



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА БОРА

ГОДИНА: I

БРОЈ: 9

25. СЕПТЕМБАР
2018. ГОДИНЕ

ЦЕНА : 80
ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:
4.000 ДИНАРА

97

На основу члана 67. став 1. тачка 10. Статута града Бора, ("Службени лист општине Бор", бр. 6/15-пречишћен текст и 30/18), Градско веће града Бора, на седници одржаној 25. септембра 2018 године, донело је

ПОСЛОВНИК О РАДУ ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА БОРА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником ближе се уређује организација и начин рада и одлучивања Градског већа града Бора (у даљем тексту: Градско веће) и радних тела Градског већа као и друга питања од значаја за рад Градског већа.

Ако неко питање у вези са организацијом и радом Градског већа није уређено овим пословником, Градско веће уређује то питање посебном одлуком.

Члан 2.

Градско веће је извршни орган града Бора које обавља послове локалне самоуправе утврђене законом, Статутом града Бора, одлукама и другим актима Скупштине града Бора.

Члан 3.

Градско веће чини градоначелник, заменик градоначелника и девет чланова Градског већа, које бира Скупштина града на период од четири године.

Члан 4.

Градско веће представља и заступа градоначелник.

Члан 5.

Градоначелник је председник Градског већа. Заменик градоначелника је члан Градског већа по функцији.

Члан 6.

Градоначелник (у даљем тексту: председник Градског већа) сазива и председава седницама Градског већа, одговоран је за законитост рада Градског већа, потписује акта Градског већа, даје члановима Градског већа посебна задужења, заступа ставове Градског већа на седницама Скупштине града Бора, стара се о јавности рада Градског већа и врши друге послове у складу са Статутом града Бора, одлукама и другим актима Скупштине града Бора и овим пословником.

Председник Градског већа може да организује радне састанке Градског већа ради начелних разматрања и заузимања ставова о појединим питањима из делокруга рада Градског већа.

Члан 7.

Чланови Градског већа могу бити задужени за одређену област (развој јавне управе и јавних служби, енергетика и комуналних системи, приватно предузетништво, образовање, спорт и омладина, култура, информисање, месне заједнице и други облици месне самоуправе, и др.)

Појединачна задужења за одређену област утврђују се решењем Градског већа, у правилу на првој седници након извршеног избора.

Чланови Градског већа одговорни су за праћење и спровођење ставова Градског већа у областима за које су задужени, као и за благовремено покретање иницијатива пред Градским већем за разматрање питања из надлежности Градског већа у одговарајућој области.

Приликом обављања послова у оквиру области за коју су задужени чланови Градског већа могу да организују сталне и повремене радне састанке и консултације са представницима Градске управе града Бора, установа, јавних предузећа и других организација чији је оснивач град.

Чланови Градског већа, по својој иницијативи или на захтев Градског већа, обавештавају Градско веће о извршењу закључака Градског већа и реализацији других задатака које им повери Градско веће.

Чланови Градског већа за свој рад одговорни су председнику Градског већа и Скупштини града.

II РАДНА ТЕЛА ГРАДСКОГ ВЕЋА

Члан 8.

Градско веће за разматрање питања из своје надлежности, даваће мишљења и предлога о тим питањима и за обављање одређених задатака из надлежности Градског већа, образује стална и повремена радна тела.

Стална радна тела образују се као комисије, а повремена радна тела могу носити и друге називе (комисије, радне групе, савети и сл.).

Стална радна тела образују се решењем Градског већа на период од четири године.

Пвремена радна тела образују се решењем Градског већа за разматрање појединих питања из надлежности Градског већа која не спадају у делокруг сталних радних тела и њихов мандат престаје извршењем посла и подношењем извештаја Градском већу.

Решењем о образовању повремених радних тела утврђује се њихова надлежност, састав, начин рада, рок за извршење задатка и број чланова.

Члан 9.

Седници радног тела могу присуствовати и учествовати у раду без права одлучивања градоначелник, заменик градоначелника и чланови Градског већа када нису чланови радног тела.

Члан 10.

Стално радно тело Градског већа чине председник, заменик председника и 3 члана.

Председник и заменик председника сталног радног тела Градског већа одређују се из реда чланова Градског већа.

Чланови радног тела не морају да буду чланови Градског већа.

Члан 11.

Стална радна тела су:

- Комисија за решавање у управном поступку у другом степену;

- Комисија за решавање сукоба надлежности.

Члан 12.

Комисија за решавање у управном поступку у другом степену разматра жалбе у управном поступку о којима одлучује Градско веће у другом степену и предлаже решења по овим жалбама.

Комисија разматра и ванредна правна средства у управном поступку о којима одлучује Градско веће у оквиру надзора над радом Градске управе и предлаже решења по истима.

Комисију чине председник, заменик председника и 3 члана који се именују из реда дипломираних правника.

Члан 13.

