

Наручилац: Буџетски фонд за заштиту животне средине града Бора
ул. Моше Пијаде бр. 3, Бор
ПИБ: 100568330
Матични број: 07208529

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Отворени поступак јавне набавке -
Опрема за пречишћавање отпадних вода у насељу Металург
- ред.бр. ЈН ФЗЖС 2-Д /2018

Дана 08. 08. 2018. године :	
Позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Градске управе Бор, Позив за подношење понуда објављен на Поралу Службених гласила и база прописа	
	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	Дана 07. 09. 2018. до 11,00 сати
Јавно отварање понуда:	дана 07. 09. 2018. у 12.00 сати

август, 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке бр. 404- 560/2018-III-01 од 06.08.2018.године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку бр. 404- 561/2018-III-01 од 06.08.2018.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Отворени поступак јавне набавке -
Опрема за пречишћавање отпадних вода у насељу Металург
- ред.бр. ЈН ФЗЖС 2-Д /2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација (техничке карактеристике)	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	14
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	19
VI	Образац понуде	28
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	32
VIII	Модел уговора	40
IX	Образац трошкова припреме понуде	45
X	Образац изјаве о независној понуди	46
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	47
XII/б	ОБРАЗАЦ - СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА	48
XIII/б	ОБРАЗАЦ – ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА	49
XII/в	ОБРАЗАЦ - СПИСАК РЕАЛИЗОВАНОГ/ИХ УГОВОРА	50
XIII/в	ОБРАЗАЦ – ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА	51
	УКУПАН БРОЈ СТРАНА	51

*****Све измене и допуне конкурсне документације, као и додатна појашњења и одговори на питања потенцијаних понуђача су саставни део конкурсне документације - уколико буду објављени на Порталу јавних набавки*****

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Буџетски фонд за заштиту животне средине града Бора
Адреса: Бор, ул. Моше Пијаде бр.3
ПИБ: 100568330, Матични број: 07208529
Интернет страница наручиоца: www.opstinabor.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку.

3. Предмет јавне набавке је набавка добра - Опрема за пречишћавање отпадних вода у насељу Металург - ред.бр. ЈН ФЗЖС 2-Д /2018.

4. На ову набавку ће се примењивати следећи важећи прописи:

- ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
- ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ У ДЕЛУ КОЈИ НИЈЕ РЕГУЛИСАН ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
- ЗАКОН О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- ТЕХНИЧКИ ПРОПИСИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- СВИ ПРАВИЛНИЦИ КОЈЕ ЈЕ ОБЈАВИЛА УПРАВА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЗАНО ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Није у питању резервисана јавна набавка.

7. Не спроводи се електронска лицитација.

8. Контакт:

Комуникација у поступку јавне набавке се одвија **искључиво у радно време Наручиоца од 7:00 до 15:00 часова**, и то писаним путем:

- **пошта** - достављањем на адресу: Буџетски фонд за заштиту животне средине града Бора, ул.Моше Пијаде бр.3, 19210 Бор,
- **електронска пошта** - на е-mail адресу: javne.nabavke@opstinabor.rs, и
- **факс** - број : 030-423-179

Комуникација у поступку јавне набавке се одвија и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника

Предмет јавне набавке која се спроводи у отвореном поступку је набавка опреме за пречишћавање отпадних вода у насељу Металург у складу са техничком спецификацијом предметне набавке која је саставни део конкурсне документације (*Образац бр. III*)

- Ред.бр.јавне набавке ЈН ФЗЖС 2-Д /2018

- Ознака и назив из Општег речника набавке (ОРН) - 42996000 - Машине за прераду отпадних вода

2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (ТЕХНИЧКИ ОПИС)

Опрема за пречишћавање отпадних вода у насељу Металург
- ред.бр. ЈН ФЗЖС 2-Д /2018

ОПИС:

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

Насеље „Металург“ је саставни део града Бора и налази се јужно од централног дела града у коме по последњим подацима живи 1600 становника.

Целокупне комуналне воде овог насеља су каналисане и одвојене од атмосферских све до заједничке канализационе шахте у којој су спојене и непречишћене испуштају у водоток Брестовачке реке. У овом насељу је, на КП бр. 4357/3 Бор I власништва општине Бор, постојало постројење за пречишћавање отпадних вода које је због лошег рада и одржавања напуштено па се надаље наставило са испуштањем комуналних отпадних вода у брестовачки слив. Како се неби одступило од усвојених урбанистичких планова, ново постројење треба поставити и прилагодити у оквирима већ саграђеног објекта, без већих одступања од постојећих габарита.

Циљ постављања опреме је пречишћавање отпадних вода, побољшање општих услова квалитета живота и здравља грађана и очување животне средине на ширем подручју.

Уградња опреме обухвата:

- грађевинске радове у оквиру постојећег објекта у циљу довођења у стање које омогућава постављања комплетне опреме
- довођење комуналних отпадних вода од постојеће разделне шахте до постројења цевоводом одговарајућег пречника и одговарајуће дужине.
- постављање и уградња опреме
- израда главног пројекта за измену грађевинске дозволе
- израда пројекта изведеног стања
- доказивање функционалности опреме

Квалитет:

Уграђен уређај мора бити одговарајућег квалитета у складу са: српским или одговарајућим међународним стандардима прописаним за предметну врсту опреме и са уверењима о квалитету, атестима и декларацији достављеним уз опрему.

Место и рок извођења радова:

Место извођења радова је општина Бор - КП бр.4357/3 Бор I. Рок за извођење радова не може бити дужи од 60 календарских дана од дана потписивања уговора

Гаранција:

Понуђач гарантује рад постављене опреме у периоду од најмање 60 месеци.

У гарантном року Понуђач ће отклонити све кварове и недостатке бесплатно, под условом да до квара није дошло услед више силе или нестручне употребе. Трошкове утврђивања квара у току гарантног рока такође сноси Понуђач.

Квалитет и техничке карактеристике

Капацитет: 1000 корисника/дан

Дневни доток: 150 м³/дан

Капацитет постројења: 6,25 м³/h

Органско оптерећење: 60 000 г БПК₅/дан

Квалитет сирове воде: комунална отпадна вода становништва. Имајући у виду да се ради углавном о отпадним водама комуналног порекла, дозвољава се понуђачима да за квалитет улазне отпадне воде усвоје квалитет комуналних отпадних вода, на основу препорука из литературе за овај тип конзума.

Техничку документацију урадити у складу са прописима о заштити подземних и површинских вода уважавајући следећа законска и подзаконска акта: Закон о водама (Сл. гласник РС, 30/10, 93/12 и 101/2016), Уредба о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање (Сл. Гласник РС 67/2011, 48/2012 и 1/16). Квалитет пречишћене отпадне воде из постројења треба да буде у складу са свим важећим прописима за испуштање у природни реципијент.

Комплетан уређај треба да представља компактну функционалну технолошку целину дугог века трајања са малим утрошком енергије и трошковима одржавања.

Састоји се од:МББР постројења које је системом ценовода повезано са егализационим резервоаром, доводом отпадне и одводом пречишћене воде. Како би се искористило постојеће постројење, неопходно је извршити санацију егализационог резервоара и реконструкцију објекта која обухвата ојачање армирано-бетонске конструкције, нарочито на местима где је предвиђено позиционирање МББР постројења. Такође, предвидети изградњу конструкције која би омогућила заштиту од хладноће и директног сунчевог зрачења.

Испред уређаја обавезан је: систем за грубо пречишћавање отпадних вода и егализациони резервоар са миксером који обезбеђује уједначавање састава отпадне воде и обезбеђује континуални доток воде на третман. Функционалност уређаја треба да осигура висок степен пречишћавања отпадних вода-**до чистоће друге категорије**

Рад уређаја треба да буде аутоматски уз повремени надзор обучене и овлашћене особе, осим неопходног рада на чишћењу механичких нечистоћа из сирове воде и повремено одвожење муља.

Третман муља треба да обезбеди угушћавање у границама рентабилности за постројење овог капацитета за потребе одлагања на депонију.

МББР (Мовинг Бед Био Реактор) постројење за пречишћавање отпадних вода може се описати као затворени простор у којем се микроорганизми придржавају за специјално дизајниране пластичне носаче. Носачи граде плутајући кревет у отпадној води и на њему расте биофилм који се помера заједно са водом унутар реакторске коморе.

