Бор, ул. Моше Пијаде бр.3, Бор) поседује у власништву или уговором о закупу користи угоститељски објект који је опремљен:

- главном салом за пружање услуга - капацитета најмање 120 места
- једном мањом салом - капацитета најмање 20 места
- и најмање једна посебна просторија типа сале за састанке
- баштом
- брз интернет
- одређен број столова и места (до 20) који морају бити у сваком моменту на располагању за изненадна обедовања Наручиоца
- паркинг простор непосредно поред самог угоститељског објекта

- за партију 2. Смештај гостију

Понуђач располаже **неопходним техничким капацитетом**, односно да на једној локацији (максималне удаљености до 17 километара од седишта зграде општине Бор, ул. Моше Пијаде бр.3, Бор) поседује у власништву или уговором о закупу користи угоститељски објекат, који је опремљен:

- капацитетом од најмање 20 соба.
- паркинг простор
- Собе хотела треба да садрже телефонску линију, ТВ, мини бар, кабловску ТВ мрежу, климу, бежични интернет, Рецепција - 24 часа дневно, Експресно пријављивање и одјављивање ,24 часа собни сервис

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ
(обавезно назаначити - заокружити за коју партију се изјава даје)

Подизвођач _____
(навести назив и седиште подизвођача)

у поступку јавне набавке - набавка услуга - Репрезентација (угоститељске услуге и услуге смештаја гостију) , подељено у две партије:

- партија 1) Репрезентација (угоститељске услуге)
 - партија 2) Смештај гостију
- Редни број јавне набавке - ЈН ПО 2-У /2018

1) Подизвођач је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Подизвођач и његов законски заступник **нису осуђивани** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Подизвођач је **измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности - Репрезентација (угоститељске услуге и услуге смештаја гостију) , подељено у две партије, редни број јавне набавке – ЈН ПО 2-У /2018

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси **непосредно или путем поште** у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији **навести назив и адресу понуђача**. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и **навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди**.

Понуда мора да садржи (важи за обе Партије) :

- Образац Техничке карактеристике (спецификације) предмета набавке-потписан и оверен
- Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова;
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача;
- Модел уговора - попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац понуде - попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац структуре цене - попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о независној понуди - потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу;
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу.

Понуду доставити на адресу: Општина Бор, ул. Моше Пијаде бр.3, Бор са знаком: „**Понуда за јавну набавку** - Репрезентација (угоститељске услуге и услуге смештаја гостију), подељено у две партије: партија 1) Репрезентација (угоститељске услуге) и партија 2) Смештај гостију , редни број јавне набавке – ЈН ПО 2-У /2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**” (**обавезно назаначити –заокружити за коју партију се понуда даје**)

Понуда мора да садржи све доказе наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН-а и мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

ПОЖЕЉНО ЈЕ да сви документи поднети у понуди буду повезани (упаковани) у целини тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози - што значи да поднета целокупна документација буде адекватно обезбеђена, спакована, повезана (пвц фасцикла или слично)

Начин преузимања конкурсне документације, односно Интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- Портал јавних набавки: www.portal.ujn.gov.rs
- Интернет страница Наручиоца: www.opstinabor.rs
- Непосредно преузимање на адреси: Општина Бор, Моше Пијаде бр. 3. Одсек за јавне набавке (сваког радног дана од 08.00 до 14.00 часова)

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **23. марта 2018. године до 11:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати **потврду пријема понуде**. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом**. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда дана **23. марта 2018. године у 12.00 часова** на адреси Наручиоца ул. Моше Пијаде 3, Бор, четврти спрат - Одсек за јавне набавке, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да Комисији предају уредна писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке је обликован у две партије:

- партија 1) Репрезентација (угоститељске услуге)
- партија 2) Смештај гостију

Понуђач може понуду поднети за једну или обе партије, у ком случају понуда мора бити поднета на начин који ће омогућити оцењивање сваке партије посебно.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понудом нису обухваћене све ставке, тј. сви тражени елементи једне партије, понуда се одбија као неприхватљива.

Свака партија је предмет посебног уговора.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Бор, ул. Моше Пијаде бр.3, Бор . са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** - Репрезентација (угоститељске услуге и услуге смештаја гостију) , подељено у две партије, редни број јавне набавке – ЈН ПО 2-У /2018

- партија 1) Репрезентација (угоститељске услуге)
- партија 2) Смештај гостију - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** - Репрезентација (угоститељске услуге и услуге смештаја гостију) , подељено у две партије, редни број јавне набавке – ЈН ПО 2-У /2018

- партија 1) Репрезентација (угоститељске услуге)
- партија 2) Смештај гостију - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну набавку - Репрезентација (угоститељске услуге и услуге смештаја гостију) , подељено у две партије, редни број јавне набавке – ЈН ПО 2-У /2018

- партија 1) Репрезентација (угоститељске услуге)
- партија 2) Смештај гостију - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку - Репрезентација (угоститељске услуге и услуге смештаја гостију) , подељено у две партије, редни број јавне набавке – ЈН ПО 2-У /2018

- партија 1) Репрезентација (угоститељске услуге)
- партија 2) Смештај гостију - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

**(обавезно назначити –заокружити
за коју партију се измена, допуна или опозив даје)**

На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести **називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди**.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV**. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из **поглаваља IV одељак 3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на бројподизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4 тач.1) до 2) ЗЈН и то податке о:

1) о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

- група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и

кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из **поглавља IV одељак 3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИСПРУКЕ, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања – за обе партије

Плаћање се врши након пријема уредне фактуре, а након сваке извршене услуге. Сви рачуни морају бити у складу са јединичним ценама из понуде и уз сваки рачун мора постојати прилог - спецификација оверена потписом лица - корисника услуге у име Наручица.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања.

9.2. Захтев у погледу рока - за обе партије

Уговор о јавној набавци производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорене стране и закључује се на период од годину дана.

Утрошком финансијских средстава Наручиоца планираних за реализацију предметне набавке (по партији) пре истека рока од годину дана, уговор престаје за важи о чему Наручилац писмено обавештава Пружаоца услуга.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде – за обе партије

Рок важења понуде **не може бити краћи од 30 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.4. Посебни захтеви – за обе партије

Обавеза понуђача је да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Обавеза понуђача је да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, услове модела уговора и спецификације.

Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Обрасци морају бити потписани и оверени печатом од стране одговорног лица. Уколико понуду подноси група понуђача сваки образац мора бити потписан и печатиран од стране овлашћеног лица члана групе понуђача. Уколико понуду подноси Понуђач који наступа са подизвођачем или група понуђача обрасце копирати у потребном броју примерака.

Поља (предвиђена за попуњавање) треба бити попуњена. У обрасцима где је предвиђено заокруживање, треба се заокружити одговарајуће. Уколико се неко празно поље које не треба попуњити, на исто ставити косу црту(/) како би се могла утврдити стварна садржина понуде и упоредити са осталим понудама.

Понуђач мора обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попуњити читко. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени..

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Стране образаца које понуђач не попуњава у зависности како наступа у понуди (самостално, са подизвођачем/има или као група понуђача) није у обавези да достави уз понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- важи за обе партије

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединичне цене дате понудом су фиксне за време трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Коначна вредност уговора утврдиће се обрачуном пружених услуга и не може бити већа од планираних финансијских средства за реализацију предметне набавке (по партији), обзиром да се ради о набавци угоститељских услуга ресторана, чији је обим немогуће прецизно утврдити на годишњем нивоу.

Обзиром да се ради о набавци услуга чији је обим немогуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, **укупна понуђена цена представља збир јединичних цена без пдв-а и са пдв-ом**. Дакле, укупна понуђена цена не представља вредност уговора, већ служи као основ за упоређивање понуда по критеријуму - најнижа понуђена цена.

Укупна вредност уговора је у складу са расположивим планираним финансијским средствима Наручиоца за партију 1) и партију 2), а реализација уговора биће на основу насталих стварних потреба Наручиоца за врстом и количином услуга за време важења уговора.

У цену су урачунати и сви други припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија:

- Министарство финансија- Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд; интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине:

Агенција за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд; интернет адреса www.sepa.gov.rs

Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса www.mpzss.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

- Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса www.minrzs.gov.rs.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧ

Пружалац услуга је дужан да достави Наручиоцу меницу за добро извршење посла у року не дужем од 5 дана од дана закључења уговора, и то: оригинал сопствену бланко меницу, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, оригинал овлашћењем за попуњу мернице и оригинал потврдом о регистрацији менице насловљену на Општину Бор, ул.Моше Пијаде бр.3,Бор

у износу 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“, са роком важности 15 дана дуже од уговореног рока завршетка посла. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, Пружалац услуга је дужан да продужи рок важења менице.

Менице морају бити сопствене, бланко, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца: Општина Бор.ул.Моше Пијаде бр.3, Бор, електронске поште на е-mail: javne.nabavke@opstinabor.rs или факсом на број: 030-423-179, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од **3 (три) дана** од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор **објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације** - Репрезентација (угоститељске услуге и услуге смештаја гостију) , подељено у две партије, редни број јавне набавке – ЈН ПО 2-У /2018, партија 1) Репрезентација (угоститељске услуге) и партија 2) Смештај гостију ”. **(обавезно назначити – заокружити за коју партију се траже додатне информације и објашњења)**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда**, дужан је да **продужи рок за подношење понуда** и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона и то:

- путем електронске поште, факса или поште, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да **од друге стране захтева** да на исти начин **потврди пријем** тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши **контролу (увид) код понуђача**, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити

примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши **исправке рачунских грешака** уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене (као збира јединичних цена), меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА:

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. став 1. тачка 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама

Такође, Наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења, само уколико је захтевано за озбиљност понуде;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде - за обе партије ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Укупна понуђена цена представља збир јединичних цена без пдв-а и са пдв-ом . Дакле, укупна понуђена цена не представља вредност уговора, већ служи као основ за упоређивање понуда по критеријуму - најнижа понуђена цена.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да две или више понуда имају исту понуђену цену, наручилац ће доделити уговор понуђачу **који даје дужи рок плаћања**.

У случају да две или више понуда имају исту понуђену цену и исти рок плаћања, наручилац ће доделити уговор понуђачу чија је понуда **прва пристигла код Наручиоца** (време пријема понуда као резервни критеријум)

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде **достави изјаву (обавезно назначити – заокружити за коју партију се изјава даје)** дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања деланости која је на снази у време подношења понуда, (у оквиру обрасца - **Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.**)

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе **понуђач**, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља **непосредно, електронском поштом** на e-mail адресу: javne.nabavke@opstinabor.rs, **факсом** на број 030-423-179 или **препорученом пошти** са повратницом на адресу Наручиоца са напоменом „Захтев за заштиту права –јавна набавка мале вредности - Репрезентација (угоститељске услуге и услуге смештаја гостију) , подељено у две партије, редни број јавне набавке – ЈН ПО 2-У /2018, партија 1) Репрезентација (угоститељске услуге) и партија 2) Смештај гостију ”.

Захтев за заштиту права се може поднети **у току целог поступка** јавне набавке, **против сваке радње наручиоца**, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун Буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00 динара** на број жиро рачуна: **840-30678845-06**.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос);
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац **доставља** уговор о јавној набавци понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је **поднета само једна понуда** наручилац може закључити уговор **пре истека рока за подношење захтева за заштиту права**, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI/1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
партија 1) Репрезентација (угоститељске услуге)

Понуда бр. _____ од дана _____ године

А) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ПОСЛА

Назив понуђача:	
Овлашћено лице понуђача/носиоца посла, односно лице овлашћено за потписивање уговора	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач је у систему пдв-а	заокружити: ДА НЕ
Врста правног лица	1. Микро 2. Мало 3. Средње 4. Велико 5. Физичко лице (заокружити)
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити: ДА НЕ
НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

ПОНУДУ ПОДНОСИ: /заокружити/

А) САМОСТАЛНО	Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
----------------------	---------------------------	---------------------------------

Укупна вредност понуде као збир јединичних цена (без обрачунатог пдв-а/динара) :	
Износ пореза/динара:	
Укупна вредност понуде као збир јединичних цена (са обрачунатим пдв-ом/динара) :	

НАПОМЕНА:

Обзиром да се ради о набавци услуга чији је обим немогуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, **укупна понуђена цена представља збир јединичних цена без пдв-а и са пдв-ом из Обрасца VII/1 Структура цене за партију 1).** Дакле, укупна понуђена цена не представља вредност уговора, већ служи као основ за упоређивање понуда по критеријуму – најнижа понуђена цена.