Комисија за решавање сукоба надлежности разматра захтев за решавање сукоба надлежности између Градске управе и других предузећа, организација и установа и предлаже решења за њихово превазилажење.

Комисију чине председник, заменик председника и 3 члана.

Члан 14.

Радно тело Градског већа ради у седницама.

Председник радног тела стара се о организовању и припреми седнице, о извршавању закључака радног тела и о примени одредаба овог пословника које се односе на рад радних тела, председава и предлаже дневни ред.

Члан 15.

Седница радног тела може се одржати ако седници присуствује већина чланова радног тела, а одлучује се већином гласова присутних чланова.

Радна тела из свог делокруга доносе закључке, препоруке и друга акта.

Акта радних тела потписује председник радног тела Градског већа, а у случају његове одсутности или спречености заменик председника.

Члан 16.

Седницу радног тела сазива председник радног тела, по својој иницијативи или на иницијативу већине чланова радних тела, а дужан је седницу сазвати на захтев градоначелника.

У случају одсутности или спречености председника радног тела седницу сазива заменик председника радног тела.

Позив за седницу са предлогом дневног реда и материјалом обавезно се доставља члановима Градског већа, члановима радног тела и предлагачима, односно обрађивачима материјала најкасније 2 дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Позив за седницу може се доставити и у краћем року, у нарочито хитним и ванредним околностима.

Члан 17.

Радно тело одређује известиоца који по потреби на седници Градског већа образлаже извештај радног тела.

Члан 18.

О току седнице радног тела саставља се записник.

Члан 19.

Седници је дужан да присуствује обрађивач материјала чији се материјал разматра.

Радно тело може да разматра материјал и без присуства представника обрађивача ако је представник обрађивача уредно позван да присуствује седници.

О свом ставу по питањима које је разматрало радно тело подноси извештај Градском већу који садржи мишљење и предлоге.

III СЕДНИЦЕ ГРАДСКОГ ВЕЋА

Члан 20.

Градско веће ради у седницама.

Седнице Градског већа (у даљем тексту: седница) одржавају се по потреби, а обавезно једном месечно.

Седницу сазива председник Градског већа по сопственој иницијативи.

Седница се може сазвати и на писани захтев, већине од укупног броја чланова Градског већа и председника Скупштине града Бора.

Председник Градског већа је дужан да најкасније у року од 3 дана сазове седницу на захтев већине од укупног броја чланова Градског већа или председника Скупштине града Бора, ако се сазивање седнице тражи због утврђивања предлога одлуке о буџету.

О припремању седнице Градског већа стара се председник Градског већа уз помоћ Градске управе – Службе за скупштинске послове (у даљем тексту: Служба за скупштинске послове).

Члан 21.

Председник Градског већа сазива, предлаже дневни ред седница и председава седницама Градског већа.

Председник Градског већа сазива седницу по правилу писаним путем.

Председник Градског већа седницу може сазвати и на други погодан начин.

У случају одсутности или спречености председника Градског већа да обавља послове из става 1. овог члана, замењиваће га заменик градоначелника.

Члан 22.

Седница се сазива најкасније 2 дана пре њеног одржавања.

Председник Градског већа по сопственој оцени може сазвати седницу и у краћим роковима.

Члановима Градског већа, уз позив за седницу, доставља се предлог дневног реда, записник са претходне седнице и материјали за разматрање и одлучивање.

Уколико је седница сазвана у роковима краћим од два дана, материјали за разматрање се могу доставити и на самој седници, а могу бити и усмено изложени.

На седницу се обавезно позивају чланови Градског већа, а могу бити позвани председник и заменик председника Скупштине града Бора, председници одборничких група, одборници, начелник Градске управе града Бора, начелници одељења Градске управе града Бора, представници предузећа, организација, установа, привредних друштава чији је оснивач град, представници средстава јавног информисања као и представници других субјеката.

Члан 23.

Предлог дневног реда, на основу извештаја Службе за скупштинске послове о пристиглим материјалима утврђује председник Градског већа односно, у случају његове одсутности или спречености заменик градоначелника.

Члан 24.

У предлог дневног реда могу се уврстити само материјали који су припремљени у складу са одредбама овог пословника, односно другог акта Градског већа

којим се уређује начин припремања и достављања аката Градском већу.

Материјале за седнице припремају Градска управа града Бора, јавна предузећа, установе, организације, привредна друштва чији је оснивач град, као и други овлашћени предлагачи у складу са законом, Статутом, одлукама органа града и другим прописима (у даљем тексту: обрађивач).

Јавна предузећа, установе, удружења и друге организације достављају материјал Градском већу преко Градске управе града Бора, која припрема предлоге аката и упућују Градском већу.

Материјал за седницу обавезно се доставља у форми у којој га Градско веће доноси, са образложењем.

Материјал из става 2. и 4. овог члана обавезно се доставља уз допис овлашћеног обрађивача из кога се јасно види ко је сачинио материјал, на основу ког прописа и које лице је одређено за представника обрађивача на седници Градског већа.