Носачи омогућавају слободно кретање воде по целој запремини реактор ,нема канала или мртвих места као у другим технологијама. Покрет је узрокован ефикасном аерацијом. Кисеоник се испоручује ваздушним дуваљкама и финим дифузорима. Пластични носачи су дугог века, пружају велику површину за раст, обезбеђују станиште и заштиту биомасе и чини ППОВ изузетно робусним и поузданим. Додавањем нове количине носача капацитет постројења се једноставно може увећати.

Технологија МББР је свеобухватни третман који заузима мали простор, има велику ефикасност и могућност за повећање капацитета у оквирима истог постројења. Постојеће постројење једноставно је надоградити и прошири му капацитет ако се за то укаже потреба.

За потребе непредвиђених застоја у раду предвидети бајпас око целог постројења са одговарајућом арматуром.

Конкурсна документација у отвореном поступку -

Опрема за пречишћавање отпадних вода у насељу Металурге - ред.бр. ЈН ФЗЖС 2-Д/2018

Страна 6 од 51

ОПИС ТЕХНОЛОШКИХ ЦЕЛИНА

1. Егализациони резервоар

Примарна сепарација песка/чврстих материја, уједначавање састава и дотока отпадне воде на третман. Егализациони резервоар има потребну запремину да обезбеди компензацију неравнотежности протока и континуиран рад постројења.

Егализациони резервоар је бетонске конструкције, потпуно укопан, са одговарајућим водонепропусним заштитним премазима. На улазу отпадне воде налази се груба механичка решетка са ситом од нерђајућег челика финоће 20 мм као заштита система од грубих механичких нечистоћа. Груба механичка решетка са ситом се чисти мануелно и омогућава лако извлачење и манипулисање грубим отпадом.

У егализационом резервоару постављене су две пумпе за снабдевање процеса водом – једна радна и једна резервна (са одговарајућим цевоводом и арматуром), као и мешалица за уједначавање састава отпадне воде.

2. Компактни уређај МББР

Уређај компактне изведбе и представља јединствену технолошку целину која се без великих грађевинских трошкова и захвата спушта на нивелисану бетонску подлогу у потпуности изнад земље. Компактни систем састоји се из следећих функционалних целина:

1. Примарни третман се састоји од вертикалне аутоматске фине решетке са ситом финоће 4 мм и аноксичног дела са миксером где се сирова отпадна вода меша са повратним муљем. Ту се врши денитрификација као и дозирање фери хлорида. Овде је на улазу у вертикалну аутоматску решетку са ситом потребно поставити регулатор протока од нерђајућег челика који вишак воде враћа на почетак процеса и обезбеђује континуирани рад постројења са уједначеним протоком.
2. Дозирна станица за смањење садржаја фосфора обезбеђује сигурност у случају виших захтева за квалитетом ефлуента или у случају променљивог квалитета воде. Укључује се у рад ако је потребно додатно смањење садржаја фосфора.
3. Секундарни третман обухвата зоне аерације где се врши нитрификација, а садржи две коморе:
 - а. Аерациона комора са пластичним носачима специјалног облика. Однос површина/запремина пластичних носача биомасе је 750 m²/m³.
 - б. Аерациона комора где се уклањање органских материја врши механизмом активног муља. У ову комору се враћа пливајући муљ из сепарације.

Кисеоник се испоручује ваздушним дуваљкама постављеним у контролној соби и финим дифузорима на дну комора.

4. Зона таложења – сепарација муља на ламела сепаратору. Пречишћена вода иде на финалну филтрацију, део муља се враћа у процес, а вишак муља се помоћу пумпе транспортује на даљи третман. Ламела сепаратор врши финално бистрење и осигурава да пливајући муљ не буде присутан у пречишћеној води. Употребом одговарајуће технологије постиже се високи степен пречишћавања на малој површини за таложење и нема покретних делова. Пливајући муљ се враћа у зону аерације. Рецикулација вишка муља се врши помоћу рецикулационе пумпе која преноси муљ са дна зоне таложења у аноксични део (комору) и мешање се одвија са овим повратним муљем помоћу миксера што повећа ефикасност третмана.
5. Третман пречишћене воде – обухвата финалну фину филтрацију и хлорисање помоћу дозирне пумпе.
 - а. Фина филтрација је са филтерским улошцима финоће 50 микрона и осигурава бистру воду на излазу.

- b. Дозирна станица за смањење садржаја фосфора обезбеђује сигурност у случају виших захтева за квалитетом ефлуента или у случају променљивог квалитета воде. Укључује се у рад ако је потребно додатно смањење садржаја фосфора.
 - c. Дозирна станица за хипохлорит смањује ниво микробиолошке контаминације воде пре испуштања у реципијент.
6. Третман муља – помоћу муљних пумпи преко статичког миксера и дозирања полимера. Муљ се транспортује на згушњавање у врећама у којима ће након цеђења бити транспортован на депонију. Процедне воде враћају се на почетак процеса.
- a. Пумпа за дозирање полимера за ефикасније угушњавање
 - b. Муљ се транспортује у вреће где се врши цеђење и угушњавање након чега се одлаже на депонију
7. Инструментација и управљачки орман: Контролни управљачки орман опремљен свим неопходним контролним уређајима и прекидачима, заштитима мотора, временским релејима, комплетираним цевоводом и ожичењем, спремно за рад. Инструментација и управљачки орман су монтирани унутар контејнера и тако заштићени од спољашњих утицаја.
8. Електромагнетни мерач протока мери проток отпадне воде и контролише рад дозирне пумпе. Исти мерач протока треба да служи и за мерење кумулативне запремине - водомер отпадне воде (вода на излазу постројења).

МББР – КОНСТРУКЦИОНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. МББР контејнер на кровном делу има централну приступну стазу са руковатима док су бочни делови изнад на површини танка покривени у виду сегментираних поклопаца.
2. У оквиру зоне таложења налазе се грејачи воде који обезбеђују одржавање температуре воде у зимским условима.
3. Изолација челичног резервоара врши се са сендвич панелима (плоче дебљине мин. 4 цм). Ово обезбеђује ефикасност третмана отпадних вода током хладног времена у зимском периоду и директног утицаја сунчевог зрачења током лета.
4. Контејнер за смештање опреме за дозирање, управљачког ормана, резервоара пречишћене воде са филтерским улошцима и др.
5. Контејнер за смештај третмана муља
6. Постројење мора да има тачке за узорковање и остало по смерницама према стандарду
7. Произвођач треба да располаже стандардом ИСО 9001:2008 или «одговарајуће» и уређај ознаке СЕ.

НАПАЈАЊЕ ЕЛЕКТРИЧНОМ ЕНЕРГИЈОМ

Инвеститор је одговоран за довођење одговарајућег напајања електричном енергијом коју мора да дефинише понуђач.

Редни број:	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Ј.М.	КОЛ.		
РЕКОНСТРУКЦИЈА ПОСТОЈЕЋЕГ ОБЈЕКТА					
1	Припремни радови Рашчишћавање терена и фино планирање тла око објекта. Припрема терена на постојећем објекту. Шлицовање и резање постојеће плоче од набијеног АБ бетона МБ 30, са штемовањем и тражењем постојеће арматуре за везивање круте везе новом арматуром. Чишћење већ шлицоване плоче, за припрему мазања специјалним премазом између старог и новог бетона након урађених нових армираних греда повезаних и грифованих у прстен.				
	Обрачун се врши по комплекту изведених грађевинских радова	Комплет	1,00		
2	Армирачки радови Набавка, исправљање, чишћење, сечење, савијање, грифовање, везивање и постављање арматуре на већ припремљеној старој конструкцији:				
	Обрачун се врши по кг уграђеног материјала				
	ЧБР 400/500	кг	3100,00		
	ГА 240/360	кг	1480,00		
	МАГ 500/560	кг	2700,00		
3	Бетонски и армирано-бетонски радови				
3.1	Израда АБ улазног канала.				
	Обрачун се врши по комплекту изведених грађевинских радова	Комплет	1,00		
3.2	Набавка материјала и израда армирано-бетонских греда бетоном МБ 30 у двостраној оплати. Позицијом је обухваћена и припрема грађе за формирање нове серклагне греде 0,25x0,30 у двостраној оплати и спремање за наливање греде бетоном МБ 30				
	Обрачун се врши по комплекту изведених грађевинских радова	Комплет	1,00		
3.3	Набавка материјала и израда бетонских канала (греда) у старој плочи 0,40x0,25, дужине 3м. Позицијом је обухваћена и припрема грађе за формирање нових АБ канала (греда) 0,40x0,25 у двостраној оплати и спремање за наливање греде бетоном МБ 30				
	Обрачун се врши по комаду изведених АБ греда	Ком	4,00		
3.4	Набавка материјала и ојачавање АБ стубова бетоном МБ 30				