Укупна вредност уговора је у складу са расположивим планираним финансијским средствима Наручиоца за партију 1), а реализација уговора биће на основу насталих стварних потреба Наручиоца за врстом и количином услуга за време важења уговора.

Понуђач се обавезује да **УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ ОВЕРЕН МЕНИ** који садржи све ставке исказане спецификацијом услуга са ценама које даје понудом и дужан је да се за све време важења уговора придржава датих цена.

ОСТАЛИ УСЛОВИ:

Рок важења понуде: _____ дана (најмање 30 дана) од дана отварања понуда.

Начин плаћања: _____ дана од дана пријема уредне фактуре (најмање 15, највише 45 дана), а након сваке извршене услуге, на рачун Пружаоца услуга. Уз сваки рачун мора постојати прилог - спецификација оверена потписом лица – корисника услуге у име Наручиоца.

- Капацитет главне сале за пружање услуга (намање 120 места) - _____ места (столица).
- Капацитет мање сале (најмање 20 места) - _____ места (столица)
- Угоститељски објект расплаже посебном просторијом (сала за састанке) – ДА - НЕ (заокружити)
- Угоститељски објект расплаже баштом - ДА - НЕ (заокружити)

- Назив и локација угоститељског објекта - _____

- Удаљеност угоститељског објекта од седишта Наручиоца - _____ км

- Паркинг простор непосредно поред угоститељског објекта - ДА - НЕ (заокружити)

- ОВЕРЕНИ МЕНИ (ценовник хране и пића) достављен у понуди: ДА - НЕ (заокружити)

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомене:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде што ће бити дефинисано споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

- Обавезно уписати податке о подизвођачу уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Б) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Овлашћено лице подизвођача	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити: ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
2)	Назив подизвођача:	
	Овлашћено лице подизвођача	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити: ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

В) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Овлашћено лице члана групе понуђача	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити: ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Овлашћено лице члана групе понуђача	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити: ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Овлашћено лице члана групе понуђача	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити: ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Датум**М. П.****Понуђач**

**VI/2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
партија 2) Смештај гостију**

Понуда бр _____ од дана _____ године,

А) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ПОСЛА

Назив понуђача:	
Овлашћено лице понуђача/носиоца посла, односно лице овлашћено за потписивање уговора	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач је у систему пдв-а	заокружити: ДА НЕ
Врста правног лица	1. Микро 2. Мало 3. Средње 4. Велико 5. Физичко лице (заокружити)
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити: ДА НЕ
НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

ПОНУДУ ПОДНОСИ: /заокружити/

А) САМОСТАЛНО	Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
----------------------	---------------------------	---------------------------------

Укупна вредност понуде као збир јединичних цена (без обрачунатог пдв-а/динара) :	
Износ пореза/динара:	
Укупна вредност понуде као збир јединичних цена (са обрачунатим пдв-ом/динара) :	

НАПОМЕНА:

Обзиром да се ради о набавци услуга чији је обим немогуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, **укупна понуђена цена представља збир јединичних цена без пдв-а и са пдв-ом из Обрасца VIII/2 Структура цене за партију 2).** Дакле, укупна понуђена цена не представља вредност уговора, већ служи као основ за упоређивање понуда по критеријуму – најнижа понуђена цена.

Укупна вредност уговора је у складу са расположивим планираним финансијским средствима Наручиоца за партију 2), а реализација уговора биће на основу насталих стварних потреба Наручиоца за врстом и количином услуга за време важења уговора.

ОСТАЛИ УСЛОВИ:

- **Рок важења понуде:** _____ дана (најмање 30 дана) од дана отварања понуда.
- **Начин плаћања:** _____ дана од дана пријема уредне фактуре (најмање 15, највише 45 дана), а након сваке извршене услуге, на рачун Пружаоца услуга .Уз сваки рачун мора постојати прилог - спецификација оверена потписом лица – корисника услуге у име Наручица.
- Објекат располаже капацитетом : _____ соба (најмање 20)
- Објекат располаже паркинг простором - ДА НЕ (заокружити)
- Назив и локација објекта – _____
- Удаљеност објекта од седишта Наручиоца: _____ км
- Собе поседују следећу опремљеност : телефонску линију,ТВ, мини бар, кабловску ТВ мрежу, климу, бежични интернет: ДА - НЕ (заокружити)
- Рок за резервацију: _____ дана пре доласка гостију, то јест пре потребе за коришћењем услуга смештаја

Хотел омогућава и следеће услуге :

- Рецепција - 24 часа дневно;
- Експресно пријављивање и одјављивање;
- 24 часа собни сервис;

Место: _____

Датум: _____

Понуђач:

М.П.

Напомене:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде што ће бити дефинисано споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

- Обавезно уписати податке о подизвођачу уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Б) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Овлашћено лице подизвођача	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити: ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
2)	Назив подизвођача:	
	Овлашћено лице подизвођача	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити: ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

В) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Овлашћено лице члана групе понуђача	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити: ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Овлашћено лице члана групе понуђача	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити: ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Овлашћено лице члана групе понуђача	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити: ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Датум

М. П.