Материјали из става 2. и 4. овог члана обавезно се доставља Градском већу у два писана примерка и у електронском облику.

Члан 25.

Нацрти, односно предлози општих аката који се као материјали упућују на седницу обавезно садрже:

- правно формулисан текст у облику у коме акт треба да буде донет,

- образложење које мора да садржи законски основ, разлоге за доношење акта, објашњење основних правних института и појединачних решења, процену износа финансијских средстава потребних за спровођење акта и доказ о расположивим средствима у буџету града,

- преглед одредаба одлуке које се мењају, односно допуњују ако се предложе одлуке о изменама односно допунама.

Уз предлоге уговора, обавезно се доставља и мишљење, односно сагласност Градског правобранилаштва уколико оно није предлагач уговора.

Члан 26.

Председник Градског већа, односно у случају његове одсутности или спречености, заменик градоначелника отвара седницу и утврђује да постоји кворум за рад и одлучивање (у даљем тексту: кворум).

Кворум постоји ако је на седници присутно више од половине од укупног броја чланова Градског већа.

Члан 27.

Седници могу да присуствују само лица која су позвана. О позивању лица да присуствују седници одлучује председник Градског већа.

Члан 28.

Ако се утврди да не постоји кворум, председник Градског већа односно заменик градоначелника одлаже седницу за одговарајући дан и сат. О одлагању седнице писано се обавештавају само одсутни чланови Градског већа.

Седница ће се прекинути и одложити и у случају, када се у току трајања седнице утврди да није присутна већина чланова Градског већа потребна за пуноважан рад.

Члан 29.

Пре утврђивања дневног реда усваја се записник са претходне седнице Градског већа.

Чланови Општинског Градског већа имају право да ставе примедбе на записник.

О примедбама на записник Градско веће одлучује без расправе. Усвојене примедбе постају саставни део записника.

Члан 30.

Дневни ред седнице утврђују чланови Градског већа гласањем.

Пре утврђивања дневног реда председник Градског већа и сваки члан Градског већа има право да предложи измене или допуне дневног реда.

Председник Градског већа и члан Градског већа дужани су да образложе разлоге због којих предлажу измене и допуне дневног реда.

Ако се предлаже допуна дневног реда члановима Градског већа се уз предлог за допуну дневног реда обавезно даје и материјал по предложеној допуни.

Чланови Градског већа изјашњавају се посебно о сваком предлогу за измену или допуну предложеног дневног реда, а затим и о предложеном дневном реду у целини.

Нове тачке које су унете у дневни ред на основу предлога за допуну дневног реда, уврштају се у дневни ред по редоследу предлагања, после задње тачке дневног реда, осим ако је члан Градског већа предложио други редослед разматрања, о чему се Градског веће изјашњава без претреса.

Градског веће може, у току седнице, без расправе, извршити измене у редоследу разматрања појединих тачака дневног реда.

Члан 31.

Разматрање и одлучивање на седници Градског већа врши се по тачкама утврђеног дневног реда.

На почетку разматрања представник предлагача може образложити предлог.

У току расправе Градског веће може одлучити да се одређена тачка скине са дневног реда, или да се материјал по одређеној тачки врати обрађивачу на до раду.

О предлозима за измене или допуне материјала, датим на седници изјашњава се представник обрађивача. Ако Градског веће сматра да треба утврдити предлог акта или донети одговарајући акт или прихватити одговарајући материјал у измењеном или допуњеном тексту у односу на предложени, о томе се изјашњава представник обрађивача, који је дужан да ове измене или допуне формулише пре одлучивања.

Градског веће може ограничити време излагања о појединим питањима.

Члан 32.

Када услед обимности дневног реда или других разлога не може да се заврши расправа по свим тачкама дневног реда у заказани дан, Градског веће може одлучити да се седница прекине и да се закаже наставак у одређени дан и сат о чему се писано обавештавају само одсутни чланови.

Члан 33.

О раду на седници Градског већа води се записник.

За вођење и израду записника надлежна је Служба за скупштинске послове.

Записник садржи: време и место одржавања седнице, име председавајућег и записничара, имена присутних чланова Градског већа, имена оправдано и неоправдано одсутних чланова већа, имена других лица која су присутна на седници, кратак ток седнице

са знаком питања која су разматрана на седници и именом говорника, резултат гласања и назив одлука и закључака донетих на седници.

Записник са седнице Градског већа потписује председник Градског већа и записничар.

Записник са седнице чува се као трајни документ.

IV ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 34.

По закључењу расправе Градско веће прелази на одлучивање.

Градско веће одлучује већином гласова присутних чланова.

Градско веће одлучује већином од укупног броја чланова када утврђује предлог Статута града и предлог одлуке о буџету.

Члан 35.

Гласање се врши јавно, дизањем руке.

Када се гласа, председник Градског већа прво позива чланове да се изјасне који су "за", а затим који су "против" и на крају они који су уздржани од гласања.