	Обрачун се врши по комплету изведених грађевинских радова	Комплет	1,00
3.5	Набавка материјала и израда нивелисане бетонске подлоге од пуне плоче $d=20$ цм, бетоном МБ 30, армиране по пројекту, са уграђеним металним конзолама ради позиционирања компактног постројења контејнерског типа.		
	Обрачун се врши по комплету изведених грађевинских радова	Комплет	1,00
4	Санација егализационог резервоара Санација АБ резервоара са водонепропусним премазом уз обавезно испитивање резервоара на водонепропусност. Резервоар је затворене армирано-бетонске конструкције са одговарајућим ревизионим отворима и пењалицама.		
	Обрачун се врши по комплету изведених грађевинских радова	Паушал	1,00
	ЕГАЛИЗАЦИОНИ РЕЗЕРВОАР		
1	Груба механичка филтрација Испорука и уградња грубе механичке решетке од нерђајућег челика са ситом. Решетка се чисти ручно и уграђује се на улазу отпадне воде у армирано-бетонском каналу пре егализационог резервоара.		
	Обрачун се врши по комплету уграђене опреме	Комплет	1,00
2	Напојне пумпе Испорука и уградња потопљених пумпи за снабдевање процеса водом. Капацитет мин. 6.25 м ³ /h. Предвиђа се потреба за једном радном + једном резервном пумпом у комплету са одговарајућим цевоводом и арматуром. Испорука подразумева испоруку и уградњу пратеће опреме за манипулацију мешалице (вођице и кран).		
	Обрачун се врши по комплету уграђене опреме	Комплет	2,00
3	Мешалица Испорука и уградња пропелерне мешалице за уједначавање састава воде у егализационом резервоару. Испорука подразумева испоруку и уградњу пратеће опреме за манипулацију мешалице (вођице и кран).		
	Обрачун се врши по комплету уграђене опреме	Комплет	1,00
	КОМПАКТНО МББР ПОСТРОЈЕЊЕ		
1	МББР постројење контејнерског типа		

Постројење за пречишћавање отпадне воде капацитета 1000 ЕС, односно 150 м³/дан.

Постројење обухвата следеће процесе / опрему:

- Вертикалну аутоматску фину решетку од нерђајућег челика са ситом финоће 4 мм
 - Пропорционални дозирни систем за уклањање фосфора са посудом за смештај хемикалије
 - Аноксичну зону са уграђеном вертикалном мешалицом
 - Регулатор дотока отпадне воде
 - Зону са одговарајућом количином пластичних носача и аерацијом.
 - Зону активног муља са аерацијом
 - Компресор за ваздух (радни + резервни)
 - Комплетан развод компримованог ваздуха до потрошача
 - Фине дифузоре за ваздух
 - Таложну комору са ламелама и системом за поврат пливајућег муља у зону активног муља
 - Поврат муља на почетак процеса
 - Прелив за избистрену и пречишћену воду
 - Аутоматски регулациони вентил за вишак муља
 - Резервоар fine филтрације пречишћене воде са филтерским улошцима
 - Пропорционални дозирни систем са посудом за хлорисање
- Конструкционо МББР целина је унутар контејнера који са горње стране има централно газиште са рукохватима, а бочно сегментне поклопце који омогућавају увид у третман и приступ опреми.

У комплекту са потрошним хемикалијама које треба да задовоље месец дана рада.

	Обрачун се врши по комплекту уграђене опреме	Комплет	1,00
2	Инструментација и управљачки орман са контрол панелом Управљачки ормар опремљен свим неопходним контролним уређајима и прекидачима као што су: - Главни прекидач - Прекидач за избор ручног-аутоматског режима рада - Прекидачи за ручно руковање сваким вентилатором и пумпом; ради са он-офф прекидачима - Аутоматски рад Са комплетираним цевоводом и ожичењем, спремно за рад и монтирано унутар контејнера.		
	Обрачун се врши по комплекту уграђене опреме	Комплет	1,00
3	Електромагнетни мерач протока Одговарајући мерач протока отпадне воде са конекцијон за управљање радом дозирног система и мерење протока отпадне воде.		
	Обрачун се врши по комплекту уграђене опреме	Комплет	1,00
4	Контејнер за смештај резервоара пречишћене воде, дозирне опреме и управљачког ормана		

У свему по потреби за смештање опреме као што је дозирна опрема, фина филтрација, инструментација и управљачки орман са контрол панелом.

Обрачун се врши по комплекту уграђене опреме

Комплет 1,00

5 Цевоводи и цевни разводи

Предвидети одговарајуће цевоводе и цевне разводе на улазу отпадних вода, између егализационог резервоара и компактног МББР постројења, за одвођење генерисаног муља из уређаја у даљи третман, све фазе процеса морају имати припадајућу трасу цевовода за поврат у егализациони резервоар.

Обрачун се врши по комплекту уграђене опреме

Комплет 1,00

ТРЕТМАН МУЉА

1 Контејнер за смештај опреме за муљ

Обрачун се врши по комплекту уграђене опреме

Комплет 1,00

2 Пумпа за одвођење вишка муља

Пумпа за транспорт вишка муља из коморе за таложење на даљи третман.

Обрачун се врши по комплекту уграђене опреме

Комплет 1,00

3 Систем за дозирање полиелектролита за угушћавање муља

Обухвата дозирну пумпу која дозира по протоку, дозирну посуду са одговарајућом пропелерном мешалицом и пратећом опремом. У комплекту са хемикалијом за месец дана рада.

Обрачун се врши по комплекту уграђене опреме

Комплет 1,00

4 Систем за цеђење муља

Систем врећа за цеђење и угушћавање муља са резервом потрошних врећа за годину дана рада. У свему према датим техничким захтевима за квалитет и начин израде.

Обрачун се врши по комплекту уграђене опреме

Комплет 1,00

КРОВНИ ПОКРИВАЧ (НАДСТРЕШНИЦА)

1 Кровни покривач (надстрешница):

Обухвата израду надстрешнице која се састоји од стубних челичних профила са кровним покривачем израђеног од пластифицираног ребрастог лима. Висина надстрешнице је 5 м.

Обрачун се врши по комплекту уграђене опреме и извођењу грађевинских радова

Комплет 1,00

Рекапитулација

- 1 Реконструкција постојећег објекта:
- 2 Егализациони резервоар:
- 3 Компактно МББР постројење:
- 4 Третман муља:
- 5 Кровни покривач (надстрешница):
- 6 Израда пројекта за измену грађевинске дозволе
- 7 Израда пројекта изведеног стања

Упознат и сагласан са условима техничке спецификације:

Понуђач:

Датум, _____

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио **доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је **поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о** заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и **да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) да располаже неопходним финансијским капацитетом :

- да понуђач у периоду од последњих 6 (шест) година пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (период од 08.08.2012.год. до 08.08.2018.год.) није био неликвидан.