Понуђач

**VII/1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
партија 1) Репрезентација (угоститељске услуге)**

НАЗИВ	КОЛИЧИНА/ ЈЕД.МЕРЕ	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.
НАЗИВ	КОЛИЧИНА/ ЈЕД.МЕРЕ		
ХЛАДНА ПРЕДЈЕЛА			
СЕЛЕКЦИЈА СИРЕВА	200гр		
ОВЧИЈИ СИР У МАСЛИНОВОМ УЉУ	100гр		
КРАВЉИ СИР	100гр		
КОЗЈИ СИР	100гр		
ГОВЕЂА ПРШУТА	100гр		
СВИЊСКА ПРШУТА	100гр		
ШУНКА	100гр		
КУВАНО ЈАЈЕ	1 ком		
ЧАЈНА КОБАСИЦА	100гр		
ПИЛЕЋА ПРСА	100гр		
РУСКА САЛАТА	200гр		
УРНЕБЕС САЛАТА	200гр		
КАЈМАК	40 гр		
АЈВАР	100гр		
ТОПЛА ПРЕДЈЕЛА			
ПОХОВАНИ КАЧКАВАЉ	200гр		
ПЕЧУРКЕ НА ЖАРУ	200гр		
ДИМЉЕНИ ГРИЛОВАНИ СИР	200 гр		
ГРИЛОВАНО ПОВРЋЕ	250гр		
РИЖОТО СА ПЕЧУРКАМА	300 гр		
РИЖОТО СА ПИЛЕТИНОМ	300 гр		
РИЖОТО СА ПОВРЋЕМ	300 гр		
ПАСТЕ			
КАРБОНАРА (Панчета, црни лук, бели лук, бело вино, неутрална павлака, јаје, млевени бибер, пармесан)	300гр		
СУПЕ/ЧОРБЕ			
ЈУНЕЋА ЧОРБА	0,3л		
СУПА -пилећа, говеђа	0,3л		
ПАРАДАЈЗ ЧОРБА	0,3л		
ЧОРБА ОД КОПРИВА	0,3л		
ЧОРБА ОД БЛИТВЕ	0,3л		
ПАНСИОНСКИ РУЧАК (кувано јело)	0,3л		
КУВАНО ЈЕЛО РУЧАК (пуњене паприке, купус са месом, пасуљ са	300гр		

месом, боранија са месом, грашак са месом, мусака са месом, ћуфте од меса у сосу са пиреом од кромпира)			
ЈЕЛА СА МЕСОМ			
МЕШАНО МЕСО (за две особе) (Јунећи бифтек, свињски филе, пилећи филе)	500гр		
ПУЊЕНИ СВИЊСКИ ФИЛЕ (Суви врат, качкаваљ)	300гр		
ТЕЛЕЋИ МЕДАЉОНИ У СОСУ ОД ШАМПИЊОНА	300 гр		
МЕДАЉОНИ НА ЖАРУ	300 гр		
ТЕЛЕТИНА У СОСУ ОД ПЕЧУРАКА	300гр		
ПИЛЕЋИ ФИЛЕ У СОСУ	300гр		
КРМЕНАДЛА У СОСУ	350гр		
КАРАЂОРЂЕВА ШНИЦЛА	300гр		
БЕЧКА ШНИЦЛА	300гр		
ЈАГЊЕЋЕ ПЕЧЕЊЕ	1 кг		
ПРАСЕЋЕ ПЕЧЕЊЕ	1 кг		
БИФТЕК НА ЖАРУ	300 гр		
БИФТЕК У СОСУ	300гр		
ЈЕЛА СА РОШТИЉА	300гр		
ПЉЕСКАВИЦА НА ЖАРУ	300гр		
ПЉЕСКАВИЦА НА КАЈМАКУ	300гр		
ГУРМАНСКА ПЉЕСКАВИЦА	300гр		
ЋЕВАПИ НА ЖАРУ	300гр		
ЋЕВАПИ НА КАЈМАКУ	300гр		
БЕЛА ВЕШАЛИЦА НА ЖАРУ	300 гр		
СВИЊСКИ РАЖЊИЋИ	300гр		
СВИЊСКИ ФИЛЕ НА ЖАРУ	300гр		
ПУЊЕНА БЕЛА ВЕШАЛИЦА	300гр		
ПИЛЕЋИ БАТАК НА ЖАРУ	350 гр		
ПУЊЕНИ ПИЛЕЋИ БАТАК	300гр		
ПИЛЕЋИ ФИЛЕ НА ЖАРУ	300гр		
ПУЊЕНИ ПИЛЕЋИ ФИЛЕ	300 гр		
ПИЛЕЋИ РАЖЊИЋ РОЛ. У СЛАНИНИ	300гр		
ДИМЉЕНА ВЕШАЛИЦА	300гр		
ДОМАЋА КОБАСИЦА	300гр		
МЕШАНО МЕСО –пет врста меса	500гр		
ПРИЛОГ ЗА ЈЕЛА СА МЕСОМ И ЗА ЈЕЛА СА РОШТИЉА – ПОМФРИТ	200гр		
ЈЕЛА ОД РИБЕ			
ПАСТРМКА НА ЖАРУ	1000гр		
ОСЛИЋ	300гр		
СОМ	300гр		
ПРИЛОГ УЗ ЈЕЛА ОД РИБЕ:	200гр		

ПОМФРИТ ИЛИ ГРИЛОВАНО ПОВРЋЕ			
САЛАТЕ			
ГРЧКА САЛАТА(Парадајз, краставац, црни лук, маслине, фета сир)	250 гр		
ШОПСКА САЛАТА (Парадајз, краставац, црни лук, сир)	250 гр		
СРПСКА САЛАТА (Парадајз, краставац, црни лук)	240гр		
МЕШАНА СЕЗОНСКА САЛАТА	250 гр		
ПАРАДАЈЗ САЛАТА	250 гр		
КРАСТАВАЦ САЛАТА	250 гр		
КУПУС САЛАТА	150 гр		
ЗЕЛЕНА САЛАТА	150 гр		
ПЕЧЕНА ПАПРИКА У УЉУ	1 ком		
ЉУТЕ ПАПРИЧИЦЕ У УЉУ	1 ком		
МАСЛИНЕ	100гр		
ЛЕПИЊА	100гр		
ХЛЕБ ПАРЧЕ	30 гр		
ПОМФРИТ	200гр		
СОС КАО ПРИЛОГ	0.1л		
ПРОЈА	100гр		
СЕНДВИЧИ И ТОПЛИ ДОРУЧАК			
ЛЕПИЊЕ СА КАЈМАКОМ	140гр		
ВЛАШКА ПАЛАЧИНКА	200гр		
ХЛАДАН СЕНДВИЧ	150 гр		
ПЉЕСКАВИЦА У ЛЕПИЊИ	200гр		
МАРМЕЛАДА	40гр		
МЛЕКО	0,2л		
ЈОГУРТ	0,2л		
КИСЕЛО МЛЕКО	0,2л		
ХЕМЕНДЕКС	200гр		
КАЈГАНА (два јаја)	150гр		
КЕТЕРИНГ ПО ОСОБИ БЕЗ ПИЋА (пециво, канапеи, сухомеснато, роштиљ, риба)	300гр		
КЕТЕРИНГ ПО ОСОБИ СА ПИЋЕМ (пециво, канапеи, сухомеснато, роштиљ, риба, сокови, пива, кисела вода, жестока пића)	300гр		
ПОСЛАСТИЦЕ			
ПАЛАЧИНКЕ (Павлака, слатко од шумског воћа)	1 ком		
ПАЛАЧИНКЕ (Еурокрем, кекс, мед, ораси, џем, шећер)	2 ком		
КОЛАЧ	100гр		
ВОЋНИ ТАЊИР	300гр		