Након обављеног гласања председник Градског већа закључује гласање и саопштава резултат гласања.

V АКТА ГРАДСКОГ ВЕЋА

Члан 36.

Градско веће у вршењу послова из свог делокруга предлаже Статут града, буџет града и друге одлуке које доноси Скупштина града, доноси решења, закључке, препоруке, пословник и друга акта и даје мишљења.

Решењем се одлучује о појединим правима, обавезама и правним интересима грађана, правних лица и других субјеката у складу са законом, статутом и другим актима.

Закључком се одлучује о процедуралним питањима и иницира доношење и предлагање одлука и других аката, као и начин решавања појединих питања.

Препоруком се предлаже начин решавања појединих питања.

Пословником се уређују питања од значаја за организацију и рад Градског већа.

Члан 37.

Акта Градског већа потписује председник Градског већа.

У случају одсутности или спречености председника Градског већа акта потписује заменик градоначелника, а тачност преписа оверава начелник Службе за скупштинске послове.

Члан 38.

Акта Градског већа објављују се "Службеном листу града Бора".

Поједина акта која доноси Градско веће објављују се и на огласној табли, кад је то тим актима предвиђено.

VI ЈАВНОСТ РАДА ГРАДСКОГ ВЕЋА

Члан 39.

Рад Градског већа је јаван.

За јавност рада Градског већа, одговоран је председник Градског већа.

Јавност рада обезбеђује се позивањем представника средстава јавног информисања на седнице Градског већа, издавањем саопштења за јавност са одржаних седница, одржавањем конференција за штампу или на други начин којим се обезбеђује да рад Градског већа буде доступан јавности.

Градско веће може дати службено саопштење за штампу и друга средства јавног информисања са одржаних седница или поводом питања везаних за рад и одлучивање Градског већа која се односе на конкретне случајеве, односно ситуације.

Текст службеног саопштења саставља Служба за скупштинске послове (послови информисања), а одобрава га председник Градског већа.

VII СЛУЖБА ЗА ПОСЛОВЕ ГРАДСКО ВЕЋА

Члан 40.

Стручне и друге послове за потребе Градског већа обавља Служба за скупштинске послове.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи Пословник о раду Општинског већа општине Бор ("Службени лист општине Бор" број: 29/14).

Члан 42.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Бора".

Број: 110-27/2018-IV

У Бору, 25. септембра 2018. године

ГРАД БОР ГРАДСКО ВЕЋЕ

**ГРАДОНАЧЕЛНИК,
Александар Миликић, с.р.**

98

На основу члана 4. и члана 97. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" бр. 26/16, 113/17 и 113/17-др закон), члана 56 и члана 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18) и члана 77. Статута града Бора ("Службени лист општине Бор" бр. 6/15-пречишћен текст и 30/18), Градско веће града Бора, на седници одржаној 25. септембра 2018. године донело је

РЕШЕЊЕ

о постављењу начелника Градске управе града Бора

I Љубинка Јелић, дипломирани правник, из Бора, бира се за начелника Градске управе града Бора, на основу спроведеног Јавног конкурса за попуњавање положаја начелника Градске управе града Бора.

II Љубинка Јелић, дипломирани правник, из Бора, поставља се за начелника Градске управе града Бора, на пет година.

III Начелник Градске управе града Бора ступа на положај даном доношења решења о постављењу на положај.

IV Ово решење објавити у "Службеном листу града Бора".

Образложење

Чланом 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" бр. 26/16, 113/17 и 113/17-др закон), прописано је да за службенике на положају у јединицама локалне самоуправе, права и дужности у име послодавца врши орган јединице локалне самоуправе надлежан за постављење службеника на положају, а чланом 97. истог закона да Градско веће доноси одлуку о избору кандидата у року од 15 дана од дана пријема листе кандидата.

Чланом 56. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), прописано је да начелника општинске управе, односно управе за поједине области поставља општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година, а чланом 66. истог закона да се одредбе овог закона које се односе на општинско веће примењује на градско веће, односно да се одредбе о општинској управи примењују и на градску управу.

Чланом 77. Статута града Бора ("Службени лист општине Бор" бр. 6/15-пречишћен текст и 30/18), прописано је да начелника Градске управе поставља Градско веће, на основу јавног конкурса, на пет година.

На основу члана 95., члана 102. и члана 103. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" бр. 26/16, 113/17 и 113/17-др закон), и Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Општинском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама општине Бор, покренут је поступак за попуњавање положаја начелника Градске управе града Бора.

На основу члана 95. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" бр. 26/16, 113/17 и 113/17-др закон), и Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" бр. 95/16), Решењем о образовању конкурсне комисије за избор начелника Градске управе града Бора, ("Службени лист града Бора" бр. 4/18), образована је Конкурсна комисија за избор начелника Градске управе града Бора.