2) да располаже неопходним пословним капацитетом :

а) да понуђач поседује сертификат – стандарда

- ISO 9001 или одговарајући
- ISO 14001 или одговарајући

б) да је понуђач у периоду последњих 5 (пет) година (2013., 2014., 2015., 2016. и 2017.) успешно реализовано уговоре, и то:

- најмање 5 (пет) уговора о изради Пројектно-техничке документације за пречишћавање отпадних вода капацитета минимум 5000 ЕСт , која обухвата Идејни пројекат ,Главни пројекат, Пројекат за грађевинску дозволу и Пројекат изведеног стања

в) да је понуђач успешно реализовао најмање 1 (један) уговор о изградњи минимум 1 (једног) постројења - контејнерског типа капацитета минимум 1000 ЕСт који је у експлоатацији

3) да располаже неопходним техничким капацитетом :

- да понуђач у моменту подношења понуде располаже (поседује у власништву или уговором о закупу или лизингу користи) следећу опрему у радноом стању, и то најмање:

- 1(један) багер двочкаш запремине кашике минимум 0,7м3
- 1(један) мини багер
- 1(једна) комбинована машина
- 1(један) утоваривач

4) да располаже неопходним кадровским капацитетом :

а) да понуђач у моменту подношења понуде има запослене који у радном односу на неодређено или одређено време или радно ангажовани уговором о привременим и повременим пословима, и то најмање:

- 1(један) одговорни пројектант хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације – лиценца ИКС број **314**
- 1(један) одговорни пројектант машинских инсталација објеката водоснабдевања и индустријских вода, хидротехнике и хидроенергетике – лиценца **332**
- 1(један) одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона – лиценца **350**
- 1(један) одговорни пројектант технолошких процеса – лиценца **371**
- 1(један) одговорни извођач радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике лиценца **430**
- 1(један) одговорни извођач радова машинских инсталација објеката водоснабдевања и индустријских вода, хидротехнике и хидроенергетике-лиценца **432**
- 1(један) одговорни извођач радова на изградњи технолошких постројења – лиценца **475**
- 1(један) одговорни извођач радова хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације – лиценца **414**

б) да понуђач у моменту подношења понуде има запослене (радно ангажоване на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке), а који су у радном односу на неодређено или одређено време или радно ангажовани уговором о привременим и повременим пословима , и то најмање 20 (двадесет) радника.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН и из конкурсне документације понуђач мора самостално испуњавати

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:**

За правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

За предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра;

За физичка лица: / .

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:**

За правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно **уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда**, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

За законске заступнике правних лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

За предузетнике и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:**

За правна лица и предузетнике:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверење надлежне управе локалне самоуправе** –града/општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

За физичка лица:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе –града/општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

УКОЛИКО ЈЕ ПОНУЂАЧ РЕГИСТРОВАН У РЕГИСТРУ ПОНУЂАЧА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ - ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛ. 75 СТ. 1. ТАЧ. 1 - 4 ДОКАЗУЈЕ ИЗВОДОМ ИЗ РЕГИСТРА ПОНУЂАЧА, А НЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ДОКАЗА ИЗ ТАЧКЕ 1), 2) и 4)

Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI) Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2.2. Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) да располаже неопходним финансијским капацитетом :

Доказ: потврда Народне банке Србије

2) да располаже неопходним пословним капацитетом :

Докази:

а) копије сертификата

б) Списак извршених услуга (Образац XII/б) израде Пројектно-техничке документације за пречишћавање отпадних вода који мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача, и Потврда Наручилаца о извршеним услугама (Образац XIII/б) као докази да је понуђач у наведеном периоду извршио услуге (са списка) које могу бити на оригиналном обрасцу из конкурсне документације предметне набавке или издате од стране других Наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи дати образац конкурсном документацијом

в) Списак реализованих уговора (минимум један уговор) (Образац XII/в) о изградњи постројења (са наведеним капацитетом ЕСт) који мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача, и Потврда Наручилаца о реализованом уговору/има (Образац XIII/в). Потврда може бити на оригиналном обрасцу из конкурсне документације предметне набавке или издата од стране других Наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде мора имати све елементе које садржи дати образац конкурсном документацијом

3) да располаже неопходним техничким капацитетом:

Доказ: извод из пописа основних средстава са стањем на дан 31.12.2017. године, обележен на местима где су наведена средства пописана, оверен и потписан од стране овлашћеног лица власника опреме.

Уколико понуђач не поседује у власништву захтевано средство техничког капацитета, дужан је да достави, поред напред наведеног и копију уговора о закупу или лизингу за захтевано средство техничког капацитета.

4) да располаже неопходним кадровским капацитетом :

Доказ:

- за сва радно ангажована лица по било ком наведеном основу : фотокопије уговора о раду на одређено или неодређено време и обрасца М или фотокопија уговора о обављању привремених и повремених послова

- за радно ангажовано лице са лиценцом: још и фотокопија лиценце и потврда Инжењерске коморе Србије да је приложена лиценца важећа.

2.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона .

Додатне услове понуђач мора *самостално испуњавати*.

2.4 Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Додатне услове група понуђача *испуњава заједно*, па доказе за додатне услове може доставити за једног или више понуђача из групе понуђача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач доставља у виду **неоверених копија**, а наручилац може **пре доношења одлуке о додели уговора** да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави **на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа**.

Наручилац доказе може за затражи и од осталих понуђача.

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву**.

Понуђачи који су регистровани у **Регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре** не морају да доставе доказ из чл. 75. ст.1. тач.1) - Извод из регистра Привредних субјеката Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у **Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре** не морају да доставе доказе из чл.75. ст.1. тач.1) - 4) који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако **понуђач наведе у понуди интернет страницу** на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова **електронски документ**, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси **непосредно или путем поште** у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и **навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди**

Понуда мора да садржи:

- Образац Техничке карактеристике (спецификације) предмета набавке, потписан и оверен
- Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова;
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача;
- Образац понуде попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац структуре цене попуњен, потписан и печатом оверен;
- Модел уговора попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о независној понуди потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу;
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама - потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу;

Понуду доставити препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца: **Буџетски фонд за заштиту животне средине града Бора, 19210 Бор, ул. Моше Пијаде бр. 3** са назнаком: „**Понуда за јавну набавку - Опрема за пречишћавање отпадних вода у насељу Металург - ред.бр. ЈН ФЗЖС 2-Д /2018- НЕ ОТВАРАТИ**”

Понуда мора да садржи све доказе наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН-а и мора бити дата **на обрасцима из конкурсне документације**. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача. Уколико се приликом сачињавања понуде начини **грешка**, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз **параф и оверу печатом**.

ПОЖЕЉНО ЈЕ да сви документи поднети у понуди буду повезани (упаковани) у целини тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози - што значи да поднета целокупна документација буде адекватно обезбеђена, спакована, повезана (пвц фасцикла или слично)

Начин преузимања конкурсне документације, односно Интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- Портал јавних набавки: portal.ujn.gov.rs
- Интернет страница Наручиоца www.opstinabor.rs
- Непосредно преузимање на адреси: Градска управа града Бора, ул. Моше Пијаде бр.3
- Служба за јавне набавке (сваког радног дана од 08.00 до 14.00 часова)

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ 07. септембар 2018. године до 11.00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца **до 07. септембра 2018. године до 11.00 часова**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити **време пријема и евидентирати број и датум понуде** према редоследу приспећа. Уколико је понуда **достављена непосредно** наручилац ће понуђачу **предати потврду пријема понуде**. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом**. Ако је поднета неблагоприятна понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Место, време и начин отварања понуда: Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда дана 07. септембра 2018. године у 12.00 часова на адреси Наручиоца - ул. Моше Пијаде 3, Бор ,четврти спрат –Одсек за јавне набавке присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да Комисији предају уредна писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу : Градска управа града Бора 19210 Бор, ул. Моше Пијаде бр. 3:, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** - Опрема за пречишћавање отпадних вода у насељу Металург - ред.бр. ЈН ФЗЖС 2-Д /2018 - **НЕ ОТВАРАТИ** или

„**Допуна понуде за јавну набавку** - Опрема за пречишћавање отпадних вода у насељу Металург - ред.бр. ЈН ФЗЖС 2-Д /2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку** - Опрема за пречишћавање отпадних вода у насељу Металург - ред.бр. ЈН ФЗЖС 2-Д /2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** - Опрема за пречишћавање отпадних вода у насељу Металург - ред.бр. ЈН ФЗЖС 2-Д /2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и **навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди**.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, **саставни део заједничке понуде мора бити споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4 тач.1) до 2) ЗЈН и то податке о:

1) **о члану групе** који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) **опис послова** сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

- група понуђача **може да се определи** да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају **сви понуђачи из групе понуђача** или група понуђача може да **одреди једног понуђача из групе** који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс .

Наручилац се обавезује да укупну уговорену цену плати Добављачу по завршеном уговореном послу у целини. Рок плаћања не може бити краћи од 15, нити дужи од 45 дана од дана пријема уредне фактуре.

9.2. Захтеви у погледу рока извршења уговорених услуга

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Рок за завршетак уговореног посла у целини не може бити дужи од 60 календарских дана од дана закључења уговора. Наведени рокови обухватају и нерадне дане и празнике.