ВОЋНИ КУП	0,3л		
ВОЋНА САЛАТА	300гр		
БАНАНА СПЛИТ	300гр		
СЛАДОЛЕД	40гр		
ТОРТА ПАРЧЕ	100гр		
ЖЕСТОКА ПИЋА			
ДОМАЋА РАКИЈА	0.05л		
ЛОЗА	0.05л		
ВОДКА	0.05л		
ВИЊАК	0.05л		
КОЊАК	0.05л		
СМИРНОФ ВОДКА	0.05л		
ПЕЛИНКОВАЦ	0.05 л		
ВЕРМУТ	0,05 л		
МЕДОВАЧА	0.05л		
ЛИКЕР	0,05л		
ВОЋНА РАКИЈА (Дуњевача, Кајсијевача, Јабуковача)	0,03л		
БУКОВСКА РАКИЈА	0,05л		
ВИЉАМОВКА	0,05л		
БЕЛА ОСА	0,05л		
ЖУТА ОСА	0,05л		
ЛИНЦУРА	0.05л		
СТОМАКЛИЈА	0.05л		
МАСТИКА	0.05л		
РУМ	0.05л		
ЏИН	0.05л		
ТЕКИЛА	0.03л		
МАРТИНИ БИАНКО	0.01л		
КАМПАРИ	0.03л		
ВИСКИ ЏЕК ДЕНИЕЛС	0.03л		
ВИСКИ ЧИВАС РЕГАЛ	0.03л		
ВИСКИ ЏОНИ ВОКЕР	0.03л		
ВИСКИ БАЛАНТАИНС	0.03 л		
КОЊАК НАПОЛЕОН	0.03л		
ВИЊАК ХО	0.03л		
КОЊАК КУОРВАЗИЈЕ	0,03 л		
ПИВА			
ЗАЈЕЧАРСКО	0.5л		
ЗАЈЕЧАРСКО	0. 33л		
ТУБОРГ	0.5л		
ТУБОРГ	0.33л		
ТУБОРГ ЛЕМОН	0.25л		
ХЕИНЕКЕН	0.4л		
ХЕИНЕКЕН	0.25 л		
ВИНА			

ВИНО БЕЛО, РОЗЕ, ЦРНО	1л		
ВИНО БУТЕЉНО БЕЛО, РОЗЕ, ЦРНО	0,7л		
ВИНО ДОМАЋЕ ГЕОГРАФСКОГ ПОРЕКЛА	1л		
СОМЕРСБИ	0.33л		
БЕЗАЛКОХОЛНА ПИЋА			
КИСЕЛА ВОДА	1л		
КИСЕЛА ВОДА	0.7л		
НЕГАЗИРАНА ВОДА	0.25л		
НЕГАЗИРАНА ВОДА	1л		
НЕГАЗИРАНА ВОДА	0.2л		
ВОЋНИ СОКОВИ	0.25л		
ЦЕДЕВИТА	0.25л		
ГАЗИРАНИ СОКОВИ (Фанта, Сприте, Биттер Лемон, Коца Кола)	0.25л		
КОКА КОЛА ЗЕРО	0.25л		
КОКТА	0.25л		
ЛЕДЕНИ ЧАЈ	0.25л		
ЦЕЋЕНА НАРАНЏА	0.25л		
ЛИМУНАДА	0.25л		
ГУАРАНА	0.25л		
РЕД БУЛ	0.25л		
ТОПЛИ НАПИЦИ			
КАФА	0.1л		
НЕС	0.1л		
ДОМАЋА КАФА	0.1л		
БЕЛА КАФА	0.1л		
ЕССПРЕСО	0.05л		
ЕССПРЕСО СА МЛЕКОМ	0.1л		
КАПУЋИНО	0.1л		
ЧАЈ	0.2л		
ТОПЛА ЧОКОЛАДА	0.1л		
ЛЕДЕНА КАФА	0.2л		
Укупна вредност понуде као збир јединичних цена:			

НАПОМЕНА: Обзиром да се ради о набавци услуга, чији је обим немогуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, **укупна понуђена цена представља збир јединичних цена без пдв-а и са пдв-ом**. Дакле, укупна понуђена цена не представља вредност уговора, већ служи као основ за упоређивање понуда по критеријуму – најнижа понуђена цена.

Укупна вредност уговора је у складу са расположивим планираним финансијским средствима Наручиоца за партију 1), а реализација уговора биће на основу насталих стварних потреба Наручиоца за врстом и количином услуга за време важења уговора.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:

- у колони 3. уписати понуђену цену по јединици мере у динарима без ПДВ-а
- у колони 4. уписати понуђену цену по јединици мере у динарима са ПДВ-ом
- **УКУПНО** : уписати укупну цену без ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом у редовима предвиђеним за то

- ПОНУЂАЧИ СУ ОБАВЕЗНИ ДА ДАЈУ ЦЕНЕ ЗА СВАКУ СТАВКУ ИЗ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ. У СУПРОТНОМ НАРУЧИЛАЦ ЋЕ ЊЕГОВУ ПОНУДУ ОДБИТИ КАО НЕПРИХВАТЉИВУ.