Јавни конкурс за попуњавање положаја начелника Градске управе града Бора број: 111-23/2018-IV од 13.8.2018. године, објављен је на званичном сајту града Бора 16.8.2018. године, а у дневним новинама "Српски телеграф" које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије дана 16.8.2018. године, објављено је обавештење о расписивању јавног конкурса за попуњавање јавног конкурса начелника Градске управе града Бора.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс истекао је дана 31.8.2018. године.

У тексту јавног конкурса наведено је да неблаговремене, непотпуне, недопуштене и неразумљиве пријаве као и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или овереној фотокопији конкурсна комисија одбацује закључком против кога се може изјавити жалба Жалбеној комисији у року од осам дана од дана пријема закључка.

Чланом 103. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је да неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, конкурсна комисија одбацује закључком против кога се може изјавити жалба Жалбеној комисији док је ставом 3. истог члана прописано да жалба не задржава извршење закључка.

Услови за запослење прописани су чланом 80. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, док су услови за рад на радном месту начелника Градске управе града Бора, оглашени сходно члану 23. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Градском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама града Бора, и то: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама,

специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

Конкурсна комисија је на седници одржаној 10.9.2018. године, констатовала да је на јавни конкурс за попуњавање положаја начелника Градске управе града Бора, приспела једна пријава, а након тога у складу са чланом 16. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" бр. 95/16), прегледала приспелу пријаву и доказе које је кандидат уз пријаву доставио.

Конкурсна комисија је истог дана на основу члана 105. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и члана 16. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе саставила списак кандидата који су уз пријаву доставили сва тражена документа по јавном конкурс, који испуњавају услове за начелника Градске управе града Бора и међу којима се спроводи изборни поступак и то:

Љубинка Јелић, дипломирани правник, из Бора, пријава број: 111-27/2018 од 30.8.2018. године.

За ово радно место оглашено је да ће се у изборном поступку проверавати:

1. Стучне оспособљености за рад на положају начелника Градске управе града Бора – усмено, путем разговора.

2. Знање, из области система локалне самоуправе (познавање Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18) и Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" бр. 26/16, 113/17 и 113/17-др закон) – усмено, путем разговора.

3. Вештина комуникације – усмено, путем разговора.

Наведеном кандидату благовремено је достављено писано обавештење да ће се усмени разговор за проверу стручних оспособљености, знања и вештина са кандидатом обавити 11.9.2018. године.

Конкурсна комисија је дана 10.9.2018. године утврдила питања и одговоре за сваку од области, која ће бити постављена кандидату.

Конкурсна комисија је дана 11.9.2018. године, констатовала да изборном поступку приступио кандидат и то Љубинка Јелић, дипломирани правник из Бора.

Сваки члан Конкурсне комисије је вредновао оценама од 1 до 3 одговоре кандидата на постављена питања, а према критеријумима и мерилима које је Конкурсна комисија одредила Одлуком о утврђивању критеријумима и мерилима за оцену стручних оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку за избор начелника Градске управе града Бора, број: 06-97/2018 од 10.9.2018. године. Из просечних оцена свих чланова Конкурсне комисије за кандидата изводи се укупна просечна оцена. Просечна вредност оцена рачуна се само оном кандидату којег је сваки члан конкурсне комисије вредновао оценом 2 или 3, у складу са чланом 22. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе.

Стручне оспособљености, знања и вештине комуникације проверавани су усмено путем разговора, а у складу са Одлуком о утврђивању критеријумима и мерилима за оцену стручних оспособљености, знања и

вештина кандидата у изборном поступку за избор начелника Градске управе града Бора.

Конкурсна комисија је обавила усмени разговор са кандидатом Љубинком Јелић, а кандидат је остварио у изборном поступку укупну просечну оцену 3.

Конкурсна комисија је на основу постигнутих резултата које је кандидат показао на провери стручних оспособљености и знања и резултата вештина и исказане мотивације за рад на радном месту, саставила Листу кандидата на коју је уврстила јединог кандидата Љубинку Јелић, са израчунатом просечном оценом 3.

Конкурсна комисија је сагласно чланом 96. и члану 97. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе доставила Листу кандидата са Записником о раду комисије, Градском већу града Бора, ради доношења одлуке о избору кандидата.

У складу са чланом 99. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе службеник ступа на положај даном доношења решења о постављењу на положај.

Љубинка Јелић, рођена је 12.7.1958. године, основну школу је завршила у Злоту, Гимназију "Бора Станковић" у Бору и Правни факултет у Крагујевцу. Има положен државни испит у претходном периоду радила је у Општинској управи општине Бор-Секретаријату за народну одбрану на нормативно –правним пословима, а после је била распоређена на радно место шефа Одсека за мобилизацију, радила је у Министарству трговине и туризма на радном месту начелника Одељења Републичке тржишне инспекције за Борски округ. Након тога поново је прешла на рад у Општинску управу општине Бор и постављена је за начелника Одељења за урбанизам, грађевинарство, екологију и инспекцијске послове. По објављеном конкурс за начелника Општинске управе постављена је за начелника Општинске управе 2008. године на период од пет година и мандат јој је поново обновљен након спроведеног конкурса 4.9.20013. године.