9.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Добављач гарантује исправан рад постављене опреме у року који не може бити краћи од 60 месеци, рачунајући од датума потписивања Записника о примопредаји од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 30 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, **наручилац је дужан** да у писаном облику затражи од понуђача **продужење рока важења понуде**.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, **с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.**

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Јединичне цене дате у понуди, као и укупна цена, су фиксне и непроменљиве до краја реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија - Пореске обавезе: Министарство финансија- Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд; интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.- Заштита животне средине:

Агенција за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса www.sepa.gov.rs

Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса [www.mpzzs.gov.rs.](http://www.mpzzs.gov.rs;);

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

- Заштита при запошљавању и условима рада: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса www.minrzs.gov.rs.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Добављач је дужан да достави Наручиоцу:

1) Банкарску гаранцију за добро извршење посла у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, и то безусловну, неопозиву, без права на приговор, на први позив плативу, у износу од 10% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, са роком важења најмање 30 (тридесет) дана дужим од рока за извршење уговореног посла у целини.

Уколико се у току трајања уговора продуже рокови за извршење уговорне обавезе, Добављач је дужан да продужи важност Банкарске гаранције за добро извршење посла.

Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ, у супротном сматраће се да је Добављач одбио да достави Банкарску гаранцију за добро извршење посла, у ком случају Наручилац може раскинути уговор.

Добављач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). У том случају Извршилац је обавезан да Наручиоцу достави контрагаранцију домаће банке.

Наручилац може да наплати Банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Добављач не извршава уговорне обавезе под уговореним условима, на уговорени начин и у уговореним роковима и уколико се повреде понављају и поред писмених упозорења Наручиоца, као и у случају случају једностраног раскида уговора од стране Добављача.

2) Меницу за отклањање недостатака у гарантном року, пре потписивања записника о примопредаји, са ОП обрасцем, картоном депонованих потписа, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 5% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који је 5 дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року уколико Добављач не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

Менице морају бити сопствене, бланко, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца: Градска управа града Бора 19210 Бор, ул. Моше Пијаде бр. 3, електронске поште на е-mail адресу: javne.nabavke@opstinabor.rs или факсом на број 030-423-179) тражити од наручиоца **додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана** пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу **у року од 3 (три) дана** од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију **објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку** - Опрема за пречишћавање отпадних вода у насељу Металург - ред.бр. ЈН ФЗЖС 2-Д /2018«

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда**, дужан је да **продужи рок за подношење понуда** и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока биће објављено Порталу јавних набавки, на својој интернет страници и на Порталу службених гласила РС и база записа.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво **писаним путем** на начин одређен чланом 20. Закона и то:

- путем електронске поште, факса или поште, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да **од друге стране захтева** да на исти начин **потврди пријем** тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши **контролу (увид)** код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши **исправке рачунских грешака** уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач **не сагласи са исправком рачунских грешака**, наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву**.

16. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА:

Наручилац ће одбити понуду ако је **неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа**, а све у складу са чланом 3. став 1. тачка 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама

Такође, Наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава **додатне услове**;
- 3) понуђач није доставио тражено **средство обезбеђења (само уколико је конкурсном документацијом захтевано за озбиљност понуде) ;**
- 4) је понуђени **рок важења понуде краћи од прописаног**;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих **није могуће утврдити стварну садржину понуде** или није могуће упоредити је са другим понудама.

Уколико понуђач не достави све обрасце предвиђене конкурсном документацијом, или их достави непопуњене, непотписане или неоверењене Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву

Стране образаца које понуђач не попуњава у зависности како наступа у понуди (самостално, са подизвођачем/има или као група понуђача) није у обавези да достави уз понуду.

Наручилац **може одбити понуду уколико поседује доказ** да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац **може одбити понуду уколико поседује доказ** који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1) - правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најниже понуђена цена**» .

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок завршетка уговореног посла у целини**.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену и исти рок завршетка уговореног посла, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је **понудио дужи рок важења понуде**.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде **достави изјаву** дату под кривичном и материјалном одговорношћу **да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).**

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе **понуђач, односно заинтересовано лице**, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права **подноси се наручиоцу**, а копија се **истовремено доставља Републичкој комисији**.

Захтев за заштиту права се **доставља непосредно, електронском поштом на e-mail адресу: javne.nabavke@opstinabor.rs, факсом на број 030-423-179 или препорученом поштом са повратницом** на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права се може поднети **у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца**, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања **и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио**.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки, на својој интернет страници и на Порталу службених гласила РС и база прописа најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права

Подносилац захтева је дужан да на рачун Буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00 динара** на број жиро рачуна: **840-30678845-06**.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама

Поступак заштите права понуђача **регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона**.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос);
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи

за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац доставља уговор о јавној набавци понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Опрема за пречишћавање отпадних вода у насељу Металург - ред.бр. ЈН ФЗЖС 2-Д /2018

Понуда бр _____ од дана _____ год.

А) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ПОСЛА

Назив понуђача:	
Овлашћено лице понуђача/носиоца посла,односно лице овлашћено за потписивање уговора	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач је у систему пдв-а	заокружити: ДА НЕ
Врста правног лица	1. Микро 2.Мало 3.Средње 4.Велико 5.Физичко лице (заокружити)
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити: ДА НЕ
НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

ПОНУДУ ПОДНОСИ: /заокружити/

А) САМОСТАЛНО	Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
----------------------	---------------------------	---------------------------------

- Укупна вредност понуде без ПДВ-а : _____ дин.
- Износ ПДВ-а : _____ дин.
- Укупна вредност понуде са ПДВ-ом : _____ дин.

- У цену су урачунати и сви други припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке и никакви додатни трошкови се неће исказивати.

ОСТАЛИ УСЛОВИ:

* **Начин плаћања:** Наручилац се обавезује да укупну уговорену цену плати Добављачу по завршеном уговореном послу у целини, у року од ____ дана од пријема уредне фактуре (рок плаћања не може бити краћи од 15, нити дужи од 45 дана од дана пријема уредне фактуре).

* **Рок за завршетак уговореног посла у целини:** је ____ (не може бити дужи од 60 календарских дана) календарских дана од дана закључења уговора. Наведени рокови обухватају и нерадне дане и празнике.

* **Гарантни рок:** Добављач гарантује исправан рад постављене опреме ____ месеци (рок не може бити краћи од 60 месеци), рачунајући од датума потписивања Записника о примопредаји од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

* **Рок важења понуде:** _____ (минимум 30) дана од дана јавног отварања понуда

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде, што ће бити дефинисано спразумом који је саставни део заједничке понуде

Б) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Овлашћено лице подизвођача	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити: ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
2)	Назив подизвођача:	
	Овлашћено лице подизвођача	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити: ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

В) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Овлашћено лице члана групе понуђача	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити: ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Овлашћено лице члана групе понуђача	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити: ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Овлашћено лице члана групе понуђача	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити: ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ
КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Опрема за пречишћавање отпадних вода у насељу Металург - ред.бр. ЈН ФЗЖС 2-Д /2018

р.б.	Опис позиције	Ј.м.	Количина	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6 (3x4)	7	8 (3x5)
Редни број:	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Ј.М.	КОЛ.					
	1. РЕКОНСТРУКЦИЈА ПОСТОЈЕЋЕГ ОБЈЕКТА							
1	Припремни радови							
	Рашчишћавање терена и фино планирање тла око објекта. Припрема терена на постојећем објекту. Шлицовање и резање постојеће плоче од набијеног АБ бетона МБ 30, са штемовањем и тражењем постојеће арматуре за везивање круте везе новом арматуром. Чишћење већ шлицоване плоче, за припрему мазања специјалним премазом између старог и новог бетона након урађених нових армираних греда повезаних и грифованих у прстен.							
	Обрачун се врши по комплекту изведених грађевинских радова	Комплет	1,00					
2	Армирачки радови							
	Набавка, исправљање, чишћење, сечење, савијање, грифовање, везивање и постављање арматуре на већ припремљеној старој конструкцији:							