- Понуђене јединичне цене су фиксне за све време важења уговора.
- У цену су урачунати и сви други припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**VII/2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
партија 2) Смештај гостију**

Опис услуге	КОЛИЧИНА/ ЈЕД.МЕРЕ	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.
1.Ноћење са доручком, боравишном таксом и осигурањем у једнокреветној соби	1 ноћење		
2.Ноћење са доручком, боравишном таксом и осигурањем у двокреветној соби	1 ноћење		
3.Ноћење са доручком, боравишном таксом и осигурањем у једнокреветној француској соби	1 ноћење		
4.Ноћење са доручком, боравишном таксом и осигурањем у двокреветној француској соби	1 ноћење		
5.Полупансион са боравишном таксом и осигурањем у једнокреветној соби	1 ноћење		
6.Полупансион са боравишном таксом и осигурањем у двокреветној соби	1 ноћење		
7.Полупансион са боравишном таксом и осигурањем у једнокреветној француској соби	1 ноћење		
8.Полупансион са боравишном таксом и осигурањем у двокреветној француској соби	1 ноћење		
УКУПНО:			

НАПОМЕНА: Обзиром да се ради о набавци услуга, чији је обим немогуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, **укупна понуђена цена представља збир јединичних цена без пдв-а и са пдв-ом.** Дакле, укупна понуђена цена не представља вредност уговора, већ служи као основ за упоређивање понуда по критеријуму – најнижа понуђена цена.

Укупна вредност уговора је у складу са расположивим планираним финансијским средствима Наручиоца за партију 2), а реализација уговора биће на основу насталих стварних потреба Наручиоца за врстом и количином услуга за време важења уговора.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:

- у колони 3. уписати понуђену цену по јединици мере у динарима без ПДВ-а
- у колони 4. уписати понуђену цену по јединици мере у динарима са ПДВ-ом
- **УКУПНО** : уписати укупну цену без ПДВ-а и укупну цену са са ПДВ-ом у редовима предвиђеним за то

- ПОНУЂАЧИ СУ ОБАВЕЗНИ ДА ДАЈУ ЦЕНЕ ЗА СВАКУ СТАВКУ ИЗ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ. У СУПРОТНОМ НАРУЧИЛАЦ ЋЕ ЊЕГОВУ ПОНУДУ ОДБИТИ КАО НЕПРИХВАТЉИВУ.

- Понуђене јединичне цене су фиксне за све време важења уговора.
- У цену су урачунати и сви други припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VIII / 1 МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
партија 1) Репрезентација (угоститељске услуге)
Редни број јавне набавке – ЈН ПО 2-У /2018

Закључен између:

1. Наручиоца услуга: Органи општине Бор (Председник општине) ,ул. Моше Пијаде бр.3, Бор, ПИБ: 100568330, Матични број: 07208529, Број рачуна: 840-164640-35 , кога заступа Александар Миликић, председник Општине Бор, (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. Пружаоца услуге:

2.1.....

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна:

кога заступа.....

2.2

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна:

кога заступа.....

2.3.....

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна:

кога заступа.....

Напомена:

***** У случају заједничке понуде:**

Навести све чланове заједничке понуде - под тачком 2.

Навести који је члан овлашћени представник групе: _____

Навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача: _____

Споразум бр. _____ од _____ закључен између чланова групе понуђача чини саставни део овог уговора.

***** У случају понуде са подизвођачем:**

(Понуђач наступа са подизвођачем _____

из _____ ул. _____, који ће делимично извршити предметну набавку и то

у износу _____% укупне вредности дате понуде у делу _____

(уписати део предмета набавке који ће извршити подизвођач- навођењем послова (испорука добара) које ће извршити подизвођач)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ:

Уговорне стране констатују:

-да је Наручилац

-Одлуком бр: 404-142/2018-II-01 од 06.03.2018.године, покренуо поступак јавне набавке мале вредности - Репрезентација (угоститељске услуге и услуге смештаја гостију) у складу са исказаним потребама дате спецификације од стране протокола за уговорени период од годину дана, подељено у две партије:

- партија 1) Репрезентација (угоститељске услуге)

- партија 2) Смештај гостију

Редни број јавне набавке – ЈН ПО 2-У /2018

- да је Понуђач доставио понуду ЗА **ПАРТИЈУ 1) Репрезентација (угоститељске услуге)** заведену код Наручиоца, бр. _____ од _____ год. и заведена код Понуђача, бр. _____ од _____ год која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део

-да понуда Понуђача у потпуности одговара техничким спецификацијама и другим захтевима из конкурсне документације која се налази у прилогу овог уговора

-да је Наручиоц у складу са чланом 108.3ЈН на основу понуде Понуђача и Одлуке о додели уговора бр. // од // год. изабрао горе наведеног Понуђача

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је **ПАРТИЈА 1) Репрезентација (угоститељске услуге)** у складу са исказаним потребама дате спецификације од стране протокола за уговорени период од годину дана, у свему према изабраној Понуди за Партију 1) Пружаоца услуге.

ЦЕНА

Члан 2.

Конечна вредност уговора утврдиће се обрачуном пружених услуга и не може бити већа од планираних финансијских средства за реализацију предметне набавке за партију 1) Репрезентација (угоститељске услуге) - износ од 1.019.444 динара без обрачунатог пдв-а и износ од 1.223.333 динара са обрачунатим пдв-ом, обзиром да се ради о набавци услуга, чији је обим немогуће прецизно утврдити на годишњем нивоу. Реализација уговора биће на основу насталих стварних потреба Наручиоца за врстом и количином услуга за време важења уговора.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које је Пружалац услуга дао у понуди и која чини саставни део овог уговора. Јединичне цене су фиксне и немогу се мењати за време важења уговора.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана, уколико за тим, не буде постојала потреба код Наручиоца.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање цене из члана 2. овог уговора врши у року од _____ дана од дана пријема уредне фактуре(најмање 15, највише 45 дана), а након сваке извршене услуге.

Сви рачуни морају бити у складу са јединичним ценама из понуде Пружаоца услуге и уз сваки рачун мора постојати прилог - спецификација оверена потписом лица – корисника услуге у име Наручица.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 4.