На основу свега наведеног Градско веће града Бора доноси Решење о постављеном Љубинку Јелић, дипломираног правника из Бора, за начелника Градске управе града Бора, на пет година.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења није допуштена жалба, али може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана од дана достављања решења.

Број: 112-118/2018-IV
У Бору, 25. септембра 2018. године

ГРАД БОР
ГРАДСКО ВЕЋЕ

ГРАДОНАЧЕЛНИК,
Александар Миликић, с.р.

99

На основу члана 67. Статута града Бора ("Службени лист општине Бор", бр. 6/15-пречишћен текст и 30/18) и тачке III Решења о образовању Комисије за урбану комасацију ("Службени лист општине Бор", бр. 24/18), Градско веће града Бора, на седници одржаној дана 25. септембра 2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ
О НАКНАДАМА ЗА РАД КОМИСИЈЕ ЗА
СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА
УРБАНЕ КОМАСАЦИЈЕ

I

Овим решењем утврђује се висина накнаде за рад чланова и секретара Комисије за спровођење

поступка урбане комасације на подручју дела Плана Генералне регулације градског насеља Бор - за индустријску зону уз државани пут Селиште-Бор-Зајечар IB-37 у просторној целини 5 и за зону породичног становања са већим окућницама у просторној целини 6 (у даљем тексту: Комисија), чланова поткомисија, стручних радних тела и других лица ангажованих на обављању административно техничких послова од стране Комисије, приликом спровођења поступка урбане комасације.

II

Члановима и секретару Комисије, члановима поткомисија и стручних радних тела за предузимање одређених радњи у поступку урбане комасације и другим лицима (службена лица и др.) ангажованих од стране Комисије на обављању административно техничких послова, припада накнада за време проведено на пословима урбане комасације и у вези са тим пословима.

III

Председнику, члановима и секретару Комисије, члановима поткомисије и другим лицима из тачке II овог решења припада накнада за рад, дневно у трајању од 8 часова, у нето износу, у висини и то:

- Председнику и члановима комисије - 5000,00 динара,

- Секретару - 3000,00 динара,

- Члановима поткомисија – 3000,00 динара,

- Члановима стручних радних тела и другим лицима ангажованих на пословима урбане комасације – 2000,00 динара.

Право на накнаду у истим износима имају заменик председника, заменици чланова и заменик секретара, када замењују чланове.

Рад комисије одвијаће се у радно време, ван радног времена и нерадним данима.

Чланови Комисије и остала лица из тачке II овог решења који су запослени Градској управи, односно предузећима и установама чији је оснивач град Бор, за рад у радно време на пословима спровођења поступка урбане комасације, не остварују накнаду.

IV

Накнада из тачке III овог решења утврђује се зависно од времена проведеног на пословима урбане комасације, односно сразмерно броју часова проведених на пословима урбане комасације.

V

Исплата накнаде утврђене овим решењем вршиће се на основу оверених исплатних листова председника комисије односно заменика председника комисије.

VI

Евиденцију о времену проведеном на пословима комасације и у вези тих послова као и исплатне листе води секретар комисије.

Обрачун и исплату накнада врши Одељење за финансије Градске управе Бор.

VII

Овај решење објавиће се у "Службеном листу града Бора".

Број: 401-742 2018-IV
У Бору, 25. септембра 2018. године

ГРАД БОР
ГРАДСКО ВЕЋЕ

ГРАДОНАЧЕЛНИК,
Александар Миликић, с.р.

100

На основу члана 17. и 19. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“ бр. 41/09, 53/10,101/11, 32/13 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон и 9/2016 - одлука УС, 24/18, 41/18 и 41/18 – др. закон) и члана 67. Статута општине Бор („Службени лист општине Бор“ бр. 06/2015 – пречишћени текст и 30/18) Градско веће града Бора, на седници одржаној дана 25. септембра 2018. године, донело је

ПРОГРАМ

О ИЗМЕНАМА ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ УНАПРЕЂЕЊА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БОР за 2018. годину

I У Програму коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Бор за 2018. годину („Службени лист општине Бор“, бр. 18/18, 21/18 и 23/18) у називу Програма и тачкама I, IV и V реч: "општине" замењује се речју: "града", речи: "Општинском већу" замењују се речима: "Градском већу" и речи: "Општинска управа", замењује се речима: "Градска управа".