	Обрачун се врши по кг уграђеног материјала							
	ЧБР 400/500	кг	3100,00					
	ГА 240/360	кг	1480,00					
	МАГ 500/560	кг	2700,00					
3	Бетонски и армирано-бетонски радови							
3.1	Израда АБ улазног канала.							
	Обрачун се врши по комплету изведених грађевинских радова	Комплет	1,00					
3.2	Набавка материјала и израда армирано-бетонских греда бетоном МБ 30 у двостраној оплати. Позицијом је обухваћена и припрема грађе за формирање нове серклажне греде 0,25x0,30 у двостраној оплати и спремање за наливање греде бетоном МБ 30							
	Обрачун се врши по комплету изведених грађевинских радова	Комплет	1,00					
3.3	Набавка материјала и израда бетонских канала (греда) у старој плочи 0,40x0,25, дужине 3м. Позицијом је обухваћена и припрема грађе за формирање нових АБ канала (греда) 0,40x0,25 у двостраној оплати и спремање за наливање греде бетоном МБ 30							
	Обрачун се врши по комаду изведених АБ греда	Ком	4,00					
3.4	Набавка материјала и ојачавање АБ стубова бетоном МБ 30							
	Обрачун се врши по комплету изведених грађевинских радова	Комплет	1,00					

3.5	Набавка материјала и израда нивелисане бетонске подлоге од пуне плоче д=20 цм, бетоном МБ 30, армиране по пројекту, са уграђеним металним конзолама ради позиционирања компактног постројења контејнерског типа.							
	Обрачун се врши по комплекту изведених грађевинских радова	Комплет	1,00					
4	Санација егализационог резервоара							
	Санација АБ резервоара са водонепропусним премазом уз обавезно испитивање резервоара на водонепропусност. Резервоар је затворене армирано-бетонске конструкције са одговарајућим ревизионим отворима и пењалицама.							
	Обрачун се врши по комплекту изведених грађевинских радова	Паушал	1,00					
	УКУПНО РЕКОНСТРУКЦИЈА ПОСТОЈЕЋЕГ ОБЈЕКТА:							
	2. ЕГАЛИЗАЦИОНИ РЕЗЕРВОАР							
1	Груба механичка филтрација							
	Испорука и уградња грубе механичке решетке од нерђајућег челика са ситом. Решетка се чисти ручно и уграђује се на улазу отпадне воде у армирано-бетонском каналу пре егализационог резервоара.							
	Обрачун се врши по комплекту уграђене опреме	Комплет	1,00					
2	Напојне пумпе							
	Испорука и уградња потопљених пумпи за снабдевање процеса водом. Капацитет мин. 6.25 м3/х. Предвиђа се потреба за једном радном + једном резервном пумпом у комплекту са одговарајућим цевоводом и арматуром. Испорука							

	подразумева испоруку и уградњу пратеће опреме за манипулацију мешалице (вођице и кран).							
	Обрачун се врши по комплекту уграђене опреме	Комплет	2,00					
3	Мешалица							
	Испорука и уградња пропелерне мешалице за уједначавање састава воде у егализационом резервоару. Испорука подразумева испоруку и уградњу пратеће опреме за манипулацију мешалице (вођице и кран).							
	Обрачун се врши по комплекту уграђене опреме	Комплет	1,00					
	УКУПНО ЕГАЛИЗАЦИОНИ РЕЗЕРВОАР:							
	3. КОМПАКТНО МББР ПОСТРОЈЕЊЕ							
1	МББР постројење контејнерског типа							
	Постројење за пречишћавање отпадне воде капацитета 1000 ЕС, односно 150 м ³ /дан. Постројење обухвата следеће процесе / опрему: - Вертикалну аутоматску фину решетку од нерђајућег челика са ситом финоће 4 мм - Пропорционални дозирни систем за уклањање фосфора са посудом за смештај хемикалије - Аноксичну зону са уграђеном вертикалном мешалицом Регулатор дотока отпадне воде - Зону са одговарајућом количином пластичних носача и аерацијом. - Зону активног муља са аерацијом - Компресор за ваздух (радни + резервни) - Комплетан развод компримованог ваздуха до потрошача - Фине дифузоре за ваздух							

	<ul style="list-style-type: none"> - Таложну комору са ламелама и системом за поврат пливајућег муља у зону активног муља - Поврат муља на почетак процеса - Прелив за избистрену и пречишћену воду - Аутоматски регулациони вентил за вишак муља - Резервоар fine филтрације пречишћене воде са филтерским улошцима - Пропорционални дозирни систем са посудом за хлорисање <p>Конструкционо МББР целина је унутар контејнера који са горње стране има централно газиште са рукохватима, а бочно сегментне поклопце који омогућавају увид у третман и приступ опреми. У комплету са потрошним хемикалијама које треба да задовоље месец дана рада.</p>							
	Обрачун се врши по комплету уграђене опреме	Комплет	1,00					
2	Инструментација и управљачки орман са контрол панелом							
	<p>Управљачки ормар опремљен свим неопходним контролним уређајима и прекидачима као што су:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Главни прекидач - Прекидач за избор ручног-аутоматског режима рада - Прекидачи за ручно руковање сваким вентилатором и пумпом; ради са он-офф прекидачима - Аутоматски рад <p>Са комплетираним цевоводом и ожичењем, спремно за рад и монтирано унутар контејнера.</p>							
	Обрачун се врши по комплету уграђене опреме	Комплет	1,00					
3	Електромагнетни мерач протока							
	Одговарајући мерач протока отпадне воде са конекцијон за управљање радом дозирног система и мерење протока отпадне воде.							

	Обрачун се врши по комплету уграђене опреме	Комплет	1,00					
4	Контејнер за смештај резервоара пречишћене воде, дозирне опреме и управљачког ормана							
	У свему по потреби за смештање опреме као што је дозирна опрема, фина филтрација, инструментација и управљачки орман са контрол панелом.							
	Обрачун се врши по комплету уграђене опреме	Комплет	1,00					
5	Цевоводи и цевни разводи							
	Предвидети одговарајуће цевоводе и цевне разводе на улазу отпадних вода, између егализационог резервоара и компактног МББР постројења, за одвођење генерисаног муља из уређаја у даљи третман, све фазе процеса морају имати припадајућу трасу цевовода за поврат у егализациони резервоар.							
	Обрачун се врши по комплету уграђене опреме	Комплет	1,00					
	УКУПНО КОМПАКТНО МББР ПОСТРОЈЕЊЕ:							
	4. ТРЕТМАН МУЉА							
1	Контејнер за смештај опреме за муљ							
	Обрачун се врши по комплету уграђене опреме	Комплет	1,00					
2	Пумпа за одвођење вишка муља							
	Пумпа за транспорт вишка муља из коморе за таложење на даљи третман.							
	Обрачун се врши по комплету уграђене опреме	Комплет	1,00					

3	Систем за дозирање полиелектролита за угушћавање муља							
	Обухвата дозирну пумпу која дозира по протоку, дозирну посуду са одговарајућом пропелерном мешалицом и пратећом опремом. У комплекту са хемикалијом за месец дана рада.							
	Обрачун се врши по комплекту уграђене опреме	Комплет	1,00					
4	Систем за цеђење муља							
	Систем врећа за цеђење и угушћавање муља са резервом потрошних врећа за годину дана рада. У свему према датим техничким захтевима за квалитет и начин израде.							
	Обрачун се врши по комплекту уграђене опреме	Комплет	1,00					
	УКУПНО ТРЕТМАН МУЉА:							
	5. КРОВНИ ПОКРИВАЧ (НАДСТРЕШНИЦА)							
1	Кровни покривач (надстрешница):							
	Обухвата израду надстрешнице која се састоји од стубних челичних профила са кровним покривачем израђеног од пластифицираног ребрастог лима. Висина надстрешнице је 5 м.							
	Обрачун се врши по комплекту уграђене опреме и извођењу грађевинских радова	Комплет	1,00					
	УКУПНО КРОВНИ ПОКРИВАЧ:							

Рекапитулација		Цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	Реконструкција постојећег објекта			
2	Егализациони резервоар			
3	Компактно МББР постројење			
4	Третман муља			
5	Кровни покривач (надстрешница)			
6	Израда пројекта за измену грађевинске дозволе			
7	Израда пројекта изведеног стања			
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: (уписати износ збира свих позиција (од 1 до 7))				

Датум:

М.П.