Пружаоц услуга се обавезује да Наручиоцу стави на располагање одговарајуће капацитете у свом угоститељском објекту у складу са спецификацијом услуга, као и да за рачун Наручиоца пружи угоститељске услуге, а у свему према опису усвојене понуде.

Пружалац услуга се обавезује да услуге извршава сукцесивно по динамици и потреби Наручиоца, по ценама датим у понуди и датим у овереном мениу који садржи све ставке исказане спецификацијом услуга и дужан је да се за све време важења уговора придржава датих цена.

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да гарантује да ће услуге које су предмет овог уговора бити у свему сагласне са важећим стандардима о квалитету.

- да послужена јела и пића морају по свом квалитету и садржају одговарати нарученим јелима и пићима;

- да стандардни назив, њихов садржај и квалитет не може да одступи од садржаја и квалитета тих јела и пића у одговарајућим објектима;
- да ако послужено јело или пиће по садржају, квалитету и количини не одговара наруџбини, Наручилац има право да одбије такву услугу без обавезе плаћања, а може да захтева јело и пиће у складу са наруџбином.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 6.

Пружалац услуга се обавезује да набави храну и пиће, припреми, аранжира и послужи у складу са предвиђеном техничком спецификацијом предметне набавке, у свом пословном простору у _____ (назив и адреса) .

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

Уколико Пружалац услуге не испоручи предвиђена добра и не изврши предвиђену услугу која су предмет овог уговора по предвиђеној техничкој спецификацији и квалитетно, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности уговора.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка, Пружаоца услуге, умањењем износа наведеног у фактури.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 8.

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорене стране и закључује се на период од годину дана.

Утрошком финансијских средстава Наручиоца из члана 2. став 1 овог уговора, пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје за важи о чему Наручилац писмено обавештава Пружаоца услуга.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 9.

Лице задужено од стране Наручиоца за праћење реализације овог уговора је Снежана Чукић - виши референт протокола и информисања Службе за Скупштинске послове Општинске управе Бор.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Све несагласности у вези испуњења уговорних обавеза уговорне стране решавају мирним путем и међусобним договором. Уколико то није могуће свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења или неблаговременог испуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Овај уговор се може раскинути у следећим случајевима:

- ако Пружалац услуге не изврши услуге по условима из понуде, односно не испуни уговорне обавезе из овог уговора,
- у случају промене јединичних цена из понуда,
- ако Наручилац не измири своје обавезе плаћања како је уговором предвиђено,
- споразумом уговорних страна,
- и у др. случајевима у складу са законом.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писменим путем обавести другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 5 (пет) дана од дана пријема писменог обавештења

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Пружалац услуга је дужан да достави Наручиоцу меницу за добро извршење посла у року не дужем од 5 дана од дана закључења овог уговора, и то: оригинал сопствену бланко меницу, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, оригинал овлашћењем за попуну мернице и оригинал потврдом о регистрацији менице насловљену на Општину Бор, ул.Моше Пијаде бр.3, Бор у износу 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“, са роком важности 15 дана дуже од уговореног рока завршетка посла. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, Пружалац услуга је дужан да продужи рок важења менице.

Менице морају бити сопствене, бланко, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Средства за реализацију овог уговора су обезбеђена су у буџету општине Бор за 2018. годину.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години (2019.год.) биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 13.

Пружалац услуга овим уговором изјављује да је приликом достављања своје понуде прегледао и са пажњом доброг стручњака аналитички проучио конкурсну документацију Наручиоца те да му је иста јасна и да ће поступити у свему према истој.

Члан 14.

На питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је Привредни суд у Зајечару.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Пружалац услуге 2 (два) примерка уговора.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА

Александар Миликић

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

VIII / 2 МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
партија 2) Смештај гостију
Редни број јавне набавке – ЈН ПО 2-У /2018

Закључен између:

1. Наручиоца услуга: Органи општине Бор (Председник општине) ,ул. Моше Пијаде бр.3, Бор, ПИБ: 100568330, Матични број: 07208529, Број рачуна: 840-164640-35 , кога заступа Александар Миликић, председник Општине Бор, (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. Пружаоца услуге:

2.1.....

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна:

кога заступа.....

2.2

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна:

кога заступа.....

2.3.....

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна:

кога заступа.....

Напомена:

***** У случају заједничке понуде:**

Навести све чланове заједничке понуде - под тачком 2.

Навести који је члан овлашћени представник групе: _____

Навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача: _____

Споразум бр. _____ од _____ закључен између чланова групе понуђача чини саставни део овог уговора.

***** У случају понуде са подизвођачем:**

(Понуђач наступа са подизвођачем _____

из _____ ул. _____, који ће делимично извршити предметну набавку и то

у износу _____% укупне вредности дате понуде у делу _____

(уписати део предмета набавке који ће извршити подизвођач- навођењем послова (испука добара) које ће извршити подизвођач)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ:

Уговорне стране констатују:

-да је Наручилац

-Одлуком бр: 404-142/2018-II-01 од 06.03.2018.године, покренуо поступак јавне набавке мале вредности - Репрезентација (угоститељске услуге и услуге смештаја гостију) у складу са исказаним потребама дате спецификације од стране протокола за уговорени период од годину дана, подељено у две партије:

- партија 1) Репрезентација (угоститељске услуге)

- партија 2) Смештај гостију

Редни број јавне набавке – ЈН ПО 2-У /2018

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности - Репрезентација (угоститељске услуге и услуге смештаја гостију) , подељено у две партије, редни број јавне набавке – ЈН ПО 2-У /2018

- да је Понуђач доставио понуду ЗА ПАРТИЈУ 2) Смештај гостију , заведену код Наручиоца, бр. _____ од _____ год. и заведена код Понуђача, бр. _____ од _____ год која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део

-да понуда Понуђача у потпуности одговара техничким спецификацијама и другим захтевима из конкурсне документације која се налази у прилогу овог уговора

-да је Наручиоц у складу са чланом 108.3ЈН на основу понуде Понуђача и Одлуке о додели уговора бр. // од // год. изабрао горе наведеног Понуђача

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је ПАРТИЈА 2) Смештај гостију, у складу са исказаним потребама дате спецификације од стране протокола за уговорени период од годину дана, у свему према изабраној Понуди за Партију 2) Пружаоца услуге, која чини саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Конечна вредност уговора утврдиће се обрачуном пружених услуга и не може бити већа од планираних финансијских средства за реализацију предметне набавке за партију 2) Смештај гостију - износ од 250.000 динара без обрачунаог пдв-а и износ од 300.000 динара са обрачунагим пдв-ом, обзиром да се ради о набавци услуга чији је обим немогуће прецизно утврдити на годишњем нивоу. Реализација уговора биће на основу насталих стварних потреба Наручиоца за врстом и количином услуга за време важења уговора.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које је Пружалац услуга дао у понуди и која чини саставни део овог уговора. Јединичне цене су фиксне и немогу се мењати за време важења уговора.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана, уколико за тим не буде постојала потреба код Наручиоца.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање цене из члана 2. овог уговора врши у року од _____ дана од дана пријема уредне фактуре (најмање 15, највише 45 дана), а након сваке извршене услуге.