II Тачка III мења се и гласи:

„У складу са чланом 19. Закона о безбедности саобраћаја на путевима, средства за реализацију овог Програма биће умерена за унапређење безбедности саобраћаја на путевима и то за следеће намене:

Услуге информисања јавности – објава тендера		74.000,00
Репрезентација и поклони-акција “Шта знаш о саобраћају“		100.000,00
Саобраћајна студија		500.000,00
Аутомобил	1 ком	1.170.000,00
Текуће поправке и одржавање опреме за јавну безбедност – одржавање центра за видео надзор		855.920,00
- обавезе преузете из 2017. године		295.920,00
- преостало за 2018. годину		500.000,00
- рачунарска опрема – кућиште за рачунар		60.000,00
Котизације за семинаре и сајмове		1.000,00
Материјал за посебне намене		196.000,00
- за јавни ред и безбедност у области саобраћаја – тијане наочаре		100.000,00
- спасилачко носило (за спасавање из саобраћајних несрећа)		96.000,00
Административна опрема		120.000,00
- електронска опрема – фотокопир апарат		80.000,00
- фотографска опрема - фотоапарат		40.000,00

III Овај програм ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Бора“.

Број: 401-743/2018- IV
У Бору, 25. септембра 2018. године

ГРАД БОР
ГРАДСКО ВЕЋЕ

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Александар Миликић, с.р.

101

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр.,108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017) и члана 27. Одлуке о буџету општине Бор за 2018.годину („Службени лист општине Бор“ бр.30/2017, 25/2018 и «Службени лист града Бора» бр. 6/2018), градоначелник града Бора доноси

РЕШЕЊЕ

о изменама Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве

1.У Решењу о употреби средстава текуће буџетске резерве Број: 401-658/2018-II од 07.09.2018. године («Службени лист града Бора» број 8/2018), у тачки 1. у делу који се односи на одобрена средства, износ од „918.777“ замењује се износом „920.777“.

2. У тачки 2. у делу који се односи на Пројекат 1102-П24, назив „Пројекат: Набавка и уградња цистерне за воду у селу Бучје“ мења се у „Пројекат: Набавка и уградња цистерне за воду у МЗ Бучје“;

- на позицији 122-4-423 износ „48.000“ замењује се износом „1.000“;

-на позицији 122-5-511 износ „245.217“ замењује се износом „1.000“;

- на позицији 122-6-512 износ „80.400“ замењује се износом „373.617“;

- у тачки 2. подтачка 2 у делу који се односи на Пројекат 0701-П6, назив „Пројекат: Израда пројектно-техничке документације и санација моста у реону Бељевина (МЗ Злот)“ мења се у „Пројекат: Санација моста у реону Бељевина са израдом пројектно-техничке документације“.

3.О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије Градске управе Бор.

4.Решење доставити: Градској управи Бор, Одељењу за финансије Градске управе Бор и архиви.

5.Ово решење објавити у „Службеном листу града Бора „

Број: 401- 727 / 2018-II
У Бору, 18.09.2018. године

Градоначелник,
Александар Миликић, с.р.

102

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр.,108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017) и члана 27. Одлуке о буџету општине Бор за 2018.годину („Службени лист општине Бор“ бр.30/2017, 25/2018 и «Службени лист града Бора» бр. 6/2018), градоначелник града Бора доноси

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Бор за 2018.годину («Службени лист општине Бор» бр.30/2017, 25/2018 и «Службени лист града Бора» бр. 6/2018), у Разделу 5-Градска управа града Бора, Глава 1- Градска управа града Бора, Програм 15- Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација - 0602-0009- Текућа буџетска резерва, функција 160 - Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиција 224 и економска класификација 49912 -“Текућа

резерва”, одобравају се средства у износу од **300.000 динара, Народној библиотеци Бор.**

2. Средства из става 1. овог решења распоређују се у оквиру Раздела 5- Градска управа града Бора, Глава 2.1.- Установе у култури – Народна библиотека Бор, Програм 13- Развој културе, Програмска класификација – 1201-0001 – Функционисање локалних установа културе, функција 820- Услуге културе, на позицију 246 и економску класификацију 423 – Услуге по уговору.

3.О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије Градске управе Бор.

4.Решење доставити: Градској управи Бор, Одељењу за финансије Градске управе Бор и архиви.

5.Ово решење објавити у „Службеном листу града Бора „,

Образложење

Одељење за финансије Градске управе Бор поднело је Предлог за коришћење средстава из текуће буџетске резерве, на основу Захтева Народне библиотеке Бор, за склапање уговора о привременим и повременим пословима са два радника на рачуноводствено финансијским пословима.

Обзиром да средства за ову намену нису планирана Финансијским планом Народне библиотеке Бор за 2018.годину, а самим тим ни Одлуком о буџету општине Бор за 2018.годину, користити средства текуће буџетске резерве у износу од 300.000 динара.

На основу напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

Број: 401- 692/ 2018-II
У Бору, 20.09.2018. године

Градоначелник,
Александар Миликић, с.р.