Потпис

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:

- цене се исказују у динарима
- у колони 4. уписати износ јединичне цене без ПДВ-а у динарима;
- у колони 5. уписати износ јединичне цене са ПДВ-ом у динарима;
- у колони 6. уписати износ укупне цене без ПДВ-а у динарима (за дате количине по ставкама) –помножити колоне (3x4)
- у колони 7. уписати износ ПДВ-а у динарима
- у колони 8. уписати износ укупне цене са ПДВ-ом у динарима (за дате количине по ставкама) –помножити колоне (3x5)

- **УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ** : уписати износ збира свих позиција (од 1 до 7) у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом у редовима предвиђеним за то, као и припадајући ПДВ.

- Понуда се сматра исправном за разматрање ако су све ставке у обрасцу структуре цене попуњене.
- У цену су урачунати и сви други припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке и никакви додатни трошкови се неће исказивати.
- Јединичне цене у понуди су непроменљиве за време важења уговора о јавној набавци.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
Опрема за пречишћавање отпадних вода у насељу Металург
- ред.бр. ЈН ФЗЖС 2-Д /2018

Закључен између:

1. Наручиоца: Буџетски фонд за заштиту животне средине града Бора, ул. Моше Пијаде бр.3, ПИБ: 100568330, Матични број: 07208529, Број рачуна: 840-164640-35, кога заступа Љубинка Јелић, начелник Градске управе града Бора **(у даљем тексту: Наручилац)**

и

2. Добављача:

2.1.....

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна:

кога заступа.....

2.2

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна:

кога заступа.....

2.3.....

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна:

кога заступа.....

(у даљем тексту: Добављач)

Напомена:

***** У случају заједничке понуде:**

Навести све чланове заједничке понуде - под тачком 2.

Навести који је члан овлашћени представник

групе: _____

Навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача:

Споразум бр. _____ од _____ закључен између чланова групе понуђача чини саставни део овог уговора.

***** У случају понуде са подизвођачем:**

(Понуђач наступа са

подизвођачем _____

из _____ ул. _____, који ће делимично извршити предметну набавку

и то у износу _____% укупне вредности дате понуде у делу

*(уписати део предмета набавке који ће извршити подизвођач - навођењем
послова (предмета набавке) које ће извршити подизвођач)*

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ:

Уговорне стране констатују:

- **да је Наручилац** Одлуком бр 404- 560/2018-III-01 од 06.08.2018.године покренуо отворени поступак јавне набавке - Опрема за пречишћавање отпадних вода у насељу Металург - ред.бр.јавне набавке ЈН ФЗЖС 2-Д /2018.

- **да је Понуђач** доставио Понуду заведену код Наручиоца, бр. _____ од _____ год. и заведена код Понуђача, бр. _____ од _____ год која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део, и да понуда Понуђача у потпуности одговара техничким спецификацијама и другим захтевима из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог уговора

- **да је Наручиоц** у складу са чланом 108.3ЈН на основу понуде Понуђача и Одлуке о додели уговора бр. // од // год. изабрао горе наведеног Понуђача

ПРЕДМЕТ УГОВОРА.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка опреме за пречишћавање отпадних вода у насељу Металург, а у свему према понуди Добављача, као саставни део овог уговора заједно са обрасцем структуре цене и техничком спецификацијом предметне набавке.

УГОВОРЕНА ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна цена уговореног посла у целини (*добра , радова и услуга неопходних за извршење овог уговора*) износи _____ динара без урачунатог пореза на додату вредност и _____ динара са урачунатим порезом на додату вредност.

Укупна цена дата понудом, као и јединичне цене из обрасца структуре цене су фиксне за све време трајања овог уговора.

Уговорена цена из става 1. овог члана обухвата и све трошкове које Добављач има у реализацији предметне набавке и никакве додатне трошкове неће исказивати.

Наручилац, евентуалне, скривене трошкове неће признати накнадно, по потписивању овог уговора.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да цену из члана 2. овог уговора плати Добављачу по завршеном уговореном послу у целини, у року од ____ дана од пријема уредне фактуре (*рок плаћања не може бити краћи од 15, нити дужи од 45 дана од дана пријема уредне фактуре*).

Члан 4.

Након завршетка уговореног посла у целини, Добављач доставља комплетну документацију у вези предметне набавке надзору на контролу и оверу, након чега ће се извршити записничка примопредаја.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 5.

Обавезе Добављача су:

- да за извршење радова који су у склопу техничке спецификације предметне набавке одреди одговорног извођача радова и о томе обавести Наручиоца;
- да уговорени посао у целини изврши са пажњом доброг стручњака, у свему према одредбама овог уговора, понуди, техничкој спецификацији и у складу са важећим прописима и техничком документацијом, стандардима и нормативима за ову врсту посла;
- да примењује све законске и подзаконске прописе из области безбедности и заштите на раду;
- да поступи по свим писменим примедбама Наручиоца и Надзора на квалитет изведених радова и уграђеног материјала, те да по тим примедбама отклони, о свом трошку, недостатке или пропусте;
- да на захтев Наручиоца поднесе потребне атесте о квалитету материјала који уграђује;
- да уредно води грађевински дневник о извођењу радова и подноси на потпис Надзору;
- да у току извођења радова редовно уклања сав отпадни материјал;
- да по завршетку радова повуче своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад које је користио у току радова;
- благовремено обавести Наручиоца о завршетку уговореног посла и изврши примопредају која ће бити констатована записником.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Добављач је дужан да достави Наручиоцу:

1) Банкарску гаранцију за добро извршење посла у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, и то безусловну, неопозиву, без права на приговор, на први позив плативу, у износу од 10% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, са роком важења најмање 30 (тридесет) дана дужим од рока за извршење уговореног посла у целини.

Уколико се у току трајања уговора продуже рокови за извршење уговорне обавезе, Добављач је дужан да продужи важност Банкарске гаранције за добро извршење посла.

Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ, у супротном сматраће се да је Добављач одбио да достави Банкарску гаранцију за добро извршење посла, у ком случају Наручилац може раскинути уговор.

Добављач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). У том случају Извршилац је обавезан да Наручиоцу достави контрагаранцију домаће банке.

Наручилац може да наплати Банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Добављач не извршава уговорне обавезе под уговореним условима, на уговорени начин и у уговореним роковима и уколико се повреде понављају и поред писмених упозорења Наручиоца, као и у случају случају једностраног раскида уговора од стране Добављача.

2) Меницу за отклањање недостатака у гарантном року, пре потписивања записника о примопредаји, са ОП обрасцем, картоном депонованих потписа, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 5% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који је 5 дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року уколико Добављач не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

Менице морају бити сопствене, бланко, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Обавезе Наручиоца су да задужи лица које ће вршити надзор и за пратити реализацију уговореног посла у целини, и то _____ и _____
(*биће именовани приликом закључења уговора*) .

Задужена лица из претходног става ће пратити благовременост, обим и квалитет извршења уговора, и потврдити да је уговорени посао извршен у свему према важећим прописима, стандардима за ову врсту посла, захтеву и инструкцијама Наручиоца и понуди.

Обавезе Наручиоца су да Добављачу у писаној форми, по потреби, даје налоге и упутства у вези реализације уговора, који морају бити евидентирани и потврђени у грађевинском дневнику.

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРЕНОГ ПОСЛА

Члан 8.

Рок за завршетак уговореног посла у целини је ____ (*не може бити дужи од 60 календарских дана*) календарских дана од дана закључења овог уговора. Наведени рокови обухватају и нерадне дане и празнике.

Утврђени рок се не може мењати без сагласности Наручиоца.

Добављач ће имати право на продужетак рока:

- због лоших временских услова, а који онемогућавају извршење уговореног посла,
- у случају више силе и објективних околности чије се наступање не може предвидети.

Добављач може (најкасније 3 дана пре истека рока из става 1. овог члана) поднети писани, детаљно образложени захтев за продужење рока.

Надзор је дужан да у року од 3 дана размотри и оцени оправданост захтева за продужење рока и писани закључак достави Наручиоцу, који ће Добављача обавестити о донетој одлуци.

Продужење рока биће утврђено одговарајућим Анексом уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Ако Добављач својом кривицом не изврши уговорени посао у целини у року из члана 8. овог уговора обавезан је да плати Наручиоцу казну од 0,2 % од уговорене цене радова за сваки дан закашњења, а највише до 10% уговорене вредности.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Добављач гарантује исправан рад постављене опреме _____ месеци (с тим да рок не може бити краћи од 60 месеци), рачунајући од датума потписивања Записника о примопредаји од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Добављач је дужан да у гарантном року о свом трошку отклони све кварове и недостатке.