Сви рачуни морају бити у складу са јединичним ценама из понуде Пружаоца услуге и уз сваки рачун мора постојати прилог - спецификација оверена потписом лица – корисника услуге у име Наручица.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 4.

Пружаоц услуга се обавезује да Наручиоцу у периоду важења овог уговора, стави на коришћење смештајне и угоститељске капацитете према унапред извршеној резервацији.

Наручилац се обавезује да у писаном облику изврши резервацију најмање _____ дана пре доласка гостију, то јест пре потребе за коришћењем услуга хотелског смештаја. У резервацији обавезно мора бити наведено име и презиме лица, врста услуга, претпостављено време коришћења услуга хотелског смештаја, за које ће плаћање извршити Наручилац.

Изузетно, Пружалац услуге се обавезује да ће услуге извршити у оквиру расположивих капацитета, и за она лица за које Наручилац није извршио претходну резервацију, само уколико Наручилац пошаље писану сагласност да ће сносити трошкове боравка таквих лица.

Овлашћено лице Наручиоца има право да откаже резервацију која је писаним путем извршена у складу са ставом 2. овог члана у року од 24 часа пре доласка госта.

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да гарантује да ће услуге које су предмет овог уговора бити у свему сагласне са важећим стандардима о квалитету.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 6.

Пружалац услуга се обавезује да услуге врши сукцесивно у складу са условима техничке спецификације предметне набавке, у свом пословном простору у _____ (назив и адреса) .

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

Уколико Пружалац услуга не изврши услугу која је предмет овог уговора по предвиђеној техничкој спецификацији и квалитетно, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности уговора.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка, Пружаоца услуге, умањењем износа наведеног у фактури.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 8.

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорене стране и закључује се на период од годину дана.

Утрошком финансијских средстава Наручиоца из члана 2. став 1 овог уговора, пре истека рока из става 1. овог члана уговор престаје за важи о чему Наручилац писмено обавештава Пружаоца услуга.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 9.

Лице задужено од стране Наручиоца за праћење реализације овог уговора је Снежана Чукић - виши референт протокола и информисања Службе за Скупштинске послове Општинске управе Бор.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Све несагласности у вези испуњења уговорних обавеза уговорне стране решавају мирним путем и међусобним договором. Уколико то није могуће свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења или неблагоприятног испуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Овај уговор се може раскинути у следећим случајевима:

- ако Пружалац услуга не изврши услуге по условима из понуде, односно не испуни уговорне обавезе из овог уговора,
- у случају промене јединичних цена из понуда,
- ако Наручилац не измири своје обавезе плаћања како је уговором предвиђено,
- споразумом уговорних страна,
- и у др. случајевима у складу са законом.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писменим путем обавести другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 5 (пет) дана од дана пријема писменог обавештења

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Пружалац услуга је дужан да достави Наручиоцу меницу за добро извршење посла у року не дужем од 5 дана од дана закључења овог уговора, и то: оригинал сопствену бланко меницу, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, оригинал овлашћењем за попуну мернице и оригинал потврдом о регистрацији менице насловљену на Општину Бор, ул.Моше Пијаде бр.3, Бор у износу 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“, са роком

важности 15 дана дуже од уговореног рока завршетка посла. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, Пружалац услуга је дужан да продужи рок важења менице.

Менице морају бити сопствене, бланко, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Средства за реализацију овог уговора су обезбеђена су у буџету општине Бор за 2018. годину.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години (2019.год.) биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 13.

Пружалац услуга овим уговором изјављује да је приликом достављања своје понуде прегледао и са пажњом доброг стручњака аналитички проучио конкурсну документацију Наручиоца те да му је иста јасна и да ће поступити у свему према истој.

Члан 14.

На питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је Привредни суд у Зајечару.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Пружалац услуге 2 (два) примерка уговора.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА

Александар Миликић

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

Напомена (важи за обе партије) :

- Модел уговора понуђач мора да попуни у складу са понудом, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора што ће бити дефинисано споразумом који је саставни део заједничке понуде.

-У случају подношења заједничке понуде,односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

- Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

- за јавну набавку мале вредности - набавка услуга – Репрезентација (угоститељске услуге и услуге смештаја гостију) у складу са исказаним потребама дате спецификације од стране протокола за уговорени период од годину дана, подељено у две партије:

- партија 1) Репрезентација (угоститељске услуге)
- партија 2) Смештај гостију

Редни број јавне набавке – ЈН ПО 2-У /2018

(обавезно назаначити –заокружити за коју партију се трошкови исказују)

Понуђач _____ У складу са чланом 88. став 1. Закона, _____ [навести назив и седиште понуђача],

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

Понуђач _____,
[навести назив и седиште понуђача]

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(обавезно назначити –заокружити за коју партију се изјава даје)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности - набавка услуга - Репрезентација (угоститељске услуге и услуге смештаја гостију) у складу са исказаним потребама дате спецификације од стране протокола за уговорени период од годину дана, подељено у две партије:

- партија 1) Репрезентација (угоститељске услуге)
 - партија 2) Смештај гостију
- Редни број јавне набавке – ЈН ПО 2-У /2018

поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности - Репрезентација (угоститељске услуге и услуге смештаја гостију) , подељено у две партије, редни број јавне набавке – ЈН ПО 2-У /2018