103

На основу члана 69. Закона о буџетском систему(“Службени гласник РС” бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр.,108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017) и члана 27. Одлуке о буџету општине Бор за 2018.годину («Службени лист општине Бор» бр.30/2017, 25/2018 и «Службени лист града Бора» бр. 6/2018), градоначелник града Бора доноси

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Бор за 2018.годину («Службени лист општине Бор» бр.30/2017, 25/2018 и «Службени лист града Бора» бр. 6/2018), у Разделу 5-Градска управа града Бора, Глава 1- Градска управа града Бора, Програм 15- Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација - 0602-0009- Текућа буџетска резерва, функција 160 - Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиција 224 и економска класификација 49912 -“Текућа резерва”, одобравају се средства у износу од **100.000 динара, Градској управи града Бора.**

2.Средства из става 1. овог решења распоређују се у оквиру Раздела 5- Градска управа града Бора, Глава 5.1.- Градска управа града Бора, Програм - 15 - Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0602-0001- Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130- Опште јавне услуге, на позицију 213 и економску класификацију 482 – Порези, обавезне таксе, казне и пенали.

3.О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије Градске управе Бор.

4.Решење доставити: Градској управи Бор, Одељењу за финансије Градске управе Бор и архиви.

5.Ово решење објавити у „Службеном листу града Бора „,

Образложење

Одељење за финансије Градске управе Бор поднело је Предлог за коришћење средстава из текуће буџетске резерве, на основу Захтева Одељења за планирање и развој Градске управе Бор, за подношење електронских пријава – накнада за ЦЕОП.

Обзиром да средства за ову намену нису планирана у довољном обиму Финансијским планом Општинске управе Бор за 2018.годину, а самим тим ни Одлуком о буџету општине Бор за 2018.годину, користити средства текуће буџетске резерве у износу од 100.000 динара.

На основу напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

Број: 401- 723/ 2018-II
У Бору, 20.09.2018. године

Градоначелник
Александар Миликић, с.р.

104

На основу члана 69. Закона о буџетском систему(“Службени гласник РС” бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр.,108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017) и члана 27. Одлуке о буџету општине Бор за 2018.годину («Службени лист општине Бор» бр.30/2017, 25/2018 и «Службени лист града Бора» бр. 6/2018), градоначелник града Бора доноси

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Бор за 2018.годину («Службени лист општине Бор» бр.30/2017, 25/2018 и «Службени лист града Бора» бр. 6/2018), у Разделу 5-Градска управа града Бора, Глава 1- Градска управа града Бора, Програм 15- Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација - 0602-0009- Текућа буџетска резерва, функција 160 - Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиција 224 и економска класификација 49912 -“Текућа резерва”, одобравају се средства у износу од **50.000 динара, Градској управи града Бора** за Основну школу „3.октобар“ Бор.

2.Средства из става 1. овог решења распоређују се у оквиру Раздела 5- Градска управа града Бора, Глава 5.1.- Градска управа града Бора, Програм 9- Основно образовање и васпитање, Програмска класификација - 2002-0001- Функционисање основних школа, функција 912 – Основно образовање, на позицију 159 и економску класификацију 4631- Текући трансфери осталим нивоима власти (за Основну школу „3.октобар“ Бор -економска класификација 425).

3.О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије Градске управе Бор.

4.Решење доставити: Градској управи Бор, Одељењу за финансије Градске управе Бор и архиви.

5.Ово решење објавити у „Службеном листу града Бора „,

Образложење

Одељење за финансије Градске управе Бор поднело је Предлог за коришћење средстава из текуће

буџетске резерве, на основу Захтева Основне школе „3.октобар“ Бор, за набавку тонера.

Како средства за ову намену нису планирана у довољном обиму Предлогом Финансијског плана Основне школе „3.октобар“, а самим тим ни Одлуком о буџету општине Бор за 2018.годину, користити средства текуће буџетске резерве у износу од 50.000 динара.

На основу напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

Број: 401- 681/ 2018-II
У Бору, 20.09.2018. године

Градonaчелник
Александар Миликић, с.р.

САДРЖАЈ

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА БОРА

97. Пословник о раду Градског већа града Бора	1
98. Решење о постављењу начелника Градске управе града Бора	4
99. Решење о накнадама за рад Комисије за спровођење поступка урбане комасације.....	6
100. Програм о изменама Програма коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Бор за 2018. годину.....	7

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БОРА

101. Решење о изменама Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-727/ 2018-II ("Службени лист општине Бор", бр.9/18).....	7
102 Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-692/ 2018-II ("Службени лист општине Бор", бр.9/18).....	7
103.Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-723/ 2018-II ("Службени лист општине Бор", бр.9/18).....	8
104. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-681/ 2018-II ("Службени лист општине Бор", бр.9/18).....	8

ИЗДАВАЧ: Град Бор – Служба за скупштинске послове, ул. Моше Пијаде 3 Бор
 ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Слободан Баца, тел: 423 255 лок. 140
 ТЕЛЕФОНИ: Редакција 423 255 лок. 140; Служба претплате 423 255 лок. 149
 УПЛАТНИ РАЧУН: 840 – 745151843 – 03, остали приходи у корист нивоа града Бора,
 позив на број 97 17-027
 ШТАМПА: Служба за скупштинске послове