Наручилац ће одредити Добављачу примерени рок за отклањање недостатка.

Добављач није дужан да отклони кварове и недостатке који су настали као последица нестручног руковања и употребе, односно више силе.

Трошкове утврђивања квара и недостатака сноси Добављач.

ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА

Члан 11.

Уколико се током извођења радова који су у склопу техничке спецификације предметне набавке, појаве мањкови радова или појави потреба за извођењем вишкова радова, Наручилац и Добављач уговарају примену Посебних узанси о грађењу („Сл.лист СФРЈ“ бр.18/77).

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, Добављач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми. Добављач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца и стручног надзора мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Добављач је обавезан да достави Наручиоцу, преко стручног надзора, писани захтев за одобрењем вишкова, односно мањкова радова. Писани захтев треба да садржи преглед вишкова и мањкова радова, са количинама и уговореним јединичним ценама.

Надзорни орган је у обавези да провери основаност захтева, и достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу на усвајање, најкасније у року до 5 дана од дана пријема захтева.

Уколико Наручилац усвоји мањкове радова, односно уколико у складу са расположивим финансијским средствима усвоји вишкове радова, Наручилац ће са Добављачем закључити анекс овог уговора, а након доношења Одлуке о измени уговора у складу са чланом 115 ЗЈН.

Наручилац задржава право да, уколико не расолаже потребним финансијским средствима непоходних за извршење вишкова радова, не закључи анекс овог уговора.

Вишкови радова су количине изведених радова које прелазе уговорене количине радова. Вишкови радова представљају изведене радове, те се не могу сматрати непредвиђеним радовима.

Мањкови радова су негативна одступања изведених радова у односу на уговорене количине радова.

Јединичне цене из понуде важе и за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова.

ПРИМОПРЕДАЈА УГОВОРЕНОГ ПОСЛА

Члан 12.

Када Добављач обавести Наручиоца о завршетку уговореног посла у целини, извршиће се примопредаја. У примопредаји ће учествовати представници Добављача и Наручиоца који ће сачинити Записник о примопредаји.

За примопредају радова од стране Наручиоца задужују се _____ и _____
(наручилац ће задужити лице приликом закључења уговора)

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 13.

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорене стране и закључује се до коначног извршења уговорних обавеза обе уговорне стране.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Све несагласности у вези испуњења уговорних обавеза уговорне стране решавају мирним путем и међусобним договором. Уколико то није могуће свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења или неблаговременог испуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Овај уговор се може раскинути у следећим случајевима:

- ако Додављач не извршава уговор по условима из понуде;
- ако Додављач не испуни уговорне обавезе из овог уговора;
- у случају промене јединичних цена, као и укупне цене из понуде;
- ако Наручилац не измири своје обавезе плаћања како је уговором предвиђено;
- споразумом уговорних страна;
- и у другим случајевима у складу са законом.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писменим путем обавести другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 5 (пет) дана од дана пријема писменог обавештења.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Додављач овим Уговором изјављује да је приликом достављања своје понуде прегледао и са пажњом доброг стручњака аналитички проучио конкурсну документацију Наручиоца, те да му је иста јасна и да ће поступити у свему према истој.

Члан 16.

На питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Евентуалне спорове из овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно, а спорове које не буду могле решити споразумно, решаваће надлежни суд према седишту Наручиоца.

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерка, а Додављач 3 (три) примерка уговора.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

Љубинка Јелић

Напомена:

- Модел уговора понуђач мора да попуни у складу са понудом, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора што ће бити дефинисано споразумом који је саставни део заједничке понуде.
- У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.
- Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у отвореном поступку јавне набавке - Опрема за пречишћавање отпадних вода у насељу Металург - ред.бр. ЈН ФЗЖС 2-Д /2018, имао следеће трошкове:

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

ВРСТА /назив/ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

Понуђач _____
(Навести назив и седиште понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке - Опрема за пречишћавање отпадних вода у насељу Металург - ред.бр. ЈН ФЗЖС 2-Д /2018, **поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(Навести назив и седиште понуђача)

у отвореном поступку јавне набавке - Опрема за пречишћавање отпадних вода у насељу Металург - ред.бр. ЈН ФЗЖС 2-Д /2018, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII/6 ОБРАЗАЦ - СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА
ПРИМЕРЕНИХ ПРЕДМЕТНОЈ ЈАВНОЈ НАБАВЦИ - ред.бр. ЈН ФЗЖС 2-Д /2018
- Опрема за пречишћавање отпадних вода у насељу Металург -**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____
(Навести назив и седиште понуђача)

Понуђач је у периоду последњих 5 (пет) година (2013., 2014., 2015., 2016. и 2017.) успешно реализовано уговоре, и то:

- најмање 5 (пет) уговора о изради Пројектно-техничке документације за пречишћавање отпадних вода капацитета минимум 5000 Ест , која обухвата Идејни пројекат ,Главни пројекат, Пројекат за грађевинску дозволу и Пројекат изведеног стања, и то:

Ред. бр	Наручилац услуга	Предмет уговора (дати сажет опис о капацитету Ест и врсти пројектовања)	Година закључења и извршења уговора
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Датум _____

Потпис _____
(потписује одговорно лице понуђача)

М.П.

НАПОМЕНА:

У случају да понуду подноси група понуђача, образац попуњава и потписује члан групе понуђача који испуњава услов за неопходанпословни капацитет

**XIII/6 ОБРАЗАЦ – ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА
ПРИМЕРЕНИХ ПРЕДМЕТНОЈ ЈАВНОЈ НАБАВЦИ - ред.бр. ЈН ФЗЖС 2-Д /2018
- Опрема за пречишћавање отпадних вода у насељу Металург -**

П О Т В Р Д А

Овим потврђујемо да је _____ из _____
(назив и седиште извршиоца услуге)

за потребе Наручиоца _____
(Назив и тачна адреса Наручиоца)

квалитетно у обиму (дати сажет опис о капацитету Ест и врсти пројектовања) израдио пројектно техничку документацију у целости (навести назив пројектно техничке документације), и то:

Услуга је извршена на основу уговора број: _____ од _____

Датум почетка услуге (израде пројектно техничке документације): _____

Датум завршетка услуге (примопредаје пројектно техничке документације) _____

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца и телефон : _____

Датум и место

(М.П)

потпис одговорног лица Наручиоца

Образац копирати у потребном броју примерака

**XII/В ОБРАЗАЦ - СПИСАК РЕАЛИЗОВАНОГ/ИХ УГОВОРА
ПРИМЕРЕНИХ ПРЕДМЕТНОЈ ЈАВНОЈ НАБАВЦИ - ред.бр. ЈН ФЗЖС 2-Д /2018
- Опрема за пречишћавање отпадних вода у насељу Металург -**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____
(Навести назив и седиште понуђача)

Понуђач је успешно реализовано уговор/е о изградњи минимум 1 (једног) постројења - контејнерског типа капацитета минимум 1000 Ест који је у експлоатацији, и то:

Ред. бр	Наручилац	Предмет уговора (дати сажет опис о капацитету Ест и типу пројектовања)	Година закључења и извршења уговора
1.			
2.			
3.			

Датум _____

Потпис _____
(потписује одговорно лице понуђача)

М.П.

НАПОМЕНА:

У случају да понуду подноси група понуђача, образац попуњава и потписује члан групе понуђача који испуњава услов за неопходан пословни капацитет

**ХIII/в ОБРАЗАЦ – ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА
ПРИМЕРЕНИХ ПРЕДМЕТНОЈ ЈАВНОЈ НАБАВЦИ - ред.бр. ЈН ФЗЖС 2-Д /2018
- Опрема за пречишћавање отпадних вода у насељу Металург -**

П О Т В Р Д А

Овим потврђујемо да је _____ из _____
(назив и седиште Извршиоца)

за потребе Наручиоца _____
(Назив и тачна адреса Наручиоца)

успешно реализовано уговор/е о изградњи постројења за пречишћавање отпадних вода,
капацитета: _____

типа: _____

који је /су у експлоатацији .
на основу уговора број: _____ од _____

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца и телефон : _____

(Наручилац даје податке попуњавањем празних поља)

Датум и место

(М.П)

потпис одговорног лица Наручиоца

Образац копирати у потребном броју примерака